


Passo 1: acesse o sipac.ufrn.br; a pendência da assinatura estará logo na tela inicial; selecione o documento que deseja assinar e clique em “assinar documentos selecionados”.

DEPARTAMENTO DE DIREITO PUBLICO - DIPUB (16.17)

Alterar SenhaMesa Virtual

DOCUMENTOS PENDENTES DE ASSINATURA



Prezado(a),

Abaixo encontram-se os documentos pendentes de sua assinatura .

Uma vez que o prazo de assinatura de **5 dia(s)** chegar ao fim, o seu acesso ao SIPAC será bloqueado assim como o cadastro de requisições na(s) unidade(s) onde o senhor(a) está lotado.

Caso deseje sanar as pendências mais tarde, clique no botão continuar abaixo.

Continuar

DOCUMENTOS PENDENTES DE ASSINATURA

Todos	Documento	Prazo Assinatura
<input checked="" type="checkbox"/>	23077.038146/2020-91 Nº 4/2020 - ATA	16/06/2020

1 - 1 de 1

PrimeiraAnterior1PróximaÚltima

Assinar Documentos Selecionados

Menu Principal

SIPAC | Superintendência de Informática - | | Copyright © 2005-2020 - UFRN - sipac05-producao.info.ufrn.br.sipac05-producao - v5.8.1_1

Passo 2: selecione o documento que deseja assinar e clique em “adicionar função”

DEPARTAMENTO DE DIREITO PUBLICO - DIPUB (16.17) Alterar Senha Mesa Virtual

Assinatura de Documento

Abaixo, confirme suas assinaturas informando para quais funções deseja assinar os documentos selecionados e, posteriormente, sua senha do sistema.

: Servidor : Responsável Unidade : Terceirizado : Discente : Indicação em Unidade

MINHAS ASSINATURAS

Documento	<input type="checkbox"/> Assinaturas
ATA Nº 4/2020 - DPU/CCSA (16.17)	<input checked="" type="checkbox"/> Função Não Informada

Senha:

1 - 1 de 1

Última

Passo 3: selecione a função que você está desempenhando ao assinar o documento (ex.: professor, chefe de depto, coordenador, reitor etc.)

Assinatura de Documento

Abaixo, confirme suas assinaturas informando para quais funções deseja assinar os documentos selecionados e, posteriormente, sua senha do sistema.

Escolher Função de Assinaturas

Abaixo, escolha a função para qual deseja assinar os documento selecionados.

Seletor de Função

MINHAS FUNÇÕES DE ASSINATURA

Tipo da Função	Denominação
CARGO	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

Seletor de Função

Passo 4: insira sua senha dos sistemas SIGs e clique em confirmar

DEPARTAMENTO DE DIREITO PUBLICO - DIPUB (16.17)

Assinatura de Documento

Função selecionada com sucesso.

Abaixo, confirme suas assinaturas informando para quais funções deseja assinar os documentos selecionados e, posteriormente, sua senha do sistema.

+ Adicionar Função - Remover Função

👤: Servidor 🏢: Responsável Unidade 🧑: Terceirizado 🟢: Discente 📅: Indicação em Unidade

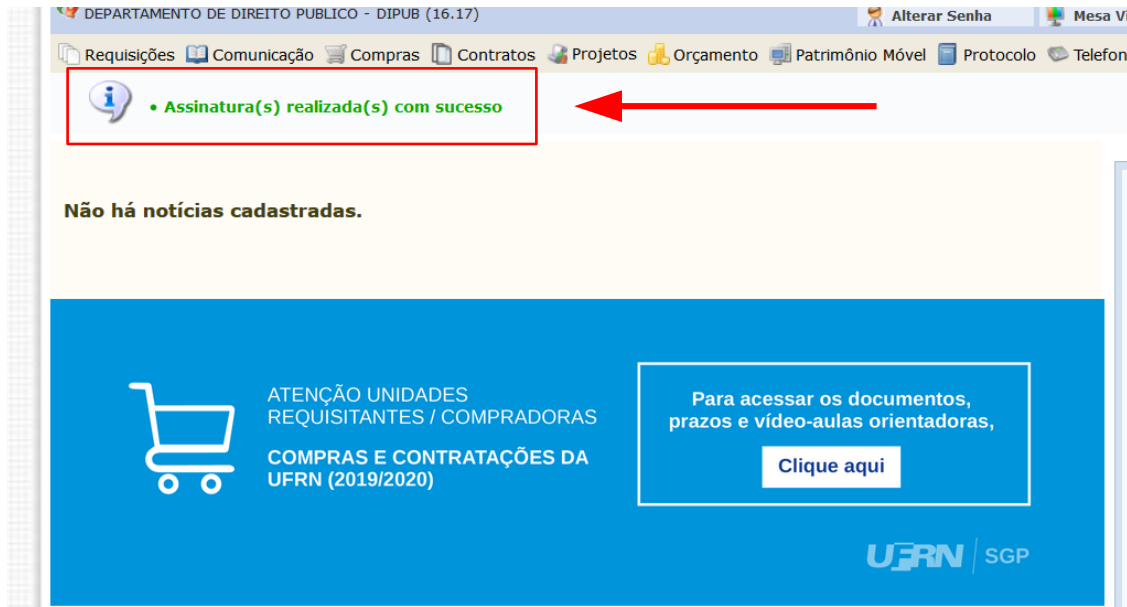
MINHAS ASSINATURAS	
Documento	Assinaturas
ATA Nº 4/2020 - DPU/CCSA (16.17)	<div>ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO</div>

Senha: * []

Confirmar Cancelar

X

Aguarde a mensagem de comemoração!



The screenshot displays a web application interface for the 'DEPARTAMENTO DE DIREITO PÚBLICO - DIPUB (16.17)'. The top navigation bar includes links for 'Requisições', 'Comunicação', 'Compras', 'Contratos', 'Projetos', 'Orçamento', 'Patrimônio Móvel', 'Protocolo', and 'Telefonia'. A success message, 'Assinatura(s) realizada(s) com sucesso', is highlighted with a red box and a red arrow. Below this, a message states 'Não há notícias cadastradas.' The bottom section features a blue banner with a shopping cart icon, text about attention for units and buyers, and a link to access documents and video lessons.

DEPARTAMENTO DE DIREITO PÚBLICO - DIPUB (16.17) Alterar Senha Mesa V

Requisições Comunicação Compras Contratos Projetos Orçamento Patrimônio Móvel Protocolo Telefonia

• Assinatura(s) realizada(s) com sucesso

Não há notícias cadastradas.

ATENÇÃO UNIDADES REQUISITANTES / COMPRADORAS
COMPRAS E CONTRATAÇÕES DA UFRN (2019/2020)

Para acessar os documentos, prazos e vídeo-aulas orientadoras,
[Clique aqui](#)

UFRN | SGP