

# Consegui um estágio e agora?



Verificar se a empresa tem convênio.

Caso não tenha, é preciso solicitar ao setor de estágio através do envio da documentação necessária\*.

## Em seguida...

Enviar para o email ([ccealim.ufrn@gmail.com](mailto:ccealim.ufrn@gmail.com)):



Tipo de estágio - Obrigatório (165 h) ou não obrigatório (mínimo de 100 h e máximo de 2 anos). Para o estágio obrigatório o discente precisa ter cumprido, pelo menos, 75% da carga horária do curso. O estágio não obrigatório pode ser realizado a partir do 1º período do curso, sendo uma atividade opcional.



Nome, endereço e CNPJ da empresa.



Data de início e término, carga horária semanal e horários de entrada e saída por dia da semana.



Valor da bolsa (mensal) e do auxílio transporte (por dia). Para o estágio não obrigatório o pagamento da bolsa é compulsório e para o estágio obrigatório é facultativo.



Nome do professor orientador e do supervisor do estágio\*\*.



No estágio não obrigatório, o seguro é responsabilidade da pessoa jurídica onde se realiza o estágio (CNPJ da seguradora, valor do seguro, apólice e cópia da apólice). No estágio obrigatório, a UFRN assume o seguro.



Plano de atividades.

\*Cópia de CNPJ, cópia de Contrato Social, cópia do RG e CPF de um dos sócios e CND Municipal, estadual, Federal e de FGTS (enviar para [estagios@prograd.ufrn.br](mailto:estagios@prograd.ufrn.br)).

\*\*Caso o supervisor nunca tenha sido supervisor de estágio pela UFRN são necessários os seguintes dados para cadastro: CPF, nome, RG (número, órgão de expedição e UF), cargo na empresa e email.

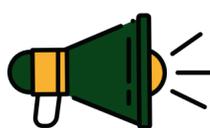
# Consegui um estágio e agora?



## Continuando...



Com as informações enviadas é gerado o termo de estágio que deverá ser assinado: pelo coordenador, pelo discente, pelo supervisor do estágio, pelo professor orientador e pela concedente.



O documento pode ser totalmente assinado eletronicamente pelo SIPAC através do cadastro de assinantes externos\*\*\*.



Caso as assinaturas sejam híbridas (SIPAC e manual) ou totalmente manual o termo de estágio deve ser enviado para [ccealim.ufrn@gmail.com](mailto:ccealim.ufrn@gmail.com) e a cópia assinada original deve ser entregue para a coordenação.



## Você sabia que é possível realizar o pré cadastro do seu estágio através do sigaa?



Dessa forma já é possível fazer a verificação do convênio da concedente com a UFRN.



## ATENÇÃO!!!

**O ESTÁGIO SOMENTE PODERÁ SER INICIADO APÓS ASSINATURA COMPLETA DO TERMO DE COMPROMISSO E ENVIO DA CÓPIA ASSINADA PARA A COORDENAÇÃO.**

\*\*\*[https://sipac.ufrn.br/public/arquivos/manual\\_assinante\\_externo\\_oficial.pdf](https://sipac.ufrn.br/public/arquivos/manual_assinante_externo_oficial.pdf)