



**Universidade Federal do Rio Grande do Norte - UFRN
Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes - CCHLA
Programa de Pós-graduação em Gestão de Processos
Institucionais - PPGPI**

**PLANO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS EMERGENCIAIS¹
ANO 2020**

NATAL, JUNHO DE 2020

¹ APROVADO PELO COLEGIADO DO PPGPI EM 04 DE JUNHO DE 2020.

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	3
2 CONTEXTUALIZAÇÃO	4
3 PLANO DE OFERTA REMOTA DE COMPONENTES CURRICULARES	5
3.1 PERÍODO LETIVO 2020.1	5
3.2 PREVISÃO DO PERÍODO LETIVO 2020.2	6
4 METODOLOGIA E RECURSOS OFERTADOS	7
5 REALIZAÇÃO DE EXAMES DE QUALIFICAÇÃO E DEFESA DE TCC	7
6 DA AVALIAÇÃO DO PLANO EMERGENCIAL	8
7 REFERÊNCIAS	9
8 ANEXOS	11
ANEXO 1 - TERMO DE CONCORDÂNCIA DOS ALUNOS	11
ANEXO 2 - TERMO DE CONCORDÂNCIA DOS DOCENTES	11
ANEXO 3 - PLANOS DE CURSOS DOS COMPONENTES OFERTADOS NA MODALIDADE REMOTA	11

1 INTRODUÇÃO

Trata-se o presente documento, do Plano de Atividades Acadêmicas Emergenciais do Programa de Pós-graduação em Gestão de Processos Institucionais - PPGPI, construído coletivamente pela sua comunidade interna, composta de docentes, discentes e corpo técnico, tendo em vista o atendimento das necessidades impostas pela RESOLUÇÃO No 023/2020-CONSEPE, de 01 de junho de 2020 que

Dispõe sobre a regulamentação, em caráter excepcional, da oferta de componentes curriculares e de outras atividades acadêmicas, no formato remoto, em função da suspensão das aulas e atividades presenciais em decorrência da pandemia do novo coronavírus - COVID-19. (UFRN, 2020)

A oferta de componentes curriculares e de outras atividades acadêmicas, no formato remoto, tem o propósito de oferecer um ecossistema educacional que forneça acesso temporário e planejado a suportes de ensino e instrução, em resposta ao fechamento de escolas e universidades em tempos de crises e em formato de ensino distinto da Educação à Distância, que é uma modalidade de ensino planejada com proposta pedagógica, materiais, ambiente e formato próprios. (UFRN, 2020)

Os Planos Emergenciais deverão conter, minimamente, “I - os componentes curriculares a ser ofertados remotamente; II - a metodologia, os recursos didáticos e a(s) plataforma(s) a ser adotados; III - a forma de avaliação dos componentes.” No tocante aos meios e modalidades utilizadas, impõe-se que “§ 1o O docente utilizará a Turma Virtual do sistema oficial de registro e controle acadêmico (SIGAA) da UFRN, ficando autorizada a utilização de outras plataformas virtuais para mediação das atividades (UFRN, 2020), ministrando o conteúdo nas modalidades síncrona e assíncrona².

Foram também utilizados na elaboração deste plano, instrumentos institucionais suplementares, orientativos do planejamento das aulas na

² Conforme conceituado em EADBOX. *Ferramentas síncronas e assíncronas*. Obtido em: <https://eadbox.com/ferramentas-sincronas-e-assincronas/>. Acesso em 03 de junho. 2020.

modalidade remota, disponibilizados pela PROGESP/UFRN especialmente aos docentes.

Diante deste contexto institucional, o PPGPI apresenta seu Plano, como forma de dar viabilidade às atividades de natureza remota a serem desenvolvidas durante o período excepcional, no prazo em que este durar.

2 CONTEXTUALIZAÇÃO

A oferta de ensino remoto³, em especial no caráter emergencial, possui peculiaridades, que podem ser sintetizadas pela definição de três eixos fundamentais: “uma compreensão do que é ensinar remotamente, na identificação das competências e habilidades requisitadas do professor e no reconhecimento e na aplicação dos princípios de aprendizagem no ensino remoto.” (SEDIS, 2020).

Considerando que estas especificidades serão trabalhadas nos planos de aula individualizados por cada docente e disponibilizados nas turmas virtuais, este documento tem como anexos: a consulta de aderência integral dos alunos já matriculados nos componentes curriculares 2020.1 (Anexo 1), dos docentes respectivos (Anexo 2), os planos de curso ofertados remotamente, disponibilizados nas turmas virtuais (Anexo 3).

³ Utilizamos como conceito de ensino remoto como “um formato de escolarização mediado por tecnologia, mantidas as condições de distanciamento professor e aluno. Esse formato de ensino se viabiliza pelo uso de plataformas educacionais ou destinadas para outros fins, abertas para o compartilhamento de conteúdos escolares.” preconizado por MORAIS, I.R.D; GARCIA, T.C.M; REGO, M.C.F.D; ZAROS, L.G; GOMES, A.V. (2020) **Orientações básicas para elaboração do plano de aula**. SEDIS/UFRN. Obtido em: <https://www.progesp.ufrn.br/storage/documentos/1MYt6NuPXEa8Zz0ltLH4BanyEKLIj5WkHPWUzbD7.pdf>. Acesso em 3 de junho. 2020.

3 PLANO DE OFERTA REMOTA DE COMPONENTES CURRICULARES

3.1 PERÍODO LETIVO 2020.1

08 de junho a 31 de agosto

Disciplina	Créditos/ CH	Professores	Dias/Horários ⁴
BLOCO 1 – 08 de junho a 10 de julho			
GPI 0010 – Desenvolvimento Institucional <u>Disciplina obrigatória</u>	02/30	Cynara Abreu	Segunda-Feira
GPI 0002 – Metodologia do Trabalho Científico <u>Disciplina obrigatória</u>	02/30	Denise Adriana	Terça-Feira
GPI 0015 – Gestão dos Recursos Naturais e Sustentabilidade nas Organizações <u>Disciplina optativa</u>	02/30	Patrícia	Quarta-feira
BLOCO 2 - 13 de julho a 31 de agosto			
<i>GPI 0005 – Gestão da Inovação</i> <u>Disciplina optativa</u>	02/30	Josué	Segunda-Feira
<i>GPI 0016 – Gestão de Processos (nova)</i> <u>Disciplina optativa</u>	02/30	Carlos André	Quarta-Feira
GPI 0017 – Ética nas instituições <u>Disciplina obrigatória</u>	02/30	Sérgio José Orlando Leonardo	Terça-Feira

⁴ Preferenciais para as atividades síncronas.

3.2 PREVISÃO DO PERÍODO LETIVO 2020.2

03 de Setembro a 03 de outubro

BLOCO 1 (alunos 2019)			
<i>GPI0013 - Seminário de Orientação III</i> <u>Disciplina Optativa</u>	01/15	Cynara Abreu	Segunda-Feira

Em razão das dificuldades impostas pela Pandemia da COVID-19 e do processo seletivo 2020 do PPGPI, na sua terceira fase (entrevistas), ser realizado na modalidade presencial, a oferta para os alunos ingressantes em 2020 não tem ainda data prevista para ocorrer.

4 METODOLOGIA E RECURSOS OFERTADOS

Plataformas utilizadas	Recursos didáticos e metodológicos utilizados/avaliação
SIGAA para registro das atividades assíncronas e plataformas para atividades síncronas (p.e. Google Meet Zoom, Youtube, CAFE/RNP)	<p>i. Os planos de curso serão adaptados para o ensino remoto e registrados pelos docentes nas turmas virtuais.</p> <p>ii. Serão utilizadas as seguintes metodologias, sem prejuízo do acréscimo de outras, a critério dos docentes: Leituras orientadas de textos, fichamentos, discussão de conteúdos, em atividades realizadas nas modalidades síncronas ou assíncronas.</p> <p>iii. As atividades síncronas serão agendadas com os discentes, preferencialmente nas datas e horários originais das aulas registrado no SIGAA.</p> <p>iv. A carga horária será integralizada pelo docente segundo a melhor conveniência deste e da turma e devidamente registrada em atividades discriminadas nas turmas virtuais.</p> <p>v. As componentes serão avaliadas conforme a metodologia definida pelos docentes nos respectivos planos de curso, respeitado o limite de consolidação dos componentes pelos docentes, dentro do calendário previsto.</p>

Pelo menos dois encontros síncronos serão necessariamente oferecidos em cada componente ofertado na modalidade remota.

5 REALIZAÇÃO DE EXAMES DE QUALIFICAÇÃO E DEFESA DE TCC

Fica ratificado o procedimento de requisição para realização de bancas por videoconferência, seguindo o requerimento formal do aluno via formulário disponibilizado na página institucional do programa, respeitando-se a

antecedência mínima de 10 (dez) dias, e estabelecendo-se a obrigatoriedade de informação do *link* ativo para a realização da sessão virtual, em plataforma de comum acordo entre orientador (presidente da sessão) e aluno, para fins de divulgação e publicidade ampla do evento, que possui caráter público.

6 DA AVALIAÇÃO DO PLANO EMERGENCIAL

O presente plano será avaliado ao final de cada ciclo de oferta (módulo) pela comunidade docente e discente, para fins de ajustes e melhorias, considerando os requisitos essenciais definidos pela Resolução que o instituiu, quais sejam: a metodologia, os recursos didáticos e a(s) plataforma(s) adotadas, bem como a forma de avaliação dos componentes.

Nos termos da mesma resolução, “Art. 6º Caberá aos colegiados dos programas realizar avaliação das atividades desenvolvidas de forma remota, visando a subsidiar inovações a ser inseridas no processo de ensino e aprendizagem.”(UFRN, 2020).

7 REFERÊNCIAS

EADBOX. *Ferramentas síncronas e assíncronas*. Obtido em:
<https://eadbox.com/ferramentas-sincronas-e-assincronas/>. Acesso em 03 de junho.
2020.

GARCIA, T.C.M; MORAIS, I.R.D; ZAROS, L.G ; REGO, M.C.F.D. (2020) *Ensino remoto emergencial proposta de design para organização de aulas*. Obtido em:
<https://www.progesp.ufrn.br/storage/documentos/1MYt6NuPXEA8Zz0ItLH4BanyEKLj5WkHPWUbzD7.pdf> . Acesso em 3 de junho. 2020.

MORAIS, I.R.D; GARCIA, T.C.M; REGO, M.C.F.D; ZAROS, L.G; GOMES, A.V.
(2020) *Orientações básicas para elaboração do plano de aula*. SEDIS/UFRN. Obtido em:
<https://www.progesp.ufrn.br/storage/documentos/1MYt6NuPXEA8Zz0ItLH4BanyEKLj5WkHPWUbzD7.pdf>. Acesso em 3 de junho. 2020.

UFRN (2020) RESOLUÇÃO No 023/2020-CONSEPE, de 01 de junho de 2020.

Este Plano foi construído, apreciado e aprovado remotamente pelo Colegiado do PPGPI, em junho de 2020.

Prof. Dr. Patricia Borba Vilar Guimarães
Coordenadora

Prof. Dr. Sergio Luiz Rizzo Dela Savia
Coordenador Adjunto

8 ANEXOS

ANEXO 1 - TERMO DE CONCORDÂNCIA DOS ALUNOS

Anexado ao processo eletrônico principal.

ANEXO 2 - TERMO DE CONCORDÂNCIA DOS DOCENTES

Anexado ao processo eletrônico principal.

ANEXO 3 - PLANOS DE CURSOS DOS COMPONENTES OFERTADOS NA MODALIDADE REMOTA

Anexado ao processo eletrônico principal.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE PROCESSOS INSTITUCIONAIS

CONSULTA DE CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO Nº 1/2020 - PPGPI/CCHLA (13.00.00.02)

Nº do Protocolo: 23077.036165/2020-83

Natal-RN, 01 de junho de 2020.

**MANIFESTAÇÃO DE ADESÃO À OFERTA DE COMPONENTE CURRICULARES NA
MODALIDADE REMOTA - 2020.1**

Os discentes abaixo assinados, matriculados no semestre 2020.1 no rol de disciplinas do Programa de Pós-graduação em Gestão de Processos Institucionais (PPGPI) abaixo elencadas, declaram concordância com a sua oferta na modalidade remota e declaram ainda possuir condição de participação nas mesmas, conforme os planos de curso específicos apresentados:

GPI0010 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

GPI0017 - ÉTICA NAS INSTITUIÇÕES

GPI0005 - GESTÃO DA INOVAÇÃO

GPI0016 - GESTÃO DE PROCESSOS

GPI0015 - GESTÃO DOS RECURSOS NATURAIS E SUSTENTABILIDADE NAS ORGANIZAÇÕES

GPI0002 - METODOLOGIA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO

(Assinado digitalmente em 01/06/2020 22:19)

ÁLVARO RAMOS DE FIGUEIREDO

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

PROGRAD (11.03)

Matrícula: 2395518

(Assinado digitalmente em 01/06/2020 22:31)

ANA CAROLINA RODRIGUES CHAVES

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

DPP (13.33)

Matrícula: 3100142

(Assinado digitalmente em 01/06/2020 22:30)

ANA LUCIA HENRIQUE DE SOUZA

TECNICO EM ENFERMAGEM

GASMEJCEBSERH (31.10)

Matrícula: 1444311

(Assinado digitalmente em 02/06/2020 14:49)

BRUNO AUGUSTO DA COSTA FERREIRA

TECNOLOGO-FORMACAO

SINFO (11.35)

Matrícula: 1533343

(Assinado digitalmente em 01/06/2020 23:37)

CICERO BATISTA DE OLIVEIRA JUNIOR

FOTOGRAFO

COMUNICA (11.28)

Matrícula: 1986513

(Assinado digitalmente em 01/06/2020 22:28)

CYNTHIA GUADALUPE DE AZEVEDO CHAVARRIA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

PROPEQ (11.05)

Matrícula: 1668990

(Assinado digitalmente em 02/06/2020 07:41)

DANIEL GALVAO SOUSA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
COMPRAS/PROAD (11.02.09)
Matrícula: 2395765

(Assinado digitalmente em 01/06/2020 22:30)

EMANUELA DE OLIVEIRA JUSTINO
SECRETARIO - SUBSTITUTO
VICE-CHEFE DE UNIDADE
SGP/GAB (11.24.06)
Matrícula: 2319288

(Assinado digitalmente em 01/06/2020 22:33)

LORENNA MARIELE BEZERRA DE MEDEIROS
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
PROGRAD (11.03)
Matrícula: 1918575

(Assinado digitalmente em 01/06/2020 21:23)

MARIA DAS GRACAS SANTOS
CHEFE DE SETOR - SUBSTITUTO
VICE-CHEFE DE UNIDADE
DiaPRA/DACA (11.03.01.03)
Matrícula: 1149653

(Assinado digitalmente em 02/06/2020 01:00)

MARIA DE LOURDES BAKKER EUFRASIO DE OLIVEIRA
SECRETARIO EXECUTIVO
GAB (11.32)
Matrícula: 1758116

(Assinado digitalmente em 02/06/2020 08:57)

MARIA GLEYCIANE DA SILVA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
ADM/CB (17.01)
Matrícula: 3010183

(Assinado digitalmente em 01/06/2020 22:32)

MARIA VALQUIRIA SALVIANO DAMASCENO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
FACISA (10.32)
Matrícula: 2397540

(Assinado digitalmente em 01/06/2020 22:29)

MARILIA LINHARES DE SOUSA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
COMPRAS/PROAD (11.02.09)
Matrícula: 2157072

(Assinado digitalmente em 01/06/2020 23:52)

MICHELLE CARNEIRO FONSECA
AUXILIAR DE ENFERMAGEM
COESPE (11.24.01)
Matrícula: 2312599

(Assinado digitalmente em 01/06/2020 20:30)

PATRICIA BORBA VILAR GUIMARAES
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
PPGGPI/CCHLA (13.00.00.02)
Matrícula: 1753603

(Assinado digitalmente em 01/06/2020 23:23)

PEDRO HENRIQUE DANTAS DA ROCHA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
DCC/CCSA (16.15)
Matrícula: 3086609

(Assinado digitalmente em 01/06/2020 20:47)

ROSANA MARIA GARCIA SILVA
CONTADOR
COMPRAS/PROAD (11.02.09)
Matrícula: 1756551

(Assinado digitalmente em 01/06/2020 23:08)

ROSAVER ALVES DA COSTA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
PROAD (11.02)
Matrícula: 2249490

(Assinado digitalmente em 01/06/2020 22:06)

SERGIO AUGUSTO NASCIMENTO DE FRANCA
AUXILIAR DE ENFERMAGEM
DAS (11.65.05)
Matrícula: 2319293

(Assinado digitalmente em 02/06/2020 16:37)

ACYMARA CATARINA ZUMBA DE OLIVEIRA
DISCENTE
Matrícula: 20191021352

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1**, ano: **2020**, tipo: **CONSULTA DE CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**, data de emissão: **01/06/2020** e o código de verificação: **8a5e659eec**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE PROCESSOS INSTITUCIONAIS

CARTA DE ACEITE Nº 301/2020 - PPGPI/CCHLA (13.00.00.02)

Nº do Protocolo: 23077.036702/2020-95

Natal-RN, 03 de junho de 2020.

MANIFESTAÇÃO DE ADESÃO DOS DOCENTES À OFERTA DE COMPONENTE CURRICULARES NA
MODALIDADE REMOTA - 2020.1

Os DOCENTES abaixo assinados, com componentes ofertados no semestre 2020.1 no rol do Programa de Pós-graduação em Gestão de Processos Institucionais (PPGPI) abaixo elencado, declaram concordância com a sua oferta na modalidade remota, conforme os planos de curso específicos apresentados ao PPGPI:

GPI0010 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

GPI0017 - ÉTICA NAS INSTITUIÇÕES

GPI0005 - GESTÃO DA INOVAÇÃO

GPI0016 - GESTÃO DE PROCESSOS

GPI0015 - GESTÃO DOS RECURSOS NATURAIS E SUSTENTABILIDADE NAS ORGANIZAÇÕES

GPI0002 - METODOLOGIA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO

(Assinado digitalmente em 04/06/2020 09:25)

ANDRE MORAIS GURGEL
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEPAD/CCSA (16.14)
Matrícula: 2668551

(Assinado digitalmente em 04/06/2020 09:29)

CARLOS DAVID CEQUEIRA FEITOR
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEPAD/CCSA (16.14)
Matrícula: 1802050

(Assinado digitalmente em 03/06/2020 15:59)

CYNARA CARVALHO DE ABREU
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PSIC/CCHLA (13.20)
Matrícula: 1753441

(Assinado digitalmente em 03/06/2020 19:09)

DENISE PEREIRA DO REGO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PSIC/CCHLA (13.20)
Matrícula: 1149537

(Assinado digitalmente em 03/06/2020 15:11)

JOSE ORLANDO RIBEIRO ROSARIO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEPRO/CCSA (16.19)
Matrícula: 1167852

(Assinado digitalmente em 03/06/2020 15:50)

JOSUÉ VITOR DE MEDEIROS JÚNIOR
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEPAD/CCSA (16.14)
Matrícula: 1696802

(Assinado digitalmente em 03/06/2020 15:11)

PATRICIA BORBA VILAR GUIMARAES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEPRO/CCSA (16.19)
Matrícula: 1753603

(Assinado digitalmente em 04/06/2020 09:21)

SERGIO LUIS RIZZO DELA SAVIA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DFIL/CCHLA (13.16)
Matrícula: 1784950

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **301**, ano: **2020**, tipo: **CARTA DE ACEITE**, data de emissão: **03/06/2020** e o código de verificação: **1e56eae94e**



Emitido em 04/06/2020

PLANO DE AÇÃO Nº 19/2020 - PPGGPI/CCHLA (13.00.00.02)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/06/2020 12:13)

PATRICIA BORBA VILAR GUIMARAES

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

PPGGPI/CCHLA (13.00.00.02)

Matrícula: 1753603

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número:
19, ano: **2020**, tipo: **PLANO DE AÇÃO**, data de emissão: **04/06/2020** e o código de verificação: **1e82912cc3**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CCHLA - SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO DO CCHLA

DESPACHO N° 74/2020 - sa/CCHLA (13.01.01)

N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Natal-RN, 04 de junho de 2020.

Prezados,

Vimos informar a V. Sa. que a Direção do CCHLA está ciente e concorda plenamente com a solicitação do PLANO EMERGENCIAL PARA OFERTA DE ATIVIDADES REMOTAS DO PPGPI/CCHLA 2020, requerida pelo Programa de Pós-graduação em Gestão de Processos Institucionais.

Atenciosamente,

(Assinado digitalmente em 04/06/2020 16:46)
MARIA DAS GRACAS SOARES RODRIGUES
DIRETOR DE CENTRO - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
CCHLA (13.00)
Matrícula: 349685

Processo Associado: 23077.036552/2020-10

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **74**, ano: **2020**, tipo: **DESPACHO**, data de emissão: **04/06/2020** e o código de verificação: **8bb3b4ca46**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

PARECER

O processo **23077.036552/2020-10**, trata do Plano de Atividades Acadêmicas Emergenciais do Programa de Pós-Graduação em Gestão de Processos Institucionais elaborado de acordo com a Resolução N° 023/2020-CONSEPE, de 01 de junho de 2020. Após análise do plano, a Comissão da PPG solicita as seguintes adequações:

- Anexar a ata da reunião do colegiado ou uma declaração do coordenador do Programa (art. 2º);
- Anexar uma carta de concordância do Diretor de Centro (art. 2º) e;
- Não foi apresentado no plano a forma de avaliação que será utilizada pelas disciplinas remotas (ver resolução N°23/2020-CONSEPE, art. 2º).

Como orientação, caso algum aluno esteja apto para defender e ainda não tenha feito a comprovação de proficiência, um docente apto do Programa pode elaborar e aplicar um exame de proficiência; estágio em docência pode ser realizado nas disciplinas de forma remota.

Natal, 5 de junho de 2020.


Silvana M. Zucolotto Langassner



Emitido em 11/06/2020

PARECER Nº 2759/2020 - CPG/PPG (11.23.00.34)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 11/06/2020 18:31)

RUBENS MARIBONDO DO NASCIMENTO

PRO-REITOR(A) - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

PPG (11.23)

Matrícula: 1350249

(Assinado digitalmente em 14/06/2020 08:30)

SILVANA MARIA ZUCOLOTTO LANGASSNER

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DFARM/CCS (15.13)

Matrícula: 1490222

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número:
2759, ano: **2020**, tipo: **PARECER**, data de emissão: **11/06/2020** e o código de verificação: **58986624af**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMISSÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO

DECISÃO Nº 25/2020 - CPG/PPG (11.23.00.34)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Natal-RN, 11 de junho de 2020.

DECISÃO DA COMISSÃO

Considerando a Instrução Normativa Nº 03/2020-PROGESP, de 27 de março de 2020, em decorrência do novo Coronavírus (COVID-19), a *Comissão de Pós-Graduação* na **Terceira** Reunião Extraordinária, realizada em **05 de junho de 2020**, por videoconferência, acompanhando o parecer do (a) relator(a) por unanimidade,, coloca o presente processo em **DILIGÊNCIA** para que sejam realizados os ajustes solicitados para aprovação do PLANO EMERGENCIAL PARA OFERTA DE ATIVIDADES REMOTAS DO PPGPI/CCHLA 2020, conforme processo nº 23077.036552/2020-10.

Atenciosamente,

(Assinado digitalmente em 11/06/2020 18:31)
RUBENS MARIBONDO DO NASCIMENTO
PRO-REITOR(A) - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
PPG (11.23)
Matrícula: 1350249

Processo Associado: 23077.036552/2020-10

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **25**, ano: **2020**, tipo: **DECISÃO**, data de emissão: **11/06/2020** e o código de verificação: **7ac081eaad**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE PROCESSOS INSTITUCIONAIS

DECLARAÇÃO Nº 2970/2020 - PPGPI/CCHLA (13.00.00.02)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Natal-RN, 17 de junho de 2020.

Declaração

Declaro, para fins de informação nos autos, que o PLANO EMERGENCIAL PARA OFERTA DE ATIVIDADES REMOTAS DO PPGPI/CCHLA 2020 foi aprovado por unanimidade na Reunião Extraordinária do Colegiado do Programa, realizada em 04 de junho de 2020, remotamente.

(Assinado digitalmente em 17/06/2020 16:48)

PATRICIA BORBA VILAR GUIMARAES

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

PPGGPI/CCHLA (13.00.00.02)

Matrícula: 1753603

Processo Associado: 23077.036552/2020-10

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: 2970, ano: 2020, tipo: DECLARAÇÃO, data de emissão: 17/06/2020 e o código de verificação: 3e04123074



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE PROCESSOS INSTITUCIONAIS

DILIGÊNCIA Nº 268/2020 - PPGPI/CCHLA (13.00.00.02)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Natal-RN, 17 de junho de 2020.

PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES

ASSUNTO: ATENDIMENTO DE DILIGÊNCIA NOS AUTOS

Em atendimento à solicitação do pedido de informações nos autos, para fins do cumprimento de diligência instituída pela Comissão de Pós-graduação no tocante à apreciação do Plano Emergencial de Atividades Remotas do PPGPI, informamos que foram anexados aos autos os documentos solicitados, a saber:

1. Declaração da coordenadora do programa, quanto à aprovação por unanimidade do plano, em 4/6/2020;
2. Foram anexados aos autos os planos de ensino para oferta remota de cada componente, com as respectivas metodologias de ensino e avaliação empregadas, conforme encontra-se descrito nas fls. 7 do respectivo plano, item "v" abaixo descrito;
3. A ciência e concordância da Diretora do Centro foi declarada no despacho já anexado no documento n. 2 deste processo eletrônico, previamente ao envio para apreciação da Douta Câmara de Pós-graduação.

Atenciosamente,

Plataforma utilizada	Recursos didáticos e metodológicos utilizados
SIGAA e Google Meet Zoom CAFE/RNP	<p>i. Os planos de curso serão adaptados para o ensino remoto e registrados pelos docentes nas turmas virtuais.</p> <p>ii. Serão utilizadas as seguintes metodologias, sem prejuízo do acréscimo de outras, a critério dos docentes: Leituras orientadas de textos, fichamentos, discussão de conteúdos, em atividades realizadas nas modalidades síncronas ou assíncronas.</p> <p>iii. As atividades síncronas serão agendadas com os discentes, preferencialmente nas datas e horários originais das aulas registrado no SIGAA.</p> <p>iv. A carga horária será integralizada pelo docente segundo a melhor conveniência deste e da turma e devidamente registrada em atividades discriminadas nas turmas virtuais.</p> <p>v. As componentes serão avaliadas conforme a metodologia definida pelos docentes nos respectivos planos de curso, respeitado o limite de consolidação dos componentes pelos docentes, dentro do calendário previsto.</p>

(Assinado digitalmente em 17/06/2020 17:06)

PATRICIA BORBA VILAR GUIMARAES

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

PPGGPI/CCHLA (13.00.00.02)

Matrícula: 1753603

Processo Associado: 23077.036552/2020-10

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **268**, ano: **2020**, tipo: **DILIGÊNCIA**, data de emissão: **17/06/2020** e o código de verificação: **6dd0d31ada**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES
PROGRAMA DE POS -GRADUACAO EM
GESTAO DE PROCESSOS INSTITUCIONAIS - PPGPI

PLANO DE ENSINO REMOTO 2020.3
(PLSE - Resolução nº 23/2020 – CONSEPE)

Componente Curricular: **Gestão da Inovação**
Código: **GPI0005**
Carga horária: **30 h/a**
Professora: **Prof. Josué Vitor de Medeiros Júnior, Dr.**
Natureza: **Optativa**
Período: **2020.3 - PLSE - Resolução nº 23/2020 – CONSEPE**

EMENTA

Inovação e Gestão da Inovação: Conceitos Básicos. Processo da Gestão da Inovação: Etapas e Fatores Determinantes. Fases da Metodologia Design Thinking.

OBJETIVOS

- Possibilitar aos alunos a compreensão da importância da gestão da inovação; etapas do processo de inovação; e fatores organizacionais responsáveis por sua implantação nas organizações públicas;
- Prover recursos informacionais e metodológicos de modo que os alunos elaborem e executem um projeto de inovação ao longo da disciplina baseado na metodologia Design Thinking.

CONTEÚDO

- Inovação no Setor Público: Fatores de Adoção; Impactos; Tipos, resultados, Indutores; Barreiras.
- Abordagens e técnicas do Processo de Gestão da Inovação.
- Metodologia Design Thinking
 - Etapa de Imersão
 - Etapa de Ideação
 - Etapa de Prototipação

COMPETÊNCIAS E HABILIDADES

O componente tem a finalidade de desenvolver,

- Habilidade para identificar possibilidades de inovação no contexto organizacional.
- Habilidade em elaborar projetos de inovação em organizações públicas.
- Habilidade para articular inovações na realidade das organizações públicas.

METODOLOGIA

Tendo em vista a necessidade de atendimento à Resolução nº 23/2020 – CONSEPE, serão realizadas neste componente curricular atividades síncronas e assíncronas, adotando práticas da seguinte forma:

NATUREZA DA ATIVIDADE	FINALIDADES	RECURSOS
Síncrona	Aulas expositivas, discussões sobre os temas da disciplina e orientações quanto à evolução do projeto final	Google Meet (link fixo disponibilizado para os encontros)
Assíncrona	Registro das atividades; leitura e exploração do material didático; elaboração do projeto de inovação	SIGAA (tarefas, enquetes, fóruns de discussão e questionários de fixação online; disponibilização e indicação de material para estudo e pesquisa)

PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

Serão adotados os seguintes procedimentos de avaliação:

- participação dos alunos nos encontros síncronas e atividades assíncronas;
- avaliação dos portfólios de aprendizado preenchidos pelos grupos de alunos;
- projeto final de inovação construído pelo grupo.

CRONOGRAMA E CRITÉRIOS PARA A REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES E A VALIDAÇÃO DA ASSIDUIDADE DOS DISCENTES

Para as atividades síncronas, serão realizados 08 encontros não presenciais em 2N1234, totalizando 16 horas-aula. Já no que diz respeito às atividades assíncronas, estas totalizarão 14 horas-aula, de acordo com a conveniência e disponibilidade dos alunos em seus grupos. A disciplina deverá ser ministrada entre 13 de julho e 31 de agosto de 2020.

REFERÊNCIAS

BLANK, Steve. Why the lean start-up changes everything. Harvard business review, v. 91, n. 5, p. 63-72, 2013.

BROWN, T. (2018). Design Thinking: uma metodologia poderosa para decretar o fim das velhas ideias. Alta Books Editora.

CAVALCANTE, P., CAMÕES, M., CUNHA, B., & SEVERO, W. (2017). Inovação no setor público: teoria, tendências e casos no Brasil. Disponível em: <http://repositorio.enap.gov.br/handle/1/2989>

CEREZINI, N. R., & DA SILVA, N. L. F. (2017). Design Thinking – uma forma de redesenhar serviços públicos com foco no cidadão. X Congresso CONSAD da Gestão Pública.

GUIMARÃES, P. B. V., CARÍCIO, M. R., & OLIVEIRA, A. C. D. (2017). Inovações no setor público com estratégias de Design Thinking. Salvador: Motres.

- HINNING, R., & FIALHO, F. A. P. (2013). Design de Serviço no setor público: estudo de caso do projeto Make It Work na cidade de Sunderland (Inglaterra). *Estudos em Design*, 21(2).
- KALBACH, J. (2019). Mapeamento de Experiências: Um guia para criar valor por meio de jornadas, blueprints e diagramas. Alta Books.
- KNAPP, Jake; ZERATSKY, John; KOWITZ, Braden (2017). *Sprint: o Método Usado no Google Para Testar e Aplicar Novas Ideias em Apenas Cinco Dias*. Intrínseca.
- NESTA, IDEO, Design for Europe. Design para o Serviço Público (Guia). (2019). Disponível em https://media.nesta.org.uk/documents/Nesta_Ideo_DesigningForPublicServices_Guide_Portuguese_2019pdf.pdf
- NOVA, G. (2017). Kit de Ferramentas Design Thinking Aplicado ao Serviço Público. Disponível em <http://repositorio.enap.gov.br/handle/1/3138>
- OLIVEIRA, L. G. D. (2014). Inovação no setor público: uma reflexão a partir das experiências premiadas no Concurso Inovação na Gestão Pública Federal.
- RIES, E. (2012). A startup enxuta: como os empreendedores atuais utilizam a inovação contínua para criar empresas extremamente bem-sucedidas.
- ROGERS, D. L. (2017). *Transformação digital: repensando o seu negócio para a era digital*. Autêntica Business.
- STICKDORN, M., & SCHNEIDER, J. (2014). *Isto é design thinking de serviços: Fundamentos, ferramentas, casos*. Bookman Editora.



Emitido em 17/06/2020

PLANO DE CURSO Nº 94/2020 - PPGGPI/CCHLA (13.00.00.02)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 17/06/2020 17:14)

PATRICIA BORBA VILAR GUIMARAES

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

PPGGPI/CCHLA (13.00.00.02)

Matrícula: 1753603

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número:
94, ano: **2020**, tipo: **PLANO DE CURSO**, data de emissão: **17/06/2020** e o código de verificação: **fccefa2261**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO
NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES
PROGRAMA DE POS -GRADUACAO EM
GESTÃO DE PROCESSOS INSTITUCIONAIS - PPGPI

PLANO DE ENSINO REMOTO 2020.1
(PLSE - Resolução nº 23/2020 – CONSEPE)

Componente Curricular: - GPI0002 - METODOLOGIA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO
Carga horária: 30 h/a
Professoras: Denise Pereira do Rego e Adriana Carla Silva de Oliveira (colaboradora externa)
Natureza: OBRIGATÓRIA

EMENTA

OBJETIVOS

Trazer a reflexão sobre a temática da ética nas organizações, nos seus eixos fundamentais no ambiente organizacional.

CONTEÚDO

- Conhecimento científico e outras formas de apreensão da realidade;
- Comunicação científica: Generalidades e processos operacionais chave;
- Modelando o Produto;
- Modelando o Produto (identificação do problema);
- Pesquisa prática;
- Modelando o Produto;
- Palestras temáticas;
- Apresentação dos seminários individuais.

COMPETÊNCIAS E HABILIDADES

O componente tem a finalidade de desenvolver, a habilidade de identificar os principais aspectos da construção dos projetos de pesquisa dos alunos, com foco na entrega do produto final.

METODOLOGIA

Considerando que, por atender à Resolução nº 23/2020 – CONSEPE, nesse componente curricular não será possível atividades presenciais, será feito uso de estratégias mediadas pela tecnologia (GARCIA et al, 2020). Para tanto, será utilizada,

1. **Para registro das atividades acadêmicas**, a plataforma de aprendizagem da UFRN, o Sistema de Gestão de Atividade Acadêmicas – SIGAA (tanto na versão clássica como na versão mobile).
2. **Para atividade síncronas**, a plataforma do Serviço de conferência web do Ministério de Inovação, Ciência e Tecnologia do governo federal, via videoconferência na Comunidade Acadêmica Federada – CAFE (gratuita) ou a plataforma google meet (gratuita).

Por atividades síncronas poder-se-á considerar:

- o aulas por meio de videoconferência, em tempo real, a partir de exposição dialogada e/ou exposição de slides ou outro recurso audiovisual (como trechos de filmes, músicas, documentários e afins), com total possibilidade de interação remota por parte dos mestrandos, seja por meio de computadores de mesa, laptops, tablets ou smartphones, sem a necessidade de download de quaisquer softwares específicos ou licenciados;
 - o apresentação de atividades individuais ou em grupo pelos discentes, também na forma de videoconferência, por meio das referidas plataformas.
3. **Para atividades assíncronas**, a plataforma SIGAA por meio de ferramentas interativas disponibilizadas como, por exemplo: estudos dirigidos, leituras orientadas, fichamentos de textos, tarefas, enquetes, fóruns de discussão; disponibilização de atividades audiovisuais, por meio da ferramenta “vídeo” do SIGAA; disponibilização e indicação de material para estudo e pesquisa.

PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

Considerando a inviabilidade de aplicação de métodos tradicionais de avaliação, os procedimentos de avaliação nesse componente ofertado na modalidade de ensino remoto se dará da seguinte forma:

- Participação e interação dos mestrandos nos encontros síncronos;
- Apresentação ou entrega online de atividades individuais ou em grupos;
- Participação em fóruns, chats ou outras atividades síncronas ou assíncronas propostas.
- Envio (via SIGAA) do trabalho final do componente em data previamente acordada com a turma.
- Monitoramento via SIGAA da interação do aluno no acesso e uso dos materiais disponibilizados para as aulas.

Observação: No caso de impossibilidade de participação de atividades avaliativas remotas síncronas em virtude de problemas de instabilidade pontual de acesso à internet, ao aluno será ofertada a possibilidade de elaborar uma atividade individual substituta (assíncrona) a ser enviada posteriormente via SIGAA.

CRONOGRAMA E CRITÉRIOS PARA A REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES E A VALIDAÇÃO DA ASSIDUIDADE DOS DISCENTES

A organização da carga horária total deste componente curricular será distribuída e descrita de acordo com os procedimentos metodológicos definidos para o ensino, a saber:

Atividade proposta	Carga horária destinada	Procedimento metodológico
Aulas expositivas e dialogadas; Apresentação de atividades reflexivas e debates	12 horas-aulas	Atividades síncronas Via CAFE ou google meet e SIGAA
Leitura e exploração de material didático; Participação em fóruns de discussão no SIGAA, elaboração de atividades individuais ou em grupos	18 horas-aula	Atividades assíncronas Via SIGAA

REFERÊNCIAS

CERVO, A. L; BERVIAN, P. A. Metodologia Científica. 4. ed. São Paulo : Makron Books,1996. 209 p. (BCE 001.8 C149m 3. ed.

GARCIA, Tânia Cristina Meira et al. (2020). Ensino remoto emergencial: orientações básicas para elaboração do plano de aula. UFRN. Disponível em:

https://www.progesp.ufrn.br/covid_19. Acesso em: 3 jun. 2019.

GIL, Antônio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa. 3.ed. São Paulo : Atlas, 1996. 159 p.(

MARCONI, M.A; LAKATOS, E M Técnicas de pesquisa. 3.ed. São Paulo : Atlas, 1996. 231 p.

RUDIO, F. V. Introdução ao projeto de pesquisa científica. Petrópolis : Vozes, 2002. 144 p.

CASTRO, Cláudio Moura. A prática da pesquisa. São Paulo : McGraw Hill do Brasil, 1978. 156 p.

LAKATOS, E. M. , MARCONI, M A Metodologia do trabalho científico. 6.ed. São Paulo : Atlas, 2001. 231 p.



Emitido em 17/06/2020

PLANO DE CURSO Nº 95/2020 - PPGGPI/CCHLA (13.00.00.02)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 17/06/2020 17:14)

PATRICIA BORBA VILAR GUIMARAES

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

PPGGPI/CCHLA (13.00.00.02)

Matrícula: 1753603

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número:
95, ano: **2020**, tipo: **PLANO DE CURSO**, data de emissão: **17/06/2020** e o código de verificação: **f60845b8bf**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO
NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES
PROGRAMA DE POS -GRADUACAO EM
GESTÃO DE PROCESSOS INSTITUCIONAIS - PPGPI

PLANO DE ENSINO REMOTO 2020.1
(PLSE - Resolução nº 23/2020 – CONSEPE)

Componente Curricular: - **GESTÃO DOS RECURSOS NATURAIS E SUSTENTABILIDADE NAS ORGANIZAÇÕES - T01**
Código: **GPI0015** Carga horária: **30 h/a**
Professora: **Profa. Patricia Borba Vilar Guimarães**
Natureza: **Optativo**

EMENTA

Introdução e evolução das preocupações ambientais. Desenvolvimento sustentável. Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa. Meio ambiente e impactos ambientais. Políticas de gestão ambiental nas organizações. Gestão dos recursos naturais: água, energia, ar. Gestão de resíduos. Ecoeficiência.

OBJETIVOS

Trazer a reflexão sobre a temática da sustentabilidade ambiental nas organizações, nos eixos fundamentais da gestão dos recursos naturais disponíveis, bem como acerca do impacto dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS) no âmbito da agenda global da sustentabilidade e a inserção destes aspectos no ambiente organizacional.

CONTEÚDO

- Apresentação do componente curricular. Estratégias de ensino e aprendizagem;
- Desenvolvimento sustentável: conceitos e abordagens;
- Apresentação e discussão da Política Ambiental da UFRN;
- Eficiência energética: possibilidades e abordagens institucionais
- Uso de água e políticas de sustentabilidade;
- Seminários temáticos;
- Atividades avaliativas;

COMPETÊNCIAS E HABILIDADES

O componente tem a finalidade de desenvolver, a habilidade de articular conceitos e técnicas apropriadas do diagnóstico e da intervenção considerando as demandas e necessidades das instituições em relação ao conceito de sustentabilidade ambiental.

METODOLOGIA

Considerando que, por atender à Resolução nº 23/2020 – CONSEPE, nesse componente curricular não será possível atividades presenciais, será feito uso de estratégias mediadas pela tecnologia (GARCIA et al, 2020). Para tanto, será utilizada,

1. **Para registro das atividades acadêmicas**, a plataforma de aprendizagem da UFRN, o Sistema de Gestão de Atividade Acadêmicas – SIGAA (tanto na versão clássica como na versão mobile).
2. **Para atividade síncronas**, a plataforma do Serviço de conferência web do Ministério de Inovação, Ciência e Tecnologia do governo federal, via videoconferência na Comunidade Acadêmica Federada – CAFE (gratuita) ou a plataforma google meet (gratuita).

Por atividades síncronas poder-se-á considerar:

- o aulas por meio de videoconferência, em tempo real, a partir de exposição dialogada e/ou exposição de slides ou outro recurso audiovisual (como trechos de filmes, músicas, documentários e afins), com total possibilidade de interação remota por parte dos mestrands, seja por meio de computadores de mesa, laptops, tablets ou smartphones, sem a necessidade de download de quaisquer softwares específicos ou licenciados;
 - o apresentação de atividades individuais ou em grupo pelos discentes, também na forma de videoconferência, por meio das referidas plataformas.
3. **Para atividades assíncronas**, a plataforma SIGAA por meio de ferramentas interativas disponibilizadas como, por exemplo: estudos dirigidos, leituras orientadas, fichamentos de textos, tarefas, enquetes, fóruns de discussão; disponibilização de atividades audiovisuais, por meio da ferramenta “vídeo” do SIGAA; disponibilização e indicação de material para estudo e pesquisa.

PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

Considerando a inviabilidade de aplicação de métodos tradicionais de avaliação, os procedimentos de avaliação nesse componente ofertado na modalidade de ensino remoto se dará da seguinte forma:

- Participação e interação dos mestrandos nos encontros síncronos;
- Apresentação ou entrega online de atividades individuais ou em grupos;
- Participação em fóruns, chats ou outras atividades síncronas ou assíncronas propostas.
- Envio (via SIGAA) do trabalho final do componente em data previamente acordada com a turma.
- Monitoramento via SIGAA da interação do aluno no acesso e uso dos materiais disponibilizados para as aulas.

Observação: No caso de impossibilidade de participação de atividades avaliativas remotas síncronas em virtude de problemas de instabilidade pontual de acesso à internet, ao aluno será ofertada a possibilidade de elaborar uma atividade individual substituta (assíncrona) a ser enviada posteriormente via SIGAA.

CRONOGRAMA E CRITÉRIOS PARA A REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES E A VALIDAÇÃO DA ASSIDUIDADE DOS DISCENTES

A organização da carga horária total deste componente curricular será distribuída e descrita de acordo com os procedimentos metodológicos definidos para o ensino, a saber:

Atividade proposta	Carga horária destinada	Procedimento metodológico
Aulas expositivas e dialogadas; Apresentação de atividades reflexivas e debates	12 horas-aulas	Atividades síncronas Via CAFE ou google meet e SIGAA
Leitura e exploração de material didático; Participação em fóruns de discussão no SIGAA, elaboração de atividades individuais ou em grupos	18 horas-aula	Atividades assíncronas Via SIGAA

REFERÊNCIAS

BROWN, Marvin T.. *Ética nos negócios*. São Paulo: Makron Books, 1993. xv, 193 p. ISBN: 8534600368.

GARCIA, Tânia Cristina Meira *et al.* (2020). Ensino remoto emergencial: orientações básicas para elaboração do plano de aula. UFRN. Disponível em: https://www.progesp.ufrn.br/covid_19. Acesso em: 3 jun. 2019.

PASSOS, Elizete. *Ética nas organizações*. São Paulo /SP: Atlas, 2009. 184 p. ISBN: 9788522438624.

AÑEZ, MIGUEL EDUARDO MORENO. *Repensando as relações entre organizações & sociedade: excertos de reflexões do i encontro franco brasileiro de responsabilidade social: responsabilidade social, sustentabilidade e ética*. Natal: EGRN, 2010. 199 p. ISBN: 9788563380036.

ÉTICA e responsabilidade social nos negócios. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2005. ISBN: 9788502050679.



Emitido em 17/06/2020

PLANO DE CURSO Nº 96/2020 - PPGGPI/CCHLA (13.00.00.02)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 17/06/2020 17:14)

PATRICIA BORBA VILAR GUIMARAES

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

PPGGPI/CCHLA (13.00.00.02)

Matrícula: 1753603

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número:
96, ano: **2020**, tipo: **PLANO DE CURSO**, data de emissão: **17/06/2020** e o código de verificação: **14920354f4**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES
PROGRAMA DE POS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE
PROCESSOS INSTITUCIONAIS - PPGPI**



**PLANO DE ENSINO REMOTO 2020.1
(PLSE – Resolução nº 23/2020 – CONSEPE)**

COMPONENTE CURRICULAR

Código: GPI0016

GESTÃO DE PROCESSOS

Vagas: 24

Horas-aula: 30

Professor: André Morais Gurgel; Carlos David Cequeira Feitor

Período: 2020.1 – PLSE – RESOLUÇÃO Nº 23/2020 - CONSEPE

Modalidade: Ensino Remoto

Natureza: (x) Obrigatória () Optativa

EMENTA

Definições Básicas e Importância da gestão de processos (BPM) na administração contemporânea; Alinhamento entre estratégia e gestão de processos; Ciclo de Vida BPM: modelagem, análise, implantação e melhoria contínua; Gerenciamento de desempenho de processos; Abordagem Lean para melhoria de processos; Governança em gestão de processos; Projetos de Melhoria de Processos organizacionais.

OBJETIVOS

Geral:

O objetivo principal da disciplina é fundamentar e capacitar os discentes em relação aos conceitos e à prática da gestão de processos de negócio. Neste sentido, espera-se que o aluno, ao final da disciplina, possua domínio sobre as técnicas e ferramentas de gestão de processos, tendo capacidade para a realização de atividades como: análise, modelagem, redesenho e automatização de processos de negócio.

Específicos:

- Conhecer e aplicar os conceitos de gestão de processos de negócio;
- Identificar e utilizar as metodologias e ferramentas de gestão de processos de negócio;
- Contribuir para o desenvolvimento organizacional através da aplicação de gestão de processos de negócio
- Discutir as principais metodologias e técnicas para gestão dos processos de negócios
- Compreender a estrutura e ferramentas para a melhoria dos processos organizacionais.
- Conhecer e aplicar os conceitos da abordagem Lean para melhoria de processos;
- Compreender os fundamentos da governança em gestão de processos

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1 – PROJETOS DE MELHORIA DE PROCESSOS

- Projetos de Melhoria de Processos
 - Etapas de um projeto de melhoria
 - Análise da Maturidade em Processos
 - Definição da Governança
 - Noções de Arquitetura do Processo
 - Revisão rápida de AS IS
 - Revisão de Análise e Melhoria/Gestão de Riscos
 - Implantação do TO BE (lógica de implantação puxada ou empurrada)
 - Construção de Monitoramento/Indicadores de Processo

2 – PROJETO E MELHORIA DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS

- Seis Sigma: conceitos e Método
- Roteiro de Implantação Seis Sigma
- DMAIC
- Principais Ferramentas e Aplicações

METODOLOGIA

Considerando que, por atender à Resolução nº 23/2020 – CONSEPE, nesse componente curricular não será possível atividades presenciais, será feito uso de estratégias mediadas pela tecnologia (GARCIA et al, 2020). Para tanto, utilizar-se-á das seguintes estratégias:

O processo de ensino-aprendizagem será conduzido através da plataforma de aprendizagem da UFRN denominada SIGAA, utilizando-se as ferramentas de vídeo-aula, chats, fóruns avaliativos, questionários online.

- O registro das atividades acadêmicas, através da plataforma de aprendizagem da UFRN, o Sistema de Gestão de

Atividade Acadêmicas – SIGAA (tanto na versão clássica como na versão mobile).

- A realização de atividades síncronas, por meio da plataforma *google meet* (gratuita).

Por atividades síncronas poder-se-á considerar:

- aulas por meio de videoconferência, em tempo real, a partir de exposição dialogada e/ou exposição de slides ou outro recurso audiovisual (como trechos de filmes, músicas, documentários e afins), com total possibilidade de interação remota por parte dos discentes, seja por meio de computadores de mesa, laptops, *tablets* ou *smartphones*, sem a necessidade de *download* de quaisquer *softwares* específicos ou licenciados;
- apresentação de atividades individuais ou em grupo pelos discentes, também na forma de videoconferência, por meio das referidas plataformas.
- As atividades assíncronas, serão desenvolvidas na plataforma SIGAA por intermédio de ferramentas interativas disponibilizadas como, por exemplo: tarefas, enquetes, fóruns de discussão e questionários online; disponibilização de atividades audiovisuais, por meio da ferramenta “vídeo” do SIGAA; disponibilização e indicação de material para estudo e pesquisa.

PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

Considerando a inviabilidade de aplicação de métodos tradicionais de avaliação, os procedimentos de avaliação nesse componente ofertado na modalidade de ensino remoto se darão da seguinte forma:

A avaliação do desempenho do aluno será de modo continuado composta de atividades assíncronas e síncronas como fóruns, questionário on-line e avaliação final, sendo assim composta:

- Participação em fóruns e chat avaliativo;
- Participação e interação dos discentes em momentos de comunicação síncronas;
- Questionário on-line para as três unidades;
- Apresentação ou entrega online de atividades individuais ou em grupos;
- Avaliação final através de questionário on-line.

NOTA: Utilizar-se-á também os relatórios estatísticos de acesso à turma virtual do SIGAA, onde é possível analisar o comportamento do aluno na turma virtual dentro do ambiente virtual de aprendizagem.

CRONOGRAMA E RECURSOS DIDÁTICOS

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA PARA O PERÍODO DE 13 DE JULHO A 31 DE AGOSTO

I – Gestão de Projetos e Análise de Maturidade

- Estudo dirigido sobre o assunto
- Vídeo-aula
- Questionário on-line
- Chat
- Fórum

II – Governança, Arquitetura e Revisão Rápida de AS IS

- Estudo dirigido sobre o assunto
- Vídeo-aula
- Questionário on-line
- Chat
- Fórum

III – Revisão de Análise de Melhoria/Gestão de Riscos

- Estudo dirigido sobre o assunto
- Vídeo-aula
- Questionário on-line
- Chat
- Fórum

IV – Implantação do TO BE, Construção de Indicadores e Monitoramento

- Estudo dirigido sobre o assunto
- Vídeo-aula
- Questionário on-line
- Chat
- Fórum

V – Seis Sigma: conceitos e Método

- Estudo dirigido sobre o assunto
- Vídeo-aula
- Chat
- Fórum

VI e VII – Roteiro de Implantação Seis Sigma e DMAIC

- Estudo dirigido sobre o assunto
- Vídeo-aula
- Chat
- Fórum

VIII – Principais Ferramentas e Aplicações

- Estudo dirigido sobre o assunto
- Vídeo-aula
- Chat
- Fórum

REFERÊNCIAS

BÁSICA

APM. (2006). Project Management Body of Knowledge, 5th ed. Association of Project Management, High Wycombe.
CBOK, BPM. Guia para o Gerenciamento de Processos de Negócio Corpo Comum de Conhecimento. Association of Business Process Management Professionals. ABPMP BPM CBOK, v. 3, 2013.

CROUHY, Michel; GALAI, Dan; MARK, Robert. The Essentials of Risk Management. New York: Mcgraw-hill Education, 2014. 672 p.

ISO INTERNATIONAL STANDARD. **ISO 31000**: Risk management — Principles and guidelines, [s.l.], 2009.

KAPLAN, Robert S.; MIKES, Anette. Managing Risks: A New Framework. **Harvad Business Review**, [s.l.], p.1-20, jun. 2012.

PYZDEK, Thomas; KELLER, Paul. The Six Sigma Handbook: a complete guide for green belts. Black belts, and managers at all levels. McGraw-Hill Companies, 2010.

Veras, M. (2016). Gestão dinâmica de projetos: Life Cycle Canvas. Rio de Janeiro: Brasport.

VOM BROCKE, J.; ROSEMANN, M. Manual de BPM: gestão de processos de negócio. Bookman, 2013.

COMPLEMENTAR

PANDE, P. S.; NEUMAN, R. P.; CAVANAGH, R. R. The six sigma way: how GE, Motorola, and other top companies are honing their performance. New York: McGraw-Hill, 2000.

PYZDEK, Thomas. The Six Sigma Project Planner: a step-by-step guide to leading a Six Sigma Project through DMAIC. McGraw-Hill Companies, 2003.



Emitido em 17/06/2020

PLANO DE CURSO Nº 97/2020 - PPGPI/CCHLA (13.00.00.02)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 17/06/2020 17:14)

PATRICIA BORBA VILAR GUIMARAES

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

PPGGPI/CCHLA (13.00.00.02)

Matrícula: 1753603

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número:
97, ano: **2020**, tipo: **PLANO DE CURSO**, data de emissão: **17/06/2020** e o código de verificação: **106b84b736**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES
PROGRAMA DE POS -GRADUACAO EM
GESTAO DE PROCESSOS INSTITUCIONAIS - PPGPI

PLANO DE ENSINO REMOTO 2020.1

Componente Curricular: **Desenvolvimento Institucional**
Código: **GPI0010**
Carga horária: **30 h/a**
Professora: **Profa. Dra. Cynara Carvalho de Abreu**
Natureza: **Obrigatório**
Período: **2020.1 (PLSE - Resolução nº 23/2020 – CONSEPE)**

EMENTA

Conceito, teorias, formas de estruturação e funcionamento das instituições. Introdução a análise institucional e a intervenção psicossociológica. Autoanálise e autogestão. Implicação e sobreimplicação. Diagnóstico institucional/organizacional: teorias, modelos e técnicas.

OBJETIVOS

1. Permitir que os mestrandos sejam capazes de entender as características definidoras de uma instituição como sua estrutura e modo de funcionamento;
2. Disponibilizar subsídios teóricos e metodológicos para que os mestrandos sejam capazes de realizar um diagnóstico institucional e de estruturar um projeto de intervenção nas instituições;
3. Viabilizar a compreensão do mestrando sobre o modo de funcionamento das organizações e de como o gestor pode atuar nesse contexto de trabalho, sob novas e/ou renovadas perspectivas.

CONTEÚDO

1 Introdução ao estudo das instituições

- Origem, conceito e funções das instituições.
- Tipos de instituições e análise de suas características e particularidades.
- Princípios que devem reger a ação do profissional gestor nas instituições/organizações: o enquadramento.

2 Principais teorias psicossociológicas de diagnóstico e análise de instituições

- Auto-análise e autogestão.
- Conceito de análise da implicação.
- A Análise Institucional - AI e a Intervenção Psicossociológica - IP.

3 Delineamento geral de um diagnóstico institucional

a) O funcionamento e o diagnóstico institucional - etapas e procedimentos

- A entrada na instituição: conceituação, características e cuidados.
- Apresentação de um Modelo de diagnóstico organizacional
- O levantamento da demanda para fins diagnósticos - coletando dados primários – observação, entrevista, questionários e medidas não invasivas (evidências documentais, físicas e análises de arquivos);

b) Roteiro para uma intervenção institucional padrão:

- Por que, para que e como planejar;
- Montando uma proposta de intervenção a partir do diagnóstico.
- Forma de construir e apresentar um relatório de diagnóstico institucional.

COMPETÊNCIAS E HABILIDADES

O componente tem a finalidade de desenvolver,

- habilidade de articular conceitos e técnicas apropriadas do diagnóstico e da intervenção considerando as demandas e necessidades das instituições.
- competência para seguir procedimentos de diagnóstico de instituições com o objetivo de nelas intervir com eficiência e ética.
- competência profissional, no sentido de saber expor suas ideias a determinados públicos e de aplicar princípios de ética e qualidade no trabalho efetuado.

METODOLOGIA

Considerando que, por atender à Resolução nº 23/2020 – CONSEPE, nesse componente curricular não será possível atividades presenciais, será feito uso de estratégias mediadas pela tecnologia (GARCIA et al, 2020). Para tanto, será utilizada,

1. **para registro das atividades acadêmicas**, a plataforma de aprendizagem da UFRN, o Sistema de Gestão de Atividade Acadêmicas – SIGAA (tanto na versão clássica como na versão mobile).
2. **para atividade síncronas**, a plataforma do Serviço de conferência web do Ministério de Inovação, Ciência e Tecnologia do governo federal, via videoconferência na Comunidade Acadêmica Federada – CAFe (gratuita) ou a plataforma *google meet* (gratuita).

Por atividades síncronas poder-se-á considerar:

- aulas por meio de videoconferência, em tempo real, a partir de exposição dialogada e/ou exposição de slides ou outro recurso audiovisual (como trechos de filmes, músicas, documentários e afins), com total possibilidade de interação remota por parte dos mestrandos, seja por meio de computadores de mesa, *laptops*, *tablets* ou *smartphones*, sem a necessidade de download de quaisquer softwares específicos ou licenciados;
- apresentação de atividades individuais ou em grupo pelos discentes, também na forma de videoconferência, por meio das referidas plataformas.
-
- **para atividades assíncronas**, a plataforma SIGAA por meio de ferramentas interativas disponibilizadas como, por exemplo: tarefas, enquetes, fóruns de discussão e questionários de fixação online; disponibilização de atividades audiovisuais, por meio da ferramenta “vídeo” do SIGAA; disponibilização e indicação de material para estudo e pesquisa.

PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

Considerando a inviabilidade de aplicação de métodos tradicionais de avaliação, os procedimentos de avaliação nesse componente ofertado na modalidade de ensino remoto se dará da seguinte forma:

- participação e interação dos mestrandos nos encontros síncronos;
- apresentação ou entrega online de atividades individuais ou em grupos;
- participação em fóruns, chats ou outras atividades síncronas ou assíncronas propostas.
- envio (via SIGAA) do trabalho final do componente em data previamente acordada com a turma.

Observação: No caso de impossibilidade de participação de atividades avaliativas remotas síncronas em virtude de problemas de instabilidade pontual de acesso à internet, ao aluno será ofertada a possibilidade de elaborar uma atividade individual substituta (assíncrona) a ser enviada posteriormente via SIGAA.

CRONOGRAMA E CRITÉRIOS PARA A REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES E A VALIDAÇÃO DA ASSIDUIDADE DOS DISCENTES

A organização da carga horária total deste componente curricular será distribuída e descrita de acordo com os procedimentos metodológicos definidos para o ensino, a saber:

Atividade proposta	Carga horária destinada	Procedimento metodológico
Aulas expositivas e dialogadas; Apresentação de atividades reflexivas e debates	12 horas-aula	Atividades síncronas (2N1234) Via CAFe ou <i>google meet</i> e SIGAA
Leitura e exploração de material didático; Participação em fóruns de discussão no SIGAA, elaboração de atividades individuais ou em grupos	18 horas-aula	Atividades assíncronas Via SIGAA

A validação da assiduidade dos mestrandos será feita tanto para as atividades síncronas como para as atividades assíncronas, por meio de:

- relatórios de acesso ao SIGAA,
- cumprimento de prazo para postagens e envios de atividades individuais ou em grupos,
- listas de acesso online geradas pelas plataformas de videoconferência já citadas.

REFERÊNCIAS

Altoé, Sonia (Org.) (2004). René Lourau: analista institucional em tempo integral. São Paulo: Hucitec.

Baremblyt, Gregório F. (2002). Compêndio de análise institucional e outras correntes: teoria e prática. 5 ed. Belo Horizonte, MG: Instituto Félix Guatarri.

- Barus-Michel, Jacqueline. (2005) Dicionário de psicossociologia. Lisboa: Climepsi Editores.
- Bleger, José (1984). Psico-higiene e psicologia institucional. Porto Alegre: Artes Médicas.
- Foguel, Sérgio; Sousa, Carlos Cesar. (1980). Desenvolvimento e deterioração organizacional. São Paulo: Atlas, 237p.
- Garcia, Tânia Cristina Meira *et al.* (2020). Ensino remoto emergencial: orientações básicas para elaboração do plano de aula. UFRN. Disponível em: https://www.progesp.ufrn.br/covid_19. Acesso em: 3 jun. 2019.
- Goffman, Erving (2010). Manicômios, prisões e conventos. São Paulo: Perspectiva.
- Gray, David E. (2012). Pesquisa no mundo real. 2 ed. Porto Alegre: Penso.
- Guirado, Marlene (2004). Psicologia institucional. São Paulo, EPU.
- Lourau, René (1996). Análise institucional. Petrópolis: Vozes.
- Monceau, Gilles (2008). Implicação, sobreimplicação e implicação profissional. Fractal, Rev. Psicol., Jun, vol.20, no.1, p.19-26.
- Osório, Luiz Carlos (2003). Psicologia grupal: uma nova disciplina para o advento de uma era. Porto Alegre: Artmed.
- Richardson, Roberto Jarry. (2009). Pesquisa social: métodos e técnicas. 3. ed. São Paulo: Atlas, 334 p.
- Severo, Márcia Castella (1993). Estratégias em psicologia institucional. São Paulo: Loyola.
- Siqueira, Mirlene (Org.). (2008). Medidas do comportamento organizacional: ferramentas de diagnóstico e de gestão. Artmed.
- Siqueira, Mirlene (Org.). (2014). Novas medidas do comportamento organizacional: ferramentas de diagnóstico e de gestão. Artmed.



Emitido em 17/06/2020

PLANO DE CURSO Nº 98/2020 - PPGGPI/CCHLA (13.00.00.02)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 17/06/2020 17:14)

PATRICIA BORBA VILAR GUIMARAES

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

PPGGPI/CCHLA (13.00.00.02)

Matrícula: 1753603

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número:
98, ano: **2020**, tipo: **PLANO DE CURSO**, data de emissão: **17/06/2020** e o código de verificação: **3efd48d010**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO
NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES
PROGRAMA DE POS -GRADUACAO EM
GESTÃO DE PROCESSOS INSTITUCIONAIS - PPGPI

PLANO DE ENSINO REMOTO 2020.1
(PLSE - Resolução nº 23/2020 – CONSEPE)

Componente Curricular: - **GESTÃO DOS RECURSOS NATURAIS E SUSTENTABILIDADE NAS ORGANIZAÇÕES - T01**
Código: **GPI0015** Carga horária: **30 h/a**
Professora: **Profa. Patricia Borba Vilar Guimarães**
Natureza: **Optativo**

EMENTA

Introdução e evolução das preocupações ambientais. Desenvolvimento sustentável. Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa. Meio ambiente e impactos ambientais. Políticas de gestão ambiental nas organizações. Gestão dos recursos naturais: água, energia, ar. Gestão de resíduos. Ecoeficiência.

OBJETIVOS

Trazer a reflexão sobre a temática da sustentabilidade ambiental nas organizações, nos eixos fundamentais da gestão dos recursos naturais disponíveis, bem como acerca do impacto dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS) no âmbito da agenda global da sustentabilidade e a inserção destes aspectos no ambiente organizacional.

CONTEÚDO

- Apresentação do componente curricular. Estratégias de ensino e aprendizagem;
- Desenvolvimento sustentável: conceitos e abordagens;
- Apresentação e discussão da Política Ambiental da UFRN;
- Eficiência energética: possibilidades e abordagens institucionais
- Uso de água e políticas de sustentabilidade;
- Seminários temáticos;
- Atividades avaliativas;

COMPETÊNCIAS E HABILIDADES

O componente tem a finalidade de desenvolver, a habilidade de articular conceitos e técnicas apropriadas do diagnóstico e da intervenção considerando as demandas e necessidades das instituições em relação ao conceito de sustentabilidade ambiental.

METODOLOGIA

Considerando que, por atender à Resolução nº 23/2020 – CONSEPE, nesse componente curricular não será possível atividades presenciais, será feito uso de estratégias mediadas pela tecnologia (GARCIA et al, 2020). Para tanto, será utilizada,

1. **Para registro das atividades acadêmicas**, a plataforma de aprendizagem da UFRN, o Sistema de Gestão de Atividade Acadêmicas – SIGAA (tanto na versão clássica como na versão mobile).
2. **Para atividade síncronas**, a plataforma do Serviço de conferência web do Ministério de Inovação, Ciência e Tecnologia do governo federal, via videoconferência na Comunidade Acadêmica Federada – CAFE (gratuita) ou a plataforma google meet (gratuita).

Por atividades síncronas poder-se-á considerar:

- o aulas por meio de videoconferência, em tempo real, a partir de exposição dialogada e/ou exposição de slides ou outro recurso audiovisual (como trechos de filmes, músicas, documentários e afins), com total possibilidade de interação remota por parte dos mestrandos, seja por meio de computadores de mesa, laptops, tablets ou smartphones, sem a necessidade de download de quaisquer softwares específicos ou licenciados;
 - o apresentação de atividades individuais ou em grupo pelos discentes, também na forma de videoconferência, por meio das referidas plataformas.
3. **Para atividades assíncronas**, a plataforma SIGAA por meio de ferramentas interativas disponibilizadas como, por exemplo: estudos dirigidos, leituras orientadas, fichamentos de textos, tarefas, enquetes, fóruns de discussão; disponibilização de atividades audiovisuais, por meio da ferramenta “vídeo” do SIGAA; disponibilização e indicação de material para estudo e pesquisa.

PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

Considerando a inviabilidade de aplicação de métodos tradicionais de avaliação, os procedimentos de avaliação nesse componente ofertado na modalidade de ensino remoto se dará da seguinte forma:

- Participação e interação dos mestrandos nos encontros síncronos;
- Apresentação ou entrega online de atividades individuais ou em grupos;
- Participação em fóruns, chats ou outras atividades síncronas ou assíncronas propostas.
- Envio (via SIGAA) do trabalho final do componente em data previamente acordada com a turma.
- Monitoramento via SIGAA da interação do aluno no acesso e uso dos materiais disponibilizados para as aulas.

Observação: No caso de impossibilidade de participação de atividades avaliativas remotas síncronas em virtude de problemas de instabilidade pontual de acesso à internet, ao aluno será ofertada a possibilidade de elaborar uma atividade individual substituta (assíncrona) a ser enviada posteriormente via SIGAA.

CRONOGRAMA E CRITÉRIOS PARA A REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES E A VALIDAÇÃO DA ASSIDUIDADE DOS DISCENTES

A organização da carga horária total deste componente curricular será distribuída e descrita de acordo com os procedimentos metodológicos definidos para o ensino, a saber:

Atividade proposta	Carga horária destinada	Procedimento metodológico
Aulas expositivas e dialogadas; Apresentação de atividades reflexivas e debates	12 horas-aulas	Atividades síncronas Via CAFE ou google meet e SIGAA
Leitura e exploração de material didático; Participação em fóruns de discussão no SIGAA, elaboração de atividades individuais ou em grupos	18 horas-aula	Atividades assíncronas Via SIGAA

REFERÊNCIAS

AMARAL, Sérgio Pinto. Sustentabilidade ambiental, social e econômica nas empresas: como entender, medir e relatar. São Paulo: Tocalino, 2004.

DIAS, Reinaldo. Gestão ambiental: responsabilidade social e sustentabilidade. São Paulo: Atlas, 2006.

DOMENEGHETTI, Daniel. Ativos intangíveis: como sair do deserto competitivo dos mercados e encontrar um oásis de valor e resultados para sua empresa. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009. Fóruns empresariais: sustentabilidade e responsabilidade corporativa: um passo adiante. Organizadores Centro de Estudos em Sustentabilidade (CES) da FGV-EAESP e AMCE Negócios Sustentáveis – 1 ed – São Paulo: AMCE, 2007.

GARCIA, Tânia Cristina Meira *et al.* (2020). Ensino remoto emergencial: orientações básicas para elaboração do plano de aula. UFRN. Disponível em:

https://www.progesp.ufrn.br/covid_19. Acesso em: 3 jun. 2019.

LEFF, Enrique. Saber ambiental: sustentabilidade, racionalidade, complexidade, poder. 7. ed. Petrópolis, RJ Paris, França: Vozes PNUMA, 2009. 494 p. (Educação ambiental) ISBN: 9788532626097.

LEFF, Enrique. Racionalidade ambiental: a reapropriação social da natureza. Tradução Luis Carlos Cabral. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2006.

SACHS, Ignacy; STROH, Paula Yone; ALBUQUERQUE FILHO, José Lins. Caminhos para o desenvolvimento sustentável. Rio de Janeiro: Garamond, c2000. 95 p. (Idéias sustentáveis) ISBN: 858643535.



Emitido em 17/06/2020

PLANO DE CURSO Nº 99/2020 - PPGPI/CCHLA (13.00.00.02)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 17/06/2020 17:14)

PATRICIA BORBA VILAR GUIMARAES

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

PPGGPI/CCHLA (13.00.00.02)

Matrícula: 1753603

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número:
99, ano: **2020**, tipo: **PLANO DE CURSO**, data de emissão: **17/06/2020** e o código de verificação: **85508dbb79**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMISSÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO

DESPACHO Nº 126/2020 - CPG/PPG (11.23.00.34)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Natal-RN, 18 de junho de 2020.

DESPACHO

Encaminhe-se o presente processo nº 23077.036552/2020-10, que trata do Plano de Gestão Emergencial para as Atividades Remotas do Programa de pós-Graduação em Gestão de Processos Institucionais - CCHLA, ao(à) Relator(a) **Silvana Maria Zucolotto Langassner**, membro da Comissão de Pós-Graduação, para analisar e relatar na **5ª Reunião Extraordinária** em 19 de junho de 2020.

Atenciosamente,

(Assinado digitalmente em 18/06/2020 14:51)

MAYANA CALYNE AUGUSTO VIEIRA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

PPG (11.23)

Matrícula: 3085194

Processo Associado: 23077.036552/2020-10

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **126**, ano: **2020**, tipo: **DESPACHO**, data de emissão: **18/06/2020** e o código de verificação: **941aee90f6**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

PARECER

O processo 23077.036552/2020-10, trata do Plano de Atividades Acadêmicas Emergenciais do Programa de Pós-Graduação em Gestão de Processos Institucionais, elaborado de acordo com a Resolução N° 023/2020-CONSEPE, de 01 de junho de 2020. Após a diligência o plano atendeu as solicitações e foi considerado aprovado.

Natal, 21 de junho de 2020.


Silvana M. Zucolotto Langassner



Emitido em 19/06/2020

PARECER Nº 3168/2020 - CPG/PPG (11.23.00.34)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 23/06/2020 13:05)
SILVANA MARIA ZUCOLOTTO LANGASSNER
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DFARM/CCS (15.13)
Matrícula: 1490222

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número:
3168, ano: **2020**, tipo: **PARECER**, data de emissão: **23/06/2020** e o código de verificação: **e7deefd90**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMISSÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO

DECISÃO Nº 71/2020 - CPG/PPG (11.23.00.34)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Natal-RN, 23 de junho de 2020.

DECISÃO DA COMISSÃO

Considerando a Instrução Normativa Nº 03/2020-PROGESP, de 27 de março de 2020, em decorrência do novo Coronavírus (COVID-19), a *Comissão de Pós-Graduação* na **Quinta** Reunião Extraordinária, realizada em **19 de junho de 2020**, por videoconferência, acompanhando o parecer do (a) relator (a) por unanimidade, apresenta parecer **FAVORÁVEL** à aprovação da Plano de Atividade Emergenciais para Ensino Remoto do Programa de Pós-Graduação em Gestão de Processos Institucionais - CCHLA, conforme processo nº 23077.036552/2020-10.

Encaminhe-se à Pró-Reitoria de Pós-Graduação para publicação da Portaria em Boletim.

Atenciosamente,

(Assinado digitalmente em 23/06/2020 11:24)
RUBENS MARIBONDO DO NASCIMENTO
PRO-REITOR(A) - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
PPG (11.23)
Matrícula: 1350249

Processo Associado: 23077.036552/2020-10

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **71**, ano: **2020**, tipo: **DECISÃO**, data de emissão: **23/06/2020** e o código de verificação: **b3df4651c2**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMISSÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO

PORTARIA Nº 36/2020 - CPG/PPG (11.23.00.34)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Natal-RN, 23 de junho de 2020.

O Pró-Reitor de Pós--Graduação da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, Presidente da Comissão de Pós--Graduação, atendendo ao disposto na Resolução nº 023/2020 -CONSEPE, de 01 de junho de 2020, **R E S O L V E**:

Aprovar o Plano de Ações Emergenciais do Programa de Pós-Graduação em Gestão de Processos Institucionais (*Stricto Sensu*).

(Assinado digitalmente em 23/06/2020 11:24)
RUBENS MARIBONDO DO NASCIMENTO
PRO-REITOR(A) - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
PPG (11.23)
Matrícula: 1350249

Processo Associado: 23077.036552/2020-10

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **36**, ano: **2020**, tipo: **PORTARIA**, data de emissão: **23/06/2020** e o código de verificação: **78f66c4a67**