

Tutorial para abertura processo mobilidade pelo CSF(após aprovação junto as agências de fomento do gov. federal, CAPES/CNPq):

- 1- A formalização da saída do estudante pelo Programa Ciência sem Fronteiras se inicia quando o estudante solicita à coordenação do seu curso a abertura do seu processo de mobilidade pelo SIPAC, levando o formulário de mobilidade preenchido, baixado no site www.sri.ufrn.br.
- 2- O coordenador examina o formulário com o plano de estudo definido no documento, assina e carimba ,caso concorde, e abre o processo de mobilidade junto ao SIPAC.
- 3- O processo que a coordenação envia à SRI, não podendo em hipótese nenhuma ser trazido pelo intercambista, deverá conter os seguintes documentos:
 - Memorando de encaminhamento assinado pelo coordenador;
 - Formulário de mobilidade devidamente preenchido e assinado pela coordenação do curso;
 - Documento de quitação com o sistema da biblioteca (pelo SIGAA);
 - Cópia da Carta de aceitação da universidade de destino;
 - Cópia do termo de compromisso firmado com a CAPES pela outorga de bolsa de graduação sanduíche no exterior pelo Programa Ciência Sem Fronteiras.
- 4- A SRI recebe o processo da coordenação do aluno, verifica se está completo, realiza os devidos registros e encaminha ao Setor de Admissão e Cadastro da PROGRAD para registro da mobilidade out, que é inserida, após conclusão, no rodapé do histórico do aluno. Com esse último passo, está autorizada pela instituição a saída do bolsistas, sob pena de, não obedecidas essas normas, ser caracterizado o abandono do curso pelo aluno.
- 5- Após conclusão da mobilidade, o aluno deve trazer o histórico da universidade anfitriã, e se dirigir a coordenação do curso com o mencionado documento para que seja examinado, e após esse passo, ser encaminhado ao Setor de Admissão e Cadastro da PROGRAD para implantação no sistema.

Obs: Em caso de dúvida consultar diretamente a SRI, Setor de Mobilidade, através do e-mail: mobilidade@sri.ufrn.br , ou do telefone: 33422271.