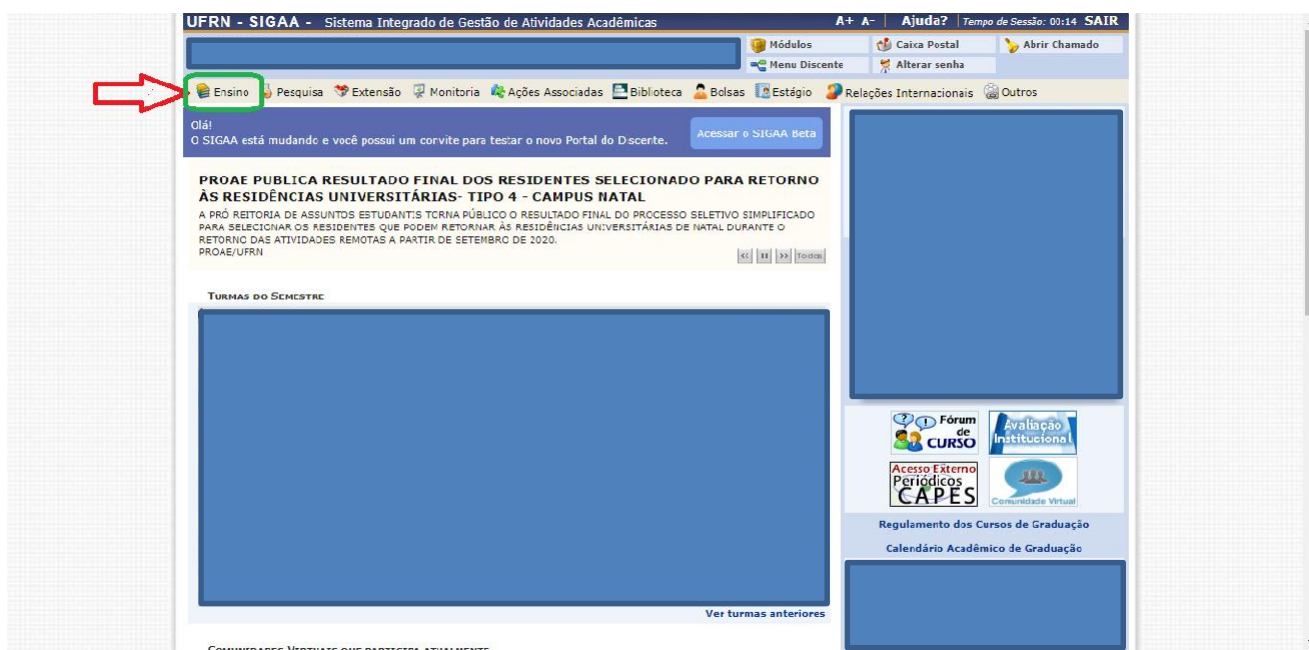


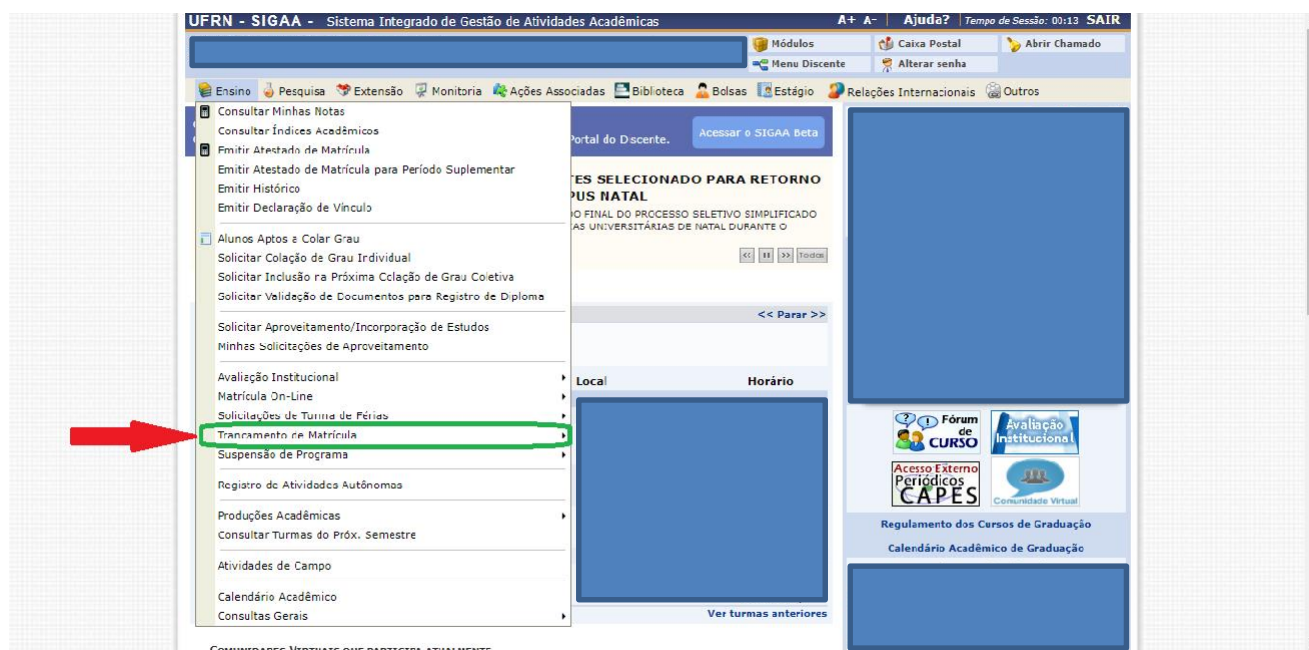


## Como realizar trancamento de matrículas no SIGAA?

### PASSO 1: Vá com o cursor até a aba “Ensino”:



### PASSO 2: Leve o mouse até “Trancamento de Matrícula”:





**PASSO 3: Depois disso, clique em “Trancar Matrícula”.**

**PASSO 4: Assinale as disciplinas a serem trancadas e logo após clique em “Solicitar Trancamento”:**

Ensino Pesquisa Extensão Monitoria Ações Associadas Biblioteca Bolsas Estágio Relações Internacionais Outros

**PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE TRANCAMENTO DE MATRÍCULA**

Caro Aluno(a),

Nesta operação você irá solicitar o trancamento nas matrículas que desejar. Ao selecionar para trancamento uma disciplina que possui co-requisitos, estes serão trancados automaticamente. Selecione as disciplinas que deseja trancar e informe o motivo, e, caso o motivo não esteja listado, entre com uma justificativa textual. Antes do coordenador do seu curso aprovar o trancamento ele poderá fazer alguma orientação para motivar o cancelamento da sua solicitação de trancamento. A matrícula em uma disciplina só é trancada depois de passar 7 dias corridos após a solicitação, mesmo que esta seja feita no último dia do prazo máximo para trancamento definido no calendário universitário. É possível cancelar a solicitação até o fim destes 7 dias.

**SELECIONE AS MATRÍCULAS QUE DESEJA TRANCAR**

Ano-Período	Componente Curricular	Turma	Status	Período Letivo	Data Limite de Trancamento
<input type="checkbox"/> 202					
<input type="checkbox"/> 202					
<input type="checkbox"/> 202					
<input type="checkbox"/> 202					
<input type="checkbox"/> 202					
<input type="checkbox"/> 202					

**Solicitar Trancamento >>>** Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | Superintendência de Informática - || Copyright © 2006-2020 - UFRN - sigaa21-producao.info.ufrn.br:sigaa21-producao - v3.54.13