



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
CENTRO DE BIOCÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMÁTICA E EVOLUÇÃO  
Campus Universitário, Natal, RN. CEP.: 59072-970  
Email: ppgse.ufrn@gmail.com

## Assinatura Eletrônica do GOV.BR

**Acesse:** <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica>

O que é e para que serve?

A assinatura

eletrônica ([https://sso.acesso.gov.br/login?client\\_id=assinador.iti.br&authorization\\_id=186d62bbef0](https://sso.acesso.gov.br/login?client_id=assinador.iti.br&authorization_id=186d62bbef0)) permite que você assine um documento em meio digital a partir da sua conta gov.br. O documento com a assinatura digital tem a mesma validade de um documento com assinatura física e é regulamentado pelo [Decreto Nº 10.543, de 13/11/2020](#).

Quem pode usar o serviço:

Para utilizar o serviço da assinatura digital do gov.br, você precisa ter uma conta validada por:

- Reconhecimento facial realizada pelo aplicativo gov.br.
- Bancos credenciados;
- Certificado digital;

[Verifique aqui](#) se sua conta no gov.br está validada para utilizar a assinatura digital ([https://sso.acesso.gov.br/login?client\\_id=confiabilidades.acesso.gov.br&authorization\\_id=186d632efd6](https://sso.acesso.gov.br/login?client_id=confiabilidades.acesso.gov.br&authorization_id=186d632efd6)).

### Conheça as etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1

Acesse o Portal de assinatura utilizando a sua conta gov.br:

[https://sso.acesso.gov.br/login?client\\_id=assinador.iti.br&authorization\\_id=186d6335f85](https://sso.acesso.gov.br/login?client_id=assinador.iti.br&authorization_id=186d6335f85)

Certifique-se de que sua conta gov.br está validada para realizar a assinatura digital.

**Caso você não tenha uma conta gov.br:** acesse o portal gov.br e crie uma conta “prata” ou “ouro”.

#### Etapa 2

Faça o login na sua conta gov.br usando seu CPF e senha

Após o login, você será direcionada para a tela de "**Assinatura de documento**"



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
CENTRO DE BIOCÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMÁTICA E EVOLUÇÃO  
Campus Universitário, Natal, RN. CEP.: 59072-970  
Email: ppgse.ufrn@gmail.com

### Etapa 3

Adicione o arquivo que será assinado

Clique em **“Escolher arquivo”** e selecione um arquivo do computador, celular ou tablet. Os arquivos devem ter extensão **.doc**, **.docx**, **.pdf**, ou **.odt**.

### Etapa 4

Escolha o local da sua assinatura no documento

Clique no documento para definir onde sua assinatura vai ser posicionada. Em seguida, clique em **“Assinar digitalmente”** para validar a assinatura

### Etapa 5

Valide sua assinatura

Na janela dos Provedores de Assinatura, clique em **"usar gov.br"**. Em seguida, insira o **código** enviado para o seu celular.

Você verá uma mensagem de sucesso e será direcionado para a página de onde poderá baixar o documento assinado.

### Etapa 6

Baixe o documento assinado

Clique em **"Baixar arquivo assinado"** para baixar o arquivo.pdf para seu computador, celular ou tablet.

### Etapa 7

Consultar assinatura do documento

Acesse o portal de assinaturas e adicione um arquivo que já foi assinado. As assinaturas serão listadas próximas ao documento, no campo **“Assinado digitalmente por”**.

Também é possível consultar as assinaturas do documento no **"Painel de Assinaturas"** do Acrobat Reader ou de outros leitores de pdf.