**PLANO DE TRABALHO**

**Instruções para o preenchimento do Formulário:**

1. Todos os campos são obrigatórios, exceto o item com “ **\*** “;
2. Os tópicos do item 2 “Plano de Trabalho” devem ser respeitados, podendo ser inseridos sub-tópicos.
3. Uma cópia impressa e outra digitalizada (no formato .pdf) do formulário preenchido deverá ser encaminhada ao e-mail ppggufrn@gmail.com – indicando “Plano de Trabalho”, seguido pelo nome do aluno, no assunto;
4. O Plano de Trabalho deve ser entregue até uma semana após o resultado final do Processo Seletivo correspondente do PPGG.
5. Obedecer o limite máximo de 15 páginas.
6. Para ingressantes nas vagas da Categoria 2, o resoponsável da empresa pela anuência do uso dos dados para o desenvolvimento da pesquisa e publicações decorentes deve assinar o Plano de Trabalho.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dados Pessoais do Discente.*** | | | | |
| ***Discente:*** |  | | | |
| ***Mês/Ano de ingresso:*** | |  | ***Curso:*** |  |
| ***Orientador:*** | |  | | |
| ***Co-Orientador\*:*** | |  | | |
| ***Linha de Pesquisa:*** | |  | | |
| ***Plano de Trabalho.*** | | | | |
| ***Introdução e Justificativa:*** | | | | |
| ***Estado da Arte:*** | | | | |
| ***Metodologia:*** | | | | |
| ***Objetivos:*** | | | | |
| ***Cronograma de atividades (por semestre):*** | | | | |
| ***Previsão de Disciplinas (por semestre):*** | | | | |
| ***Exequibilidade e Custos Relacionados:*** | | | | |
| ***Referências Bibliográficas:*** | | | | |
| ***Declaração de Anuência Orientador/Aluno.*** | | | | |
| ***Declaro estar ciente e de acordo com as informações prestadas neste plano de trabalho.***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***Assinatura do Discente***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***Assinatura do Orientador***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***Data e Responsável da Empresa\*\**** | | | | |