UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE

COORDENAÇÃO DO CURSO DE FISIOTERAPIA

**RESOLUÇÃO 02/2022 – CCF**

**COLEGIADO DO CURSO DE FISIOTERAPIA / UFRN**

Regulamenta o **TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC** no âmbito do Curso de Graduação em Fisioterapia da UFRN

**Juliana Maria Gazzola**

**Coordenadora do Curso de Graduação**

**Marcelo Cardoso de Souza**

**Vice Coordenador do Curso de Graduação**

**NATAL - 2022**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE

COORDENAÇÃO DO CURSO DE FISIOTERAPIA

**NORMAS GERAIS**

**Art. 1.** A presente normatização tem por finalidade regulamentar as atividades relacionadas ao Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do Curso de Fisioterapia da Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN de acordo com a **RESOLUÇÃO Nº 171/2013-CONSEPE, de 5 de novembro de 2013.**

**Art. 2.** O Trabalho de Conclusão de Curso é uma produção acadêmica que sintetiza os conhecimentos e habilidades construídos durante o curso de fisioterapia, desenvolvida individualmente pelo aluno sob orientação de um docente vinculado ao curso de fisioterapia da UFRN, na relação máxima de 05 alunos/por período para cada docente orientador.

**Art. 3.** O componente curricular TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – 15H- FST0069 será cadastrado a partir da entrega na coordenação do curso da carta de aceite do professor orientador.

**Art. 4.** Só será realizada a matrícula em TCC após a devida comprovação pelo aluno do cumprimento de todas as disciplinas aplicadas do curso de Fisioterapia (Histórico Escolar).

**Art. 5.** As apresentações de TCC podem ser realizadas de forma presencial, remota ou híbrida. O formato híbrido é definido quando um ou mais membros da banca (excetuando-se o presidente e orientando) participa de forma remota.

§1. A parte escrita do TCC deve ser entregue em 03 cópias impressas encadernadas no espiral aos membros da banca e/ou enviado no formato digital no prazo de até 07 dias antes da data de sua apresentação oral. É de total responsabilidade do aluno a entrega desse material e deve constar o e-mail do orientador.

§2. Caso a escolha seja remota ou híbrida, o presidente da banca deverá gerar o link da sala virtual.

§3. É atribuição do orientador **definir a data da defesa com o aluno, formar a composição da banca e cadastrar (em até 10 (dez) dias antes da data a banca) no SIGAA (ensino ⇒ orientação acadêmica - graduação ⇒ trabalho de conclusão de curso ⇒ solicitar cadastro de banca).**

§4. O orientador, ao final da defesa, deverá adicionar a **nota do aluno no SIGAA (ensino ⇒ orientação acadêmica - graduação ⇒ trabalho de conclusão de curso ⇒ inserir resultado de banca).**

§5. O orientador, ao final da defesa, deverá encaminhar à secretaria os dados necessários para o preenchimento da ATA **(ANEXO 1),** para o cadastro no SIPAC pela secretaria da coordenação. Em seguida, a ATA será assinada pelo orientador. O orientador é o responsável pelas informações contidas, inclusive a média aritmética das notas do orientador e dos avaliadores. A Ficha de Avaliação do aluno **(ANEXO 2)** é apenas um documento norteador para todos os membros da banca.

§6. O conceito final para aprovação no componente curricular TCC será a média aritmética simples das três notas atribuídas pelos membros da banca examinadora. Será aprovado aluno que atingir nota mínima de 7,0.

**Art. 6**. O TCC deverá ser depositado na Biblioteca Digital de Monografias da Biblioteca Central Zila Mamede até 15 dias após a apresentação oral do trabalho e correções sugeridas pela Banca, no endereço <https://monografias.ufrn.br/>.

§1. A nota do aluno só será **consolidada** no Sigaa pela coordenação do curso após as seguintes etapas:

1- inserção do resultado da banca pelo pelo orientador no Sigaa;

2- inserção pelo aluno da versão final no repositório;

3- validação pelo **orientador** da versão final corrigida no repositório;

4- o docente deve informar a coordenação do curso a finalização das etapas anteriores **via e-mail.**

§2. A Banca Examinadora deverá ser constituída de três membros com a seguinte composição:

I) Orientador - Presidente (obrigatoriamente docente da UFRN).

No caso de coorientador, este poderá ser docente de qualquer curso de graduação interno ou externo à UFRN ou profissional graduado. Para a defesa, somente poderá compor a banca na função de presidente o orientador ou coorientador, nunca os dois simultaneamente. Caso o coorientador seja externo à UFRN, este não poderá assumir a presidência na ausência do orientador;

II) 1º Membro (Docente ou Profissional Graduado);

III) 2º Membro (Docente ou Profissional Graduado);

IV) Membro suplente (Docente ou Profissional Graduado).

**Art. 7.** As normas de padronização do Trabalho de Conclusão de Curso devem ser obedecidas conforme apresentado no **ANEXO 3.**

**Art. 8.** As diretrizes para apresentação escrita e oral do trabalho de conclusão de curso de graduação em fisioterapia seguirão os **ANEXOS 3 e 4** respectivamente.

**Art. 9.** São atribuições dos alunos na fase de realização do TCC:

1. Solicitar carta de aceite de um orientador, que deverá ser obrigatoriamente um professor vinculado ao Curso de Fisioterapia da UFRN **(ANEXO 5)**.
2. Participar das reuniões agendadas pelo orientador para discutir e aprimorar o TCC em andamento, devendo justificar as eventuais ausências.
3. Cumprir o calendário de entrega do TCC, conforme agenda divulgada pelo orientador/coordenação.
4. Realizar as correções sugeridas no parecer emitido pelos professores da banca no prazo máximo de 15 (quinze) dias após o conhecimento do resultado do parecer.
5. Realizar o depósito do TCC na Biblioteca Digital de Monografias da UFRN.

**Art. 10.** Todos os casos omissos referentes ao Trabalho de Conclusão de Curso deverão ser levados ao Colegiado de Curso de Fisioterapia para as devidas providências.

Natal, 28 de julho de 2022.

**Juliana Maria Gazzola**

Coordenadora do Curso de Graduação

Matrícula SIAPE: 2090691

**Anexo 01**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

DEPARTAMENTO DE FISIOTERAPIA

**ATA DE AVALIAÇÃO DO TRABALHO MONOGRÁFICO**

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_\_\_horas reuniu-se no(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*sala, sala virtual, link*) a banca examinadora composta pelos professores \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sob a presidência do primeiro, para avaliarem o trabalho monográfico intitulado **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, de autoria de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(aluno)** e sob a orientação de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(orientador).**

Após a exposição do(a) aluno(a) e os questionamentos realizados pelos membros da banca examinadora, recebeu o(a) mesmo(a) a nota final **\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_** ).

O(a) presidente encerrou a reunião, e para constar, lavrou e assinou a presente ata\*, juntamente com os demais integrantes da banca.

Natal, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Presidente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Membro da banca:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Membro da banca:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*(Em caso de banca remota ou híbrida, a ATA será assinada somente pelo orientador, que é responsável pelas informações contidas, inclusive a média aritmética das notas do orientador e dos avaliadores).

**Anexo 02**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

DEPARTAMENTO DE FISIOTERAPIA

**FICHA DE AVALIAÇÃO DO TRABALHO MONOGRÁFICO**

**(documento norteador)**

Aluno(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Título:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- Início: \_\_\_\_\_\_\_\_horas Término: \_\_\_\_\_\_\_\_horas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TRABALHO ESCRITO | | |
| ITENS AVALIADOS | VALOR | NOTA DO EXAMINADOR |
| Introdução: fundamentação teórica do problema | 1,0 |  |
| Objetivos: coerência com o problema apresentado | 1,0 |  |
| Método: viabilidade e aplicabilidade da pesquisa | 1,5 |  |
| Resultados e Discussão | 1,5 |  |
| Conclusão: relação com os objetivos propostos | 1,0 |  |
| TOTAL | 6,0 |  |
| APRESENTAÇÃO ORAL | | |
| Didática | 1,5 |  |
| Recursos audiovisuais | 1,0 |  |
| Domínio do conteúdo | 1,0 |  |
| Controle do tempo | 0,5 |  |
| TOTAL | 4,0 |  |
| NOTA FINAL | |  |

**Anexo 03**

**DIRETRIZES PARA APRESENTAÇÃO ESCRITA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA**

Sob o ponto de vista acadêmico o **Trabalho de Conclusão de Curso - TCC** proporciona ao aluno de GRADUAÇÃO, oportunidade de refletir o papel da iniciação científica, exercitando-o na vivência de pesquisa, buscando encontrar respostas para questões propostas, com a utilização de métodos científicos a partir de experimentos e/ou revisões de literatura.

**O curso de FISIOTERAPIA da UFRN** exige que os alunos de graduação desenvolvam um TCC como requisito para obtenção do respectivo grau. Esse TCC poderá ser elaborado em formato tradicional ou em formato de artigo científico.

O Trabalho de Conclusão de Curso será desenvolvido ao longo dos últimos semestres letivos, e será registrado por meio de um único componente curricular - Trabalho de Conclusão de Curso - TCC (FST0069).

Ao final do período letivo em que se encontra matriculado em TCC, o aluno deverá apresentar, em sessão pública, o seu Trabalho de Conclusão de Curso.

**ELEMENTOS ESTRUTURAIS DO TRABALHO CIENTÍFICO**

1. CAPA
2. FOLHA DE ROSTO (CONTRACAPA)
3. FOLHA DE AVALIAÇÃO OU APROVAÇÃO
4. DEDICATÓRIA (opcional)
5. AGRADECIMENTOS
6. SUMÁRIO

***OBS: Os elementos estruturais devem estar presentes obrigatoriamente em todos os formatos de TCC (Tradicional ou Artigo).***

**PARTES CONSTITUINTES DE UM TRABALHO CIENTÍFICO**

1. Pré texto

Resumo (palavras-chave)/Abstract (keywords)

1. Texto

O texto representa as partes por excelência de qualquer trabalho científico, devendo ser redigido de modo claro e objetivo.

Partes constituintes do Texto: Introdução, Objetivos, Métodos, Resultados, Discussão e Conclusão.

1. Pós texto

Anexos ou Apêndices

Referências

**PADRONIZAÇÃO**

1. Modelo Tradicional:Para o TCC em formato tradicional, a formatação do texto deve estar de acordo com as normas regidas pela ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS – ABTN.
2. Modelo de artigo cientifico: Para o TCC elaborado em formato de Artigo a formatação do texto deve estar de acordo com as normas de padronização do periódico para a qual se pretende enviar o trabalho. Estas normas devem ser *OBRIGATORIAMENTE* anexadas ao final do trabalho.

**PRAZO PARA ENTREGA E NÚMERO DE EXEMPLARES**

1. Versão para correção da banca:

03 CÓPIAS IMPRESSAS: Deverá ser entregue a cada membro da banca 01 cópia impressa e com encadernação espiral. É de total responsabilidade do aluno a entrega deste material.

PRAZO: Deverá ser entregue até uma semana antes da data da Apresentação Oral.

OBS: Caso expressamente declarado pelos membros da banca ao orientador responsável, poderá ser enviada a cópia por e-mail em substituição à cópia impressa.

1. Versão final:

Deverá ser depositada na Biblioteca Digital de Monografias da Biblioteca Central Zila Mamede após a apresentação oral do trabalho e correções sugeridas pela Banca, no endereço <https://monografias.ufrn.br/>. A nota do aluno só será consolidada no sistema mediante a validação pelo orientador da versão final corrigida.

PRAZO: Deverá ser entregue até 15 dias após a apresentação oral do trabalho.

**CAPA**

Na capa do TCC deverão ser mencionados os seguintes elementos: Nome da Universidade, do Centro e do Departamento. Além disso, contemplar o título do trabalho, o nome completo do aluno, a cidade, a sigla do estado e o ano**.** Vide modelo.



**Ministério da Educação**

**Universidade Federal do Rio Grande do Norte**

**Centro de Ciências da Saúde**

**Departamento de Fisioterapia**

**TÍTULO DO TRABALHO**

**Nome do Aluno**

**NATAL – RN**

**Ano**

**FOLHA DE ROSTO**

A folha de rosto é a primeira página para todos os trabalhos científicos.

Seqüencialmente deverão ser repetidos os mesmos elementos mencionados na capa, acrescentando-se em itálico, a partir do centro da página, o grau a que está concorrendo o autor, e o nome completo do orientador e do coorientador, se houver. Vide modelo.

*Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso de Fisioterapia da UFRN, como pré-requisito para obtenção de grau de FISIOTERAPEUTA.*

Orientador.......................................................................

Coorientador...................................................................

**AVALIAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA**

A avaliação da banca examinadora deverá ser inserida logo após a folha de rosto, e deverá conter os seguintes itens:

- Nome do aluno

- Data da apresentação do trabalho

- Nomes dos componentes da banca examinadora e as suas faculdades de origem.

Modelo a seguir:

**BANCA EXAMINADORA**

TRABALHO APRESENTADO POR...................................................................................

EM.............DE..............................DE.......................

1º Examinador(a) ORIENTADOR :Prof.(a)......................................................................................

2ºExaminador(a): Prof.(a).........................................................................

3ºExaminador(a): Prof.(a) ………………………………………………….

**DEDICATÓRIA**

A página da dedicatória é opcional, nela o autor presta homenagem ou dedica o seu trabalho.

**AGRADECIMENTOS**

A página de agradecimentos é dirigida aqueles que contribuíram de maneira relevante para a elaboração do trabalho e deve ser restrita ao mínimo necessário.

**SUMÁRIO**

A página do sumário representa a listagem dos principais capítulos do trabalho, como também a inclusão de outros elementos representativos de pretexto e do pós texto, oferecendo ao leitor uma visão global do estudo realizado. Não deve ser confundido com os termos índice ou lista.

O sumário deve figurar no início do documento, após a folha de rosto de dedicatória e agradecimentos.

**NORMAS DE APRESENTAÇÃO DE SUMÁRIO**

Como a página do sumário é a última a ser confeccionada, deve-se atentar para algumas observações quando de seu feito:

1. Só serão numerados os itens que vão da INTRODUÇÃO até as CONCLUSÕES. Por serem considerados capítulos e fazerem parte do texto do trabalho devem ser registrados em maiúsculas.
2. Havendo subdivisões nos capítulos, deverá ser adotada a numeração progressiva. Ex. 4.1 – 4.2 – etc., e registrados em minúsculas.
3. Os itens RESUMO, ABSTRACT, LISTA, ANEXOS e REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS, não são considerados capítulos e, portanto, não devem ser numerados.
4. A palavra SUMÁRIO deverá ser escrita em negrito e maiúsculas, centrada e obedecendo a margem vertical mínima de 3,5 cm.

**RESUMO**

O resumo redigido em português deve dar uma visão rápida e clara do conteúdo e das conclusões do trabalho, constituindo-se em uma sequência de frases concisas e objetivas, e não de uma simples enumeração de tópicos.

O resumo é uma representação sucinta e seletiva do texto do trabalho, destacando os elementos de maior importância e o que houver de novidade. O resumo condensa o conteúdo, objetivos, a metodologia, os resultados e as conclusões.

Deve ser redigido na terceira pessoa do singular, com o verbo na voz ativa, sem parágrafos e utilizando no máximo 500 palavras, seguido de 3 palavras-chaves de acordo com o Descritores em Ciências da Saúde: DeCS [Internet]. ed. 2017. São Paulo (SP): BIREME / OPAS / OMS. 2017 [atualizado 2017 Mai; citado 2017 Jun 13]. Disponível em: [http://decs.bvsalud.org](http://decs.bvsalud.org/).

**ABSTRACT**

É a versão do resumo em língua inglesa, seguido das *keywords*.

**LISTAS DE FIGURAS E TABELAS**

Quando existir no trabalho, deve ser relacionada a parte e constar os respectivos números de sequências, legendas, títulos a as páginas onde ocorrem.

**UNIFORMIZAÇÃO GRÁFICA**

Os trabalhos devem ser apresentados de modo legível através de documento impresso em espaço 1,5, obedecendo:

1 - **TIPO DO PAPEL** - Branco para computador do tipo A4 (21 cm x 29,7 cm).

2 - **IMPRESSÃO** – Cor da fonte preta, e para efeito de alinhamento não devem ser usadas barras ou outros sinais nas laterais do texto.

3 - **FONTE** – Editor de texto Word for Windows, com o estilo da letra Times New Roman.

4 - **TAMANHO DA FONTE** – Será de 12 para os textos e 14 para os títulos que serão em negrito.

5 - **MARGEM** – Superior 3,5 cm; Inferior 2,0 cm; Esquerda 3,5 cm e Direita 2,0 cm.

6 - **PAGINAÇÃO** – As páginas devem ser enumeradas sequencialmente a partir do texto (introdução), em algarismos arábico, no canto superior direito de cada página, exceto nas páginas cortinas e nas páginas chamativas entre um capítulo e outro. Porém para efeito de catalogação sumária, todas as páginas deverão ser contadas a partir da introdução. Nas folhas pré textuais, usa-se algarismos romanos minúsculos (i,ii,iii,v.....)

**ESPAÇOS**

O título de cada capítulo deverá distar 7,0 cm da margem superior da página. A distância entre o título do capítulo e o texto será de 2 (dois) espaços. Os parágrafos e alíneas estão a 6 (seis) toques da margem esquerda. Quando o texto for iniciado na página, deve ficar na segunda linha abaixo da paginação. Os títulos dos capítulos deverão estar centrados.

**DIVISÃO DAS SEÇÕES DO TEXTO**

Recomenda-se a utilização de no máximo 5 (cinco) divisões. Ex.:

1

1.1

1.1.1

1.1.1.1.

1.1.1.1.1.

**Anexo 04**

**DIRETRIZES PARA APRESENTAÇÃO ORAL DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA**

**O CURSO DE FISIOTERAPIA DA UFRN** exige que os alunos de graduação apresentem o seu TCC tanto na forma escrita quanto na forma de apresentação oral, como requisito para obtenção do respectivo grau.

A apresentação Oral deve ser realizada obedecendo aos seguintes direcionamentos:

1. Didática: O aluno deverá apresentar seu TCC para uma banca composta por 03 professores; o seu Orientador (Obrigatoriamente um Professor da UFRN) e mais 02 professores ou profissionais convidados (da UFRN ou Externos).
2. Tempo: O aluno deverá apresentar o seu TCC no prazo compreendido entre **20 e 30 minutos**. Cada membro da banca terá até 5 minutos para suas colocações.
3. O aluno terá até 03 minutos para se colocar quanto aos questionamentos da banca.
4. Ao término da discussão banca/aluno, a banca se reunirá reservadamente para concluir a nota do aluno com base no seu trabalho escrito e na sua apresentação oral.
5. Na sequência, o orientador convidará todos para assistir a leitura da Ata com a publicação da nota final do aluno.
6. O aluno terá até **05 minutos** para suas considerações finais e agradecimentos.

**Anexo 05**

**Ministério da Educação**

**Universidade Federal do Rio Grande do Norte**

**Centro de Ciências da Saúde**

**Coordenação do Curso de Fisioterapia**

**DECLARAÇÃO DE ACEITE PARA ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

Declaro para os devidos fins que o(a) professor(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_matrícula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ aceitou orientar o trabalho de conclusão de curso de Graduação em Fisioterapia do(a) aluno(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ matrícula:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ no semestre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Professor(a) Orientador(a)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Aluno(a) Orientando(a)

Natal, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_