****

## UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

## ESCOLA DE MÚSICA

# **PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MÚSICA**

**MANUAL DO TEMPLATE**

**NATAL-RN**

**2022**

**APRESENTAÇÃO**

Dar suporte informacional ao ensino, pesquisa e extensão da Escola de Música da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (EMUFRN) tem sido a missão da Biblioteca Setorial de Música Pe. Jaime Diniz (BPJD) que busca, através dos seus bibliotecários – profissionais especializados na busca, seleção, análise, organização e disseminação da informação – mediar o aprendizado quanto à necessidade de padronização de trabalhos acadêmicos apresentados à EMUFRN. Nesse ínterim, tornou-se notória a necessidade da elaboração de um *Template* com o propósito de orientar os alunos quanto à elaboração e padronização dos trabalhos acadêmicos (monografias, trabalhos finais de cursos de Especialização, dissertações e teses) de acordo com as Normas Brasileiras Regulamentadoras (NBRs) da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), notadamente, a NBR 6023:2018 Informação e documentação - Referências – Elaboração; NBR 6024:2012 Informação e documentação - Numeração progressiva das seções de um documento escrito – Apresentação; NBR 6027:2012 Informação e documentação - Sumário – Apresentação; NBR 6028:2021 Resumo - Apresentação; NBR 10520:2002 Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação e NBR 14724:2011 Informação e documentação - Trabalhos acadêmicos – Apresentação.

Espera-se, portanto, que este *Template* auxilie os alunos na elaboração, formatação e padronização de seus trabalhos acadêmicos e pesquisas.

**SUMÁRIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **1 INTRODUÇÃO**............................................................................................... | 3 |
| **2 CRITÉRIOS GRÁFICOS**............................................................................ | 3 |
| * 1. **Formatação**................................................................................................ | 3 |
| * 1. **Paginação**.................................................................................................. | 4 |
| * 1. **Espaçamento**............................................................................................. | 4 |
| * 1. **Indicativo de seção**................................................................................... | 4 |
| 1. **NOTAS DE RODAPÉ**.................................................................................. | 5 |
| 1. **SIGLAS**....................................................................................................... | 5 |
| **5 CITAÇÕES**.................................................................................................. | 5 |
| * 1. **Citações diretas, literais**........................................................................... | 5 |
| * 1. **Citações longas**......................................................................................... | 6 |
| * 1. **Citações indiretas**..................................................................................... | 6 |
| * 1. **Citação de citação**..................................................................................... | 7 |
| * 1. **Outras formas de citação**......................................................................... | 7 |
| 1. **ILUSTRAÇÕES**............................................................................................. | 8 |
| * 1. **Tabela**.......................................................................................................... | 9 |
| **6.2 Quadro**........................................................................................................ | 9 |
| 1. **MODELO DE TEMPLATE**.......................................................................... | 10 |
| **REFERÊNCIAS**........................................................................................... | 33 |

**1 INTRODUÇÃO**

Este *Template* tem por objetivo auxiliar o corpo discente da EMUFRN na elaboração de seus trabalhos acadêmicos de forma padronizada, de acordo com as orientações da ABNT, a fim de servir de ferramenta para a comunidade acadêmica.

**2 CRITÉRIOS GRÁFICOS**

Para apresentação e padronização dos trabalhos acadêmicos produzidos na EMUFRN deverão ser considerados os seguintes parâmetros:

* 1. **Formatação**

Os textos devem ser digitados em COR PRETA (outras cores SOMENTE p/ as ilustrações).

Se impresso, utilizar papel BRANCO ou RECICLADO, no formato A4.

Quanto ao tipo de fonte, deverá ser utilizada a fonte ARIAL ou TIMES NEW ROMAN e todo o trabalho deverá ser apresentado sempre com a mesma fonte escolhida, no tamanho 12, exceto: citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, ficha catalográfica, legendas, fontes das ilustrações e das tabelas que devem ser em TAMANHO MENOR e UNIFORME.

Os elementos pré-textuais (capa, folha de rosto, folha de aprovação, dedicatória, agradecimentos, epígrafe, resumo, abstract, listas e sumário) devem iniciar no ANVERSO da folha. Já os elementos textuais (introdução, desenvolvimento, conclusão) bem como os elementos pós-textuais (referências, glossário, anexos, apêndices) do trabalho PODEM ser impressos no anverso (frente) e verso das folhas. Desse modo, caso essa opção seja escolhida, a configuração das margens serão:

**Quadro 1** – Tamanho das margens

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TAMANHO DAS MARGENS** | | |
| **Anverso (frente)** | Esquerda e Superior | 3 cm |
| Direita e Inferior | 2 cm |
| **Verso** | Direita e Superior | 3 cm |
| Esquerda e Inferior | 2 cm |

**Fonte**: Associação Brasileira de Normas Técnicas (2011, p. 10).

Nota: Texto adaptado.

Quanto aos termos em língua estrangeira, os mesmos deverão ser escritos usando o modo itálico.

* 1. **Paginação**

As folhas ou páginas pré-textuais, devem ser contadas a partir da folha de rosto, mas NÃO numeradas, sendo que a numeração das páginas ou folhas deve ser colocada a partir da primeira página textual e seguir até a última página dos elementos pós-textuais.

A numeração das páginas deve ser em algarismos arábicos.

* 1. **Espaçamento**

O alinhamento do texto deverá ser JUSTIFICADO e todo texto deve ser digitado com ESPAÇAMENTO 1,5 entre as linhas (inclusive RESUMO), excetuando-se as citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, ficha catalográfica, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, natureza do trabalho (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração) que devem ser digitados com espaço entre linhas SIMPLES.

O parágrafo deve ter a indentação de 1,25 cm.

* 1. **Indicativo de seção**

Os títulos das seções primárias (títulos dos capítulos) deverão iniciar sempre na parte superior de uma nova folha e ser separados do texto que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5 cm. Da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5 cm.

Errata, agradecimentos, listas, resumo, abstract, sumário, referências, glossário, apêndice e anexo precisam ser centralizados, não numerados e utilizar destaque tipográfico igual o das seções primárias.

Vale salientar que os títulos de todas as seções devem ser colocados após a numeração e um espaço (em branco), isto é, NÃO há pontuação.

Todas as seções devem conter texto relacionado.

1. **NOTAS DE RODAPÉ**

As notas de rodapé devem servir como apoio explicativo e devem ficar sempre no pé da página; devem ser digitadas DENTRO das margens, ficando separadas do texto por um ESPAÇO SIMPLES entre as linhas e por filete de 5 cm, a partir da margem esquerda.

1. **SIGLAS**

Em relação às **SIGLAS**, estas devem ser grafadas por extenso, quando apresentadas pela primeira vez e seguidas da sigla, entre parênteses, conforme exemplo: Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN).

1. **CITAÇÕES**

Citações são menções de informações retiradas de outras fontes, e servem para dar embasamento teórico aos trabalhos acadêmicos. Elas podem aparecer diretamente no texto, ou em notas de rodapé.

Todas as citações devem constar nas Referências

* 1. **Citações diretas, literais**

Quando for utilizar uma cópia literal de algum texto, a mesma deve seguir as regras para citações (NBR 10520:2002).

Nas citações literais deve sempre aparecer o sobrenome do autor, ano e o número da página de onde o material foi extraído, conforme o exemplo pode aparecer no texto contínuo ou no final da citação: Nas palavras de França (2006, p. 71): “[...] integrar essas modalidades na educação musical significa equilibrar atividades de tendências imitativas e imaginativas, contribuindo para o desenvolvimento integral do aluno”. (FRANÇA, 2006, p.71).

* 1. **Citações longas**

As citações longas (com mais de três linhas) devem ser recuadas 4 cm da margem esquerda, em espaço simples, fonte menor além de serem separadas do texto que as precede e as sucede por um espaço de 1,5 em branco, como no exemplo abaixo:

O ego é a mente consciente. Ele é constituído por percepções, memórias, pensamentos e sentimentos conscientes. O ego é responsável pelos nossos sentimentos de identidade e de continuidade, e, do ponto de vista da pessoa, considera-se que esteja no centro da consciência (HALL; LINDSEY; CAMPBELL, 2000, p. 88).

* 1. **Citações indiretas**

Consiste na reprodução da ideia ou o pensamento do autor da obra, transcritas com as palavras do autor do trabalho. Sendo assim, como o texto foi produzido por alguém, esta pessoa precisa ser referenciada. Diante disso, deve-se colocar o sobrenome do autor, seguido do ano da publicação entre parênteses. A transcrição da página onde a citação foi retirada não é obrigatória já que se trata de uma ideia / pensamento sobre o trecho da obra.

Exemplos:

Estes estudos atestam que ações pedagógicas visando a aprendizagem criativa em Música, entre elas, compor, arranjar, improvisar, utilizando práticas formais e informais em sala de aula, podem favorecer a autonomia e valorizar o potencial criativo dos estudantes e, consequentemente, promover uma formação humana mais ampla e significativa (BEINEKE, 2012).

ou

França (2006) considera que um dos fundamentos da Educação Musical contemporânea está alicerçado no fazer musical ativo por meio da composição, apreciação e performance musical, abordagem presente no **Modelo Espiral** de *Keith Swanwick*.

* 1. **Citação de citação**

Informação colhida de um autor que mencionou outro, ao qual não se teve acesso ao documento original. A indicação é feita pelo nome do autor original, ano da publicação, em seguida, coloca-se a expressão *apud* (citado por), nome do autor da obra lida, ano de publicação e paginação. Esse tipo de citação deve ser utilizada de forma eventual, quando realmente não for viável o acesso a fonte principal.

Exemplo:

Segundo Silva (1983 *apud* ABREU, 1999, p. 3) diz ser [...]

ou

“[...] o viés organicista da burocracia estatal e o antiliberalismo da cultura política de 1937, preservado de modo encapuçado na Carta de 1946.” (VIANNA, 1986 *apud* SEGATTO, 1995, p. 214-215).

* 1. **Outras formas de citação**

Quando se tratar de dados obtidos por informação verbal (palestras, debates, comunicações, entrevistas, etc.), indicar, entre parênteses, a expressão **informação verbal**, mencionando-se os dados disponíveis, em nota de rodapé.

Exemplo:

**No texto:**

O novo medicamento estará disponível até o final deste semestre (informação verbal)1.

**No rodapé da página:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Informação fornecida por John A. Smith no Congresso Internacional de Engenharia Genética, em Londres, em outubro de 2001.

1. **ILUSTRAÇÕES**

Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior, composta pela palavra designativa (foto, figura, gráfico, quadro, etc.) seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em números arábicos, travessão e o respectivo título. Após a ilustração na parte inferior deve-se indicar a fonte consultada (ELEMENTO OBRIGATÓRIO), legenda, notas e outras informações que sejam necessárias.

Exemplos:

**Gráfico 1** - Aula específica de Música na Escola

**Fonte**: A autora (2016).

* 1. **Tabela**

As tabelas devem seguir as normas de apresentação tabular do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

Quando for apresentar informações onde o dado numérico é a parte principal, utiliza-se a TABELA. Para tanto, utilizam-se linhas de grades horizontais na parte inferior e superior, NÃO devendo fechar as laterais (INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA, 1993).

Exemplo:

**Tabela 1** – Educação em números

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SÉRIE** | **REPETÊNCIA** | **PROMOÇÃO** | **EVASÃO** |
| 1 | 0,296 | 0,449 | 0,255 |
| 2 | 0,207 | 0,703 | 0,090 |
| 3 | 0,169 | 0,738 | 0,093 |
| 4 | 0,134 | 0,818 | 0,048 |

**Fonte**: A autora (2016).

* 1. **Quadro**

Já o quadro apresenta a informação textual como informação principal. Para tanto, utilizam-se linhas de grades horizontais e verticais, com as laterais fechadas, formando um QUADRO.

Exemplo:

**Quadro 1**- Conteúdos musicais

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTEÚDOS MUSICAIS** | | | |
| **PARÂMETROS DO SOM** | **PERCEPÇÃO**  - Ouvir  - Apreciar | **RITMO**  - Corporal  - Copos  - Pulsação | **CANTO CORAL**  - Cantigas de roda |

**Fonte**: A autora (2016).

**7 MODELO DE TEMPLATE**

****

## UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

## ESCOLA DE MÚSICA

# **PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MÚSICA**

NOME DO AUTOR

**TÍTULO DO TRABALHO**:

**SUBTÍTULO (SE HOUVER)**

**NATAL-RN**

**2022**

NOME DO AUTOR

**TÍTULO DO TRABALHO**:

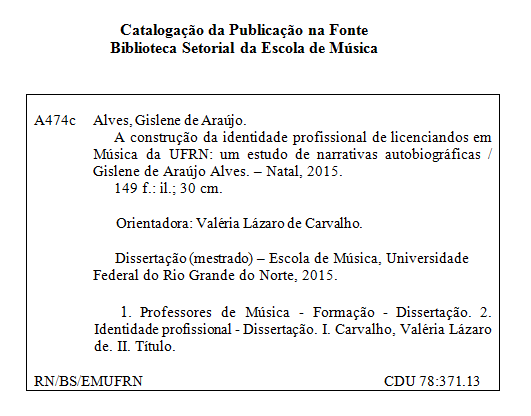
**SUBTÍTULO (SE HOUVER)**

1. Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Música da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, na linha de pesquisa - xxxxxxx, como requisito parcial para a obtenção do título de Mestre em Música.
2. **Orientador:** Prof. (titulação) Nome do Orientador.

**NATAL-RN**

**2022**

* A ficha catalográfica contém informações necessárias para identificar e recuperar a obra;
* Deve se localizar no verso da folha de rosto na parte inferior da folha;
* A folha com a ficha catalográfica não é contada para paginação;
* A elaboração da ficha catalográfica somente poderá ser feita por um Bibliotecário, de acordo com o Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2);
* A solicitação da ficha deve ser realizada via SIGAA com 48h de antecedência.



NOME DO AUTOR

**TÍTULO DO TRABALHO**:

**SUBTÍTULO (SE HOUVER)**

1. Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Música da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, na linha de pesquisa - xxxxxxx, como requisito parcial para a obtenção do título de Mestre em Música.

* Para o depósito no Repositório Institucional não devem constar as assinaturas dos membros da banca por questões de segurança.

Aprovada em: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**BANCA EXAMINADORA:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PROF. (TITULAÇÃO) (NOME DO ORIENTADOR)

(NOME DA INSTITUIÇÃO)

ORIENTADOR

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PROF. (TITULAÇÃO). (NOME DO MEMBRO DA BANCA)

(NOME DA INSTITUIÇÃO)

MEMBRO DA BANCA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PROF. (TITULAÇÃO). (NOME DO MEMBRO DA BANCA)

(NOME DA INSTITUIÇÃO)

MEMBRO DA BANCA

Dedico este trabalho...

* Texto em que o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho (OPCIONAL);
* Não necessita da titulação DEDICATÓRIA.

**AGRADECIMENTOS**

Ao Prof. Dr......

* Texto em que o autor faz agradecimentos dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho (OPCIONAL).

Aos professores...

A todos os colegas de curso ...

EPÍGRAFE (OPCIONAL)

* Texto em que o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho;
* Não se coloca o título EPÍGRAFE nessa folha;
* Deve ser elaborada de acordo com a norma de citação da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) – (NBR 10520:2002);
* O autor citado deve constar na lista de referências no final do trabalho;
* Recomenda-se que a epígrafe figure à direita, na parte inferior da folha.

“As grandes idéias surgem da observação dos pequenos detalhes”.

Cury (1999, p. 18).

**RESUMO**

* Elemento obrigatório;
* Deve ser redigido em fonte ARIAL ou TIMES NEW ROMAN, tamanho 12, com espaçamento entre linhas do tipo 1,5 cm, alinhamento justificado;
* Recomenda-se o uso de parágrafo único;
* Deve apresentar concisamente os pontos relevantes do documento;
* Sugere-se ressaltar os objetivos, métodos empregados, resultados e as principais conclusões;
* Indicar o tipo de trabalho (estudo de caso, análise de situação, pesquisa experimental, pesquisa de campo, etc.);
* Utilizar verbos na terceira pessoa do singular (voz ativa), por exemplo: enumera, define, aborda, identifica, denomina, analisa, etc.;
* Para trabalhos acadêmicos (monografias, dissertações, teses, etc.) e relatórios técnico-científicos deve ter de 150 a 500 palavras;
* As Palavras-chave devem ser representativas do conteúdo do trabalho e se localizarem abaixo do resumo, antecedida da expressão **Palavras-chave**. Recomenda-se, no mínimo 3 e no máximo 5 palavras-chave, separadas por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. (NBR 6028:2021).

**ABSTRACT**

**RESUMO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA (OBRIGATÓRIO)**;

* Em inglês: **Abstract /** Em espanhol: **Resumen /** Em francês: **Résumé**;
* Deve ter as mesmas características do resumo em português.

**LISTA DE FIGURAS**

**Figura 1** – Fotografia da sala de aula 11

**Figura 2** – Fotografia dos alunos 20

**Figura 3** – Fotografia do laboratório de informática 37

* Elaborada de acordo com a ordem das ilustrações no texto;
* Quando houver várias ilustrações de diferentes tipos (quadros, fotografias, fluxogramas, gráficos, etc.) recomenda-se a elaboração de uma lista para cada tipo de ilustração.

**LISTA DE TABELAS**

**Tabela 1** – Produção de carne de frango no Brasil (2000-2009) 15

**Tabela 2** – Produção de carne de gado no Brasil (2000-2009) 18

* Elaborada de acordo com a ordem das tabelas no texto.

**LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS**

ABEM – Associação Brasileira de Educação Musical

ANPPOM – Associação Nacional de Pesquisa e Pós-Graduação em Música

APEMBA – Associação dos Professores de Educação Musical da Bahia

CNE – Conselho Nacional de Educação

DOM – Diário Oficial do Município

EJA – Educação de Jovens e Adultos

EMUFRN – Escola de Música da Universidade Federal do Rio Grande do Norte

FUNARTE – Fundação Nacional de Artes

GRUMUS – Grupo de Estudos e Pesquisa em Música da UFRN

IES – Institutos de Ensino Superior

LDB – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional

MEC – Ministério da Educação

* Consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso.

**LISTA DE SÍMBOLOS**

* Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com o devido significado.

C – Carbono

Ca – Cálcio

N – Nitrogênio

**SUMÁRIO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **INTRODUÇÃO**............................................................................................. | 14 |
| **2** | **A TÉCNICA IMALT** ..................................................................................... | 16 |
| **2.1** | **Imalt**............................................................................................................. | 16 |
| **2.2** | **Retorno ao Imalt**......................................................................................... | 30 |
| 2.2.1 | O CD Imalt................................................................................................... | 36 |
| 2.2.2 | Discussão..................................................................................................... | 38 |
| **3** | **TÉCNICAS COMPOSICIONAIS**.................................................................. | 40 |
| **3.1** | **Aplicação de contorno**.............................................................................. | 42 |
| **3.2** | **Idiomatismo violonístico**........................................................................... | 49 |
| **4** | **MEMORIAIS DAS OBRAS**.......................................................................... | 52 |
| **4.1** | **Modelo de acompanhamento do processo composicional..**................. | 53 |
| **4.2** | **Shravana**..................................................................................................... | 55 |
| 4.2.1 | Ideias............................................................................................................ | 59 |
| 4.2.2 | Princípios..................................................................................................... | 49 |
| **5** | **COMENTÁRIOS CONCLUSIVOS**............................................................... | 52 |
|  | **REFERÊNCIAS**........................................................................................... | 53 |
|  | **ANEXO A** **– Entrevista fornecida pelo compositor.**................................ | 55 |
|  | **APÊNDICE A** **– Partitura de *Shravana***..................................................... | 59 |

* Elemento obrigatório;
* Deve conter as partes de que é composto o trabalho na ordem em que aparecem seguido da numeração das páginas;
* Recomenda-se que a subordinação dos itens do sumário seja destacada com a mesma apresentação tipográfica utilizada nas seções (capítulos) do documento;
* Os elementos pré-textuais (capa, folha de rosto, folha de aprovação, dedicatória, agradecimentos, epígrafe, resumo, abstract e listas) NÃO devem constar no Sumário. (NBR 6027:2012).

1 INTRODUÇÃO

A introdução deve constar a definição do tema em linhas gerais, a delimitação do assunto estudado, o estabelecimento dos objetivos gerais e específicos, a apresentação da justificativa para a escolha do tema, a apresentação da metodologia e a indicação da organização do trabalho, ou seja, das partes que o compõem.

**2 DESENVOLVIMENTO**

O desenvolvimento do trabalho é a revisão de literatura ou referencial teórico, sendo a parte principal do trabalho, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto. Para tanto, exige-se organização, objetividade e clareza. É nesta parte que se procura relacionar a teoria com a prática.

No desenvolvimento, ressaltam-se as partes mais importantes, formulam-se e discutem-se hipóteses, onde se desenvolve e analisa a ideia principal. Em virtude de sua extensão, deve ser dividido em seções (capítulos) e subseções que variam de acordo com a abordagem do tema e do método utilizado.

Os títulos das seções e subseções devem ter relevância para o trabalho.

**2.1 Título...**

Deve conter texto em cada seção aberta.

2.1.1Título...**3 CONCLUSÃO**

As considerações finais é a parte final do texto, o fechamento do trabalho, onde se apresenta uma síntese de argumentação desenvolvida no corpo do trabalho e dos resultados obtidos de forma clara, sintética e ordenada às deduções tiradas da discussão, e se os objetivos foram ou não alcançados.

Também podem ser discutidas recomendações e sugestões para o prosseguimento no estudo do assunto.

**REFERÊNCIAS**

* Resulta de uma lista ordenada alfabeticamente das obras citadas no texto;
* Mesmo quando apresentadas em notas de rodapé também deverão aparecer na lista de referências ao final do trabalho;
* Sempre alinhadas à esquerda;
* Espaçamento SIMPLES entre as linhas da referência;
* Devem ser separadas entre si por um ESPAÇO SIMPLES em branco;
* O destaque tipográfico (negrito, itálico ou grifo) de cada referência deve ser padronizado em todas as referências.

Segue abaixo, alguns exemplos mais frequentes de referências:

* **LIVRO**

LOURO, Viviane dos Santos; ALONSO, LUÍS Garcia; ANDRADE, Alex Ferreira de; **Educação musical e deficiência**: propostas pedagógicas. São José dos Campos, SP: Ed. do autor, 2006.

* **LIVRO EM MEIO ELETRÔNICO**

BAVARESCO, Agemir; BARBOSA, Evandro; ETCHEVERRY, Katia Martin (org.). Projetos de filosofia. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2011. *E-book*. Disponível em: http ://ebooks.pucrs.br/edipucrs/projetosdeflosofa.pdf. Acesso em: 21 ago. 2011.

* **CAPÍTULO DE LIVRO**

ROMANO, Giovanni. Imagens da juventude na era moderna. *In:* LEVI, G.; SCHMIDT, J. (org.). História dos jovens 2: a época contemporânea. São Paulo: Companhia das Letras, 1996. p. 7-16.

* **ARTIGO DE REVISTA**

TAGG, Phillip. Analisando a música popular: teoria, método e prática. **Em Pauta**: revista do Programa de Pós-Graduação em Música da Universidade Federal do Rio Grande do sul, Porto Alegre, v. 14, n. 23, p. 5-61, dez. 2003.

* **ARTIGO DE REVISTA EM MEIO ELETRÔNICO**

SARAIVA, K.; TRAVERSINI, C.; LOCKMANN, K. A educação em tempos de COVID-19: ensino remoto e exaustão docente. Práxis Educativa, v. 15, n. 2, p. 1-24, 14 ago. 2020. DOI: https://doi.org/10.5212/PraxEduc.v.15.16289.094. Disponível em: https://revistas2.uepg.br/index.php/praxiseducativa/article/view/16289. Acesso em: 01 jun. 2021.

* **ARTIGO DE JORNAL**

MESQUITA, Valério. A sabedoria vem de longe. **O Jornal de Hoje**, Natal, ano 18, p. 2, 30 abr. 2015.

* **ARTIGO DE JORNAL EM MEIO ELETRÔNICO**

ARRUDA, Henrique. Parque das dunas está cada vez mais aberto a iniciativas culturais. **Novo Jornal**, Natal, 13 maio 2015. Disponível em: http://www.novojornal.jor.br/noticias/cultura/parque-das-dunas-esta-cada-vez-mais-aberto-a-iniciativas-culturais. Acesso em: 15 maio 2015.

* **TRABALHO APRESENTADO EM EVENTO (SEMINÁRIOS, SIMPÓSIOS, ETC.)**

GUNCHO, M. R. A. educação à distância e a biblioteca universitária. *In:* SEMINÁRIO DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 10., 1998, Fortaleza. **Anais** [...]. Fortaleza: Tec Treina, 1998.

* **TRABALHO APRESENTADO EM EVENTO (SEMINÁRIOS, SIMPÓSIOS, ETC.)**

**EM MEIO ELETRÔNICO**

GAMA, Raiane Nogueira; FARBIARZ, Alexandre. A comunicação visual em ambientes virtuais de aprendizagem: In: SIMPÓSIO HIPERTEXTO E TECNOLOGIAS NA EDUCAÇÃO, 3., 2010, Recife. **Anais eletrônicos** [...]. Recife: UFPE, 2010. Disponível em: http://www. nehte.com.br/simposio/anais/Anais-Hipertexto-2010/Raiane-Nogueira-Gama&Alexandre-Farbiarz.pdf. Acesso em: 15 abr. 2015.

* **TRABALHOS ACADÊMICOS (MONOGRAFIAS, DISSERTAÇÕES E TESES)**

- MONOGRAFIA

SILVA, Anusca Anerita da. **A importância do ensino de música na educação infantil na Escola Dom Marcolino Dantas**. 2014. 42 f. Monografia (Licenciatura em Música) - Escola de Música, Universidade Federal do Rio Grande do Norte, Natal, 2014.

- DISSERTAÇÃO

MELO, Betânia Maria Franklin de. **Uma atividade musical para adultos através do piano**: proposta de trabalho. 2002. 106 f. Dissertação (Mestrado) – Instituto de Artes, Universidade Estadual de Campinas, Campinas, 2002.

- TESE

ALMEIDA, Maria Nazaré Rocha de. **O corpo-sujeito numa proposta sensível de ensino de canto**: sensibilidade, criatividade e ludicidade na formação do cantor/artista. 2013. 139 f. Tese (Doutorado em Música) - Centro de Letras e Artes, Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, 2013.

* **DOCUMENTO JURÍDICO (LEIS, DECRETOS, ETC.)**

BRASIL. Lei 11.769, de 18 de agosto de 2008. Altera a Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, Lei de Diretrizes e Bases da Educação, para dispor sobre a obrigatoriedade do ensino da música na educação básica. **Diário Oficial da União República Federativa do Brasil**, Poder Legislativo, Brasília, DF, 19 ago. 2008. Seção 1, p. 1.​

BRASIL. **Decreto n. 7.611, de 17 de novembro de 2011**. Dispõe sobre a educação especial, o atendimento educacional especializado e dá outras providências. 2011. Disponível em:http://www.planalto.gov.br/ccivil\_03/\_ato2011-2014/2011/ decreto/d7611.htm. Acesso em: 15 maio 2015.

* **CD**

REGINA, Elis. **Trem azul**. Rio de Janeiro: Som Livre, 1982. 1 CD. ​

* **FAIXA DE CD**

MARLEY, Bob. One drop. Intérprete: Gilberto Gil. *In:* GIL, Gilberto.  **Kaya n'gan daya**. Rio de Janeiro: Warner Music Brasil, p2002. 1 CD. Faixa 2.

* **DVD**

A FLAUTA mágica. Produção: Peter Gelb. Música: Wolfgang Amadeus Mozart. Libreto: Emanuel Schikaneder. Maestro: James Levine. Maestro de coro: John Keenan. Hamburg: Deutsche Grammophon, p1992. 1 DVD (169 min), color. ​

* **PARTITURA**

ABREU, Zequinha; MORAES, Salvador. **Aurora**: valsa. Arranjos de Dilermando Reis. São Paulo: Irmãos Vitale, c1928. 1 partitura (3 p). Violão. ​

**• Partitura Digital**

GONZAGA, Chiquinha. Gaúcho: o corta-jaca de cá e lá. Piano. 1997. 1 partitura. Acervo digital Chiquinha Gonzaga. Disponível em: http://www.chiquinhagonzaga.com/acervo/partituras/gaucho\_ca-e-la\_piano.pdf. Acesso em: 10 mar. 2021.

* **Homepage**

ESCOLA de Música. Disponível em: https://www.musica.ufrn.br/. Acesso em: 08 jul. 2021

**APÊNDICE A** – Titulação

* Elemento opcional;
* Texto ou documento ELABORADO PELO AUTOR, que de alguma forma complementam o trabalho;
* Os apêndices são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos.

**ANEXO A** - Titulação

* Elemento opcional;
* Texto ou documento **NÃO ELABORADO PELO AUTOR** que serve de fundamentação, comprovação ou ilustração;
* Os anexos são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos.

**REFERÊNCIAS**

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2021.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento: apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. Centro de Documentação e Disseminação de Informações. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993. Disponível em: http://biblioteca.ibge.gov.br/ visualização/monografias/GEBIS%20-%20RJ/normastabular.pdf. Acesso em: 25 jan. 2016.