



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
UNIDADE ACADÊMICA ESPECIALIZADA EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS  
ESCOLA AGRÍCOLA DE JUNDIAÍ  
COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS  
**SETOR DE SERVIÇO SOCIAL**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONCESSÃO DO AUXÍLIO DE  
INCLUSÃO DIGITAL ESTUDANTIL - EDITAL Nº 02/2021.2–COPE/EAJ-UFRN**

A Coordenação de Políticas Estudantis-COPE, da Escola Agrícola de Jundiaí-EAJ-UFRN torna público o Edital de inscrições para o Processo Seletivo Simplificado para o **Auxílio de Inclusão Digital Estudantil**, nos termos estabelecidos pela Resolução nº 105/2020-CONSEPE, de 15 de dezembro de 2020. O auxílio será destinado a estudantes dos Cursos Técnicos presenciais (integrado e subsequente) a EAJ-UFRN, que estejam regularmente matriculados no período letivo 2021.2, e apresentem situação de vulnerabilidade socioeconômica, nos termos do art. 5º do Decreto nº 7.234/2010, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES, e do ofício-circular nº 16/2019/CGRE/DIPPES/SESU/SESU-MEC.

**CAPÍTULO I**

**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E DO OBJETIVO**

**1 DO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DA EAJ-UFRN**

1.1 O Programa de Assistência Estudantil da EAJ-UFRN, composto por bolsas e auxílios, tem como objetivo prioritário assegurar aos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica as condições básicas para a sua permanência com qualidade na Instituição, contribuindo, assim, com a minimização dos índices de retenção e evasão escolar, quando decorrentes da falta de condições financeiras.

1.2 A Concessão do Auxílio Inclusão Digital Estudantil, dar-se-á nos termos estabelecidos pela Resolução nº 105/2020-CONSEPE, de 15 de dezembro de 2020, e pela Portaria Nº 3/2020 - PROAE, de 20 de agosto de 2020.

1.3 Na gestão e avaliação do Programa de Assistência Estudantil da EAJ-UFRN são consideradas as recomendações expressas no OFÍCIO-CIRCULAR Nº 16/2019/CGRE/DIPPES/SESU/SESU-MEC.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
UNIDADE ACADÊMICA ESPECIALIZADA EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS  
ESCOLA AGRÍCOLA DE JUNDIAÍ  
COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS  
**SETOR DE SERVIÇO SOCIAL**

1.4 O acesso ao processo seletivo das ações do Programa de Assistência Estudantil da EAJ-UFRN ocorre a partir da ADESÃO do estudante ao CADASTRO ÚNICO, no qual o(a) estudante deverá anexar TODA a documentação comprobatória das informações prestadas no questionário, tanto em relação a sua documentação pessoal (estudante) quanto a de seus familiares, inclusive COMPROVAÇÃO DE RENDA de todos os membros do GRUPO FAMILIAR que exercem TRABALHO FORMAL (servidores públicos ou regido pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT) ou INFORMAL, para que a equipe responsável possa realizar a avaliação socioeconômica e consiga identificá-lo(a) como “**ALUNO(A) PRIORITÁRIO(A)**”, para atendimento nas bolsas/auxílios ofertados pela Assistência Estudantil da EAJ-UFRN.

1.5 Não serão analisadas as inscrições de estudantes NÃO MATRICULADOS em componentes curriculares relativos ao período 2021.2.

## **CAPÍTULO II**

### **DO OBJETIVO, VALOR E FINANCIAMENTO DO AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL ESTUDANTIL**

2.1 O **Auxílio de Inclusão Digital Estudantil**, será concedido em **02 (duas) parcelas** de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) cada, a serem pagas nos meses de **novembro e dezembro de 2021**, tendo como objetivo contribuir para que os estudantes **INGRESSANTES**, regularmente matriculados nos cursos técnicos (subsequente), no período letivo 2021.2, possam adquirir pacotes de dados para acesso à internet, de forma a participar integralmente das atividades acadêmicas desenvolvidas na modalidade remota, conforme disposto na Resolução 105/2020 CONSEPE.

**Parágrafo único:** As duas parcelas pagas em novembro e dezembro de 2021 serão para cobrir todo o período letivo de 2021.2. Não serão pagas parcelas em janeiro e fevereiro de 2022.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
UNIDADE ACADÊMICA ESPECIALIZADA EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS  
ESCOLA AGRÍCOLA DE JUNDIAÍ  
COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS  
**SETOR DE SERVIÇO SOCIAL**

2.2 O auxílio a ser concedido através do presente edital será custeado com recurso orçamentário próprio da EAJ, por meio da “Ação Orçamentária 2994 - Assistência ao Estudante da Educação Profissional e Tecnológica”, e, portanto, concedido **PRIORITARIAMENTE** aos discentes **INGRESSANTES** ativos dos Cursos Técnicos presenciais (subsequente) da EAJ-UFRN.

2.3 O valor do Auxílio de Inclusão Digital Estudantil será de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais).

2.4 Os(as) estudantes contemplados(as) com o auxílio inclusão digital estudantil em 2021.2 serão **AUTOMATICAMENTE** cadastrados no Programa de Pacote de Dados do MEC/RN/UFRN para recebimento do *chip* de celular, que substituirá o pagamento.

### **CAPÍTULO III**

#### **DA ORGANIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO PARA ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO**

3.1 A documentação deve **ser legível, e não pode conter rasuras;**

3.2 Os documentos devem ser anexados um a um conforme as opções, ou também podem ser organizadas em arquivo de PDF;

3.3 O(a) estudante que não tiver acesso a aparelho de scanner poderá utilizar aplicativo de celular com esta funcionalidade, como por exemplo, "*TopScanner*", "*CamScanner*", etc., para escanear/digitalizar e preparar **TODOS** os documentos a serem anexados no Cadastro Único (ver Anexo I).

3.4 Após salvar os documentos em PDF, proceder a organização em único arquivo PDF. A junção pode ser feita em aplicativos ou sites de conversão ou junção de PDF disponíveis na Internet, por exemplo, *Smallpdf* ([www.smallpdf.com/pt/juntar-pdf](http://www.smallpdf.com/pt/juntar-pdf)) ou *iLovepdf* ([https://www.ilovepdf.com/pt/juntar\\_pdf](https://www.ilovepdf.com/pt/juntar_pdf)), entre outros. O único arquivo PDF poderá ser anexado nos diversos tipos de documentos exigidos pelo sistema, caso o mesmo não permita anexar só um arquivo.

3.5 A documentação exigida neste Edital corresponde aos documentos de IDENTIFICAÇÃO PESSOAL e RENDA do(a) estudante e do seu **grupo familiar** que reside no mesmo



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
UNIDADE ACADÊMICA ESPECIALIZADA EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS  
ESCOLA AGRÍCOLA DE JUNDIAÍ  
COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS  
**SETOR DE SERVIÇO SOCIAL**

domicílio.

3.6 Por **GRUPO FAMILIAR**, para fins de análise socioeconômica, compreende-se as pessoas que residem no mesmo endereço do(a) estudante, com parentesco direto ou não (exemplo: pai, mãe, irmão, tio, cônjuge, etc.) ou, quando oriundo de outro município ou Estado da Federação, aqueles que residem no domicílio de origem do(a) estudante, que contribuem para renda familiar ou dependem dessa renda.

3.7 Somente será considerado **independente economicamente**, o(a) estudante que comprovar renda (os valores recebidos a título de bolsas e/ou auxílios estudantis não são considerados como rendas).

**CAPÍTULO IV**  
**DO CÁLCULO DA RENDA *PER CAPITA* FAMILIAR**

4.1 Para realizar o cálculo da renda per capita familiar, o(a) estudante deve SOMAR todas as rendas recebidas pelo grupo familiar. O resultado dessa SOMA deve ser dividido pelo número de pessoas que compõem o grupo familiar. O resultado dessa DIVISÃO será a renda *per capita* familiar.

4.2 Para que a renda *per capita* do seu grupo familiar seja o mais real possível, veja no quadro abaixo quais rendas entram no cálculo e as que podem ser desconsideradas (Cf. Portaria Normativa do MEC nº 18, de 11 de outubro de 2012).

<b>Rendimentos DESCONTADOS do cálculo de renda</b>
a) auxílios para alimentação e transporte;
b) diárias e reembolsos de despesas;
c) estornos e compensações referentes a períodos anteriores
d) indenizações decorrentes de contratos de seguros;
e) indenizações por danos materiais e morais por força de decisão judicial
f) Férias;
g) 13º Salário;
h) Imposto de Renda;
i) Previdência Pública.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
UNIDADE ACADÊMICA ESPECIALIZADA EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS  
ESCOLA AGRÍCOLA DE JUNDIAÍ  
COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS  
**SETOR DE SERVIÇO SOCIAL**

<b>Rendimentos NÃO DESCONTADOS do cálculo de renda</b>
a) Empréstimos; b) Plano de Saúde; c) Plano Odontológico; d) Previdência Privada; e) Contribuição Sindical/Associações/Clubes.
<b>Benefícios que NÃO DEVEM ser incluídos como Renda</b>
a) Programa de Erradicação do Trabalho Infantil; b) Programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano; c) Programa Bolsa Família e os programas remanescentes nele unificados; d) Programa Nacional de Inclusão do Jovem - Pró-Jovem; e) Auxílio Emergencial Financeiro e outros programas de transferência de renda destinados à população atingida por desastres, residente em Municípios em estado de calamidade pública ou situação de emergência; f) Demais programas de transferência condicionada de renda, implementados por Estados, Distrito Federal ou Municípios.

**Parágrafo Único:** O preenchimento da informação sobre a renda familiar DECLARADA deve ser COMPATÍVEL com o(s) comprovante (s) de renda anexado(s) no Cadastro Único.

## **CAPÍTULO V**

### **DA ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO E SOLICITAÇÃO DO AUXÍLIO (SIGAA/UFRN)**

#### **5.1 DA ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO (SIGAA/UFRN)**

5.1.1 Após a organização da documentação exigida, e realizado o cálculo da renda per capita familiar, o(a) estudante deverá **ADERIR** ao Cadastro Único da UFRN, no qual responderá a questionário socioeconômico e onde deverá anexar **TODA** a documentação exigida neste edital.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
UNIDADE ACADÊMICA ESPECIALIZADA EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS  
ESCOLA AGRÍCOLA DE JUNDIAÍ  
COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS  
**SETOR DE SERVIÇO SOCIAL**

5.1.2 Somente após a adesão ao Cadastro Único o(a) estudante poderá solicitar o auxílio.

5.1.3 Para aderir ao Cadastro Único, o(a) estudante deverá entrar na sua conta SIGAA, **módulo DISCENTE**, acessar a aba **MEUS DADOS PESSOAIS** para inserir/atualizar dados, principalmente os dados bancários. Em seguida acessar na aba **BOLSAS**, que abrirá a opção de **ADERIR AO CADASTRO ÚNICO**.

5.1.4 Ao entrar no Cadastro Único, o(a) estudante deverá **RESPONDER** o questionário e anexar a toda a documentação exigida, conforme lista no ANEXO I deste Edital.

5.1.5 O(a) estudante poderá ter maiores informações sobre a Adesão ao Cadastro Único acessando o Guia de Adesão, disponível no link [https://sigaa.ufrn.br/sigaa/public/departamento/noticias\\_desc.jsf?noticia=151613510&id=351&lc=pt\\_BR](https://sigaa.ufrn.br/sigaa/public/departamento/noticias_desc.jsf?noticia=151613510&id=351&lc=pt_BR).

## **5.2 DA SOLICITAÇÃO DO AUXÍLIO (SIGAA/UFRN)**

5.2.1 Após a adesão ao Cadastro Único, o(a) estudante deverá **SOLICITAR** o auxílio na aba **BOLSAS**, opção **SOLICITAÇÃO DE BOLSA** e escolher **AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL ESTUDANTIL** na lista de auxílios disponíveis.

5.2.2 Na solicitação do auxílio o(a) estudante deve preencher a JUSTIFICATIVA do requerimento, indicando a necessidade de recebimento do auxílio, dando detalhes sobre a realidade do grupo familiar, e por fim clicar em **CADASTRAR**.

5.2.3 Para fim de comprovação, o(a) estudante deverá **SALVAR/IMPRIMIR** o comprovante de realização da solicitação do auxílio, para apresentação, caso seja solicitado.

## **CAPÍTULO VI**

### **DO PROCESSO SELETIVO DE CONCESSÃO DO AUXÍLIO**

#### **6.1 CRITÉRIOS PARA A INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO**

6.1.1 Ser aluno(a) em situação de vulnerabilidade social, considerado(a) como PRIORITÁRIO(A) no Cadastro Único, conforme previsto na Resolução 249/2018 – CONSEPE, de 20 de dezembro de 2018.

6.1.2 Estar regularmente matriculado no semestre letivo 2021.2, em número de disciplinas que permita o término do curso dentro do limite máximo de integralização curricular



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
UNIDADE ACADÊMICA ESPECIALIZADA EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS  
ESCOLA AGRÍCOLA DE JUNDIAÍ  
COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS  
**SETOR DE SERVIÇO SOCIAL**

estabelecido pelo Regulamento dos Cursos Técnicos da EAJ-UFRN.

6.1.3 Ter aderido ao Cadastro Único, conforme o disposto no item 5.1 do presente Edital.

6.1.4 Ter realizado a SOLICITAÇÃO DO AUXÍLIO, no **período de 20 a 31 de outubro de 2021, EXCLUSIVAMENTE, on-line através do SIGAA**, seguindo o passo a passo previsto nos itens 5.1 e 5.2 deste Edital.

6.1.5 Preencher com clareza a **JUSTIFICATIVA** do requerimento na solicitação do auxílio instrumental, detalhando os motivos pelos quais apresenta a necessidade do apoio institucional para sua permanência e consequente realização do curso técnico na EAJ-UFRN, conforme orientação do quadro abaixo.

<b>Motivo</b> - informar sobre o motivo pelo qual está solicitando o auxílio Inclusão Digital
<b>Convivência familiar</b> - informar com quais familiares reside e como é a convivência com eles. Em caso de existência de conflito familiar entre os membros do grupo familiar, relatar a situação.
<b>Gestão da renda familiar</b> - indicar como a família gerencia a renda para suprimento das despesas com alimentação, moradia, transporte, vestuários, saúde, educação, energia elétrica, água, internet, etc.
<b>Mudança de seu município de origem em decorrência do curso na UFRN</b> - Informar onde mora, com quem, quais as despesas e valor que precisa arcar mensalmente.
<b>Pagamento/Recebimento de ajuda/auxílio de/a familiares</b> - informar se paga ou recebe pensão alimentícia ou ajuda de familiares ou terceiros, ainda que informalmente, indicando o valor recebido ou pago.
<b>Situação de saúde</b> - informar se no grupo familiar tem pessoa(s) com doença crônica, se realiza tratamento, se faz uso de medicação, e se necessita de outros cuidados.
<b>Pessoa(s) com Deficiência ou transtorno mental</b> - informar se há no grupo familiar pessoa com deficiência ou transtorno mental na família. Indicar qual a deficiência ou transtorno mental e como ela é assistida em decorrência disso.
<b>Endereço completo e contato</b> - registrar o endereço completo de onde reside, inclusive indicando pontos de referência. Deixar contato telefônico/ <i>whatsapp</i> e <i>e-mail</i> .

**Parágrafo Único:** É de suma importância o **preenchimento da justificativa** constando o relato socioeconômico e familiar do(a) estudante, conforme orientação do quadro acima,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
UNIDADE ACADÊMICA ESPECIALIZADA EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS  
ESCOLA AGRÍCOLA DE JUNDIAÍ  
COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS  
**SETOR DE SERVIÇO SOCIAL**

uma vez que diante da impossibilidade da realização da entrevista social, no atual contexto de Pandemia, a justificativa, juntamente com o Cadastro Único e a documentação anexada, são os instrumentais utilizados para realização da análise socioeconômica do(a) estudante.

## **6.2 DOS CRITÉRIOS PARA CONCESSÃO DO AUXÍLIO**

6.2.1 Atender aos critérios previstos na Resolução nº 105/2020-CONSEPE, de 15 de dezembro de 2020 e na Resolução 249/2018 – CONSEPE de 20 de dezembro de 2018.

6.2.2 Estar cursando, prioritariamente, o primeiro curso técnico.

6.2.3 O(a) estudante poderá acumular com outra modalidade de bolsa/auxílio recebido pela EAJ-UFRN, desde que atendidos os requisitos para sua concessão.

6.2.4 Não ter recebido *chip* do Programa de Pacote de Dados do MEC/RN/UFRN nos semestres anteriores.

6.2.5 Ter recebido *chip*, contudo, sem cobertura (sinal/conexão) da operadora que presta o serviço na região onde reside. Neste caso, o(a) estudante deverá informar detalhadamente essa situação na **JUSTIFICATIVA** do pedido de solicitação do auxílio.

## **6.3 ETAPAS E CALENDÁRIO DO PROCESSO SELETIVO**

6.3.1 O processo seletivo ocorrerá em **única etapa**, na qual será realizada a análise da condição de aluno(a) prioritário(a) no Cadastro Único da Instituição, visando dar celeridade ao atendimento **PRIORITARIAMENTE**, a estudantes INGRESSANTES/MATRICULADOS no período letivo 2021.2.

6.3.2 O processo seletivo seguirá o seguinte calendário.

<b>ETAPA</b>	<b>PERÍODO</b>
Lançamento do Edital	⇒ 19 de outubro de 2021
Período de Solicitação de auxílio, via SIGAA, ON LINE	⇒ De 20 a 31 de outubro 2021
Resultado parcial	⇒ A partir de 08 de novembro de 2021
Interposição de recursos pelos indeferidos	⇒ Dois dias úteis após a publicação do resultado parcial
Resultado final	⇒ A partir de 12 de novembro de 2021



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
UNIDADE ACADÊMICA ESPECIALIZADA EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS  
ESCOLA AGRÍCOLA DE JUNDIAÍ  
COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS  
**SETOR DE SERVIÇO SOCIAL**

6.3.3 No decorrer do processo seletivo serão adotados os seguintes *status* de bolsa-auxílio no SIGAA.

- a) **EM ANÁLISE**: bolsa-auxílio em fase de análise pelo(a)s assistentes sociais.
- b) **DEFERIDA E CONTEMPLADA**: bolsa-auxílio que cumpriu às exigências do Edital, passando o(a) estudante à condição de assistido pela COPE/EAJ-UFRN.
- c) **INDEFERIDA**: bolsa-auxílio que não cumpriu às exigências do Edital.
- d) **FILA DE ESPERA**: discentes que atendem aos critérios socioeconômicos do PNAES, mas por indisponibilidade orçamentária não foram contemplados imediatamente, podendo ao longo do semestre letivo vigente ser contemplado, a depender da disponibilidade orçamentária.
- e) **AUXÍLIO TEMPORÁRIO**: O(a)s estudantes que interpõe recurso têm o status no SIGAA, automaticamente, alterado para AUXÍLIO TEMPORÁRIO.

## **CAPÍTULO VII**

### **ANÁLISE E JULGAMENTO DAS SOLICITAÇÕES**

7.1 O Setor de Serviço Social da Coordenação de Políticas Estudantis-COPE se responsabilizará pela avaliação e pelo cumprimento dos critérios deste Edital.

7.2 Terá a solicitação **DEFERIDA/CONTEMPLADA** o(a) estudante que atender aos critérios estabelecidos pela Resolução nº 105/2020 – CONSEPE e neste presente Edital.

7.3 Terá a solicitação **INDEFERIDA** o(a) estudante que:

- a) Não atender aos critérios estabelecidos pela Resolução nº 105/2020 – CONSEPE e outros critérios constantes neste Edital;
- b) Não anexar ao cadastro único toda a documentação exigida neste Edital; e

7.4 O resultado será dividido em **RESULTADO PARCIAL** e **RESULTADO FINAL**.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
UNIDADE ACADÊMICA ESPECIALIZADA EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS  
ESCOLA AGRÍCOLA DE JUNDIAÍ  
COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS  
**SETOR DE SERVIÇO SOCIAL**

7.5 O(a) estudante que obtiver resultado **INDEFERIDO** no Resultado Parcial terá direito a RECURSO (ver ORIENTAÇÃO nos itens do **CAPÍTULO X – DOS RECURSOS**).

**CAPÍTULO VIII**  
**DA RESPONSABILIDADE DO(A) ESTUDANTE**

8.1 É de inteira **RESPONSABILIDADE** do(a) estudante ao solicitar o Auxílio Instrumental:

**a)** Aderir ou já ter aderido ao Cadastro Único 2021.2 (orientações para adesão no item 5.1 deste Edital);

**b)** Prestar informações verdadeiras e anexar obrigatoriamente **TODA** a documentação no Cadastro Único, exigida neste Edital (ver a lista no **ANEXO I**), assumindo a RESPONSABILIDADE de quaisquer prejuízos.

**c)** Acompanhar **TODAS AS ETAPAS** do processo seletivo e estar atento(a) às solicitações de informações e/ou documentos do Serviço Social, quando se fizer necessário.

**Parágrafo único:** Ao discente que anexar e/ou declarar informações falsas poderão ser aplicadas as seguintes PENALIDADES:

I - Efetuar devolução integral de recursos;

II - Impedimento de solicitação ou renovação de auxílios e bolsas, enquanto não ocorrer a devolução integral dos recursos recebidos;

III- Suspensão dos demais auxílios, com os quais esteja contemplado;

IV - Responder a processo administrativo perante as instâncias cabíveis e/ou judicial sujeita às penalidades legais previstas no Artigo 299 do Código Penal:

“Falsidade Ideológica

Art. 299 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena - reclusão, de um



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
UNIDADE ACADÊMICA ESPECIALIZADA EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS  
ESCOLA AGRÍCOLA DE JUNDIAÍ  
COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS  
**SETOR DE SERVIÇO SOCIAL**

a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.”

**CAPÍTULO IX**  
**DO PROCESSO DE PAGAMENTO DO AUXÍLIO**

9.1 O(a) estudante que obtiver resultado **DEFERIDO** no **RESULTADO PARCIAL** será homologado para iniciar o processo de pagamento no SIPAC, após a publicação do referido resultado.

9.2 O(a) estudante com resultado **DEFERIDO** após a análise de pedido de **RECURSO** será homologado para o processo de pagamento no SIPAC, após a publicação do **RESULTADO FINAL**.

9.3 Serão encaminhados para pagamento somente os auxílios dos estudantes que obtiveram resultado **DEFERIDO** e tiverem as matrículas comprovadas no SIGAA.

9.4 É de responsabilidade do(a) estudante contemplado(a) com o auxílio o cadastro ou atualização de seus **dados bancários** de forma correta no SIGAA. Os dados bancários são Banco, Agência, Conta Corrente, que pode ser de **qualquer banco**, inclusive, digitais (Inter e Nubank).

9.5 Para informações sobre pagamento, o(a) estudante deverá contatar o setor responsável pelo pagamento pelo endereço de e-mail [dcf.financeiro@reitoria.ufrn.br](mailto:dcf.financeiro@reitoria.ufrn.br) (Diretoria de Contabilidade e Finanças) ou [bolsas@reitoria.ufrn.br](mailto:bolsas@reitoria.ufrn.br) (Setor de Bolsas).

**CAPÍTULO X**  
**DOS RECURSOS**

10.1 Após a divulgação do **RESULTADO PARCIAL**, o candidato que obteve resultado **INDEFERIDO** poderá interpor recurso ao Serviço Social/COPE/EAJ-UFRN, **EXCLUSIVAMENTE** via SIGAA, no período expresso no calendário exposto no Item 6.3.2 do presente Edital.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
UNIDADE ACADÊMICA ESPECIALIZADA EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS  
ESCOLA AGRÍCOLA DE JUNDIAÍ  
COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS  
**SETOR DE SERVIÇO SOCIAL**

10.2 Para realizar o **RECURSO** o(a) estudante precisará:

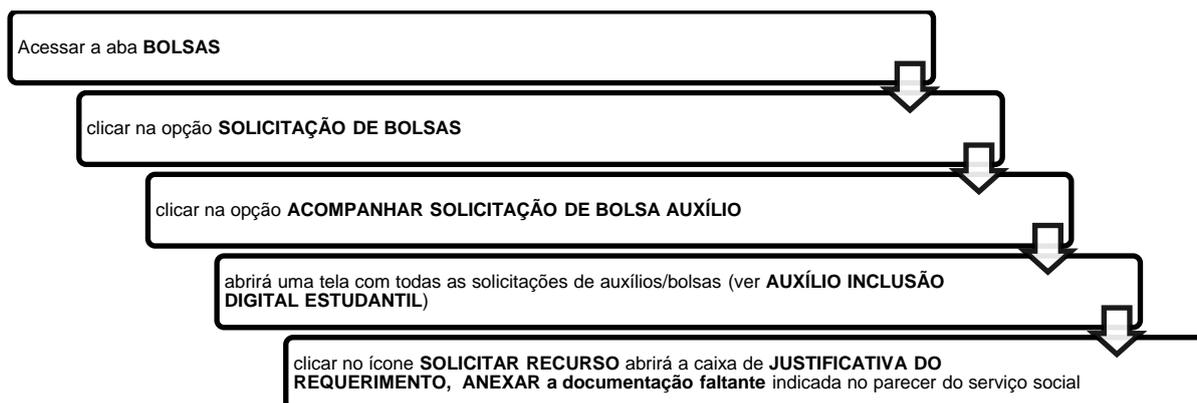
10.2.1 Acessar o **PARECER DO SERVIÇO SOCIAL**, a fim de verificar o motivo do **INDEFERIMENTO** e **PROVIDENCIAR** a documentação faltante, se for o caso.

Seguir os passos na figura abaixo para ver o parecer do Serviço Social.



**[Descrição da Figura 1]** Fluxograma com cinco quadros distribuídos horizontalmente e ligados por setas que representam o passo a passo a ser seguido pelo(a) estudante para visualizar o motivo do indeferimento no SIGAA/UFRN. Passo 1: Acessar a aba BOLSAS. Passo 2: Clicar na opção SOLICITAÇÃO DE BOLSAS. Passo 3: Clicar na opção ACOMPANHAR SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO. Passo 4: Abrirá uma tela com todas as solicitações de auxílios/bolsas (VER AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL ESTUDANTIL). Passo 5: Clicar na lupa VISUALIZAR PARECER DO SERVIÇO SOCIAL.

10.2.2 Realizar a solicitação do recurso, seguindo os passos ilustrados na figura abaixo.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
UNIDADE ACADÊMICA ESPECIALIZADA EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS  
ESCOLA AGRÍCOLA DE JUNDIAÍ  
COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS  
**SETOR DE SERVIÇO SOCIAL**

**[Descrição da Figura 2]** Fluxograma com cinco retângulos distribuídos horizontalmente e ligados por setas que representam o passo a passo a ser seguido pelo(a) estudante para realizar o recurso no SIGAA/UFRN. Passo 1: Acessar a aba BOLSAS. Passo 2: Clicar na opção SOLICITAÇÃO DE BOLSAS. Passo 3: Clicar na opção ACOMPANHAR SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO. Passo 4: Abrirá uma tela com todas as solicitações de auxílios/bolsas (VER AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL ESTUDANTIL). Passo 5: Clicar no ícone SOLICITAR RECURSO, abrirá a caixa de JUSTIFICATIVA DO REQUERIMENTO, ANEXAR a documentação faltante indicada no parecer do Serviço Social.

## **CAPÍTULO XI DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS**

11.1 Os **RESULTADOS PARCIAL** e **FINAL** do processo seletivo simplificado do **Auxílio Inclusão Digital Estudantil** será publicado em '**notícias**' na Página da EAJ-UFRN, no SIGAA <https://sigaa.ufrn.br/sigaa/public/departamento/portal.jsf?id=351> e no *site* da EAJ <https://eaj.ufrn.br/>, conforme previsto no item 6.3.2 (calendário) deste Edital.

11.2 Para dúvidas e/ou outras informações sobre o processo seletivo, entrar em contato pelo e-mail [adm.cope@eaj.ufrn.br](mailto:adm.cope@eaj.ufrn.br) ou pelo (84) 99229-6471- *Whatsapp*.

## **CAPÍTULO XII DISPOSIÇÕES FINAIS**

12.1 O Auxílio Inclusão Digital Estudantil que será ofertado pela Assistência Estudantil da EAJ-UFRN é pessoal e intransferível.

12.2 O(a) estudante poderá ser excluído do processo seletivo, em qualquer etapa, se comprovada irregularidade nas declarações ou nos documentos apresentados, sem prejuízo da adoção de medidas judiciais cabíveis.

12.3 Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação de Políticas Estudantis-COPE/EAJ-UFRN.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
UNIDADE ACADÊMICA ESPECIALIZADA EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS  
ESCOLA AGRÍCOLA DE JUNDIAÍ  
COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS  
**SETOR DE SERVIÇO SOCIAL**

12.4 Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

Macaíba, 19 de outubro de 2021.

*Maria Nazaré Nunes Moraes*  
MARIA DE NAZARÉ NUNES MORAES  
Coordenadora de Políticas Estudantis da EAJ-UFRN  
Mat. SIAPE 2064093



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
UNIDADE ACADÊMICA ESPECIALIZADA EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS  
ESCOLA AGRÍCOLA DE JUNDIAÍ  
COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS  
**SETOR DE SERVIÇO SOCIAL**

**ANEXO I – DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

AO ADERIR AO CADASTRO ÚNICO ANEXAR TODOS OS DOCUMENTOS RELACIONADOS  
ABAIXO.

<b>Documentos de identificação/escolaridade do(a) estudante</b>	
<p>⇒ Documento de Identificação Oficial do(a) estudante frente e verso (RG ou CNH ou Carteira de Conselho Profissional);</p> <p>⇒ CPF (somente se não estiver registrado no Documento de Identificação Oficial);</p> <p>⇒ Certificado ou Certidão de conclusão ou Histórico Escolar do Ensino Médio ou Diploma de Graduação (No caso de já possuir uma Graduação, deverá ser anexado, OBRIGATORIAMENTE, o Diploma).</p>	
<b>Documentos do Grupo Familiar</b>	
<p>⇒ Documento de Identificação Oficial frente e verso <b>todos os membros da família</b>: RG ou CNH ou Carteira de Conselho Profissional ou Certidão de Nascimento (para os membros que não possuem nenhum dos documentos anteriores);</p> <p>⇒ CPF de <b>todos os membros da família</b> (somente se não estiver registrado no Documento de Identificação Oficial);</p> <p>⇒ Certidão de óbito do pai ou mãe, se for o caso;</p> <p>⇒ Certidão de casamento com averbação de divórcio (dos pais ou estudante), se for o caso.</p>	
<b>Documentos comprobatórios de Residência</b>	
<p>⇒ Comprovante de residência ATUALIZADO, de até três meses anteriores à Adesão ao Cadastro Único. Exemplo: água, luz, telefone, IPTU, prestação do imóvel financiado; contrato de aluguel vigente.</p> <p><b>Observação:</b> O(a) estudante que reside em endereço diferente do endereço da família, deverá ANEXAR os dois comprovantes de residência ATUALIZADOS, tanto o da família, como o do seu atual local de moradia.</p>	
<b>Comprovante de renda</b>	
<p>(de todos os membros da família, incluindo o(a) estudante que possuam renda - APOSENTADORIA, PENSÃO, ATIVIDADE INFORMAL, BICOS, etc).</p> <p><b>OBS.:</b> Caso o membro familiar possua mais de uma fonte de renda deverá ser apresentado os comprovantes de ambas.</p>	
<b>TRABALHADORES</b>	<p>⇒ <b>Contracheque ou holerite</b> atualizado (de até três meses anteriores à adesão ao Cadastro Único UFRN); OU</p> <p>⇒ <b>Declaração de Imposto de Renda</b> completa ano corrente, exercício do ano anterior; OU</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
UNIDADE ACADÊMICA ESPECIALIZADA EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS  
ESCOLA AGRÍCOLA DE JUNDIAÍ  
COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS  
**SETOR DE SERVIÇO SOCIAL**

<b>ASSALARIADOS/SERVIDORES PÚBLICOS</b>	<p>⇒ <b>Contrato de Trabalho</b> assinado em 2021, (caso ainda não possua contracheque); caso o contrato esteja desatualizado, apresentar Declaração/Recibo de pagamento atualizado (de até três meses anteriores à adesão ao Cadastro Único UFRN).</p>
<b>TRABALHADOR/PRODUTOR RURAL/PESCADOR (SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO FORMAL)</b>	<p>⇒ <b>Declaração de Imposto de Renda</b> completa ano corrente, exercício do ano anterior; OU</p> <p>⇒ <b>Declaração do Sindicato/Associação</b> ATUALIZADA (de até três meses anteriores à adesão ao Cadastro Único UFRN) emitida pelo sindicato ou associação, a(o) qual é vinculado. A declaração deve informar a atividade que realiza e a renda mensal; OU</p> <p>⇒ <b>Autodeclaração de trabalhador rural ou pescador</b>, informando atividade que realiza e a renda média mensal (modelo de Autodeclaração de Rendimento <b>Anexo II</b> deste edital).</p>
<b>APOSENTADOS, PENSIONISTAS, AUXÍLIO DOENÇA OU BPC</b>	<p>⇒ <b>Extrato de Benefício da Previdência Social</b> atualizado (até três meses anteriores à adesão ao Cadastro Único UFRN) emitido através do site Meu INSS (<a href="https://meu.inss.gov.br">https://meu.inss.gov.br</a>), excepcionalmente, será aceito extrato bancário nominal, contendo a fonte pagadora e o valor bruto [valor total do benefício, sem desconto (s)] de até três meses anteriores à adesão ao Cadastro Único UFRN;</p> <p>⇒ <b>Contracheque ou holerite</b> atualizado (de até três meses anteriores à adesão ao Cadastro Único UFRN) <b>para servidores municipais, estaduais ou federais.</b></p>
<b>TRABALHADORES INFORMAIS, AUTÔNOMOS</b>	<p>⇒ <b>Autodeclaração de Rendimento</b> contendo a atividade que exerce e a remuneração (modelo disponibilizado pela UFRN- <b>Anexo II</b> deste edital); OU</p> <p>⇒ <b>Declaração de Imposto de Renda</b> completa ano corrente, exercício do ano anterior.</p>
<b>PARTICIPANTE DE PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU</b>	<p>⇒ Apresentar <b>contracheque atualizado</b> (de até três meses anteriores à adesão ao Cadastro Único UFRN); OU</p> <p>⇒ <b>Declaração de Imposto de Renda completa</b> ano corrente, exercício do ano anterior, que conste a informação do recebimento de bolsa de Programa de Pós-Graduação.</p>
	<p>⇒ <b>Declaração de Imposto de Renda completa</b> ano corrente, exercício do ano anterior; OU</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
UNIDADE ACADÊMICA ESPECIALIZADA EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS  
ESCOLA AGRÍCOLA DE JUNDIAÍ  
COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS  
**SETOR DE SERVIÇO SOCIAL**

<p><b>MICROEMPREENDEDORES/AS</b> <b>SÓCIOS/AS</b> ou <b>PROPRIETÁRIOS/AS DE</b> <b>EMPRESAS e</b> <b>EMPRESÁRIOS/AS</b> <b>INDIVIDUAIS</b> ou <b>PROFISSIONAIS LIBERAIS</b></p>	<p>⇒ <b>Declaração da Pessoa Jurídica</b> entregue à Receita Federal conforme o enquadramento fiscal tributário (apenas uma das opções abaixo):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Última Declaração completa de Imposto de Renda Pessoa Jurídica - DIPJ;</li><li>▪ Última Declaração completa de Informações Sócio Econômicas e Fiscais (DEFIS-Simples Nacional) para Microempresários e Empresários de Pequeno Porte;</li><li>▪ Última Declaração Anual do SIMEI em caso de Microempreendedores Individuais (MEI).</li><li>▪ Declaração de faturamento bruto mensal dos últimos 12 meses (janeiro a dezembro/2020) assinado por contador responsável, acompanhado do último balanço patrimonial e demonstração de resultado - DRE (Exceto para os Microempreendedores individuais que estão desobrigados a apresentar este item).</li></ul>
<p><b>RENDIMENTOS DE ALUGUEL</b> <b>OU ARRENDAMENTO DE BENS</b> <b>MÓVEIS E IMÓVEIS</b></p>	<p>⇒ Apresentar cópia do contrato de aluguel vigente; OU</p> <p>⇒ Declaração de Imposto de Renda completa ano corrente, exercício do ano anterior, que conste a informação de recebimento da locação ou arrendamento; OU</p> <p>⇒ No caso de arrendamento devidamente registrado em cartório, apresentar contrato acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimentos; OU</p> <p>⇒ Nos casos de locação ou arrendamento sem contrato, anexar <b>Autodeclaração de Rendimento</b> contendo a atividade que exerce e a remuneração (modelo disponibilizado pela UFRN- <b>Anexo II</b> deste edital);</p>
<p><b>PENSÃO ALIMENTÍCIA;</b> <b>RENDIMENTOS PROVENIENTES</b> <b>DE AUXÍLIO FINANCEIRO DE</b> <b>FAMILIARES OU TERCEIROS</b></p>	<p>⇒ <b>Pensão alimentícia judicializada:</b> anexar documento oficial em que conste valor mensal, acrescido de extrato bancário atualizado, que contenha o nome do beneficiário da pensão, o valor recebido e fonte pagadora; OU</p> <p>⇒ <b>Contracheque atualizado</b> (quando o desconto for em folha) de até três meses anteriores à adesão ao Cadastro Único UFRN; OU</p> <p>⇒ <b>Recibo de pagamento</b> atualizado - de até três meses anteriores à adesão ao Cadastro Único UFRN;</p> <p>⇒ <b>Pensão alimentícia não judicializada:</b> anexar Autodeclaração de Rendimento (modelo disponibilizado pela UFRN - <b>Anexo II</b> deste edital); OU</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
UNIDADE ACADÊMICA ESPECIALIZADA EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS  
ESCOLA AGRÍCOLA DE JUNDIAÍ  
COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS  
**SETOR DE SERVIÇO SOCIAL**

	⇒ <b>Autodeclaração de renda</b> por recebimento de auxílio financeiro de Familiares/Terceiros (modelo disponibilizado pela UFRN - <b>Anexo II</b> deste edital).
<b>Participação da família em Programas Sociais</b> (Bolsa família; auxílio emergencial, etc.)	
<b>OBS:</b> Apesar de não ser contabilizado para fins de cálculo de renda, é imprescindível a apresentação de tal documento para subsidiar a análise do perfil socioeconômico e familiar do(a) estudante.	
⇒ Extrato nominal de recebimento do benefício ATUALIZADO (de até três meses anteriores à Adesão ao Cadastro Único).	
<b>Bolsas em Programa de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> e/ou estágios remunerados</b>	
⇒ Declaração de vínculo em Programa de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> contendo informação do recebimento de bolsa; OU	
⇒ Declaração de Imposto de Renda completa ano corrente, exercício do ano anterior, que conste a informação do recebimento de bolsa de Programa de Pós-Graduação; OU	
⇒ Contrato ou Termo de Estágio em vigência contendo informação de remuneração.	
<b>Em caso de familiar e/ou aluno (a) com doença incapacitante ou uso contínuo de medicamentos</b>	
⇒ Laudo médico com CID (Código Internacional de Doenças), quando se tratar de doença crônica ou degenerativa;	
⇒ Comprovante de despesa com saúde, em caso de pessoas em tratamento.	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
UNIDADE ACADÊMICA ESPECIALIZADA EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS  
ESCOLA AGRÍCOLA DE JUNDIAÍ  
COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS  
**SETOR DE SERVIÇO SOCIAL**

**ANEXO II - AUTODECLARAÇÃO DE RENDIMENTOS INFORMAIS**

Eu, \_\_\_\_\_,  
portador do RG N° \_\_\_\_\_ Órgão  
Expedidor/UF: \_\_\_\_\_, e do CPF N° \_\_\_\_\_,  
declaro para fins de comprovação de rendimentos que recebo R\$  
\_\_\_\_\_ como renda bruta média mensal, proveniente de:

- TRABALHO INFORMAL, AUTÔNOMO, EVENTUAL ("BICOS"), informar qual atividade.  
\_\_\_\_\_.
- AGRICULTURA, PESCA ARTESANAL OU AFINS
- ALUGUEL: ( ) MÓVEIS ( ) IMÓVEIS
- ARRENDAMENTO: ( ) MÓVEIS ( ) IMÓVEIS
- PENSÃO ALIMENTÍCIA NÃO JUDICIALIZADA
- CONTRIBUIÇÃO FINANCEIRA DE TERCEIROS  
Especificar a fonte: \_\_\_\_\_.
- OUTRO. Qual? \_\_\_\_\_.

Afirmo que esta foi a única forma de comprovação de rendimentos possível, assumo a inteira responsabilidade pelas informações contidas nesta declaração e estou ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos poderá acarretar penalidades legais previstas no Artigo 299 do Código Penal (falsidade ideológica).

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do declarante

**O declarante é responsável pela veracidade das informações aqui prestadas.  
A falsidade nas informações acarreta penalidades administrativas e penais.**