



Universidade Federal do Rio Grande do Norte
ESCOLA AGRÍCOLA DE JUNDIAÍ

**PLANO DE CURSO DO COMPONENTE
AGR0339 GESTÃO DE PROJETOS
PERÍODO 2021.2 MODO REMOTO**

1. Identificação

a) **Nível de ensino:** ☐ EBTT
 ☒ Graduação
 ☐ Pós-graduação

b) **Código do componente:** AGR0339

c) **Carga horária do componente:** 60 horas

d) **Curso:** Engenharia Agrônômica

e) **Nome do componente:** Gestão de Projetos

f) **Número de vagas disponibilizadas para a turma:** 45 vagas

g) **Justificativa para o número de vagas:** Mesmo número de vagas previstas para o período 2020.2

h) **Professor (s) responsável (s)** Sergio Marques Júnior – SIAPE: 1160199

i) **Carga horária do professor** 60 horas

2. Conteúdo

a) Ementa

Introdução. Gerenciamento da integração do projeto. Gerenciamento do escopo do projeto. Gerenciamento do tempo do projeto. Gerenciamento de custos do projeto. Gerenciamento da qualidade do projeto. Gerenciamento de recursos humanos do projeto. Gerenciamento das comunicações do projeto. Gerenciamento de riscos do projeto. Gerenciamento de aquisições do projeto. Estudos de casos.

b) Conteúdo Programado

- 2.1. Introdução. Conceitos e definições. Ciclo de vida e organização do projeto. Áreas de conhecimento em gerenciamento de projetos.
- 2.2. Gerenciamento do Escopo do Projeto. Conceitos e definições. Planejar o gerenciamento do escopo. Coleta de Requisitos. Definir o escopo do projeto. Criar a EAP
- 2.3. Gerenciamento do Tempo do Projeto. Conceitos e Definições. Definir e Sequenciar atividades. Definir recursos da atividade. Estimar duração das atividades. Definir o cronograma do projeto.
- 2.4. Gerenciamento dos Custos do Projeto. Conceitos e Definições. Estimativa dos custos do projeto. Definição do Orçamento do projeto
- 2.5. Gerenciamento da Qualidade do Projeto. Conceitos e Definições. Planejar e Gerenciar a qualidade. Controle da qualidade do projeto.
- 2.6. Gerenciamento dos Recursos Humanos do projeto. Conceitos e definições. Planejar o gerenciamento de recursos humanos. Desenvolver e gerenciar a equipe do projeto.
- 2.7. Gerenciamento das comunicações do projeto. Conceitos e definições. Planejar as comunicações. Gerenciar e monitorar as comunicações do projeto
- 2.8. Gerenciamento de riscos do projeto. Conceitos e definições. Identificar os riscos do projeto. Realizar a análise qualitativa e quantitativa dos riscos. Planejar a resposta aos riscos.
- 2.9. Gerenciamento das Aquisições do projeto. Conceitos e Definições. Planejar e controlar as aquisições do projeto.
- 2.10. Estudos de caso.

3. Metodologia

Conteúdo a ser ministrado	Descrição dos métodos utilizados	Ferramentas utilizadas	Infraestrutura mínima necessária para o aluno
2.1. Introdução.	Metodologias síncronas: - Videoconferência Metodologias Assíncronas: - Fórum Virtual - Leitura de textos - Trabalhos em grupo	- Turma Virtual do SIGAA - Plataforma de videoconferência Google Meet	Microcomputador ou notebook com acesso à Internet em banda larga
2.2. Gerenciamento do Escopo do Projeto.			
2.3. Gerenciamento do Tempo do Projeto.			
2.4. Gerenciamento dos Custos do Projeto.			
2.5. Gerenciamento da Qualidade do Projeto.			
2.6. Gerenciamento dos Recursos Humanos			
2.7. Gerenciamento das comunicações			
2.8. Gerenciamento de riscos do projeto.			
2.9. Gerenciamento das Aquisições do projeto.			
2.10. Estudos de caso.			

4. Avaliação

Serão utilizados dois processos didático-pedagógicos: a avaliação em processo e a avaliação de resultados.

Avaliação em processos: refere-se ao acompanhamento do progresso do aluno durante a etapa de apresentação do tema e seus conteúdos. Para tanto, serão avaliados a rotina de acesso do discente ao conteúdo (frequência de acesso aos documentos enviados para o SIGAA), a participação por meio das ferramentas de comunicação síncrona e assíncrona utilizadas e o cumprimento de prazos.

Avaliação de resultados: refere-se à verificação da aprendizagem. Conta com a avaliação de exercícios encaminhados aos discentes como forma de avaliações 1 e 2. Ao final da apresentação de todo o conteúdo proposto, será solicitado a apresentação do trabalho final da disciplina, como terceira avaliação.

5. Cronograma de execução do componente (Período de 18 de outubro de 2021 a 16 de fevereiro de 2022)

Conteúdos	Atividades que serão desenvolvidas	Natureza da atividade (Síncrona ou Assíncrona)	Em caso de atividade síncrona, determinar o horário destinado à atividade e a periodicidade	Data de início	Data de finalização	Descrição do critério de acompanhamento e registro da assiduidade
Introdução	Videoconferência	Síncrona	24M45	18/10	20/10	Lista de frequência
Gerenciamento do Escopo do Projeto	Videoconferência	Síncrona	24M45	25/10	25/10	Lista de frequência
	Exercícios de aula	Assíncrona	-	25/10	27/10	Prazo de entrega de exercício
	Videoconferência	Síncrona	24M45	03/11	03/11	Lista de frequência
	Exercícios de aula	Assíncrona	-	03/11	05/11	Prazo de entrega de exercício
	Videoconferência	Síncrona	24M45	08/11	10/11	Lista de frequência
Gerenciamento do Tempo do Projeto	Exercícios de aula	Assíncrona	-	08/11	10/11	Prazo de entrega de exercício
	Videoconferência	Síncrona	24M45	17/11	17/11	Lista de frequência
	Exercícios de aula	Assíncrona	-	17/11	20/11	Prazo de entrega de exercício
	Videoconferência	Síncrona	24M45	22/11	24/11	Lista de frequência
Gerenciamento dos Custos do Projeto	Exercícios de aula	Assíncrona	-	22/11	24/11	Prazo de entrega de exercício
	Videoconferência	Síncrona	24M45	29/11	01/12	Lista de frequência
	Exercícios de aula	Assíncrona	-	29/11	03/12	Prazo de entrega de exercício
	Videoconferência	Síncrona	24M45	06/12	13/12	Lista de frequência
Gerenciamento da Qualidade do Projeto	Exercícios de aula	Assíncrona	-	06/12	10/12	Prazo de entrega de exercício
	Videoconferência	Síncrona	24M45	13/12	15/12	Lista de frequência
	Exercícios de aula	Assíncrona	-	15/12	17/12	Prazo de entrega de exercício
	Videoconferência	Síncrona	24M45	20/12	22/12	Lista de frequência
Gerenciamento dos Recursos Humanos	Exercícios de aula	Assíncrona	-	22/12	24/12	Prazo de entrega de exercício
	Videoconferência	Síncrona	24M45	27/12	29/12	Lista de frequência
	Exercícios de aula	Assíncrona	-	27/12	31/12	Prazo de entrega de exercício
	Videoconferência	Síncrona	24M45	03/01	05/01	Lista de frequência
Gerenciamento da comunicação	Exercícios de aula	Assíncrona	-	05/01	07/01	Prazo de entrega de exercício
	Videoconferência	Síncrona	24M45	10/01	12/01	Lista de frequência
	Exercícios de aula	Assíncrona	-	10/01	14/01	Prazo de entrega de exercício
	Videoconferência	Síncrona	24M45	17/01	24/01	Lista de frequência
Gerenciamento de riscos	Exercícios de aula	Assíncrona	-	17/01	24/01	Prazo de entrega de exercício
	Videoconferência	Síncrona	24M45	26/01	31/01	Lista de frequência
	Exercícios de aula	Assíncrona	-	26/01	31/01	Prazo de entrega de exercício
	Videoconferência	Síncrona	24M45	07/02	14/02	Lista de frequência
Estudo de Casos	Videoconferência	Síncrona	24M45	16/02	16/02	Projeto

6. Referências

Básicas:

- Artigos científicos sobre gestão de projetos <https://scholar.google.com.br/>
- Agrolink – O portal do Conteúdo Agropecuário: <https://www.agrolink.com.br/>
- Centro de Estudos Avançados em Economia Aplicada - CEPEA-Esalq/USP: <https://cepea.esalq.usp.br/br>
- UOL Economia: <https://economia.uol.com.br/>
- PMI. Project Management Institute. www.pmi.org

Complementar:

- Charvat, J. Project Management Methodologies Selecting: Implementing, and Supporting Methodologies and Processes for Projects. John Wiley & Sons, Inc.
- 2003. 307 p
- Kerzner, H. Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling 8th Edition, 2003, Wiley.
- Passos, M. L. G. de S. Gerenciamento de projetos para pequenas empresas. 2008, Brasport.
- PMI A Guide to the Project Management Body of Knowledge, Fourth Edition (PMBOK Guides), 2008. Português.

