



TUTORIAL DE MATRÍCULAS DO MESTRADO

1. Instruções gerais

Para a obtenção do título de mestre, o discente precisará integralizar **20 créditos**, entre disciplinas obrigatórias e optativas.

As **disciplinas optativas** podem ser escolhidas dentre as ofertadas por Programas de Pós-graduação da UFRN ou de outras IES (Instituição de Ensino Superior) reconhecidas pelo MEC. No caso de aproveitamento de créditos pagos em outras IES, faz-se necessária a entrega de requerimento de aproveitamento de disciplina, preenchido e assinado (disponível no site do Programa), sujeito à aprovação do Colegiado.

O discente regular deverá proceder à matrícula no Programa no SIGAA, no período informado pela secretaria, tão logo seja divulgado o resultado da seleção ou nos períodos letivos subsequentes, **sob risco de, em não o fazendo, ser desligado do Programa.**

A presença nas defesas de mestrado e doutorado do programa é **obrigatória**, podendo ter 25% de ausências no ano. Os avisos de datas de defesas são entregues pelo email através do SIGAA.

O aluno deverá enviar um **relatório semestral** para a Coordenação no **modelo dissertação/tese**. Esse relatório será cumulativo e servirá como esqueleto para a construção do boneco final da dissertação/tese. Prazos para envio dos relatórios: **fevereiro e agosto**.

O relatório conterá os seguintes

tópicos: Resumo;

Introdução com revisão bibliográfica e

justificativa; Objetivos geral e específicos;

Material e

métodos;

Resultados;

Discussão;

Referências bibliográficas;

Cronograma original (do projeto) e atualizado;

Atividades acadêmicas: disciplinas cursadas, número de créditos, com frequência e nota de

aprovação); Atividades extra-acadêmicas: participação em congressos, apresentação de pôster, cursos e artigos submetidos ou publicados (referentes a dissertação).

Obs: Aos alunos ingressantes (1º relatório), é esperada uma revisão bibliográfica melhor do seu assunto. Já na parte dos resultados: os experimentos que estão em andamento, o que se permite visualizar, etc.

A efetivação da matrícula, realizada on-line, está condicionada ao cumprimento do que se segue:

CRONOGRAMA DE MATRÍCULAS

INICIAL

1. **Matricular-se** nas disciplinas OBRIGATÓRIAS ofertadas pelo Programa, via SIGAA.

Disciplinas obrigatórias:

Bioestatística

Bioquímica

Biologia Molecular

Docência no Ensino Superior (obrigatória para cursar estágio docência)

**6º
MÊS**

1. **Matricular-se** nas disciplinas OPTATIVAS ofertadas pelo Programa ou por outro

Programa da UFRN, conforme instrução do orientador, via SIGAA.

2. Matricular-se na atividade **Estágio Docência I**. Cadastrar o plano de trabalho no SIGAA.

3. Realizar **atualização cadastral**, via SIGAA, com fornecimento de atualizações de endereço e telefone de contato.

4. Entregar/enviar à secretaria **relatório semestral**.

**12º
MÊS**

1. Matricular-se na atividade **Proficiência em língua inglesa**, via SIGAA.

2. **Estágio Docência** – Inserir relatório final no SIGAA.

3. Verificar no histórico se cumpriu os **20 créditos mínimos obrigatórios** em componentes curriculares.

4. Realizar **atualização cadastral**, via SIGAA, com fornecimento de atualizações de

endereço e telefone de contato.

5. Entregar/enviar à secretaria **relatório semestral**.

**18º
MÊS**

1. Matricular-se obrigatoriamente em **Qualificação de Dissertação**, via SIGAA.

2. Verificar no histórico se cumpriu os **20 créditos mínimos obrigatórios** em componentes curriculares.

3. Entregar à secretaria **Certidão de Proficiência em língua inglesa**.

4. Realizar **atualização cadastral**, via SIGAA, com fornecimento de atualizações de endereço e telefone de contato.

5. Entregar/enviar à secretaria **relatório semestral**.

QUALIFICAÇÃO

20º
MÊS

A qualificação **será até o 20º mês do curso** com a apresentação de um **manuscrito** elaborado de acordo com as normas da revista científica escolhida para submissão, e **boneco de dissertação**. Ademais, para solicitação do exame de qualificação do mestrado, o estudante deverá apresentar:

I - a versão preliminar da dissertação, conforme modelo recomendado pelo PPGBIOQ;

II - o certificado de proficiência em língua estrangeira nos termos do Art. 41 do regimento.

- Os documentos serão enviados à secretaria juntamente com o formulário para Cadastro de Banca de Qualificação (disponível no site do Programa) com antecedência **mínima de 10 dias** da data agendada.

- O manuscrito e o boneco serão enviados à banca com, no mínimo, **10 dias** de antecedência da data agendada.

- O manuscrito poderá ser em português.

- A banca de qualificação deverá possuir ao menos um membro do corpo docente do Programa e um membro obrigatoriamente externo ao Programa.

- No caso de o discente não apresentar o manuscrito dos dados experimentais referentes à sua dissertação, é **compulsória** a apresentação de um manuscrito de revisão relacionado ao seu projeto de dissertação.

OBS.:

- *No caso de reprovação no exame de qualificação o estudante de mestrado poderá agendar novo exame no prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias após a data do primeiro exame. Caso esse prazo não seja cumprido o aluno será desligado.*

- *No caso de reprovação no segundo exame de qualificação o estudante será*

desligado do curso. Casos excepcionais serão definidos pelo colegiado do programa.

*Após a aprovação da banca de qualificação, **MATRICULAR-SE na atividade DBQ0000 Defesa de Dissertação, via SIGAA.***

DEFESA

24º
MÊS

Entregar à secretaria **Formulário de Cadastro de Banca de Defesa** informando a data de DEFESA, caso ainda não tenha sido marcada junto à coordenação, ou *solicitando prorrogação de prazo* com exposição de motivos (**máximo 6 meses**).

A defesa será inserida no SIGAA mediante o envio do formulário Cadastro de Banca de

Dissertação/tese (conforme modelo fornecido no site do Programa), por via eletrônica para (ppgbioquimica@gmail.com.br). Ademais, para agendar a data da defesa da dissertação ou tese junto à secretaria do PPGBIOQ, o aluno deverá apresentar os seguintes documentos:

I - termo de concordância do orientador;

II - termo de compromisso referente a normas éticas para publicação científica, de acordo com o modelo disponibilizado pelo PPGBIOQ;

III - histórico escolar do aluno;

IV - comprovante de submissão de manuscrito para revista *Qualis A4* ou superior, para o mestrado. O qualis será avaliado conforme definido pelo comitê em que o PPGBIOQ se insere;

V - dissertação ou tese, para mestrado e doutorado respectivamente, conforme modelo disponibilizado pelo PPGBIOQ, a ser encaminhado em formato digital a cada membro da banca.

3- No caso de prorrogação, matricular-se na atividade **Defesa de Dissertação** novamente.