

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
COORDENAÇÃO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA

Como realizar trancamento de matrículas no SIGAA?

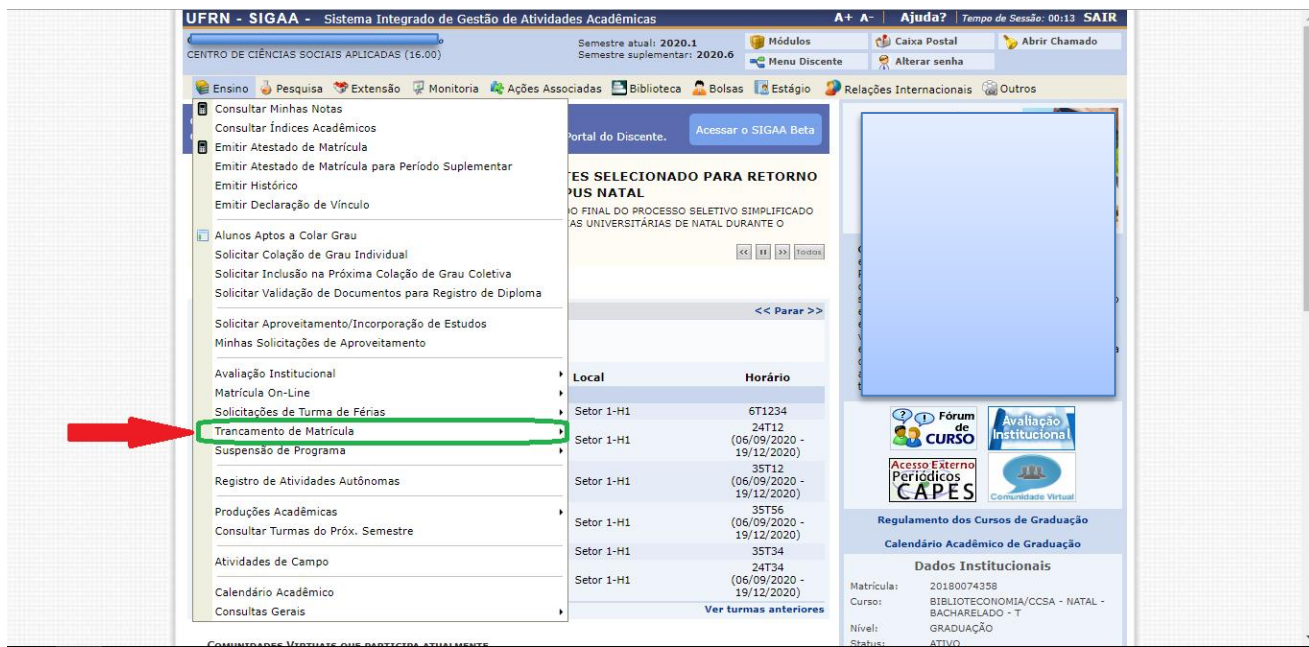
PASSO 1: Vá com o cursor até a aba “Ensino”:



The screenshot shows the UFRN SIGAA interface. The top navigation bar includes tabs for 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Monitoria', 'Ações Associadas', 'Biblioteca', 'Bolsas', 'Estágio', 'Relações Internacionais', and 'Outros'. A red arrow points to the 'Ensino' tab. Below the navigation bar, there is a section for 'Turmas do Semestre' and a table of courses. The table has columns for 'Componente Curricular', 'Local', and 'Horário'. The courses listed are: BIBLIOTECAS PÚBLICAS E COMUNITÁRIAS, FONTES DE INFORMAÇÃO, GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO, GESTÃO DE COLEÇÕES, PLANEJAMENTO EM UNIDADES DE INFORMAÇÃO, and REDES E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO.

Componente Curricular	Local	Horário
BIBLIOTECAS PÚBLICAS E COMUNITÁRIAS	Sector 1-H1	6T1234
FONTES DE INFORMAÇÃO	Sector 1-H1	24T12 (06/09/2020 - 19/12/2020)
GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO	Sector 1-H1	35T12 (06/09/2020 - 19/12/2020)
GESTÃO DE COLEÇÕES	Sector 1-H1	35T56 (06/09/2020 - 19/12/2020)
PLANEJAMENTO EM UNIDADES DE INFORMAÇÃO	Sector 1-H1	35T34
REDES E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	Sector 1-H1	24T34 (06/09/2020 - 19/12/2020)

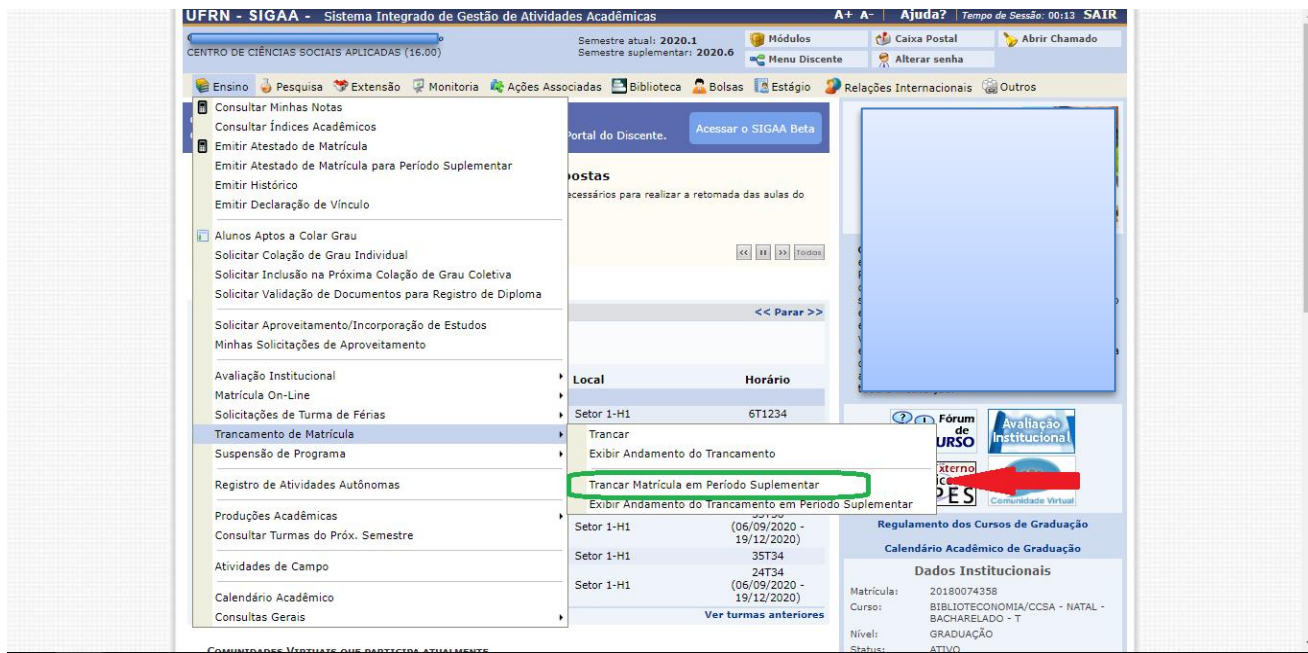
PASSO 2: Leve o mouse até “Trancamento de Matrícula”:



The screenshot shows the UFRN SIGAA interface with the 'Ensino' dropdown menu open. A red arrow points to the 'Trancamento de Matrícula' option. The menu includes options such as 'Consultar Minhas Notas', 'Consultar Índices Acadêmicos', 'Emitir Atestado de Matrícula', 'Emitir Atestado de Matrícula para Período Suplementar', 'Emitir Histórico', 'Emitir Declaração de Vínculo', 'Alunos Aptos a Colar Grau', 'Solicitar Colação de Grau Individual', 'Solicitar Inclusão na Próxima Colação de Grau Coletiva', 'Solicitar Validação de Documentos para Registro de Diploma', 'Solicitar Aproveitamento/Incorporação de Estudos', 'Minhas Solicitações de Aproveitamento', 'Avaliação Institucional', 'Matrícula On-Line', 'Solicitações de Turma de Férias', 'Trancamento de Matrícula', 'Suspensão de Programa', 'Registro de Atividades Autônomas', 'Produções Acadêmicas', 'Consultar Turmas do Próximo Semestre', 'Atividades de Campo', 'Calendário Acadêmico', and 'Consultas Gerais'.

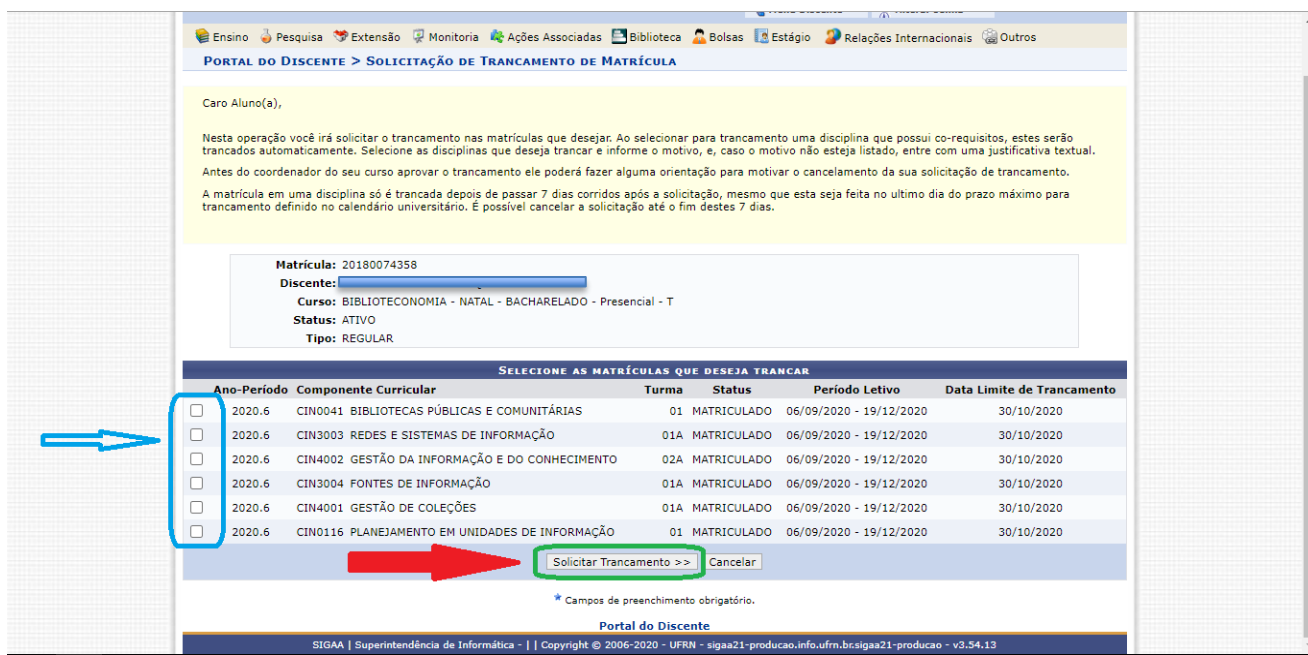
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
COORDENAÇÃO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA

PASSO 3: Depois disso, clique em “Trancar Matrícula”. No caso do semestre excepcional remoto*, escolher em Período Suplementar:



*** Semestre excepcional remoto está associado a pandemia da COVID-19, iniciada em março de 2020.**

PASSO 4: Assinale as disciplinas a serem trancadas e logo após clique em “Solicitar Trancamento”:



PASSO 5: Pronto, trancamento concluído!