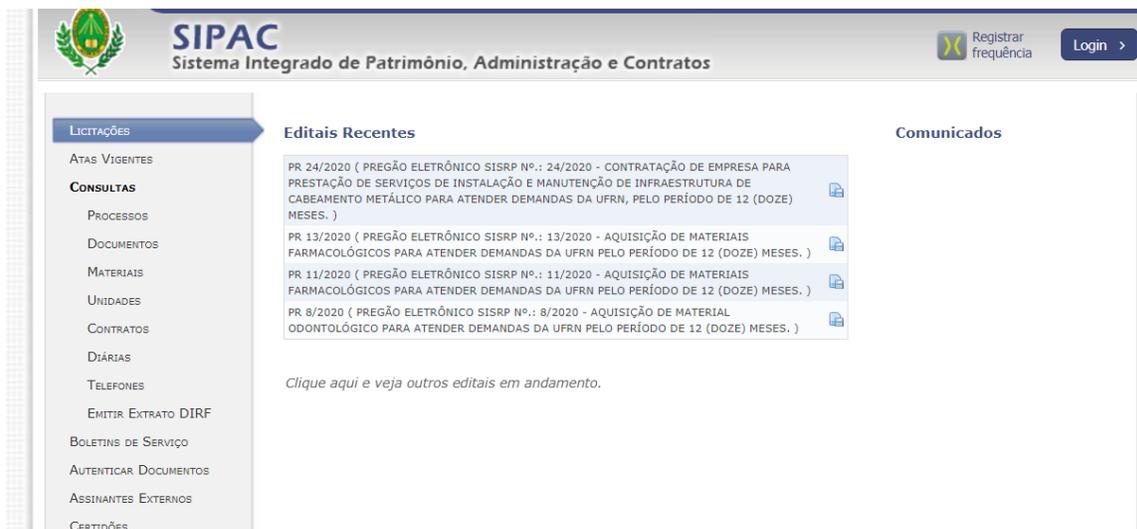


TUTORIAL PARA ASSINANTES EXTERNOS

ACESSA O SIPAC POR ESSE LINK OU ENDEREÇO: <https://sipac.ufrn.br/public/isp/portal.jsf>



The screenshot shows the SIPAC (Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos) portal. At the top left is the logo of the University of Rio Grande do Norte (UFRN). The header includes the SIPAC logo and the full name of the system. On the top right, there are links for 'Registrar frequência' and 'Login'. The main content area is divided into three sections: 'LICITAÇÕES' (highlighted in blue), 'Editais Recentes', and 'Comunicados'. The 'LICITAÇÕES' section contains a vertical menu with items: ATAS VIGENTES, CONSULTAS, PROCESSOS, DOCUMENTOS, MATERIAIS, UNIDADES, CONTRATOS, DIÁRIAS, TELEFONES, EMITIR EXTRATO DIRF, BOLETINS DE SERVIÇO, AUTENTICAR DOCUMENTOS, ASSINANTES EXTERNOS, and CERTIDÕES. The 'Editais Recentes' section lists four recent procurement notices (PR) with their respective details and download icons. The 'Comunicados' section is currently empty.

APÓS ACESSAR A PAGINA PELO LINK ACIMA, CLICAR EM **ASSINANTES EXTERNOS**. NA BARRA LATERAL DO LADO ESQUERDO. ABRIRÁ NOVA PÁGINA, CONFORME FIGURA ABAIXO:



This image is a close-up of the left sidebar menu from the SIPAC portal. The menu is titled 'LICITAÇÕES' and is highlighted with a blue arrow. Below the title, the following items are listed: ATAS VIGENTES, CONSULTAS, PROCESSOS, DOCUMENTOS, MATERIAIS, UNIDADES, CONTRATOS, DIÁRIAS, TELEFONES, EMITIR EXTRATO DIRF, BOLETINS DE SERVIÇO, AUTENTICAR DOCUMENTOS, **ASSINANTES EXTERNOS** (highlighted in yellow), and CERTIDÕES.

NESTA PROXIMA TELA, CLICA EM **CADASTRAR**, CASO O USUÁRIO AINDA NÃO TENHA CADASTRO, CONFORME FIGURA ABAIXO.

PORTAL PÚBLICO > ASSINANTES EXTERNOS

AUTENTICAÇÃO

E-mail:

Senha:

Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-los.](#)
Caso ainda não tenha seu login de acesso, clique em [cadastrar](#) para obtê-lo.

[Voltar](#)

A PARTIR DAÍ É AUTO EXPLICATIVO. O USUÁRIO DEVE PREENCHER OS DADOS CONFORME SOLICITADO. OS CAMPOS COM ASTERISCOS EM AZUL, SÃO OBRIGATÓRIOS.

FORMULÁRIO DE CADASTRO

Estrangeiro: SIM NÃO

Área Relacionada: * -- SELECIONE --

Nome Completo: *

RG: *

CPF: *

Telefone: *

Celular: *

E-mail: *

Endereço: *

(400 caracteres/0 digitados)

Órgão Expedidor: *

Arquivo do Documento Oficial com CPF: Nenhum arqu...lecionado ?

Arquivo de Selfie: * Nenhum arqu... selecionado ?

Arquivo de Termo de Veracidade: * Nenhum arqu... selecionado ?

Modelo do Termo: clique aqui para baixar

OUTROS DOCUMENTOS ?

Arquivo: Nenhum arqu... selecionado

Descrição: *

(400 caracteres/0 digitados)

* NO CAMPO SELFIE, O USUÁRIO DEVE TIRAR UMA FOTO SEGURANDO O DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO, ISSO RESGUARDA QUE O PRÓPRIO USUÁRIO É QUEM ESTA FAZENDO O CADASTRO.

**DEPOIS DE FEITO O CADASTRO, A PPG é COMUNICADA PARA LIBERAR O ACESSO, E ASSIM, O USUÁRIO FAZER AS ASSINATURAS DE DOCUMENTOS INCLUÍDOS NO SIPAC.