Regulamento das Atividades Acadêmicas, Científicas e Culturais

Regulamento das Atividades Acadêmicas, Científicas e Culturais como atividades complementares do Curso de Ciências Atuariais desta Universidade.

O Colegiado do **Curso de Ciências Atuariais** da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, no uso de suas atribuições

RESOLVE

Art. 1º - Instituir regulamento que discipline a contabilização das Atividades Acadêmicas, Científicas e Culturais como atividades complementares, como optativas para a integralização da carga horária do Curso de Ciências Atuariais desta Universidade.

Art. 2º - As Atividades Acadêmicas, Científicas e Culturais são classificadas em três categorias:

- a) atividades de iniciação à docência;
- b) atividades de iniciação à pesquisa;
- c) atividades de extensão.

Art. 3º - O aluno deverá cumprir a carga horária total mínima de horas em atividades complementares de acordo com o Projeto Político-Pedagógico ao qual esteja vinculado.

§ 1º - Somente poderão ser computadas as Atividades Acadêmicas, Científicas e Culturais realizadas pelo aluno após o seu ingresso no curso.

§ 2º - Não serão contabilizadas as atividades desenvolvidas em semestres trancados pelo aluno, salvo nos casos de intercâmbio estudantil reconhecido pelo colegiado do curso.

Art. 4º - O aluno deverá apresentar na Secretaria do Curso de Ciências Atuariais o formulário de aproveitamento de atividades complementares (ANEXO I) e as respectivas cópias dos documentos comprobatórios referentes as atividades declaradas segundo as instruções desta resolução. O formulário e os documentos comprobatórios referentes às atividades declaradas devem ser enviados em formato digital para o email da coordenação (cienciasatuariaisufrn@gmail.com).

§ 1º - O aluno pode apresentar cópia dos documentos comprobatórios (parcial ou completamente) a qualquer momento durante o curso. O recebimento dos documentos e cômputo de horas complementares será ratificado pela secretaria ao aluno via Sipac, solicitando assinatura tanto da coordenação do curso quanto do aluno interessado.

§ 2º - A secretaria do Curso de Ciências Atuariais manterá as cópias dos documentos apresentados arquivados em formato digital até a expedição do diploma de conclusão do

curso. Na ausência ocasional deste arquivamento serão consideradas válidas as atividades registradas no sistema de controle acadêmico e homologadas pelo coordenador do curso.

§ 3º - O registro no sistema de controle acadêmico da UFRN de cada atividade complementar, apresentada pelo aluno, só será efetivado após a homologação do coordenador do curso e após completada a carga horária em atividades complementares necessária para integralização do curso.

Da contabilização das atividades

Art. 5º - As atividades de ensino consideradas para preenchimento da carga horária são descritas nos quadros a seguir, considerando as categorias dispostas no Art. 2º.

§ 1º - Cada documento comprobatório só poderá ser contabilizado uma única vez;

§ 2º - Cada tipo de atividade deve ser contabilizado até o limite de carga horária máxima definida nos quadros, para fins de homologação. A carga horária máxima é definida para a soma de todas as atividades realizadas pelo aluno, para cada tipo de atividade, durante todo o curso.

§ 3º - Para os comprovantes em que não constem a carga horária, a carga horária deverá ser considerada a de acordo com os quadros 1, 2 e 3.

§ 4º - Todos os comprovantes devem conter informações suficientes para identificar o local, data de início, data de encerramento, descrição da atividade e docente ou instituição responsável pela atividade.

§ 5º - Os cursos de formação que não estejam descritos nos quadros:

- I - Devem ter pertinência com o curso de Ciências Atuariais;
- II - Serem comprovados com certificado e carga horária detalhada;
- III - Devem somar no máximo 15 horas da carga horária total.

Quadro 1 – Atividades de iniciação à docência

Atividade de iniciação à docência	Documento comprobatório	CH	CH Máxima
Programa de Educação Tutorial (PET)	Relatório final das atividades realizadas, com a assinatura e matrícula do docente responsável	25 (*)	100
Monitoria (remunerada ou não remunerada)	Relatório final das atividades realizadas, com a assinatura e matrícula do docente responsável	20 (*)	80
Tutoria (remunerada ou não remunerada)	Relatório final das atividades realizadas, com a assinatura e matrícula do docente responsável	20 (*)	80

(*) Por semestre

Quadro 2 – Atividades de iniciação à pesquisa

Atividade de iniciação à pesquisa	Documento comprobatório	Abrangência	CH	CH Máxima
Iniciação Científica certificada pela Pró-reitoria de Pesquisa, remunerada ou não remunerada	Relatório de iniciação científica, com assinatura e matrícula do docente responsável	NSA	25 (*)	100
Apresentação de trabalho em evento científico	Certificado emitido pelo órgão promotor do evento	Local/Regional	15 (**)	75
		Nacional	20 (**)	
		Internacional	25 (**)	
Participação sem apresentação de trabalho em evento científico	Certificado emitido pelo órgão promotor do evento	Local/Regional	5 (**)	60
		Nacional	10 (**)	
		Internacional	15 (**)	
Participação em minicursos realizados em eventos científicos	Certificado emitido pelo órgão promotor do evento	NSA	5 (**)	20
Publicação de trabalho em Anais de eventos científicos ou periódico científico (com ISBN)	Certificado de aceite, cópia do trabalho e informações detalhadas do evento/periódico	NSA	25 (**)	75

(*) Por semestre; (**) Por ocorrência ou carga horária indicada e reconhecida pelo colegiado do curso

NSA: Não se aplica

Quadro 3 – Atividades de extensão

Atividade de extensão	Documento comprobatório	CH	CH Máxima
Participação Empresa Junior	Relatório final das atividades desenvolvidas, assinado pelo presidente e professor tutor da empresa, comprovando atividades na área e carga horária.	20 (*)	60
Estágio não obrigatório	Termo de Compromisso e relatório final das atividades desenvolvidas, assinado pelo responsável direto do estágio, comprovando atividades na área e carga horária	25 (*)	100
Bolsa de extensão certificada pela Pró-reitoria de Extensão	Relatório de extensão, com assinatura e matrícula do docente responsável	20 (*)	60
Membro de equipe de projeto ou atividade de extensão, como bolsista	Certificado emitido pela PROEX ou relatório das atividades desenvolvidas com assinatura e matrícula do docente responsável	25 (*)	100
Membro de equipe em projeto ou atividade de extensão, como voluntário	Certificado emitido pela PROEXT ou relatório das atividades desenvolvidas com assinatura e matrícula do docente responsável	15 (*)	60
Participação em palestra ou eventos similares, certificados pela pró-reitoria de extensão	Certificado emitido pela PROEXT relatório das atividades desenvolvidas com assinatura e matrícula do docente responsável	5**	45

Participação em órgãos que permitam representação estudantil (centro, departamento, colegiado ou diretório acadêmicos)	Ata da reunião, com assinatura da instância responsável	2 (**)	10
Participação em cursos ou minicursos	Certificado emitido pelo órgão promotor do evento	5 (**)	40

(*) Por semestre; (**) Por ocorrência

Dos casos omissos

Art. 6º - Os casos omissos serão deliberados pelo colegiado do curso de Ciências Atuariais.

Parágrafo único – As atividades que não se enquadrem nas categorias previstas nos Quadros 1, 2 e 3 desta resolução, serão apreciadas pelo Colegiado do curso de Ciências Atuariais.

Das disposições finais

Art. 7º - É de responsabilidade do aluno apresentar os documentos comprobatórios para homologação das atividades complementares até o prazo máximo do final do período letivo no qual irá concluir o curso.

Art. 8º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço da Universidade Federal do Rio Grande do Norte.

Natal, 09 de junho de 2020

COORDENAÇÃO DO CURSO DE CIÊNCIAS ATUARIAIS
DEPARTAMENTO DE DEMOGRAFIA E CIÊNCIAS ATUARIAIS
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

(ANEXAR CÓPIA NUMERADA DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS NA ORDEM INDICADA NO FORMULÁRIO)