

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES
DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ESTUDOS DA MÍDIA**

PPgEM

Maria Érica de Oliveira Lima

Manual de Metodologia: Relatório de Qualificação e Dissertação de Mestrado¹

Este é um documento de responsabilidade da professora de Metodologia da Pesquisa em Comunicação, Maria Érica de Oliveira Lima, com o intuito de ajudar na estrutura final dos trabalhos de dissertação dos alunos do PPgEM. Não se tratando de um documento oficial do PPgEM.

APRESENTAÇÃO

Este Manual de Metodologia contém as normas para elaboração e apresentação de Relatórios de Exame de Qualificação e Dissertações do Programa de Pós-Graduação em Estudos da Mídia da Universidade Federal do Rio Grande do Norte.

As regras apresentadas foram definidas como base nas Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), o Regulamento do Programa e a produção científica na área de Metodologia.

As informações reunidas têm a finalidade de auxiliar o(a) aluno(a) de pós-graduação na elaboração de seu Relatório para o Exame de Qualificação e sua Dissertação de Mestrado. Algumas informações são referências do “Manual de Metodologia para Elaboração de Relatório de Qualificação, Dissertação de Mestrado e Tese de Doutorado” de Cicilia M. Krohling Peruzzo do Programa de Pós-Graduação em Comunicação Social (PÓSCOM) da Universidade Metodista de São Paulo.

Bom trabalho a todos, PPgEM.

Este é um documento de responsabilidade da professora de Metodologia da Pesquisa em Comunicação, Maria Érica de Oliveira Lima, com o intuito de ajudar na estrutura final dos trabalhos de dissertação dos alunos do PPgEM. Não se tratando de um documento oficial do PPgEM.

RELATÓRIO PARA EXAME DE QUALIFICAÇÃO

Normas gerais:

O Relatório para Exame de Qualificação consiste:

- a) Um relato das atividades desenvolvidas no Programa (disciplinas cursadas) e no âmbito acadêmico (artigos publicados, participação em congressos, eventos nos últimos três anos).
- b) Projeção da dissertação: apresentar a estrutura da dissertação (parte metodológica, títulos dos capítulos e de seus respectivos subtítulos) e um resumo de cada capítulo.
- d) Um capítulo pré-redigido.

Demais informações:

- a) O aluno regular (Mestrado) deve obrigatoriamente requerer o Exame de Qualificação até o final do SOD III. O prazo do aluno no Programa começa a valer a partir de março do ano de ingresso.
- b) O requerimento para o Exame de Qualificação deve ser protocolado até a véspera da data da reunião do Colegiado do PPgEM no respectivo mês.
- d) A apresentação do Exame de Qualificação deve ser realizado até a véspera da data da reunião do Colegiado do PPgEM no respectivo mês.
- e) Os casos excepcionais serão apreciados pelo Colegiado PPgEM.
- f) O aluno que for reprovado no Exame de Qualificação poderá se submeter a novo exame dentro do prazo determinado pela instituição.

Este é um documento de responsabilidade da professora de Metodologia da Pesquisa em Comunicação, Maria Érica de Oliveira Lima, com o intuito de ajudar na estrutura final dos trabalhos de dissertação dos alunos do PPgEM. Não se tratando de um documento oficial do PPgEM.

g) A base para avaliação do Relatório de Exame de Qualificação por parte da banca examinadora é o cumprimento das exigências no que se refere à projeção da dissertação (cumprimento da metodologia) e ao capítulo pré-redigido.

h) É imprescindível a observação rigorosa às normas atual da ABNT na elaboração do capítulo pré-redigido.

APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO PARA EXAME DE QUALIFICAÇÃO

O candidato ao Exame de Qualificação, ao requerê-lo na secretaria do PPgEM, deve entregar o Relatório contendo os seguintes itens:

Componentes e formato do relatório:

Capa: deve conter o nome do autor (no alto da página), título da dissertação (no centro), nome da instituição, cidade e ano.

Folha de rosto: A página de rosto entra logo depois da capa e deve conter nome do autor (no alto da página), título da dissertação (no centro), nome da instituição, cidade e ano (embaixo). E, à direita, abaixo do título, num retângulo, explicitar: a natureza do trabalho, a instituição e o nome do orientador.

Sumário: folha com numeração das páginas, corpo do trabalho.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES:

Disciplinas Cursadas: resumo do conteúdo programático das disciplinas cursadas e a explicitação da contribuição de cada uma para o crescimento intelectual do aluno e para a elaboração do projeto de dissertação. Apontar o número de créditos e os conceitos obtidos.

Dimensão: uma lauda.

Produção científica: apresentação da produção científica, técnica e artística dos últimos três anos (trabalhos em congressos, artigos, resenhas e livros publicados, pesquisas realizadas, obras artísticas etc.)

Este é um documento de responsabilidade da professora de Metodologia da Pesquisa em Comunicação, Maria Érica de Oliveira Lima, com o intuito de ajudar na estrutura final dos trabalhos de dissertação dos alunos do PPgEM. Não se tratando de um documento oficial do PPgEM.

Participação em eventos: relacionar os eventos (congressos, seminários, conferências, simpósios) informando o nome, a data de realização, o local e a instituição promotora.

Projeção da dissertação e um capítulo pré-redigido: explicação abaixo.

PROJEÇÃO DA DISSERTAÇÃO

Pré-plano da dissertação com:

Título

Indicar o título da dissertação. O título deve expressar o conteúdo de todo o trabalho. Não deve ser muito longo e poderá ser alterado no decorrer da elaboração dos estudos.

Resumo

Apresentar de forma lacônica, em linhas gerais, resumo da dissertação informando qual o tema que pretende desenvolver, os objetivos da pesquisa e a metodologia a ser desenvolvida. Dimensão: aproximadamente dez linhas. O resumo é a última coisa a ser feita quando da elaboração de um projeto de pesquisa.

Problema (objeto) de pesquisa

Na parte denominada “problema de pesquisa” o aluno deve explicitar qual será o objeto de estudo em foco e o problema a ser investigado. Ou seja, precisa delimitar o tema e formular o problema a ser investigado. O problema de pesquisa precisa ser bem claro, compreensível e executável. É uma dúvida principal - inserida no tema proposto - que merece ser pesquisada a fim de encontrar respostas. Pode-se dizer que ele é sempre uma pergunta, indagação, uma questão complexa a ser investigada.

Como apresentar o problema de pesquisa:

Este é um documento de responsabilidade da professora de Metodologia da Pesquisa em Comunicação, Maria Érica de Oliveira Lima, com o intuito de ajudar na estrutura final dos trabalhos de dissertação dos alunos do PPgEM. Não se tratando de um documento oficial do PPgEM.

Introdução: em primeiro lugar, deve-se introduzir o tema da pesquisa, apresentando o objeto de estudo e contextualizando brevemente.

Problema: em seguida é apresentado o problema (objeto) de pesquisa, formulado de forma interrogativa e explicitado em uma (ou duas) pergunta(s).

Hipótese(s):

O projeto de pesquisa deve conter hipótese(s). É uma explicação provisória do problema, uma resposta antecipada, a qual é testada ou verificada no processo de pesquisa.

Tanto as hipóteses como as questões de pesquisa sempre derivam do problema e se vinculam aos objetivos de uma pesquisa.

Objetivos: geral e específicos

Explicitam o que se deseja saber através da pesquisa. Os objetivos são apresentados de maneira global em “objetivo geral” e de maneira mais detalhada e nos “objetivos específicos”.

Justificativa:

É a escolha do tema – do objeto da pesquisa – em função da sua importância (relevância social? comunicacional? midiática? original? inédito?) e das contribuições que a pesquisa poderá trazer, tanto de ordem teórica (contribuições para o avanço da área do conhecimento), quanto de ordem prática (aplicação dos resultados na sociedade).

Metodologia :

É necessário descrever, detalhadamente, o procedimento da investigação explicitando os **Métodos** e as **Técnicas**:

Revisão de literatura: capítulo pré-redigido¹

Denominada de “revisão bibliográfica”, “referencial teórico”, “fundamentação teórica” ou “quadro teórico de referência”. É a parte em que se explicitam a(s) teoria(s) que embasa(m) a pesquisa. É a explicitação das teorias e conceitos que vão ajudar na compreensão do objeto da pesquisa.

¹ Apresentar um capítulo pré-redigido, preferencialmente, teórico. A depender do objeto e da posição do professor orientador, poderá ser outra parte da dissertação, como a que se refere a questão empírica, resgate histórico, por exemplo.

A revisão bibliográfica **não** significa elencar sínteses de obras, resumos ou resenhas. Mas é a elaboração de um texto teórico por parte do aluno como sendo o (s) capítulo (s) que poderão fazer parte da dissertação.

Referências:

Listagem em ordem alfabética das obras e demais fontes consultadas, conforme as normas da ABNT. Tudo que for citado no Relatório de Exame de Qualificação ou Projeção da Dissertação.

Cronograma:

Quadro demonstrativo da previsão sobre a realização de cada uma das etapas da pesquisa, bem como da data para a entrega da dissertação.

DISSERTAÇÃO

A dissertação de mestrado deve apresentar resultados de investigação e reflexão científica. Não precisa ser original, mas deve revelar capacidade de sistematização e domínio do tema escolhido. Pode-se valer apenas da pesquisa bibliográfica para a análise de um tema teórico, caso o objeto de pesquisa assim o estipule. A revisão bibliográfica, que em geral se constitui em um dos capítulos da dissertação, pode vir ser toda ela, desde que atinja a densidade e abrangência que o objeto e a pesquisa científica demandam.

Elementos da Dissertação:

Pré-texto

Capa: o nome do autor (no alto da página, em letras maiúsculas), título da dissertação, nome da instituição, cidade e ano (embaixo).

Folha de rosto: depois da capa e deve conter os mesmos dados da capa, acrescentando-se, à direita, abaixo do título, num retângulo, a natureza do trabalho, o nome da instituição e o nome do professor orientador.

Este é um documento de responsabilidade da professora de Metodologia da Pesquisa em Comunicação, Maria Érica de Oliveira Lima, com o intuito de ajudar na estrutura final dos trabalhos de dissertação dos alunos do PPgEM. Não se tratando de um documento oficial do PPgEM.

Folha de aprovação: anexada uma folha com a identificação do trabalho, espaço para a data da defesa, declaração de aprovação, linhas suficientes para assinaturas dos membros da banca, explicitação da área de concentração e linha de pesquisa a que a dissertação.

Dedicatória: dedica a obra ou homenagem a alguém (opcional).

Epígrafe: citação de um pensamento relacionado ao tema da obra (opcional).

Agradecimentos: Opcionais. Objetivos a pessoas ou instituições que contribuíram de maneira relevante para a realização do trabalho.

Lista de tabelas, de ilustrações e/ou gráficos: devem aparecer na mesma ordem em que aparecem no texto (se houver).

Lista de siglas, de abreviaturas e/ou símbolos: devem aparecer em ordem alfabética (opcional).

Sumário: enumeração de divisões, seções e outras partes do trabalho. Trata-se de uma lista com os nomes dos capítulos e subtítulos, na mesma ordem em que aparecem no texto, seguidos da sucessiva paginação.

Resumo, resumen e abstract: apresentar (em páginas separadas) um resumo em português, traduzido para o espanhol e para o inglês, com no máximo 15 linhas. O resumo deve conter uma síntese do conteúdo, indicando brevemente o tema estudado, os objetivos, a metodologia e as principais conclusões.

Palavras-chave: o resumo, resumen e o abstract devem ser seguidos de palavras-chave (de 3 a 5), em português, espanhol (palabras-clave) e em inglês (key words), identificando o núcleo temático do trabalho. Sua finalidade é permitir a indexação posterior em bibliografias ou bancos de dados.

Identificação da autoria: o nome do autor/a, o título da obra e demais dados que identificam o trabalho devem ser informados também na página do resumo, imediatamente acima do mesmo.

Texto

Os elementos anteriores são chamados de pré-texto. Daqui para adiante inicia-se o texto composto em: introdução, desenvolvimento (ou corpo do trabalho) e conclusão. É a parte onde o assunto é apresentado e desenvolvido. O texto pode ser dividido em seções e capítulos, para dar maior clareza na apresentação do assunto.

Introdução: o autor apresenta brevemente o tema estudado e explica como o trabalho foi desenvolvido. Aponta problema (objeto) da pesquisa, hipóteses, objetivos e metodologia (métodos e técnicas). Se a metodologia for extensa e complexa, pode ser apresentada em capítulo próprio. Também se apresenta as justificativas do trabalho, relevância acadêmica e social. Em geral, é a última parte a ser escrita.

Corpo do trabalho: é a parte principal do trabalho. Traz o conteúdo do estudo de modo lógico e claro, em forma de seções, capítulos, itens. É a parte em que o assunto é analisado. Resultados são demonstrados, descritos, discutidos, analisados e interpretados.

O corpo do trabalho inclui a revisão da literatura (ou o quadro de referência teórico) que serviu de parâmetro para a elaboração da dissertação. A revisão bibliográfica, da literatura pode estar incorporada no desenvolvimento do assunto nos capítulos, ou então ser apresentada em capítulo(s) específico(s).

Se o autor for utilizar tabelas e gráficos, os mesmos devem, preferencialmente, ser inseridos próximos ao texto a que se referem. Caso sejam muitos gráficos e tabelas, o autor, se quiser, poderá incluí-los como anexo.

Este é um documento de responsabilidade da professora de Metodologia da Pesquisa em Comunicação, Maria Érica de Oliveira Lima, com o intuito de ajudar na estrutura final dos trabalhos de dissertação dos alunos do PPgEM. Não se tratando de um documento oficial do PPgEM.

Conclusão: devem ser retomados os resultados principais obtidos pela investigação, em consonância com as hipóteses e os objetivos propostos, evidenciado-se as principais conclusões. Pode conter também indicações ou recomendações de abordagens novas ou sugerir pistas para novos estudos ou ações.

Pós-texto

Glossário: é a relação de palavras de uso restrito empregadas no texto, em ordem alfabética, acompanhadas das respectivas definições. Tem o objetivo de esclarecer o leitor sobre o significado de termos ou expressões pouco usuais. (Opcional). Vem antes das referências bibliográficas.

Referências: é obrigatório incluir uma relação, em ordem alfabética, das obras e demais fontes utilizadas para a elaboração da dissertação. Denominação correta é “Referências”. Devem ser apresentadas conforme normas específicas da ABNT.

Anexo(s) e Apêndice(s): Opcionais. São materiais suplementares considerados de interesse para o leitor, servindo para esclarecimento ou como documento. Só devem ser usados se forem indispensáveis. Não fazem parte integrante do trabalho e nem sempre são de autoria do próprio autor. Exemplos: tabelas (em casos especiais, pois é aconselhável que tabela seja inserida no próprio texto), o questionário usado para as entrevistas etc. Em caso de mais de um anexo, enumerá-los: ANEXO 1; ANEXO 2; ANEXO 3 e/ou APÊNDICE A, APÊNDICE B.

Os apêndices diferem dos anexos. Os apêndices são textos ou documentos de autoria do autor, a fim de complementar sua argumentação principal, sem prejuízo da unidade do trabalho. Já os anexos são documentos complementares, provas documentais, informações adicionais e ilustrações que ajudam esclarecer algum assunto.

A numeração dos anexos não deve dar seqüência à numeração da dissertação, que termina na lista de referências.

Este é um documento de responsabilidade da professora de Metodologia da Pesquisa em Comunicação, Maria Érica de Oliveira Lima, com o intuito de ajudar na estrutura final dos trabalhos de dissertação dos alunos do PPgEM. Não se tratando de um documento oficial do PPgEM.

Modelos de capa, página de rosto e folha de aprovação:

(Modelo de capa)

NOME DO AUTOR

TÍTULO DA DISSERTAÇÃO:
subtítulo (se houver)

Este é um documento de responsabilidade da professora de Metodologia da Pesquisa em Comunicação, Maria Érica de Oliveira Lima, com o intuito de ajudar na estrutura final dos trabalhos de dissertação dos alunos do PPgEM. Não se tratando de um documento oficial do PPgEM.

Universidade Federal do Rio Grande do Norte
Programa de Pós-Graduação em Estudos da Mídia
Natal-RN, 2009

(Modelo de folha de rosto)

NOME DO AUTOR

TÍTULO DA DISSERTAÇÃO:
subtítulo (se houver)

Dissertação apresentada em cumprimento parcial às exigências do Programa de Pós-Graduação em Estudos da Mídia, da UFRN-Universidade Federal do Rio Grande do Norte, para obtenção do grau de Mestre.

Este é um documento de responsabilidade da professora de Metodologia da Pesquisa em Comunicação, Maria Érica de Oliveira Lima, com o intuito de ajudar na estrutura final dos trabalhos de dissertação dos alunos do PPgEM. Não se tratando de um documento oficial do PPgEM.

Orientador(a): Prof(a):

Universidade Federal do Rio Grande do Norte
Programa de Pós-Graduação em Estudos da Mídia
Natal-RN, 2009

Este é um documento de responsabilidade da professora de Metodologia da Pesquisa em Comunicação, Maria Érica de Oliveira Lima, com o intuito de ajudar na estrutura final dos trabalhos de dissertação dos alunos do PPgEM. Não se tratando de um documento oficial do PPgEM.

(Modelo de Folha de aprovação (exemplares provisórios):

FOLHA DE APROVAÇÃO

A dissertação.....(título).....,elaborada por , foi defendida no dia de..... de , tendo sido:

- Reprovada
- Aprovada, mas deve incorporar nos exemplares definitivos modificações sugeridas pela banca examinadora, até 60 (sessenta) dias a contar da data da defesa .
- Aprovada
- Aprovada com louvor

Banca Examinadora :

(Para o mestrado deixar 3 linhas)

Área de concentração: _____

Linha de pesquisa: _____

Projeto temático: _____

Este é um documento de responsabilidade da professora de Metodologia da Pesquisa em Comunicação, Maria Érica de Oliveira Lima, com o intuito de ajudar na estrutura final dos trabalhos de dissertação dos alunos do PPgEM. Não se tratando de um documento oficial do PPgEM.

(Modelo de Folha de Aprovação para os exemplares definitivos em capa dura)
- com modificações sugeridas pela banca -

FOLHA DE APROVAÇÃO

A dissertação de mestrado sob o título “_____”,
elaborada por _____ foi
defendida e aprovada em ____ de _____ de _____, perante a banca examinadora
composta por _____,
_____ e _____.

Declaro que o(a) autor(a) incorporou as modificações sugeridas pela banca examinadora,
sob a minha anuência enquanto orientador(a), nos termos do Art. Regulamento dos Cursos
de Pós-Graduação.

Assinatura do orientador: _____

Nome do orientador: _____

Data: Natal, _____ de _____ de _____

Visto do Coordenador do Programa de Pós-Graduação: _____

Área de concentração: _____

Linha de Pesquisa: _____

Projeto temático: _____

Este é um documento de responsabilidade da professora de Metodologia da Pesquisa em Comunicação,
Maria Érica de Oliveira Lima, com o intuito de ajudar na estrutura final dos trabalhos de dissertação dos
alunos do PPgEM. Não se tratando de um documento oficial do PPgEM.

FOLHA DE APROVAÇÃO

A dissertação de mestrado sob o título “_____”,
elaborada por _____, foi
defendida e aprovada em ____ de _____ de _____, perante a banca examinadora
composta por _____,
_____ e _____.

Assinatura do orientador: _____

Nome do orientador: _____

Data: Natal, _____ de _____ de _____

Visto do Coordenador do Programa de Pós-Graduação: _____

Área de concentração: _____

Linha de Pesquisa: _____

Projeto temático: _____

ASPECTOS GRÁFICOS

1. Tamanho do papel: A 4
2. Espaçamento: 1,5 (sem espaçamento entre parágrafos). Em notas de rodapé usar espaço simples e letra tamanho 10.
3. Tamanho da letra: para o texto usar tamanho 12 normal. Para os títulos dos capítulos e para as palavras introdução, agradecimento, sumário, referências bibliográficas, anexos: usar tamanho maior (pode ser 16 ou a critério do autor), em caixa alta e negrito. Para os títulos dos itens e/ou subtítulos: usar um tamanho intermediário, em letras minúsculas e em negrito.
4. Tipo de letra: Times New Roman.
5. Parágrafo: usar 1 tab para iniciar os parágrafos. Não deixar espaço em branco entre os parágrafos.
6. Numeração das páginas: deve ser feita em números arábicos, na margem superior, à direita. Para efeito de numeração todas as páginas, a partir da página de rosto, são contadas mas só começa a aparecer o número na primeira página do texto (ou seja, na introdução).
7. Margens: superior: 3,0 cm.; inferior: 2,0 cm.; direita: 2,0 cm.; esquerda: 3,0 cm.
8. Não usar o verso do papel.
9. Capítulos: os títulos dos capítulos devem estar situados a partir de 3 cm., aproximadamente, da margem superior, permitindo-se uma variação, desde que evidencie um padrão de leitura fácil e agradável. Devem ser iniciados sempre numa página nova, mesmo que haja espaço na página em que terminou a parte anterior. Sua numeração é em algarismos romanos.

Exemplo: Capítulo I -

Este é um documento de responsabilidade da professora de Metodologia da Pesquisa em Comunicação, Maria Érica de Oliveira Lima, com o intuito de ajudar na estrutura final dos trabalhos de dissertação dos alunos do PPgEM. Não se tratando de um documento oficial do PPgEM.

10. Subtítulos e outros tipos de subdivisões devem ser numerados de forma homogênea. A numeração interna de cada capítulo sempre começa pelo número um.

Exemplo: Capítulo III -

1.

1.2

1.3

Evitar seqüências muito grandes de números nas subdivisões, como por exemplo 1.2.2.1

11. Capa: os exemplares definitivos deverão ser apresentados em capa dura. O título e nome do autor também devem ser impressos no dorso.

12. CD. Junto com os exemplares em capa dura o aluno deverá entregar um disquete ou CDRom com a dissertação ou tese e cumprir outras exigências da instituição em conformidade com normas específicas.

13. Gráficos. Elementos necessários na apresentação de gráficos estatísticos:

- a) Número: numerar os gráficos de acordo com a ordem em que o gráfico aparece no texto, precedido da palavra “Gráfico” – exemplo: GRÁFICO 1.
- b) Título: descreve o conteúdo do gráfico e deve ser colocado na parte superior ao gráfico ou de outra representação gráfica.
- c) Fonte: consiste na indicação da(s) fonte(s) responsável(eis) pelo fornecimento ou elaboração dos dados e informações contidos no gráfico, exceto quando são dados originais do próprio autor. A indicação da fonte (ou fontes) deve aparecer na parte inferior do gráfico.
- d) Nota: é colocada logo abaixo da fonte, identificada por asterisco, e serve para esclarecer ou conceituar informações de natureza geral, ou indicar aspectos da metodologia. (Exemplo: * considerado o salário mínimo da época: R\$......)

14. Tabelas.

Na parte superior da tabela devem aparecer os seguintes elementos: número (exemplo:

Este é um documento de responsabilidade da professora de Metodologia da Pesquisa em Comunicação, Maria Érica de Oliveira Lima, com o intuito de ajudar na estrutura final dos trabalhos de dissertação dos alunos do PPgEM. Não se tratando de um documento oficial do PPgEM.

TABELA 1), título da tabela (indicação do conteúdo e data de referência) e corpo (cabeçalho, colunas, linhas e traços).

Na parte inferior da tabela devem constar os elementos a seguir:

- a) Fonte: indicação do(s) responsável(veis) pelo fornecimento dos dados e informações contidos na tabela, exceto quando são dados originais do próprio autor. Exemplo: IBGE. Eventualmente, no caso de tabelas ou quadros adaptados pelo autor, tal informação deve ser explicitada.
- b) Nota: é identificada por asterisco e colocada abaixo da fonte. Serve para apresentar informações destinadas a descrever ou esclarecer conceitos, aspectos metodológicos e dados. (Exemplo: * a classe de renda corresponde ao intervalo de 1 a 4 salários mínimos).
- c) Observações (se for o caso): são informações complementares que esclarecem aspectos metodológicos etc. Exemplo: ** 1. Dado aproximado, ** 2. Pergunta de múltipla escolha.

Aspectos gerais:

- ⌚ Traço: usado só para delimitar o cabeçalho e o limite inferior da tabela. Não usar traços para delimitar linhas (horizontais) e colunas (verticais).
- ⌚ Tabelas estatísticas (teor mais esquemático e descritivo) não devem ser delimitadas por traços verticais em suas laterais, o que é permitido para tabelas não-estatísticas e quadros (arranjo de palavras e números, predominantemente palavras).

Este é um documento de responsabilidade da professora de Metodologia da Pesquisa em Comunicação, Maria Érica de Oliveira Lima, com o intuito de ajudar na estrutura final dos trabalhos de dissertação dos alunos do PPgEM. Não se tratando de um documento oficial do PPgEM.

⁵ Não utilizar o sistema numérico no rodapé para notas bibliográficas. Ou seja, todas referências bibliográficas devem ser citadas no corpo do trabalho. As notas de rodapé devem ser usadas apenas para informações complementares e notas explicativas.

⁶ Todas as normas aqui explicitadas quanto à entrada dos nomes de autores dentro do texto, também devem ser utilizadas na entrada das referências bibliográficas, cuja relação deve constar do final do trabalho.

NORMAS TÉCNICAS DE CITAÇÕES E REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Conforme ABNT

ANÁLISES DE DISSERTAÇÕES

Critérios observados pelas bancas examinadoras

As bancas examinadoras de dissertações analisam o trabalho como um todo e algumas particularidades:

- a) A consistência teórica em termos de pertinência, profundidade e atualização da revisão de literatura.
- b) Explicitação clara e adequação dos procedimentos metodológicos utilizados.
- c) Clareza na formulação do problema e sua coerência com os objetivos do estudo e com a fundamentação teórica.
- d) Clareza e consistência na apresentação e discussão dos resultados.
- e) Pertinência das conclusões às evidências apresentadas no decorrer do trabalho.
- f) Adequação do trabalho quanto às normas técnicas de elaboração de textos científicos.

Este é um documento de responsabilidade da professora de Metodologia da Pesquisa em Comunicação, Maria Érica de Oliveira Lima, com o intuito de ajudar na estrutura final dos trabalhos de dissertação dos alunos do PPgEM. Não se tratando de um documento oficial do PPgEM.

- g) Relevância e contribuições que o estudo traz para o campo do conhecimento.
- h) Potencial de contribuir para melhorar os processos de comunicação e o desenvolvimento social.

- i) De uma dissertação de mestrado espera-se domínio dos procedimentos da pesquisa científica e a apresentação consistente da revisão bibliográfica no âmbito do tema da pesquisa.

Este é um documento de responsabilidade da professora de Metodologia da Pesquisa em Comunicação, Maria Érica de Oliveira Lima, com o intuito de ajudar na estrutura final dos trabalhos de dissertação dos alunos do PPgEM. Não se tratando de um documento oficial do PPgEM.