UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE TECNOLOGIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL

# PROCEDIMENTOS PÓS-DEFESA DE DISSERTAÇÃO

PASSO 1 → **Submeter a dissertação corrigida no SIGAA**
(Procedimento disponível em anexo)

PASSO 2 → **Aguardar que o professor valide as correções ou indique novas adequações através do SIGAA**

PASSO 3 → **Solicitar ficha catalográfica**
(Ir ao menu Biblioteca Serviços opção para solicitar a ficha)

PASSO 4 → **Incluir a ficha catalográfica na dissertação e ressubmeter o trabalho no SIGAA**

PASSO 5 → **Aguardar a validação do orientador**

PASSO 6 → **Após validada, assinar o termo de autorização de publicação**
(Procedimento disponível em anexo)

PASSO 7 → **Solicitar a certidão negativa da Biblioteca**
(Ir no menu Biblioteca no SIGAA, lá terá uma opção para impressão da certidão)

PASSO 8 → **Aguardar a confirmação de recebimento da versão final no SIGAA pela Coordenação do PEC**

PASSO 9 → **Inserir documentos necessários para a homologação do diploma**
**(RG, CPF e diploma da graduação frente e verso)**
Obs.: Não enviar CNH, visto que nela não há o local de nascimento

PASSO 10 → **Imprimir e entregar na Secretaria do PEC as versões impressas solicitadas pela banca no Formulário de Dispensa**

# DISPONIBILIZAÇÃO DE PRODUÇÕES ACADÊMICAS NA UFRN

## (Manual do Discente - 27/02/2014)

Para fins divulgação da produção científica brasileira, toda produção acadêmica dos discentes da UFRN deve ser disponibilizada para leitura, impressão e download.

Por esse motivo, a partir da versão 3.13.0 o SIGAA passa a controlar o fluxo completo de submissão dos trabalhos acadêmicos.

### PRODUÇÕES ACADÊMICAS DE PÓS-GRADUAÇÃO

#### Submissão de Versões de Teses e Dissertações

Os discentes de pós-graduação, após terem defendido os seus trabalhos, devem acessar a opção de
Discente do SIGAA e devem submeter a versão final do trabalho defendido, Figura 1.

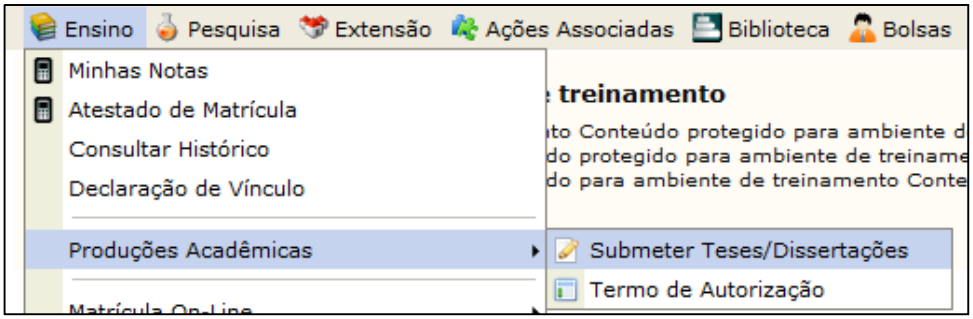


*Figura 1 - Acesso à operação de submeter tese ou dissertação defendida*

Observação: A versão final a ser submetida é a versão com as correções solicitas pela banca de defesa.

Para a submissão do trabalho, o discente deve enviar o arquivo em formato PDF da sua tese ou dissertação informando um resumo das alterações realizadas, Figura 2.

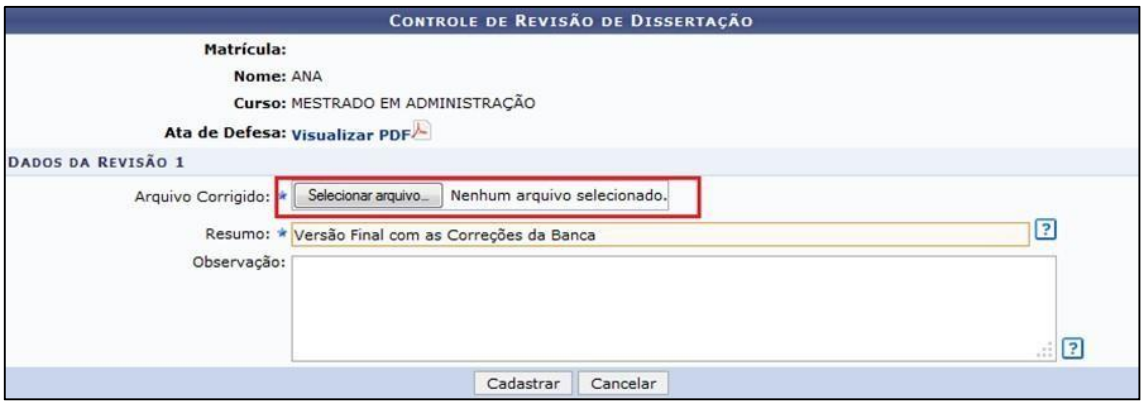


*Figura 2 - Submissão da Versão Final do Trabalho*

Realizando-se a submissão, a versão submetida será encaminhada para ser validada pelo orientador do discente, Figura 3.

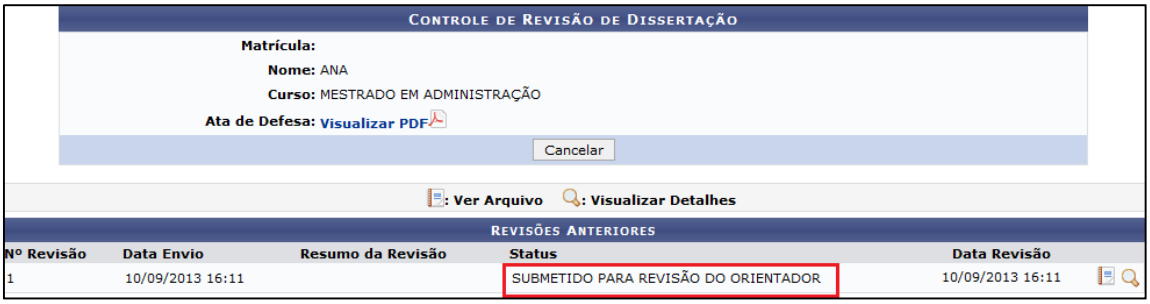


*Figura 3 - Aguardando Validação do Orientador*

O orientador pode solicitar novas correções, retornando o trabalho para o discente, como mostrado na Figura 4.

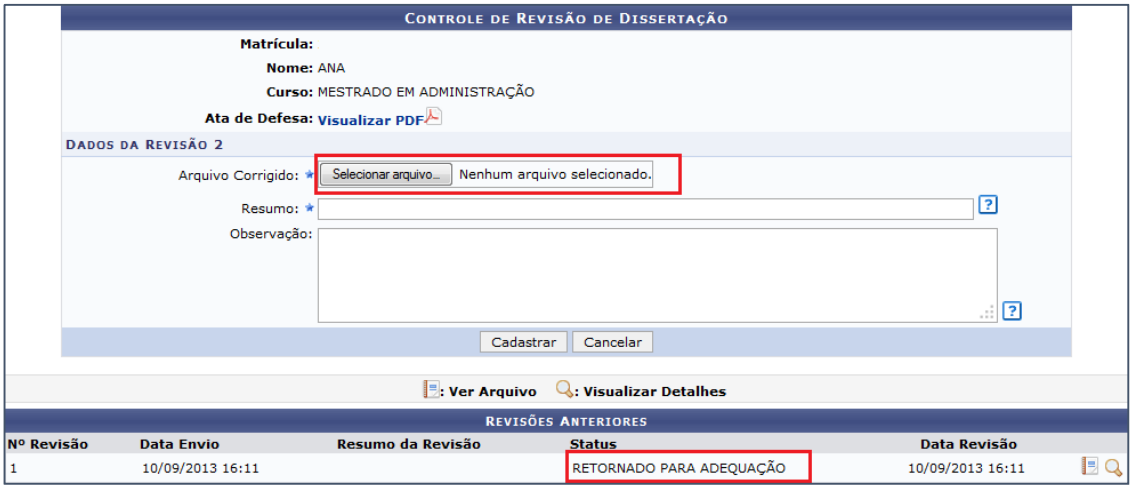


*Figura 4 - Trabalho Retornado para Adequação*

Esse fluxo se repete, dentro do prazo estabelecido, até que o orientador aprove o arquivo submetido pelo orientando.

Após a aprovação do orientador, o trabalho será encaminhado para o coordenador do curso, que confirmará o seu recebimento, dando início ao processo de homologação do diploma e encerrando o fluxo de submissão do trabalho, Figura 5.

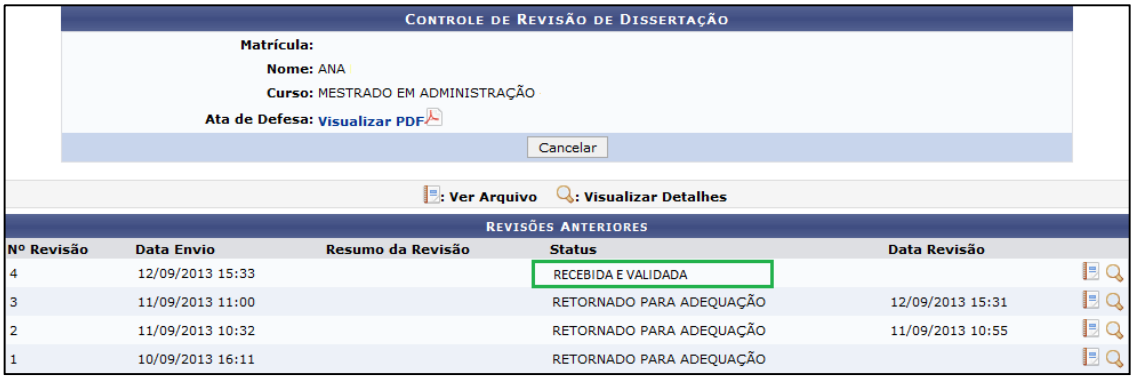


*Figura 5 - Versão Final Recebida e Validada*

## Assinatura do Termo de Autorização

Logo em seguida a validação do trabalho pelo coordenador do curso, os discentes devem então acessar a opção de

do Portal Discente.

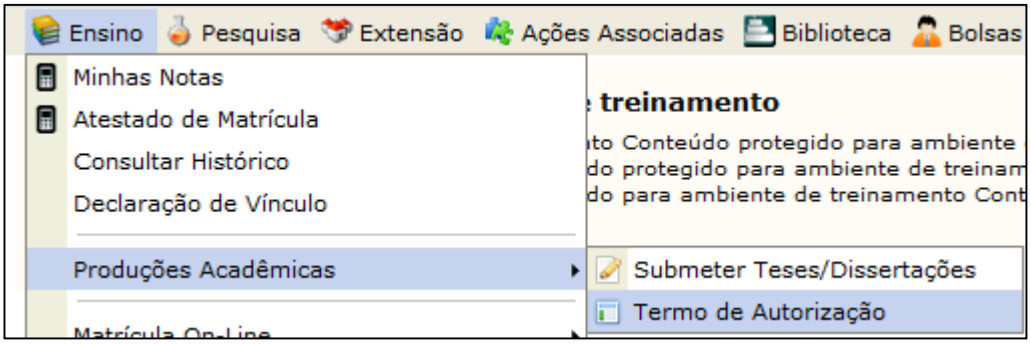


*Figura 6 - Acessando a Operação de Assinar o Termo de Autorização*

Na Figura 7, o sistema lista todas as produções acadêmicas submetidas pelo discente.

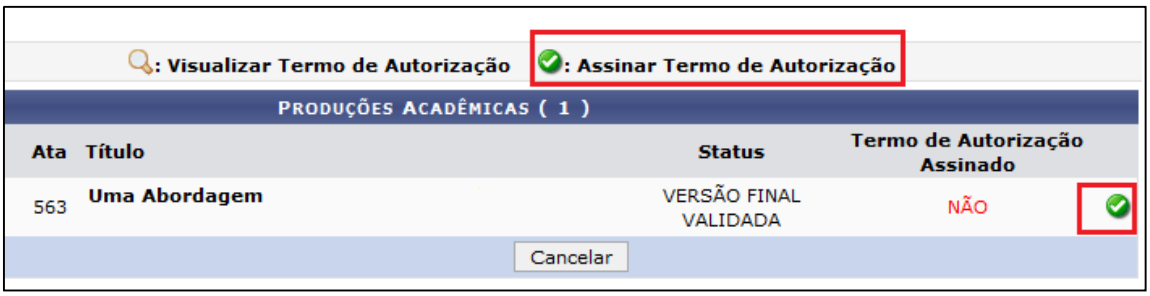


*Figura 7 - Produções Acadêmicas do Discente*

Caso o termo de autorização para essa produção ainda não esteja assinado, o discente deve então utilizar a opção de assinar o termo.

Observação: Sem a assinatura do Termo de Autorização não é possível homologar o trabalho final realizado no curso de pós-graduação nem receber o diploma.

Conforme mostrado na Figura 8, para assinar eletronicamente o termo de autorização o discente deve concordar com o texto de autorização, informar a agência de formento (instituição que patrocinou o seu trabalho) e informar o modo de disponibilização do trabalho: se Pública ou Embargada.

*Figura 8 - Tela de assinatura de Termo de Autorização*

Na disponibilização pública, o seu trabalho estará disponível na íntegra para acesso. Em caso de embargo, o acesso ao seu trabalho poderá ser bloqueado por um período máximo de até 5 anos.

A justificativa e o período de embargo informado serão analisados e validados pelos gestores no módulo de Stricto Sensu. Caso sejam aceitos, o embargo será liberado. Se não, será necessário assinar novamente o termo de autorização com a disponibilização pública do seu trabalho ou um período de embargo menor.

## Disponibilização do Trabalho

Quando no status da sua produção aparecer o valor
e o Termo de Autorização estiver assinado, Figura 9, o seu trabalho poderá ser disponibilizado na consulta do acervo do sistema de bibliotecas do SIGAA e no repositório institucional da UFRN http://repositorio.ufrn.br.

O processo de homologação do diploma poderá ser finalizado e o discente poderá receber seu diploma.

| Status | Termo de Autorização Assinado |
|---|---|
| VERSÃO FINAL VALIDADA | SIM |

*Figura 9 - Disponibilização do Trabalho Autorizada*

**Ps.: Não será mais necessária a entrega do material presencialmente na Biblioteca.**