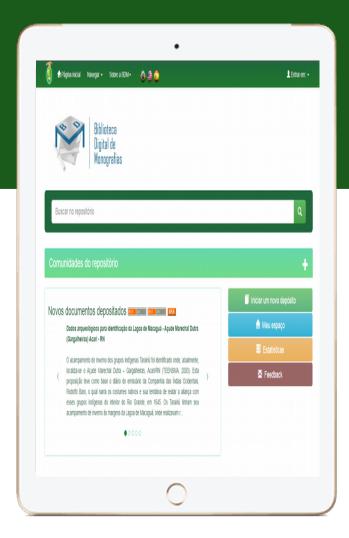


Universidade Federal do Rio Grande do Norte Biblioteca Central Zila Mamede Coordenadoria de Apoio ao Usuário Setor de Repositórios Digitais



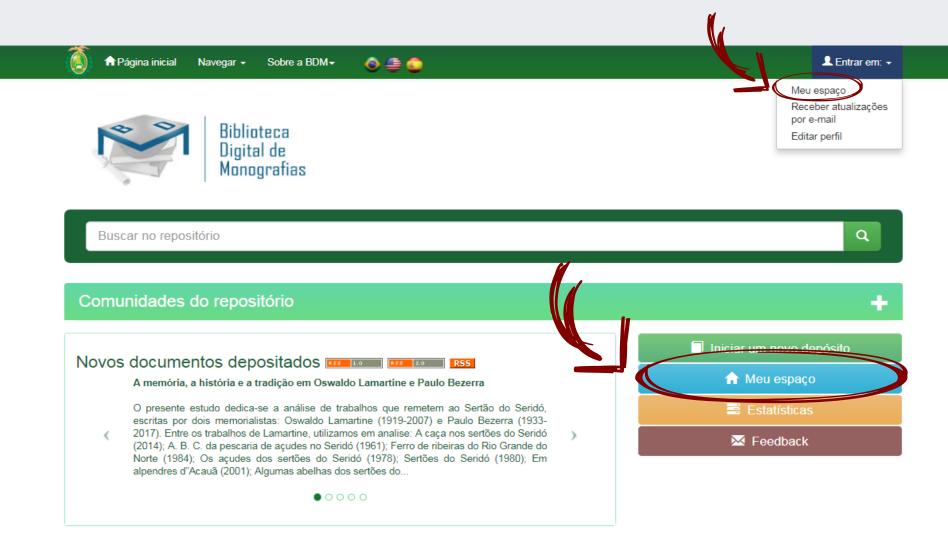


Biblioteca Digital de Monografias (BDM)



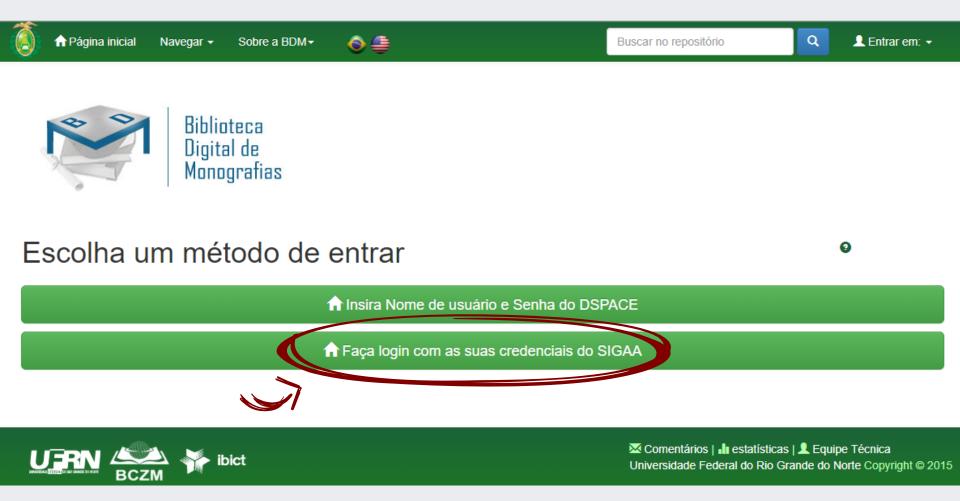


Acesse a opção Meu espaço;



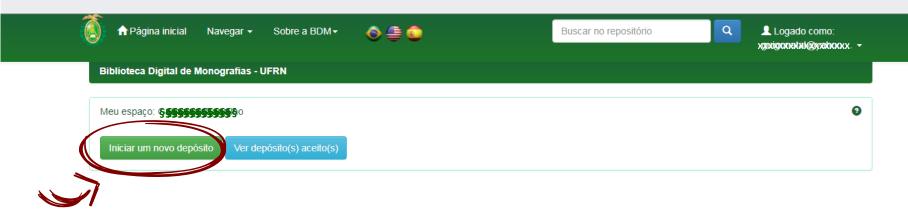


Preencha os campos de login com as suas credenciais do **SIGAA** e **senha**.





Em **Meu Espaço**, selecione a opção **Iniciar um novo depósito**.





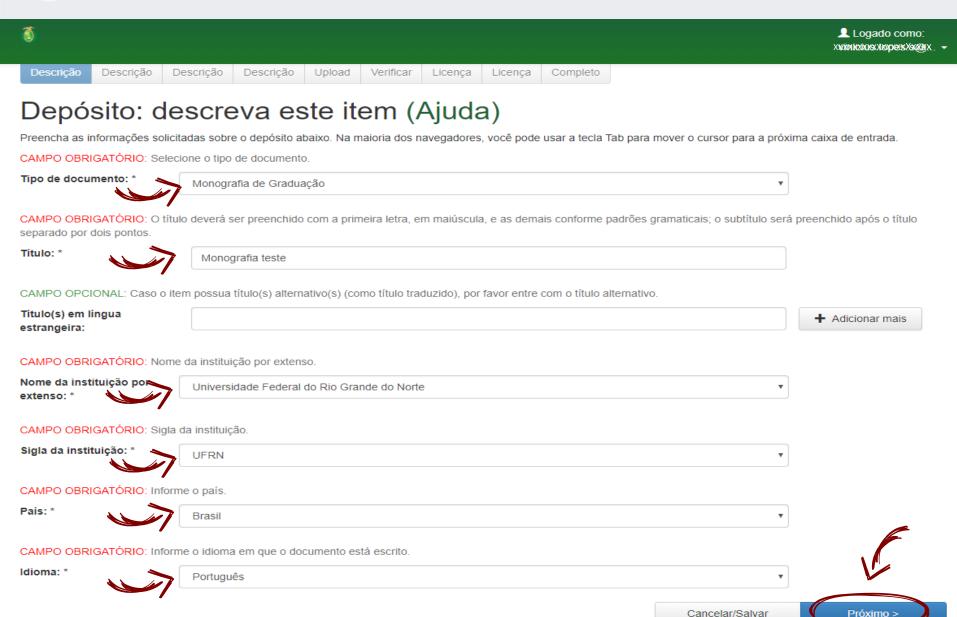


Nesta etapa é necessário selecionar, a partir da lista, a **coleção** na qual deseja inserir seu TCC, em seguida clique em **Próximo**;



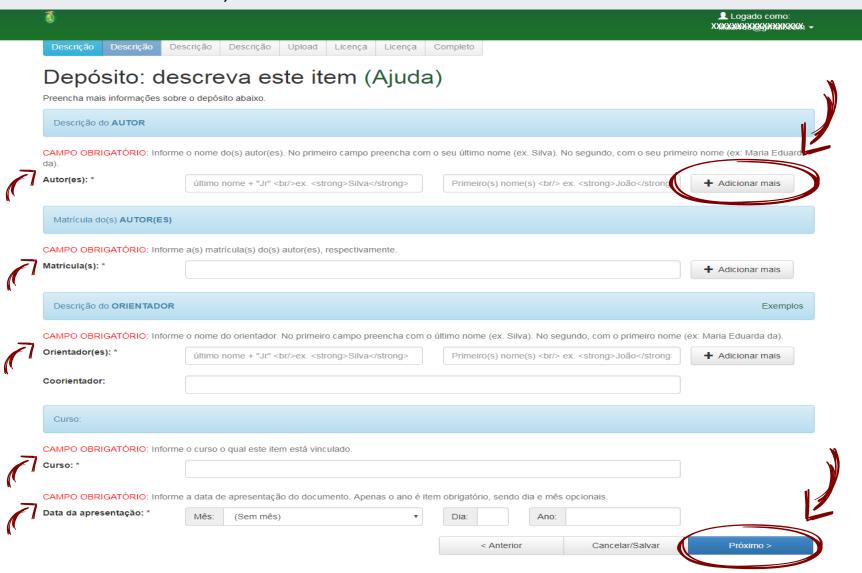


1º Tela de Descrição: Siga as recomendações indicadas! Ao finalizar o preenchimento siga para próxima etapa clicando em Próximo.





2ª Tela de Descrição: Siga as recomendações indicadas! Caso haja mais de um autor, selecionar **Adicionar mais** e preencha o novo campo. Ao finalizar o preenchimento, selecione **Próximo**;





3ª Tela de Descrição: Siga as recomendações indicadas! Em seguida clique em **Próximo** para continuar o depósito.

	(5)			Logado como: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
	Descrição Descrição Des	crição Descrição Upload Verificar Licença Licença	Completo	
	Depósito: des	screva este item (Ajuda)		
7		do documento. Preencha o campo de acordo com o idioma do doc	cumento.	
<i>(</i> ("	Resumo: *		li di	
71	CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe as palavras-chave do documento descrito. Sugere-se também o uso de termos em inglês.			
	Palavras-chave: *			+ Adicionar mais
	CAMPO OPCIONAL: Abstract do documento. Preencha com o resumo em língua estrangeira. Caso não haja, entre novamente com o resumo informado no item anterior.			
	Abstract:			
	CAMPO OBRIGATÓRIO: Por favo	, entre com a referência do seu trabalho, conforme norma ABNT N	IBR6023. Para elaborar, pode-se utilizar a ferramenta m	ore
	Referência: *			
	CAMPO OPCIONAL: Selecione a(s) área(s) de conhecimento correspondente(s), de acordo com tabela do CNPq.			
	Áreas de conhecimento de acordo com tabela do CNPq:			+ Adicionar mais

ATENÇÃO:

O Campo "Referência" deve conter apenas a referência do TCC que está sendo depositado, conforme modelo abaixo:

Modelo para elaborar a própria referência:

SOBRENOME, Nome. **Título**: subtítulo. ano. n° de folhas. Descrição (Curso) – Departamento, Universidade, Local, ano.

Exemplo:

MAIA, Maria Aniolly Queiroz. **Metadado e indexação**: o caso da biblioteca digital de teses e dissertações da Universidade Federal do Rio Grande do Norte. 2009. 77f. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Biblioteconomia) - Departamento de Ciência da Informação, Universidade Federal do Rio Grande do Norte, Natal, 2009.



4ª Tela de Descrição: Siga as recomendações indicadas! Em seguida clique em **Próximo** para continuar o depósito.



Lembre-se: o presidente da banca já foi preenchido como orientador, portanto, não inseri-lo aqui.



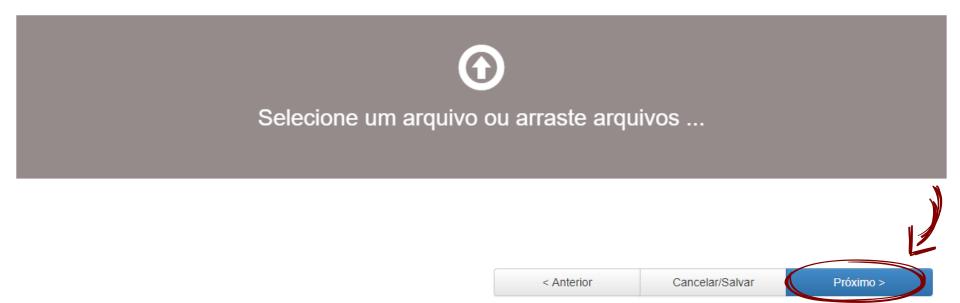
Nesta etapa insira o **arquivo** do seu trabalho (obrigatoriamente em formato **PDF**), nomeando-o da seguinte forma: PrimeirasPalavrasdoTitulo_Sobrenome_Ano (Ex.: **MetadadoeIndexacao_Maia_2009**). Ao realizar o upload, clique em **Próximo**;



Depósito: fazer upload do arquivo Ajuda

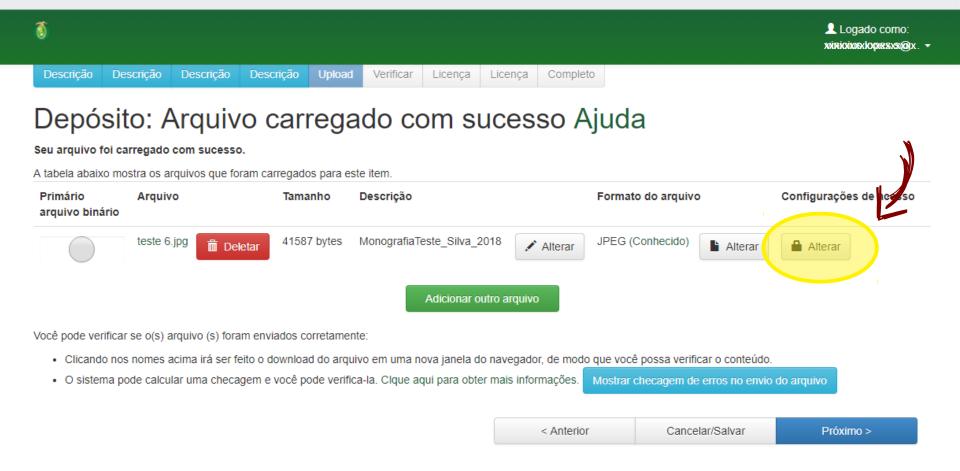
Insira o arquivo do seu disco rígido local correspondente ao item que está sendo submetido. Se você clicar em "Selecionar arquivo...", uma nova janela aparecerá na qual você poderá localizar e selecionar o arquivo no seu disco rígido local.

Observe também que o sistema é capaz de preservar o conteúdo de certos tipos de arquivos. Informações sobre tipos de arquivos e níveis de apoio.



10

Nesta tela verifique se os dados do seu arquivo estão corretos. Caso contrário, volte à tela anterior e corrija-os. Nesta etapa também é possível configurar o tipo de acesso do seu trabalho, clicando em Alterar para inserir o Embargo quando necessário.





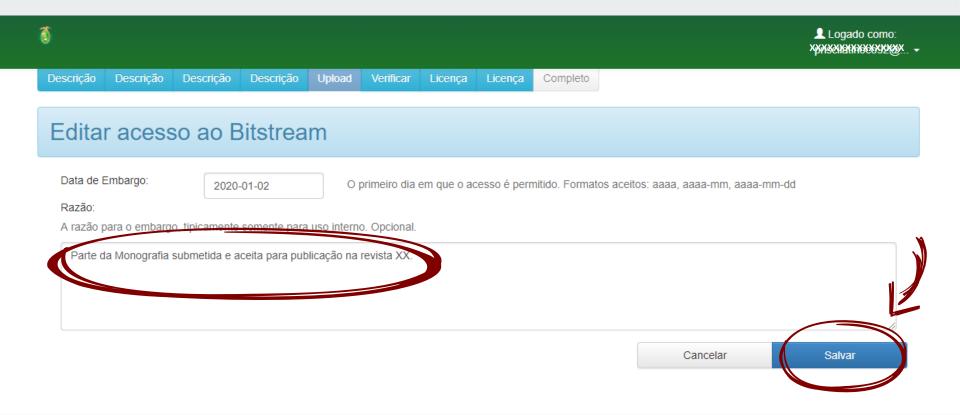
EMBARGO!

Utiliza-se o embargo **somente** para parte das produções dos TCCs que foram **submetidos ou serão enviadas para publicação**;

A validação do embargo deve ser realizada pelo professororientador;

A data informada para disponibilização pública deve ser acordada com o professor-orientador.

Para o **embargo**, informe a **data** para disponibilização pública e a **justificativa** para o mesmo nos campos definidos. Em seguida, clique em **Salvar** para concluir.





Ao voltar para tela anterior, clique em **Próximo** para seguir para **próxima etapa**.







Esta é uma tela de **verificação**. Caso haja erro nos dados preenchidos ou a falta de algum deles, clique em **Correção de um campo** para corrigir ou preencher. Em seguida, clique em **Próximo** para continuar;



Depósito: Verifique a submissão Ajuda

O processo de submissão ainda não está finalizado, porém esta é a etapa final.

Gaste alguns minutos para examinar o que você acabou de depositar. Se algo estiver errado, volte e corrija-o usando os botões ao lado do erro ou clicando na barra "Fluxo de depósito" no topo da página.

Se estiver tudo certo, clique em "Próximo" na parte inferior da página.

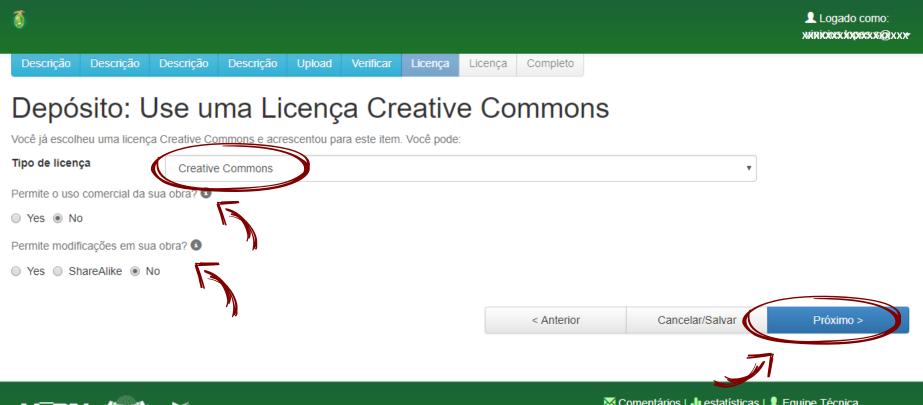
Clicando sobre o link, uma nova janela será aberta e você poderá verificar os arquivos que foram enviados.







Defina o tipo de licença do seu trabalho em **Criative Commons** e preencha os campos de permissão abaixo. Em seguida, clique em **Próximo**.







Para finalizar, conceda a licença selecionando o campo Eu concedo a licença.



Licença de distribuição do DSpace Ajuda

Esta é a última etapa: Para que o repositório possa reproduzir, traduzir e distribuir sua apresentação a nível mundial, é necessário que você concorde com os termos a seguir. Dedique um momento para ler os termos desta licença, e clique em um dos botões na parte inferior da página. Ao clicar sobre o botão "Concessão de Licença", você indica que concede os seguintes termos da licença.

A não concessão da licença não excluirá o seu depósito. O item permanecerá na página "Meu espaço" . Você pode excluir o depósito do sistema ou concordar com a licença mais tarde, uma vez que suas dúvidas foram resolvidas.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

BIBLIOTECA DIGITAL DE MONOGRAFIAS

Termo de Autorização para disponibilização de Monografias de Graduação e Especialização na Biblioteca Digital de Monografias (BD M)

Na qualidade de titular dos direitos de autor da monografia, autorizo a Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN) a dis ponibilizar através da Biblioteca Digital de Monografias da UFRN, sem ressarcimento dos direitos autorais, de acordo com a Lei nº 9610/98, o texto integral da obra submetida para fins de leitura, impressão e/ou download, a título de divulgação da produção o científica brasileira, a partir da data desta submissão.





Pronto, depósito completo!

Após revisão/disponibilização, você receberá uma notificação por e-mail.





escrição Descrição

Descrição

Descriçã

Upload

Licença

Licença

Complete

Depósito: depósito completo

Seu depósito passará pelo processo de fluxo de depósito designado para a coleção à qual você está enviando. Você receberá uma notificação por e-mail assim que seu depósito se tornar parte da coleção, ou se por alguma razão, houver problemas com o seu envio. Você também poderá verificar o status de seu depósito, indo para o "Meu espaço".

Ir para o Meu espaço

Comunidades e coleções

Submeter outro item para a mesma coleção









Obrigada por depositar na BDM-UFRN!