

INSTRUÇÕES PARA OS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO/PROJETO DE MONOGRAFIA - Biomedicina UFRN**Estrutura curricular antiga:**

TCC 1 (CBM0014) e TCC2 (CBM0012)

Estrutura curricular nova:

Projeto de monografia (CBM0018) e TCC (CBM0019)

1. No início do semestre deverá ser requerida pelo aluno, por meio do preenchimento do Formulário, a matrícula em TCC1 ou TCC2/ Projeto de monografia ou TCC (conforme calendário estabelecido previamente pela coordenação do curso). Para isso deverá ser preenchido o formulário " **TCC's e Projeto de Monografia_Termo para solicitação de matrícula** " disponível no site do curso:

https://sigaa.ufrn.br/sigaa/public/curso/documentos.jsf?lc=pt_BR&id=2000122&idTipo=4

2. O formulário devidamente preenchido e assinado pelo aluno e orientador, deverá ser entregue na Secretaria das Coordenações de Cursos do CB, dentro do prazo estabelecido. (O aluno deverá guardar consigo o comprovante de solicitação de matrícula que será entregue pelo funcionário ou bolsista da secretaria para eventuais necessidades).

COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA EM:
<input type="checkbox"/> CBM0018 - PROJETO DE MONOGRAFIA
<input type="checkbox"/> CBM0019 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC
<input type="checkbox"/> CBM0014 - TRABALHO DE CONCLUSAO DE CURSO BIOMEDICINA I
<input type="checkbox"/> CBM0012 - TRABALHO DE CONCLUSAO DE CURSO BIOMEDICINA II
NOME ALUNO: _____
DATA DE ENTREGA: ____/____/____

Assinatura do funcionário ou bolsista

3. Após a entrega do termo, o estudante deverá acompanhar o procedimento da matrícula, visualizando seu histórico. Caso a matrícula não tenha sido efetivada em até 15 dias após a entrega do termo, o discente deverá informar à coordenação ou dirigir-se novamente até a secretaria das coordenações portando o comprovante recebido no ato da solicitação de matrícula).

Informações específicas para o TCC1 (CBM0014) e Projeto de monografia (CBM0018)

1. A nota final do TCC1/Projeto de Monografia será emitida pelo coordenador ou orientador do estudante, via Sigaa, devendo esta ser inserida obrigatoriamente no sistema até o prazo limite estabelecido no calendário acadêmico da UFRN. Não é necessária realização de avaliação por banca examinadora.

Informações específicas para o TCC2 (currículo antigo) e TCC (currículo novo)

1. Para conclusão do TCC2/TCC o estudante deverá ser avaliado por uma banca examinadora composta pelo orientador e por mais dois membros, obedecendo aos

critérios estabelecidos no Regimento Interno do Curso e Projeto Pedagógico do Curso de Biomedicina.

2. A redação do TCC2/TCC deverá estar de acordo com o formulário "**TCCII_Normas e modelo**", disponível no site do curso.
3. Para o registro da banca e do projeto o estudante deverá preencher o "**TCCII_Formulário para cadastramento da banca**" disponível no site do curso.
4. **ANTES** de preencher o "**Formulário para cadastramento da banca**" o estudante deverá estabelecer junto ao seu orientador quem serão os membros da banca, e providenciar a marcação de uma sala e horário para apresentação do trabalho.
5. O "**Formulário para cadastramento da banca**" preenchido, contendo inclusive o resumo completo do trabalho, deverá ser encaminhado para o e-mail **ufrnbiomedicina@gmail.com** **COM ANTECEDÊNCIA DE NO MÍNIMO 15 DIAS** da data marcada para realização da avaliação pela banca (apresentação do TCC).
6. A coordenação sugere que o trabalho seja encaminhado para os membros da banca com antecedência mínima de 10 dias úteis.
7. No dia da avaliação o DISCENTE ou seu orientador deverão providenciar para os membros da banca uma versão impressa da "**Ficha de avaliação pela banca examinadora**" que está disponível no site do curso.
8. Após a avaliação pela banca, deverá ser redigida pelo orientador a ata conforme "**Modelo para ata**" disponível no site do curso. A ata com todos os dados preenchidos e as fichas de avaliação devidamente preenchidas e assinadas deverão ser entregues à coordenação do curso PELO ORIENTADOR.
9. A nota final do TCC2/TCC será a média aritmética das notas de cada um dos 3 (três) membros da banca examinadora e deverá ser inserida no sistema SIGAA pela coordenação ou orientador, obedecendo, obrigatoriamente, o prazo limite estabelecido no calendário acadêmico.
10. Após a avaliação da banca examinadora, o discente deverá realizar as correções necessárias no trabalho e após finalizadas, requerer junto à biblioteca setorial do CB, a ficha catalográfica (atualmente esse procedimento pode ser feito pelo próprio Sigaa, na aba "Biblioteca"). Posteriormente, com o trabalho devidamente corrigido e com a ficha catalográfica anexada, o estudante deverá submeter a versão final ao site da Biblioteca Digital de Monografias da UFRN (<https://monografias.ufrn.br/jspui/>), até no MÁXIMO 5 DIAS ANTES DO TÉRMINO DO SEMESTRE LETIVO (Até 23.06.19 e 01.12.19) e aguardar a validação do trabalho pelo seu orientador.

A nota final dos TCCs (Projeto de Monografia, TCC, TCC1 ou TCC2) deverá ser inserida no Sigaa pelo ORIENTADOR* do aluno até o último dia do período letivo vigente, de acordo com o calendário acadêmico e somente será validada pela coordenação, após o cumprimento do item 10 dessas instruções.

Contamos com a colaboração de todos.

Natal, 12 de fevereiro de 2019