RESOLUÇÃO 07/2018 – PPGA de 01 de março de 2018

Fixa normas para os procedimentos de defesa e de homologação de Dissertação e Tese

O COORDENADOR DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE faz saber que o Colegiado do Programa, usando da atribuição que lhe confere o Artigo 6º do Regimento Interno do PPGA,

RESOLVE:

Art. 1º - Os alunos dos Cursos de Mestrado e Doutorado somente poderão efetuar o depósito e defender sua Dissertação ou Tese, depois de cumpridas as seguintes exigências:

- I. ter integralizado todos os créditos em disciplinas;
- II. ter realizado o Seminário Doutoral, para os alunos de doutorado;
- III. ter sido aprovado em Exame de Qualificação;
- IV. ter sido aprovado em Exame de Proficiência em língua inglesa, para alunos de mestrado e doutorado e, também, em uma segunda língua estrangeira, para os alunos de doutorado;
- V. ter alcançado o Coeficiente de Rendimento Acadêmico mínimo definido pelo Regimento;
- VI. ter frequentado Seminários Doutorais, Qualificações do Curso de Doutorado, Defesas de Tese e Dissertação, outros eventos organizados pelo PPGA, assim como ter participado em congressos e eventos da área de Administração e afins, com frequência comprovada em pelo menos 10 (dez) destas atividades ao longo da sua vida acadêmica, para o Mestrado, e 20 (vinte) para o Doutorado, controlados pela secretaria do Programa;
- VII. ter submetido um artigo com base na Dissertação ou Tese para publicação em um periódico científico de alto impacto (extrato A), nacional ou estrangeiro, devidamente classificado no sistema QUALIS, da CAPES.

Art. 2º - Após cumprir os requisitos exigidos pelo Programa, o aluno, com autorização do Orientador de Dissertação ou Tese, deverá formalizar processo de pedido de autorização para a defesa de Dissertação ou Tese.

Parágrafo Único - No processo de autorização para defesa deve já constar a indicação da composição da Banca Examinadora sugerida pelo orientador.

Art. 3º - Após a autorização de defesa, o aluno deverá depositar, na Secretaria do Programa, conforme solicitação do orientador, exemplares da Dissertação ou Tese para encaminhamento aos membros da banca, e 1 (um) exemplar em meio eletrônico (texto tipo doc ou pdf) da Dissertação ou Tese.

Art. 4º - Os exemplares da Dissertação ou da Tese, após depósito na Secretaria do Programa, não poderão ser alterados, de nenhuma forma, antes da defesa perante a Banca Examinadora.

Art. 5º - As recomendações de correção da Dissertação ou da Tese, formuladas pela respectiva Banca Examinadora, deverão ser efetivadas pelo aluno no prazo máximo de 30 (trinta) dias, no caso de Dissertação, e de 45 (quarenta e cinco) dias, no caso de Tese, contados da data da defesa, desde que não ultrapasse os prazos máximos estabelecidos em Regimento.

Art. 6º - Decorrido o prazo para as correções da Dissertação ou Tese sem que o aluno tenha atendido as recomendações da Banca Examinadora e depositado na Secretaria do Programa os exemplares impressos na versão definitiva e um exemplar em meio eletrônico, o aluno não terá sua defesa homologada, devendo a Coordenação do Programa informar à Pró-Reitoria de Pós-Graduação para o competente registro acadêmico.

Art. 7º – Após aprovação da Dissertação ou da Tese pela Banca Examinadora, a Coordenação do Programa solicita homologação da Dissertação ou da Tese pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação, devendo o processo conter os seguintes documentos:

- I. histórico escolar do aluno emitido através do SIGAA;
- II. cópia da ata da reunião de defesa, assinada por todos os membros da banca e pelo candidato;
- III. certidão negativa das bibliotecas atestando quitação do aluno em relação a empréstimos de livros, publicações e fitas de vídeo;
- IV. declaração da coordenação informando se o discente recebeu ou não bolsa de estudo durante o curso.

Parágrafo Único - A homologação de que trata o parágrafo anterior deve ser solicitada no prazo máximo de 03 (três) meses após a defesa.

Art. 8º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Natal-RN, 01 de março de 2018

Luciano Menezes Bezerra Sampaio
Coordenador do PPGA