

# DOCUMENTOS PARA EFETIVAR CONVÊNIO COM OUTRAS INSTITUIÇÕES PARA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO / NÃO-OBRIGATÓRIO

#### **DADOS DA EMPRESA**

- CNPJ (Comprovante de Inscrição emitido pelo site da Receita Federal);
- 2. Contrato Social ou Declaração de Microempreendedor Individual (MEI);
- 3. Endereço completo;
- 4. Telefone;
- 5. Endereço eletrônico (e-mail).

#### DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

- 1. RG e CPF;
- 2. Cargo;
- 3. Endereço completo;
- 4. Telefone:
- 5. Endereço eletrônico (e-mail).

## DADOS DO SUPERVISOR DE CAMPO (profissional da área com registro profissional no sistema CONFEF/ CREF)

- 1. RG e CPF;
- 2. Cargo;
- 3. Endereço completo;
- 4. Telefone;
- 5. Endereço eletrônico (e-mail).

### **ATENÇÃO!**

As cópias da documentação deverão ser entregues, preferencialmente, na Coordenadoria de Estágio, na PROGRAD (prédio da reitoria), ou enviadas em formato PDF para bachareladodef.ufrn@gmail.com ou licenciaturadef@gmail.com