

PROGRAMA DE APOIO A PRODUÇÃO TÉCNICO-CIENTÍFICA NA PÓS-GRADUAÇÃO DA UFRN

1. Objetivo:

- Apoiar a editoração e a publicação de periódicos científicos da UFRN, em todas as áreas de conhecimento.
- Apoiar a editoração e a publicação de livros resultantes da pesquisa realizada na Pós-graduação, em especial nas áreas de Ciências Humanas e Sociais.
- Agilizar a publicação de artigos resultantes da pesquisa realizada na Pós-graduação em periódicos relevantes nas diversas áreas do conhecimento.

DO APOIO A PERIÓDICOS

2. Critérios para inclusão do Periódico no Programa:

1. Apresentar periodicidade, pelo menos um número por ano.
2. Ter circulado regularmente nos dois anos imediatamente anteriores à data da solicitação.
3. Estar, obrigatoriamente indexado, pelo menos 01 base de dados e ser classificado, no mínimo B3, no Qualis da respectiva, área de conhecimento. Excepcionalmente serão apoiados periódicos com classificação B4 e B5, desde que seja apresentado um plano de metas para a melhoria da classificação.
4. Possuir abrangência nacional quanto a procedência institucional dos autores e do corpo editorial.
5. Comprovar a solicitação de apoio às chamadas específicas.

3. Quanto ao responsável pelo periódico na Instituição

- Ser docente permanente em Programa de Pós-Graduação da UFRN
- Não ser responsável por mais de um periódico, simultaneamente.

4. Itens Financiáveis, em custeio: Será financiado até R\$ 20.000,00 por edição do periódico.

Os recursos serão disponibilizados em Unidade Orçamentária criada exclusivamente para este fim, sob a responsabilidade do editor chefe.

- a) – Aquisição de Material de Consumo:
 - Papel, material fotográfico, envelopes, etiquetas software relacionados à impressão e veiculação eletrônica.
- b) – Serviço de Terceiros:
 - Contratação de Serviços gráficos de arte final e impressão de periódico por empresas especializadas nos termos dos contratos firmados pela UFRN, disponíveis no SIPAC.
 - Revisão de textos e tradução.

5. Solicitação de apoio e Prestação de Contas:

- O Editor Chefe deverá encaminhar à Comissão de Pós-Graduação, planilha financeira com a discriminação das despesas a serem realizadas, anualmente.

- Ao final de cada exercício financeiro deverá ser encaminhado à PPg, relatório de cumprimento do objeto com o detalhamento das despesas realizadas. Novo apoio está condicionado ao envio do relatório do exercício anterior.

DO APOIO A LIVROS

6. Critérios para inclusão do Livro no Programa:

- 1. Ser produto proveniente de teses/dissertações de programas de pós-graduação da UFRN, com autoria de seus docentes e discentes.
- 2. Ser avaliado por corpo editorial ou comissão de especialistas designada pela coordenação do Programa, com parecer favorável à publicação.

7. Itens Financiáveis, em custeio: Será financiado até R\$ 20.000,00 por livro.

Os recursos serão disponibilizados em Unidade Orçamentária do programa de pós-graduação, sob a responsabilidade do coordenador.

- a) – Aquisição de Material de Consumo:
 - Papel, material fotográfico, envelopes, etiquetas software relacionados à impressão e veiculação eletrônica.
- c) – Serviço de Terceiros:
 - Contratação de Serviços gráficos, diagramação, arte final e impressão por empresas especializadas nos termos dos contratos firmados pela UFRN, disponíveis no SIPAC.
 - Revisão de textos e tradução.

8. Solicitação de apoio e Prestação de Contas:

- O Coordenador do programa de pós-graduação deverá encaminhar à Comissão de Pós-graduação, a relação dos livros com respectivo orçamento (planilha financeira com a discriminação das despesas a serem realizadas).

- Ao final de cada exercício financeiro deverá ser encaminhado à PPg, relatório de cumprimento do objeto com o detalhamento das despesas realizadas.

DO APOIO A PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS

9. Critérios para apoio:

1. Artigo submetido a periódico classificado em Qualis A1 ou A2 na área do programa de pós-graduação.
2. Artigo com autoria de discentes e docentes do programa de pós-graduação.

10. Itens Financiáveis, em custeio:

- a) Tradução e revisão de texto para a língua inglesa.
- b) Pagamento de proforma invoice de taxa para publicação de artigos aceitos em periódicos A1 e A2.

11. Solicitação de apoio e Prestação de Contas:

- O Coordenador do programa de pós-graduação deverá solicitar o serviço via SIPAC para autorização pela PPg de acordo com a existência de recursos para essa finalidade.

	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO
--	--

PROGRAMA DE APOIO A PRODUÇÃO TÉCNICO-CIENTÍFICA NA PÓS-GRADUAÇÃO DA UFRN

ANEXO I

Nome do Periódico:

Nome do solicitante (Editor Chefe):

ISSN:

Área(s) de abrangência:

Periodicidade:

Última classificação no sistema Qualis da CAPES:

Apoio solicitado;

Número e volumes financiados:

Rubrica	Descrição	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Serviço PJ				
Consumo				
	Total			

	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO
---	--

PROGRAMA DE APOIO A PRODUÇÃO TÉCNICO-CIENTÍFICA NA PÓS-GRADUAÇÃO DA UFRN

ANEXO 2

Programa de Pós-Graduação:

Nome do Solicitante (Coordenador do Programa):

Título do Livro:

Livro	Autor (es)	Vinculação com o Programa	Trabalho de Conclusão ou projeto do qual é o resultado	Editora (preencher o parecer do conselho editorial)
1.				
2.				
3.				

Apoio Solicitado:

Rubrica	Descrição	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (RS)
Serviço PJ				
Consumo				
	Total			