



INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA (INEP)  
Diretoria de Avaliação de Educação Superior (DAES)  
Coordenação-Geral de Avaliação de Cursos de Graduação e Instituições de Ensino Superior  
(CGACGIES)  
Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES)

## RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO

Avaliação Nº	113251
Nº do processo:	201301353
IES:	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE - UFRN
Curso:	ENGENHARIA MECÂNICA
Endereço:	Avenida Senador Salgado Filho Complemento: Campus Universitário Nº: 3000 Cep: 59078970  Natal/RN
Dados do Coordenador do Curso:	CLEITON RUBENS FORMIGA BARBOSA  32153714  cleiton@ufrnet.br
Dados do Procurador Institucional:	Evane Lopes Tavares  (84) 3342-2206  evane@reitoria.ufrn.br

## EQUIPE DE AVALIAÇÃO

Professor (a)	Telefone	e-Mail
ANDRÉ LUIS BELONI DOS SANTOS	(34) 91644319	andre_beloni@yahoo.com.br
ILMÉRIO REIS DA SILVA	(34) 99116216	<a href="mailto:ilmerio@ufu.br">ilmerio@ufu.br</a> ; <a href="mailto:ilmeros@gmail.com">ilmeros@gmail.com</a>

## CRONOGRAMA DA VISITA *IN LOCO*

### Primeiro dia - 03 / 05 / 2015

Atividade
Chegada dos avaliadores a NATAL/RN

### Segundo dia - trabalho *in loco* – 04 / 05 / 2015

Horário	Atividades
8:30 - 9:00	Reunião com representantes da IES, incluindo o coordenador do curso
9:00 – 12:00	Atividades internas da comissão e interlocução com o coordenador
12:00 - 13:00	Intervalo para o almoço
13:00 - 14:30	Visita às instalações, priorizando as que são utilizadas pelo curso
14:30 - 16:00	Visita à biblioteca com a presença de bibliotecária
16:00 - 16:30	Reunião com a CPA
16:30 - 17:00	Reunião com o NDE
17:00 – 18:00	Reunião com os docentes
18:00 - 19:00	Reunião com discentes, incluindo alunos de cada turno e período

### Segundo dia de trabalho *in loco* - 05 / 05 / 2015

Horário	Atividades
9:30/12:30	Atividades internas da Comissão
12:30/13:30	Almoço
13:30/18:00	Atividades Internas da Comissão
18:00/18:30	Reunião de Encerramento

### Quarto dia - 06 / 05 / 2015

Atividade
Viagem de volta dos avaliadores

### **Documentação básica que deverá estar à disposição da Comissão:**

1. Pasta dos Professores e do Coordenador do Curso, contendo os documentos comprobatórios das informações fornecidas no formulário eletrônico e/ou contidas no Currículo Lattes. Dentre eles:

O próprio Currículo Lattes

Ato de nomeação do coordenador pela IES

Cópia do Documento de Identidade e CPF

Cópia da CTPS atualizada

Cópia do Diploma de Graduação (Frente e Verso)

Cópia do Certificado de Especialização (Frente e Verso)

Cópia do Diploma de Mestrado (Frente e Verso)

Cópia do Diploma de Doutorado (Frente e Verso)

Cópia da produção científica, cultural, artística, etc.

2. Planilhas de docentes com Titulação, regime de trabalho, tempo no magistério superior, tempo fora do magistério superior, suas disciplinas atuais no curso, carga horária na instituição e no curso (dentro e fora de sala de aula).

### **3. OUTROS DOCUMENTOS**

- Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI),

- Projeto Pedagógico Institucional (PPI),

- Regimento,

- Relatórios da CPA, Pesquisa, Extensão, etc

- Atas dos órgãos colegiados, NDE

- Calendário escolar da IES

Para que os trabalhos ocorram de maneira satisfatória e dentro do cronograma estabelecido, a Comissão necessita de uma sala, dentro da instituição avaliada, contendo:

- 02 (dois) computadores conectados à Internet;

- 01 (um) impressora;

- Linha telefônica para ligações externas.

**Observação:** É fundamental, durante toda a visita, a presença do Coordenador do Curso para o acompanhamento da comissão.