



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS
CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

MANUAL DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

ORGANIZAÇÃO:

Prof^a Halcima Melo Batista, MSc.
Prof^a Maria do Socorro de Azevedo Borba, MSc.

ATUALIZAÇÃO:

Prof^a Aneide Oliveira Araújo
Prof^a Daniele da Rocha Carvalho
Prof^o Luiz Vieira de Oliveira Sobrinho
Prof^o Ridalvo Medeiros Alves de Oliveira

NATAL
FEVEREIRO/2015



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS
CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

MANUAL DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Manual de orientação aos alunos para a disciplina de TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO, do curso de Ciências Contábeis da Universidade Federal do Rio Grande do Norte - UFRN.

ORGANIZAÇÃO:

Prof^a Halcima Melo Batista, MSc.
Prof^a Maria do Socorro de Azevedo Borba, MSc.

ATUALIZAÇÃO:

Prof^a Aneide Oliveira Araújo
Prof^a Daniele da Rocha Carvalho
Prof^o Luiz Vieira de Oliveira Sobrinho
Prof^o Ridalvo Medeiros Alves de Oliveira

NATAL
FEVEREIRO/2015

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	3
2 ASPECTOS GERAIS DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	4
2.1 CONCEITO	4
2.2 OBJETIVO	4
2.3 ASPECTOS LEGAIS	4
2.4 ÁREAS TEMÁTICAS PARA O TCC	4
2.5 ATRIBUIÇÕES	5
2.5.1 Atribuições do Coordenador do TCC	5
2.5.2 Atribuições do Professor Orientador	6
2.5.3 Atribuições do Aluno	6
3 ESTRUTURA DAS DISCIPLINAS	8
3.1 MATRÍCULA	8
3.2 CARGA HORÁRIA E CONTEÚDO	8
3.3 FORMAS DE AVALIAÇÃO	8
3.4 CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO	10
3.5 DOCUMENTOS PARA FORMALIZAÇÃO E CONTROLE DO TCC	11
4 AOS PROFESSORES ORIENTADORES	13
5 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	15
5.1. ESTRUTURA DOS TRABALHOS CIENTÍFICOS	15
5.2. APRESENTAÇÃO GRÁFICA RECOMENDADA PARA TRABALHOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS	16
6 MODELOS PROPOSTOS	18
6.1 MODELO PARA PROJETO DE PESQUISA	18
6.2 MODELO PARA MONOGRAFIA	19
7 PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO PROJETO	20
ANEXOS	

1 APRESENTAÇÃO

Para que os conhecimentos produzidos pelo Departamento de Ciências Contábeis da Universidade Federal do Rio Grande do Norte tenha credibilidade junto às comunidades nacionais e internacionais é necessário que os trabalhos desenvolvidos sejam apresentados de acordo com as normas de normalização vigente no País, atualmente a ABNT. O presente manual objetiva estabelecer normas e orientações das atividades do Trabalho de Conclusão de Curso do curso de graduação em Ciências Contábeis da Universidade Federal do Rio Grande do Norte; definir as obrigações e responsabilidades dos envolvidos; uniformizar e disciplinar a apresentação dos projetos e das monografias, bem como sistematizar o processo avaliativo.

2 ASPECTOS GERAIS DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

2.1 CONCEITO

O Trabalho de Conclusão de Curso consiste em uma monografia elaborada a partir de um projeto de pesquisa, escrita pelo aluno com o acompanhamento do orientador.

2.2 OBJETIVO

O trabalho de conclusão de curso possibilitará ao aluno desenvolver, pesquisar e se especializar em assunto de seu maior interesse, segundo os núcleos ora apresentados: Operacional, Auditoria/Perícia, Contabilidade ambiental e responsabilidade social, Contabilidade Societária e aspectos tributários, Controladoria, Custos, Ensino e Pesquisa (Educação em Contabilidade), Gestão do Conhecimento e Capital Intelectual, Gestão e Análise Financeira, Gestão e Tecnologia da Informação e Setor Governamental.

De acordo com Roesch (1999), a pesquisa proporciona aos estudantes a oportunidade de refletir, sistematizar e testar conhecimentos teóricos e instrumentais discutidos durante o curso de Ciências Contábeis; aprofundar conhecimentos e habilidades em área de interesse do aluno, bem como levantar situações problemas.

Beuren (2003) afirma pelo fato da Contabilidade se afirmar como ciência, tendo cada vez mais o patrimônio se tornado uma fonte intangível, surge à necessidade maiores questionamentos, proporcionando práticas avançadas de mensurar e gerar informações úteis para tomada de decisão e gestão dos negócios.

2.3 ASPECTOS LEGAIS

Projeto político-pedagógico e currículo pleno do curso de Ciências Contábeis da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, e diretrizes nacionais curriculares do Ministério da Educação para o curso de Ciências Contábeis.

2.4 ÁREAS TEMÁTICAS PARA O TCC

OBSERVAÇÃO: Não será permitido que dois ou mais alunos realizem pesquisa sobre o **mesmo assunto** em uma mesma organização.

2.4.1 Auditoria / Perícia

Controle interno, elaboração de pareceres e relatórios, perícia contábil e suas implicações.

2.4.2 Contabilidade Ambiental e Responsabilidade Social

Mensuração, evidenciação e análise da gestão da entidade aplicáveis na tomada de decisão sobre responsabilidade ambiental e social.

2.4.3 Contabilidade Societária e Aspectos Tributários

Conhecimentos teóricos e práticos da Contabilidade Básica, Intermediária e Avançada.

2.4.4 Controladoria

Dimensões estratégica e operacional da controladoria, englobando Controladoria e Planejamento Estratégico, Modelos de Mensuração e Avaliação do Desempenho Empresarial, Indicadores de Desempenho, BSC (*Balanced Scorecard*) e Gestão Econômica, Planejamento e Controle Financeiro, Tributário e Gerencial.

2.4.5 Custos

Planejamento estratégico, técnicas e indicadores integrados de gestão, gestão baseada em atividades; gestão baseada no valor, ambiente e competitividade, análise dos custos no desenvolvimento de novos projetos, sistemas/métodos/modelos de custeio.

2.4.6 Ensino e pesquisa

Metodologias que auxiliam o ensino, a aprendizagem e a pesquisa da Contabilidade; estudos sobre a estrutura curricular e a formação do profissional da área contábil; formação acadêmica e científica do professor; utilização da tecnologia no ensino e pesquisa de Contabilidade. Gestão do Conhecimento e Capital Intelectual

Mensuração, evidenciação e análise do capital intelectual; ferramentas de avaliação de desempenho; sinergia da gestão do conhecimento.

2.4.7 Gestão e Análise Financeira

Análise das demonstrações contábeis, princípios de orçamento empresarial, planejamento e controle financeiro.

2.4.8 Gestão e Tecnologia da Informação

Utilização da tecnologia da informação nos modelos de gestão contábil, planejamento e controle de sistemas de informação, redes, comércio eletrônico, sistemas integrados, ERPs, organizações virtuais, Internet e intranet.

2.4.9 Setor Governamental

Modelos de gestão aplicáveis à área governamental nas esferas federal, estadual e municipal, bem como nas autarquias e demais entidades públicas; implantação de controladoria e órgãos fiscalizadores no setor público; práticas e conceitos de governança dentro da ordem pública; estudos sobre a relação custo-benefício dos serviços públicos; avaliação econômica e financeira das políticas públicas e desenvolvimento sustentável.

2.5 ATRIBUIÇÕES

2.5.1 Atribuições do Coordenador do TCC

A coordenação do TCC está subordinada administrativamente à coordenação do curso de graduação em Ciências Contábeis e suas atribuições são:

1. Gerenciar todas as atividades da coordenação do TCC;
2. Orientar e prestar todo e qualquer tipo de esclarecimento aos alunos e orientadores;
3. Acompanhar e controlar em conjunto com os orientadores, a elaboração dos projetos e das monografias: receber os trabalhos nas datas fixada, na secretaria do curso, após o aval do orientador, e distribuir os mesmos aos professores avaliadores;
4. Realizar periodicamente reuniões com alunos e orientadores para avaliação do andamento do TCC e informes;
5. Organizar a banca de qualificação de defesa da monografia.

2.5.2 Atribuições do Professor Orientador:

1. Orientar os alunos, dirimir dúvidas, sugerir soluções e recomendar bibliografias, desde a formulação do projeto de monografia até a elaboração da monografia;
2. Acompanhar o desenvolvimento do TCC;
3. Avaliar os alunos considerando tanto o conteúdo, como o processo de elaboração;
4. Controlar a frequência e o rendimento acadêmico do aluno durante as orientações, comunicando ao Coordenador de TCC para registro;
5. Levar ao conhecimento do Coordenador de TCC quaisquer dificuldades que venham ocorrer no desenvolvimento dos trabalhos;
6. Avaliar no final do semestre o desempenho do aluno;
7. Participar na Banca Examinadora, mediando a apresentação do trabalho;
8. Comparecer às reuniões convocadas pela Coordenação de TCC.

2.5.3 Atribuições do Aluno

1. Escolher área de interesse e orientador para realização do TCC;
2. Formular o projeto de pesquisa sob orientação de um professor designado como orientador e submetê-lo a exame no prazo determinado pela Coordenação do TCC;
3. Executar o projeto dentro do prazo previsto no cronograma;
4. Manter contato com o professor orientador, nos horários destinados à orientação, deixando-o a par do andamento da monografia;
5. Ao final, apresentar a monografia perante a banca avaliadora designada pela Coordenação de TCC.

3. ESTRUTURA DAS DISCIPLINAS

3.1 MATRÍCULA

Para cursar a disciplina TCC, o aluno deverá estar regulamente matriculado, respectivamente no 9º e 10º período do curso de Ciências Contábeis.

3.2 CARGA HORÁRIA E CONTEÚDO

A disciplina possui 180 horas, que está distribuída em três etapas, sendo a primeira para a elaboração do projeto de monografia pelo aluno, que deve conter: introdução; objetivos (geral e específicos); justificativa; fundamentação teórica, metodologia e referências; a segunda é a aplicação do projeto através do instrumento de coleta de dados, bem como da complementação da fundamentação teórica ; a terceira, é para a análise dos resultados obtidos e conclusão do trabalho.

3.1 FORMAS DE AVALIAÇÃO

O aluno será submetido a duas avaliações, onde cada avaliação valerá de 0,0(zero) a 10,0(dez), tendo sua nota final calculada a partir da média aritmética:

1ª avaliação(NOTA DO ORIENTADOR): Entrega, pelo aluno, do projeto de monografia aos orientadores. Esta nota valerá de 0,0(zero) a 10,0(dez) quando entregue até a data marcada. Com um dia de atraso passará a valer de 0,0(zero) a 9,0(nove) e, a cada dia posterior, a nota máxima permitida será reduzida de 0,1 (um décimo).

DATA DA ENTREGA	ATIVIDADES	PONTUAÇÃO
Ver calendário	Entrega dos pontos: • Introdução; • Objetivos; • Justificativa; • Metodologia	1,5 1,5 1,0 1,0
	Revisão bibliográfica	5,0

2ª avaliação: (apresentação da monografia): O aluno depositará a sua monografia, na secretaria da coordenação do curso, até a data estipulada no calendário apresentado na primeira reunião de TCC, com o aval do orientador, que dará a sua nota de 0,0(zero) a 10,0(dez). Em data previamente marcada, apresentará, publicamente, perante Banca Examinadora, constituída por professor orientador e dois professores.

A nota da apresentação será a média aritmética das notas atribuídas pelos membros da banca final.

A nota final da monografia será computada da seguinte forma:

	Banca Examinadora Nota	Nota
1)	Nota do Examinador(a) 1	
2)	Nota do Examinador(a) 2	
3)	Nota do Orientador(a)	
	Média da Banca Examinadora	

Essa nota será dada individualmente por cada membro e será no intervalo de 0,0 (zero) a 10,0 (dez)

Esta nota será calculada baseada nos parâmetros da 1ª avaliação, por parte da análise do orientador.

Nota do Orientador(a) _____

Média Final (média aritmética): _____

Nota do Orientador (a)+ Média da Banca

A média final da monografia será a nota do orientador + média da banca examinadora dividido por 2.

DATA DAS BANCAS	PONTOS A SEREM AVALIADOS	PONTUAÇÕES	PENALIDADES
Definida no calendário apresentado na primeira reunião do TCC com os alunos	Ver ANEXO II	Ver ANEXO II	REPROVAÇÃO, caso não atinja a pontuação mínima de 5,0 pontos.

As monografias que necessitarem de correções terão prazo de quinze dias corridos para reapresentação do trabalho escrito, corrigido e validado pelo orientador, à Coordenação do Curso, **ficando condicionada a inclusão na lista de concluintes do período.**

ATENÇÃO

OBS.: 1. Serão automaticamente eliminadas as monografias plagiadas ou que seja detectada que a autoria não foi do aluno, ficando este reprovado na disciplina, além de estar sujeito às sanções cabíveis para este tipo de atitude.

2. O aluno deverá entregar na secretaria do curso, na data estipulada no calendário, três cópias da monografia encadernadas em espiral. Após a apresentação, haverá um prazo de 15 dias para as devidas alterações sugeridas pela banca, sendo entregue após este prazo uma cópia da versão final, em PDF por e-mail (corconufrn@yahoo.com.br).
3. O aluno que extrapolar o limite de faltas encontra-se automaticamente reprovado e, portanto, não poderá defender sua monografia perante a banca examinadora.

Obs.: O calculo das faltas estarão condicionadas ao número de orientações presenciais marcadas pelo orientador (a critério do mesmo), como sugestão 2 encontros mensais, que totalizam 8 encontros. Neste caso o aluno poderá faltar até 25%, correspondente a 2 encontros.

4. Não serão aceitos depósitos de monografias sem aval do orientador.
5. O aceite das sugestões dadas pelas bancas avaliadoras para modificações no trabalho fica a critério do orientador do aluno.

3.4 AOS PROFESSORES ORIENTADORES

Cabe ao professor orientador a função de facilitador, indicando caminhos, sugerindo alternativas, aprovando ou não os trabalhos em andamento. Na realidade, o professor orientador é o co-responsável pelo resultado do trabalho final. Deve haver o cuidado de não tomar o lugar do aluno, pensar e trabalhar em lugar dele.

Alguns pontos essenciais que o professor orientador deve ter sempre presente em suas atividades de orientação:

1. O projeto (TCC I) deve ser coerente em suas diversas etapas, tais como: problemas detectados, ou potencialidades não aproveitadas, tema, assunto, objetivo(s), justificativa e roteiro de trabalho;
2. O tema do TCC deve ser específico. O uso de conceitos teóricos deve-se restringir somente para embasar as análises e propostas de soluções específicas do problema em foco;
3. O professor orientador deve estar atento para que os objetivos propostos pelo aluno sejam plenamente viáveis, não se perdendo em generalidades. Deve ter em mente que o trabalho final a ser apresentado no TCC II trata-se de uma monografia de conclusão de curso de graduação;
4. A etapa do TCC que se refere à elaboração do projeto é uma das mais importantes. Nesta fase, o aluno toma consciência do que quer, o que fazer e aonde deseja chegar. O professor orientador deve ser habilidoso e fazer com que o aluno descubra seu caminho, dando-lhe todo o apoio, idéias, sugestões e indicando também, adequada bibliografia;
5. O desempenho do aluno, ao final do semestre, deve merecer uma criteriosa e justa avaliação. Para ser aprovado, a nota mínima é sete (7,0);
6. É fundamental que o professor orientador mantenha um controle rigoroso da assiduidade do aluno. Para tanto, deve manter uma ficha de acompanhamento, individualizada e arquivada. Cada encontro deve ficar registrado, servindo de documento comprobatório para dirimir dúvidas que possam surgir no futuro. Tais fichas deverão ser entregues mensalmente a coordenação do TCC;
7. O professor orientador deve se empenhar para que o aluno elabore um trabalho de cunho profissional e não meramente um amontoado de conceitos e frases de efeito sem nada acrescentar no seu crescimento profissional;
8. É fundamental que o professor orientador observe os prazos de entrega dos documentos solicitados pela coordenação do TCC, tais como, ficha de frequência das orientações e folha de frequência, para não haver atraso no processamento das informações.

5 TRABALHO CONCLUSÃO DE CURSO

5.1 ESTRUTURA DOS TRABALHOS CIENTÍFICOS

A estrutura de um trabalho científico compreende três partes:

1. Elementos Pré-textuais
2. Elementos Textuais
3. Elementos Pós-textuais

a) Elementos pré-textuais

São chamados pré-textuais todos os elementos que contêm informações que ajudam na identificação e na utilização do trabalho. São eles:

1. Capa
2. Folha de rosto
3. Folha de aprovação
4. Folha para dedicatória e oferecimentos
5. Folha para agradecimentos
6. Sumário
7. Lista de abreviaturas, siglas, ilustrações, quadros e tabelas
8. Resumo

b) Elementos Textuais

Parte do trabalho em que é exposto o conteúdo. Dividem-se em:

1. Introdução
2. Referencial teórico ou Revisão de literatura
3. Metodologia
4. Resultados e Discussão
5. Conclusão

c) Elementos Pós-textuais

São elementos que têm relação com o texto, mas que para torná-lo menos denso e não prejudicar o seu desenvolvimento, costumam vir apresentados após a parte textual. São eles:

1. Referências
2. Anexos e/ou Apêndices

5.2 APRESENTAÇÃO GRÁFICA RECOMENDADA PARA TRABALHOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS

Os trabalhos técnico-científicos possuem uma maneira de apresentação que objetiva dar uma organização física e visual ao trabalho. Para tanto, consideram-se os seguintes aspectos: margens; letra; papel; espaçamento; paginação e numeração; dentre outros.

A – Margens:

Esquerda = 3cm.

Superior = 3cm.

Direita = 2cm.

Inferior = 2cm.

Parágrafo = a 2cm da margem esquerda

Citação longa (mais de 3 linhas) = a 4cm da margem esquerda em espaço simples.

B – Letra:

Tamanho = 12 (11 para citação longa)

Modelo = arial ou times new roman; utilizar itálico ou negrito apenas para destaques

C – Papel:

Tipo = A-4 (29,7 x 21,0 cm)

Cor = branca

D – Espaçamento:

Espaço 1,5 entre as linhas para todo o trabalho.

Espaço 1 para a folha de rosto, resumo, abstract e citação longa.

E – Paginação/numeração:

Começa a contar a partir da Folha de Rosto (conta, mas não numera). A numeração só começa a aparecer a partir da introdução. A numeração deve ser

colocada no canto superior direito, a 1 cm acima da margem superior. Deve ser progressiva, contínua e em algarismo arábicos.

F – Capítulos:

Capítulos sem numeração devem ser centralizados na página. Os capítulos numerados devem começar na margem esquerda, tanto primários (1), quanto secundários (1.1) e terciários (1.1.1). Não devendo existir traço ou ponto após a numeração.

G – Uso do negrito, grifo ou itálico:

São empregados para:

1. capítulos de ordem primária (somente negrito)
2. palavras e frase em língua estrangeira;
3. títulos de livros e periódicos;
4. expressões de referência como ver, vide;
5. letras ou palavras que mereçam destaque ou ênfase, quando não seja possível dar esse realce pela redação;
6. nomes de espécies em botânica, zoologia e paleontologia (nesse caso não se usa negrito);

H – Aspas:

As aspas são empregadas no início e no final de uma citação textual que não exceda três linhas.

6 MODELOS PROPOSTOS

6.1 MODELO PARA O PROJETO DE PESQUISA

Não existe um modelo único para estruturar um projeto de pesquisa, no entanto, independentemente do tipo de projeto, ele se compõe de três grandes partes que devem ser priorizadas pelos alunos, são elas: definição do problema; revisão de literatura e metodologia. Para efeito desse manual será utilizada a estrutura sugerida por Vergara (2000) com algumas adaptações.

Capa

Folha de Rosto

Folha de Aprovação

Lista de abreviaturas, siglas, símbolos, ilustrações, quadros e tabelas (se for o caso).

1 INTRODUÇÃO

1.1 CONTEXTO E COLOCAÇÃO DO PROBLEMA

Contendo no mínimo 1,5 páginas.

1.2 OBJETIVOS

1.2.1 Geral

1.2.2 Específicos

1.3 JUSTIFICATIVA

Para os objetivos e justificativa deverá conter no mínimo 1 página.

2 CARACTERIZAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO E SEU AMBIENTE (Se for o caso)

Contendo no mínimo 1,5 páginas.

3 REFERENCIAL TEÓRICO ou REVISÃO DE LITERATURA

Contendo no mínimo 10 páginas.

3.1.....

3.2.....

4 METODOLOGIA

Contendo no mínimo 2 páginas.

4.1 TIPO DE PESQUISA

4.2 UNIVERSO E AMOSTRA

4.3 COLETA DE DADOS

4.4 TRATAMENTO PARA ANÁLISE DOS DADOS

REFERÊNCIAS (nome centralizado na folha e as referencias deverão estar posicionada do lado esquerdo, sem justificar)

Contendo no mínimo 20 Obras.

ANEXOS E/OU APÊNDICES (se for o caso, nome centralizado na folha)

6.2 MODELO PARA MONOGRAFIA

O modelo abaixo segue indicação proposta por Roesch (1999, p.188).

Capa

Folha de rosto

Folha de aprovação

Folha para dedicatória e oferecimentos

Folha para agradecimentos

Sumário

Lista de abreviaturas, siglas, ilustrações, quadros e tabelas

Resumo / Abstract

1 INTRODUÇÃO

1.1 CONTEXTO E FORMULAÇÃO DO PROBLEMA OU OPORTUNIDADE

1.2 OBJETIVOS

1.2.1 Gerais

1.2.2 Específicos

1.3 JUSTIFICATIVA

2 CARACTERIZAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO

3 REFERENCIAL TEÓRICO OU REVISÃO DA LITERATURA

Conter no mínimo 15 páginas

3 METODOLOGIA

3.1 TIPO DE PESQUISA

3.2 UNIVERSO E AMOSTRA

3.3 COLETA DE DADOS

3.4 TRATAMENTO PARA ANÁLISE DOS DADOS

4 ANÁLISE

4.1 DESCRIÇÃO DOS DADOS COLETADOS

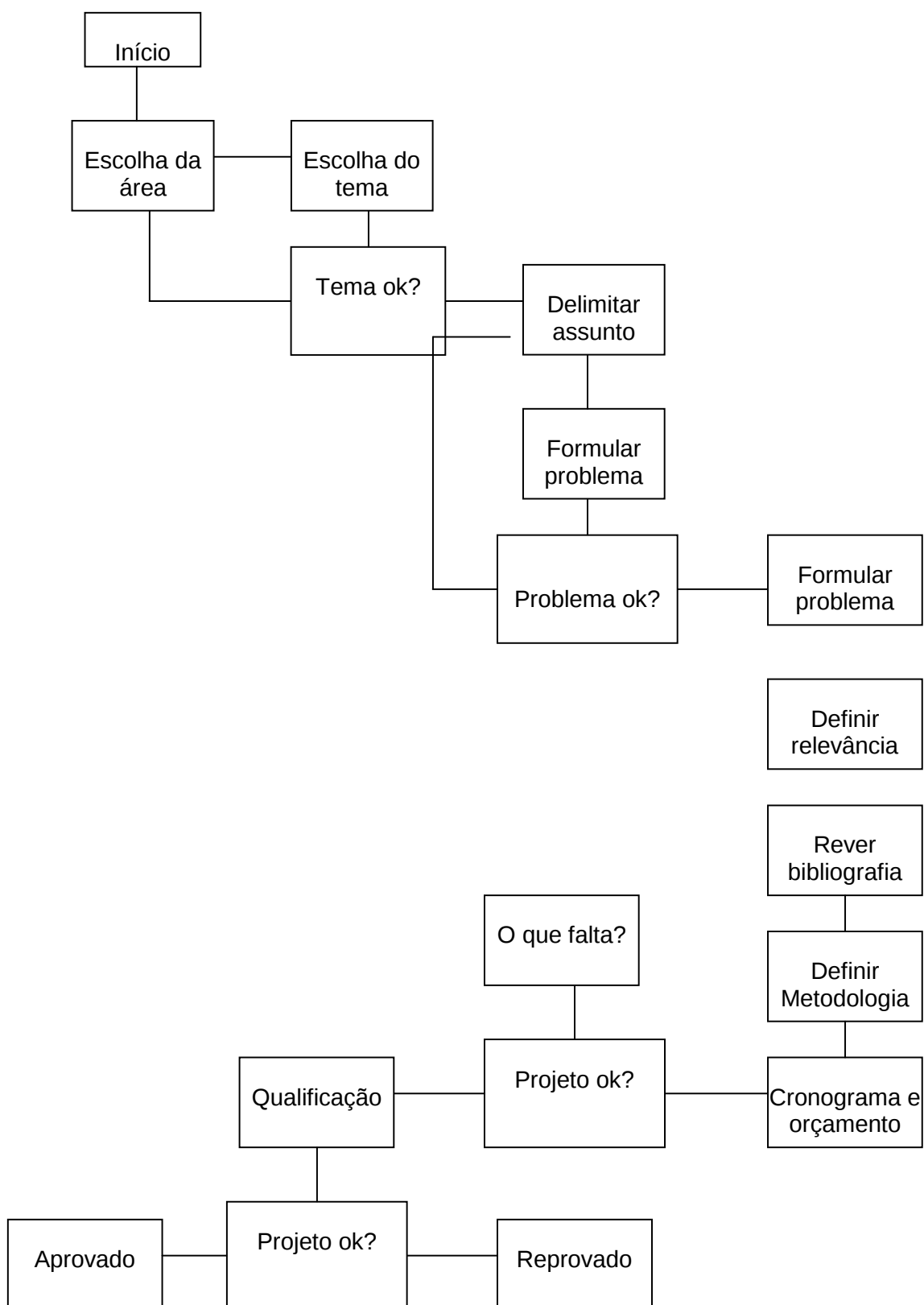
4.2 ANÁLISE DOS DADOS

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS E RECOMENDAÇÕES

REFERÊNCIAS

ANEXOS E/OU APÊNDICES

7 PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO PROJETO



5.1 DOCUMENTOS DE FORMALIZAÇÃO E CONTROLE DO TCC

São documentos de apresentação obrigatória pelo aluno, que comprovam o cumprimento dos requisitos necessários para o andamento e consecução da monografia:

DOCUMENTO	FINALIDADE	RESPONSÁVEL
Termo de compromisso de orientação acadêmica	Formalização do compromisso de orientação do aluno pelo professor para TCC.	Aluno e orientador
Ficha mensal de acompanhamento de orientação	Registrar as atividades realizadas e as recomendações dadas pelo professor orientador em cada encontro.	Orientador e coordenação do TCC

Obs.: Uma vez firmado o termo de compromisso, caso o aluno deseje mudar de orientador, deverá requerer à Coordenação do TCC, justificando a necessidade de mudança e permanecer comparecendo às orientações até o julgamento de sua solicitação. Caso o professor, após firmado o termo de compromisso, se veja impossibilitado de continuar orientando o aluno, deverá informar à Coordenação do TCC para que outro professor seja designado, contudo permanecerá nas orientações até repassar a responsabilidade de orientação para outro professor.

ANEXOS

ANEXO I



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

TERMO DE COMPROMISSO DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA

Eu, _____, aluno(a) matriculado(a) no _____ período do curso de Ciências Contábeis da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, sob o número _____, firmo este Termo de Compromisso de Trabalho de Conclusão de Curso – TCC (elaboração da monografia), na área de _____ com o objetivo de formalizar o processo de orientação. Para tanto sugiro o nome do(a) professor(a) orientador(a) _____, para acompanhar as atividades neste período nos dias e horários discriminados a seguir:

HORÁRIO	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
08:00 - 12:00 h						
18:00 - 19:00 h						
19:00 - 20:35 h						
20:55 - 22:35 h						

Natal, ____ de _____ de _____.

Assinatura do aluno (a)

Aceite do Professor (a) Orientador (a)

ANEXO II



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

AVALIAÇÃO DE MONOGRAFIA

ALUNO(a): _____

TÍTULO DA MONOGRAFIA: _____

BANCA EXAMINADORA

Prof(a) Orientador(a): _____

Examinador(a) 1: _____

Examinador(a) 2: _____

	Banca Examinadora Nota	Nota
1)	Nota do Examinador(a) 1	
2)	Nota do Examinador(a) 2	
3)	Nota do Orientador(a)	
	Média da Banca Examinadora	

Nota do Orientador(a) _____

Média Final (média aritmética) _____

Assinaturas:

Natal, ____ de _____ de _____.

Orientador (a): _____

Examinador(a) 1: _____

Examinador(a) 2: _____

Aluno(a): _____

Obs.: Documento preenchido pelo(a) orientador(a) e assinado pela banca examinadora e pelo aluno.

AVALIAÇÃO FINAL DE BANCA EXAMINADORA - **MONOGRAFIA**

Os critérios que norteiam a avaliação do trabalho final são os seguintes:

- A avaliação será dividida da seguinte maneira: 30% para apresentação e 70% para o texto escrito;
- A avaliação de cada uma das etapas, acima citada, está na tabela abaixo.

Título do Trabalho: _____

Autor: _____

Orientador: _____

APRESENTAÇÃO		
Itens (pesquisar mais)	Valor Máx.	Nota
Postura	0,5	
Utilização de recursos audiovisual	1,0	
Lógica e clareza	1,5	
TEXTO ESCRITO		
Formatação (normas ABNT)	0,5	
Introdução	1,0	
Referencial Teórico	1,0	
Metodologia/Resultados	2,0	
Redação e Português	1,5	
Conclusão	1,0	
Total de Pontos	10,0	

Avaliador: _____

Data: ____/____/____.

ANEXO III



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

FICHA MENSAL DE ACOMPANHAMENTO DE ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

ORIENTADOR: _____ PERÍODO: _____

ALUNO: _____

TÍTULO DO PROJETO/MONOGRAFIA: _____

DATA	ATIVIDADES REALIZADAS	RECOMENDAÇÕES DO ORIENTADOR	C.H.	VISTO ALUNO

Professor Orientador

Coordenação TCC

Coordenação Curso