

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA

Site: www.ppgfis.ccs.ufrn.br

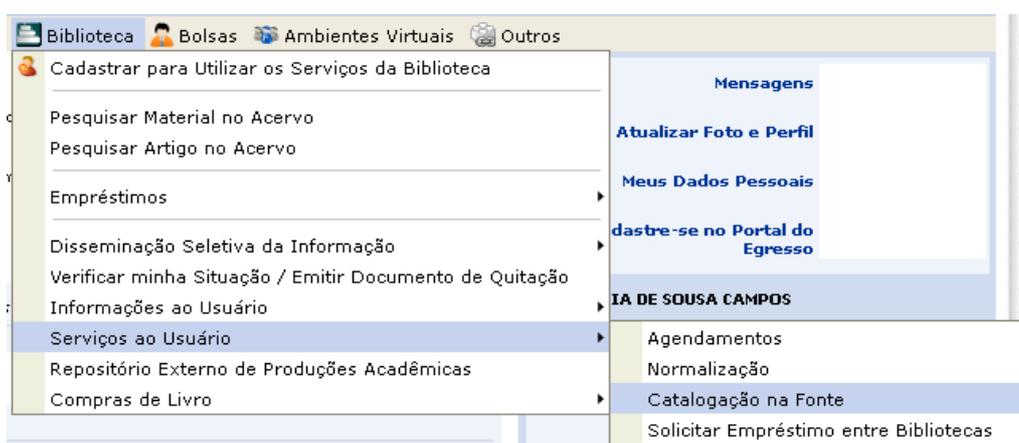
E-mail: ppgfis@ccs.ufrn.br

Telefone/fax: 84-3342-2002

HOMOLOGAÇÃO DE DEFESA E EMISSÃO DO DIPLOMA

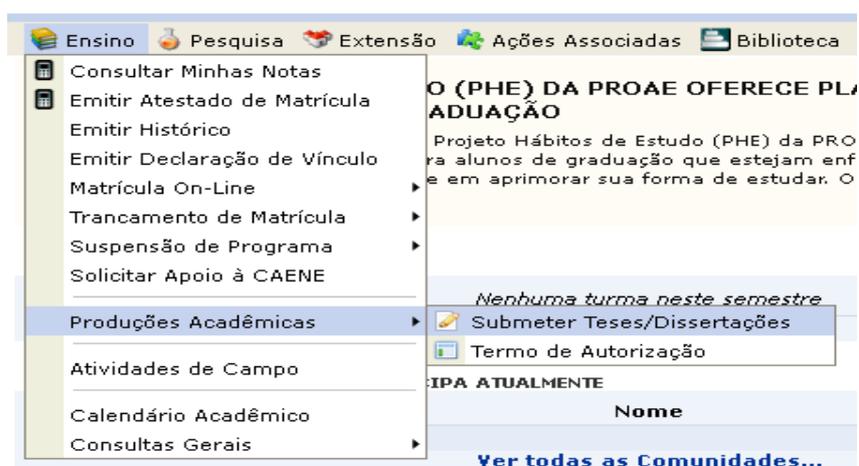
1. Avaliar com o orientador as recomendações da banca e fazer as devidas alterações/correções;
2. Após correções/alterações e autorização do orientador para impressão final, solicitar à biblioteca a ficha catalográfica através do SIGAA, conforme figura 1:

Figura 1-Solicitação da ficha catalográfica



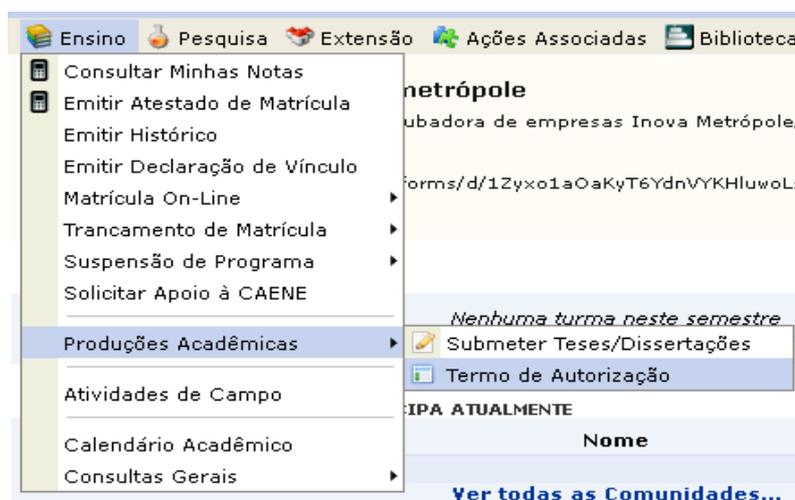
3. Ao receber a ficha catalográfica, o aluno deve inseri-la na dissertação/tese e submeter o trabalho para validação do orientador, como mostra a figura 2:
(OBS.: a ficha catalográfica fica depois da folha de rosto)

Figura 2 - Submissão de dissertação/tese



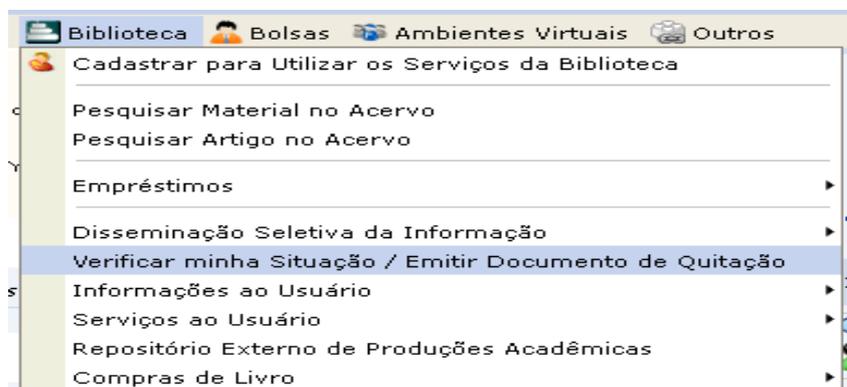
4. Depois da dissertação validada pelo orientador, a secretaria/coordenação do curso validará e receberá a dissertação pelo SIGAA;
5. Uma vez a dissertação/tese ser recebida pela secretaria/coordenação, o aluno deve assinar digitalmente o termo de autorização de publicação e imprimir para entregar à secretaria; (OBS.: o aluno também pode salvar em PDF e enviar por e-mail – ppgfig@ccs.ufrn.br), conforme figura 3;

Figura 3 - Termo de autorização



6. Após assinatura do termo, o aluno deve solicitar o nada consta da biblioteca através do SIGAA e entregar impresso à secretaria, ou salvar em PDF e enviar por e-mail (ppgfig@ccs.ufrn.br) (fig. 4);

Figura 4 - Nada consta da biblioteca



7. Se o aluno enviar a documentação necessária para a secretaria até o dia 15 do mês, o diploma será emitido a partir do dia 10 do mês seguinte pela Pró-Reitoria de Pós-graduação (PPg).
8. De acordo com a resolução da PPg, os alunos que entraram no programa até 2013, tem 6 meses para solicitarem a homologação da defesa. Para os que entraram a partir de 2014, o prazo é de 3 meses.
9. Relação de documentos que devem ser entregues para homologação de defesa e emissão do diploma:
 - Termo de autorização de publicação
 - Nada consta da biblioteca
 - Comprovante de submissão de artigo