



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
COORDENADORIA DE APOIO PEDAGÓGICO E AÇÕES DE PERMANÊNCIA

**PROCESSO SELETIVO DAS BOLSAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL –
CAMPUS MACAÍBA/RN
EDITAL Nº 005/2014.2 – PROAE**

A **Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROAE)**, através da Coordenadoria de Apoio Pedagógico e Ações de Permanência (CAPAP), da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN) torna público o EDITAL de inscrições e renovações para o Processo Seletivo dos Programas de Bolsas nas modalidades: **Bolsa Residência, Bolsa Alimentação e Auxílio Transporte** para o exercício do semestre 2014.2, destinadas aos alunos regularmente matriculados nos cursos de graduação na modalidade de ensino presencial do **Campus Macaíba /RN**.

CAPÍTULO I

DOS CRITÉRIOS PARA CONCESSÃO E RENOVAÇÃO DO BENEFÍCIO

1 – CRITÉRIOS GERAIS PARA CONCESSÃO E RENOVAÇÃO DA BOLSA

- 1.1 Ser aluno em situação de vulnerabilidade socioeconômica, conforme disposto na Resolução Nº 026 - CONSAD, de 20 de agosto de 2009 (http://www.sigrh.ufrn.br/sigrh/public/colegiados/filtro_busca.jsf)
- 1.2 Estar regularmente matriculado em número de disciplinas que permita o término do curso dentro do limite máximo de integralização curricular estabelecido pelo Regulamento dos Cursos de Graduação da UFRN;
- 1.3 Apresentar, a partir do semestre de concessão do auxílio, desempenho acadêmico satisfatório, conforme Resolução Nº 045 – CONSAD, de 22 de novembro de 2012 (http://www.sigrh.ufrn.br/sigrh/public/colegiados/filtro_busca.jsf).

CAPÍTULO II

DO PROCESSO SELETIVO NO CAMPUS DE MACAÍBA/ RN

2 – DAS INSCRIÇÕES/RENOVAÇÕES

2.1 ALUNOS BOLSISTAS DOS PROGRAMAS DE BOLSA RESIDÊNCIA (RESIDENTES E AUXÍLIO MORADIA EM ESPÉCIE), BOLSA ALIMENTAÇÃO E AUXÍLIO TRANSPORTE NO PERÍODO 2014.1, COM INTERESSE EM RENOVAÇÃO DO BENEFÍCIO, DEVERÃO:

- 2.1.1 Indicar seu interesse em **RENOVAR A BOLSA** no ato da matrícula on-line; **de 02 a 12/07/2014**
- 2.1.2 Aderir **corretamente** ao Cadastro Único;
- 2.1.3 **Preencher com clareza a JUSTIFICATIVA para renovação da bolsa, incluindo MOTIVOS/ DIFICULDADES por não cumprimento de créditos acadêmicos, se for o caso;**
- 2.1.4 **NÃO** haverá entrevista social e apresentação de documentos comprobatórios (cf. **item 3**) para os alunos que renovarão os benefícios. Porém, no caso dos bolsistas da **BOLSA ALIMENTAÇÃO**, estes deverão apresentar **somente** a **DECLARAÇÃO DE BOLSISTA** (Apoio Técnico, Extensão, Pesquisa, Monitoria etc), se for o caso, no prazo de 28/08 a 12/09 conforme calendário a seguir:

CALENDÁRIO PARA ENTREGA DE DECLARAÇÃO DE BOLSISTA (BOLSA ALIMENTAÇÃO)	
DIA	LETRAS
28/08	A
29/08	B e C

01/09	D e E
02/09	F e G
03/09	H e I
04/09	J e K
05/09	L
08/09	M
09/09	N e O
10/09	P, Q, R
11/09	S, T e U
12/09	V, W, X, Y e Z

Local:	Auditório da COMPERVE - Av. Salgado Filho, s/n, Lagoa Nova
Horário:	8h às 16h

Aos alunos de **RENOVAÇÃO** poderão ser solicitados, caso necessário, documentos para quaisquer esclarecimentos.

2.2 CANDIDATOS QUE IRÃO SOLICITAR PELA PRIMEIRA VEZ OU QUE NÃO FORAM BENEFICIADOS EM 2014.1 DEVEM

- 2.2.1 Aderir **corretamente** ao Cadastro Único;
- 2.2.2 Realizar Inscrições on-line no **SIGAA** no período: de **23/07 a 27/07/2014**
- 2.2.3 Realizar **ENTREVISTA SOCIAL** e apresentar **TODA** documentação comprobatória: de **28/07 a 12/08/2014**, conforme calendário a seguir:

CALENDÁRIO DE ATENDIMENTO (NOVAS SOLICITAÇÕES) – CAMPUS NATAL E MACAÍBA	
DIA	LETRAS
28/07	A
29/07	B e C
30/07	D e E
31/07	F e G
01/08	H e I
04/08	J e K
05/08	L
06/08	M
07/08	N e O
08/08	P, Q, R
11/08	S, T e U
12/08	V, W, X, Y e Z

Local:	Auditório da COMPERVE - Av. Salgado Filho, s/n, Lagoa Nova
Horário:	8h às 11h e de 13h às 16h

3 Documentos Necessários: Apresentar cópia legível de TODOS os documentos solicitados.

3.1.1 Documentos de identificação pessoal do candidato

- Atestado de Matrícula em disciplinas 2014.2;
- Documento de Identificação (RG **ou** Certidão de Nascimento **ou** Carteira de Motorista etc.);
- CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social - cópia das páginas de identificação do trabalhador, último contrato de trabalho e página com registro atualizado do salário referente ao ano de 2014); **APRESENTAR ORIGINAL**
- Cartão bancário, de conta corrente de qualquer banco, em nome do próprio candidato ou conta poupança específica da Caixa Econômica Federal (**ORIGINAL**);
- Declaração de bolsista**, para alunos que desejam solicitar a **BOLSA ALIMENTAÇÃO** contendo as seguintes informações: Tipo de bolsa (apoio técnico, pesquisa, extensão, monitoria...), dias e turno em que desenvolve as atividades de bolsistas.

3.1.2 Histórico da vida escolar do estudante:

- Certificado de conclusão ou Histórico Escolar do Ensino Médio;
- Declaração emitida por Instituição de Ensino Privado informando a condição de bolsista parcial ou integral, se for o caso;
- Certificado de Conclusão de curso ou Diploma de Graduação, se for o caso;
- Comprovação da condição de bolsista em curso de graduação, se for o caso.

3.1.3 Documentos de identificação de todos os membros da família:

- Documento de Identificação (RG **ou** Certidão de Nascimento **ou** Carteira de Motorista, etc.) de todos os membros que fazem parte do grupo familiar;
- Certidão de óbito do pai ou mãe, se for o caso.

3.1.3.1 Em caso de separação e/ou divórcio dos pais ou estudante:

- Certidão de casamento com averbação de divórcio (dos pais ou estudante, conforme o caso);
- Comprovante de recebimento de pensão alimentícia, se for o caso.

3.1.4 Comprovante de residência fixa da família:

- Comprovante de água, luz, telefone, IPTU, prestação do imóvel financiado.
- Se Imóvel alugado: contrato de aluguel ou último recibo de pagamento do aluguel.

Aos alunos que residem em outro endereço da família, deverão apresentar os dois comprovantes, tanto o da família, como o da atual moradia do candidato (a).

3.1.5 Em caso de familiar com doença incapacitante ou uso contínuo de medicamentos:

- Laudo médico com CID (Código Internacional de Doenças), quando se tratar de doença crônica ou degenerativa;
- Comprovante de despesa com saúde, em caso de pessoas em tratamento.

3.1.6 Participação da família em Programas Sociais:

- Cartão do Programa Social em questão (Bolsa Família, Benefício de Prestação Continuada etc);
- Extrato atualizado de recebimento do benefício.

3.1.7 Comprovação da Renda Familiar atualizados: Apresentar comprovantes de todos os membros que residem com a família.

Serão aceitos como comprovante de renda qualquer um dos seguintes documentos:

- CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social - cópia das páginas de identificação do trabalhador, último contrato de trabalho e página com registro atualizado do salário referente ao ano de 2014); ou
- Contracheque ou holerite atualizado; ou

- c) Última declaração de Imposto de Renda completa.
- d) Extrato de Benefício da Previdência Social atualizado,
- e) Guia de recolhimento do INSS atualizado; ou
- f) Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos – DECORE, dos últimos três meses, feita por contador ou técnico contábil inscrito no CRC. Se tiver cargos de direção, apresentar Pró-Labore.
- g) Declaração de renda informal contendo a atividade que exerce e a remuneração, com assinatura reconhecida em cartório (**conforme anexo**);

4 – DA ANÁLISE E JULGAMENTO DOS PEDIDOS DE CONCESSÃO DAS BOLSAS

4.1- A Coordenadoria de Apoio Pedagógico e Ações de Permanência – CAPAP se responsabilizará pelo cumprimento dos critérios aprovados pela Resolução nº169/2008 - CONSEPE, bem como pelas informações referentes a prazos para inscrições, entrevistas e divulgação dos resultados.

4.2 - A entrevista social só será realizada mediante apresentação da **DOCUMENTAÇÃO COMPLETA**.

4.2.1- O aluno que apresentar a documentação incompleta e/ou falsa assume a responsabilidade de quaisquer prejuízos na análise da sua solicitação.

5- DA ANÁLISE E RESULTADO PARCIAL DA BOLSA RESIDÊNCIA E AUXÍLIO TRANSPORTE

5.1 – A análise dos processos será de responsabilidade da equipe técnica da PROAE e a homologação dos processos será realizada pela Comissão de Seleção e Avaliação, conforme prevê a Resolução 045/2012 - CONSAD.

5.2 - O **RESULTADO PARCIAL** será publicado no mural da Unidade de Atendimento ao Educando (UAE), no SIGAA e no site www.proae.ufrn.br, no dia **27 de agosto de 2014**. Outras informações: 3215-3312 ou pelo e-mail: deae@reitoria.ufrn.br

6 – DOS RECURSOS

6.1 - Após a divulgação do **RESULTADO PARCIAL** da Bolsa Residência e do Auxílio Transporte, o candidato que discordar terá um prazo de **05 (CINCO)** dias úteis para apresentar recurso à Comissão de Assuntos Estudantis – CAE, conforme prevê a **Resolução 045/2012 – CONSAD** de 22 de novembro de 2012 em seu **Art 9º, § 2º**.

7 – DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

7.1- O **RESULTADO FINAL** da **BOLSA RESIDÊNCIA** e **AUXÍLIO TRANSPORTE** serão publicados no SIGAA e no site www.proae.ufrn.br, no dia **08 de setembro de 2014**.

7.2 O **RESULTADO FINAL** da **BOLSA ALIMENTAÇÃO** será publicado no mural da Unidade de Atendimento ao Educando (UAE), no SIGAA e no site www.proae.ufrn.br, no dia **19 de setembro de 2014**.

8 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1- As comunicações oficiais pertinentes ao Processo Seletivo, inclusive a divulgação dos resultados, serão afixadas no mural da CAPAP (Serviço Social – PROAE), no SIGAA e pelo site www.proae.ufrn.br, e outros meios de comunicação utilizados pela UFRN.

8.2 - Os alunos bolsistas em 2014.1 que não renovarem seus pedidos nos prazos de inscrição, bem como aqueles inscritos no SIGAA que durante o processo de seleção não apresentarem os documentos solicitados no prazo estabelecido, ou não comparecerem as entrevistas sociais (alunos do item 2.2) serão considerados desistentes do processo de seleção para o exercício de 2014.2. Se houver algum motivo que impeça o estudante de renovar sua bolsa via SIGAA, este deverá entrar em contato ou comparecer à Coordenadoria de Apoio Pedagógico e Ações de Permanência – CAPAP, no período de inscrições conforme **item 2.1.1** deste Edital, a fim de solucionar tal impedimento.

8.3 - A qualquer tempo, o aluno poderá ser excluído do processo seletivo, desde que comprovada qualquer irregularidade nas declarações ou nos documentos apresentados, sem prejuízo da adoção de medidas judiciais cabíveis.

8.4 - Os alunos contemplados terão acesso aos benefícios imediatamente após a divulgação do resultado final do processo seletivo até o término do semestre letivo de 2014.2.

8.5 – Os alunos contemplados com a Bolsa Alimentação terão acesso ao Restaurante Universitário (R.U), durante o período letivo de aulas do semestre 2014.2, mediante utilização pessoal e intransferível do cartão magnético disponibilizado pela equipe da PROAE. .

8.6 – Os encaminhamentos dos alunos contemplados para as vagas disponíveis nas Residências Universitárias serão realizados nos dias seguintes após a divulgação do resultado final. Os contemplados terão o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para ocupar a vaga, após o encaminhamento.

8.8 – Os alunos em lista de espera, por ordem classificatória, serão convocados mediante surgimento de vagas nas residências universitárias até o último dia letivo do semestre 2014.2.

8.9 - Os casos omissos serão resolvidos pela Câmara de Assuntos Estudantis – CAE.

8.10 - Este edital entrará em vigor na data de sua publicação.

Natal, 01 de Julho de 2014.

Profª Janeusa Trindade de Souto
Pró-Reitora de Assuntos Estudantis

ANEXO

**DECLARAÇÃO DE AUTÔNOMO, PROFISSIONAL LIBERAL, PRESTADOR DE SERVIÇOS
OU TRABALHADOR EVENTUAL ("BICOS")**

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, declaro, sob as penas da lei, para fins de apresentação à Universidade Federal do Rio Grande do Norte, conforme solicitação da PROAE, que recebo R\$ _____ mensais, referentes ao trabalho de _____ que desenvolvo, sem vínculo empregatício desde ____/____/____.

Declaro ainda, a inteira responsabilidade pelas informações contidas nesta declaração, estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes implicam na exclusão do requerente/candidato

_____ ao Programa de Assistência ao Estudante desta Universidade.

Local e data: _____, _____ de _____ de 201____.

Assinatura do declarante