



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS  
DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL  
COORDENADORIA DE APOIO PEDAGÓGICO E AÇÕES DE PERMANÊNCIA

**PROCESSO SELETIVO DOS AUXÍLIOS DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL  
EDITAL Nº 002/2014.2 – PROAE  
AUXÍLIO ÓCULOS, AUXÍLIO CRECHE E AUXÍLIO ATLETA**

A Pró-Reitora de Assuntos Estudantis – PROAE, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto Presidencial nº 7.234 de 19 de julho de 2010, torna Público o presente edital com as normas dos Processos Seletivos para os Programas de Permanência nas modalidades: **Auxílio Óculos, Auxílio Creche e Auxílio Atleta.**

**1. DAS INSCRIÇÕES/RENOVAÇÕES**

**1.1 ALUNOS ASSISTIDOS COM OS AUXÍLIOS NO SEMESTRE 2014.1, COM INTERESSE EM RENOVAÇÃO DO BENEFÍCIO (CRECHE E ATLETA), DEVEM:**

- 1.1.1 Indicar seu interesse em **RENOVAR A BOLSA** no ato da matrícula on-line; **de 02 a 12/07/2014.**
- 1.1.2 Aderir **corretamente** ao Cadastro Único;
- 1.1.3 Preencher com clareza a **JUSTIFICATIVA** para renovação da bolsa, incluindo **MOTIVOS/ DIFICULDADES** pelo não cumprimento dos créditos acadêmicos, conforme Resolução Nº 045/2012 – CONSAD ([http://www.sigrh.ufrr.br/sigrh/public/colégiados/filtro\\_busca.jsf](http://www.sigrh.ufrr.br/sigrh/public/colégiados/filtro_busca.jsf)), se for o caso.

**Os alunos que irão renovar o benefício (Creche e Atleta) não precisarão comparecer a entrevista nem entregar documentos.**

**2. CANDIDATOS QUE IRÃO SOLICITAR PELA PRIMEIRA VEZ OU QUE NÃO FORAM BENEFICIADOS COM OS AUXÍLIOS CRECHE, ATLETA OU ÓCULOS EM 2014.1 DEVEM:**

- 2.1.1 Aderir **corretamente** ao Cadastro Único;
- 2.1.2 Realizar Inscrições on-line no **SIGAA** no período: de **23/07 a 27/07/2014**
- 2.1.3 Realizar **ENTREVISTA SOCIAL** e apresentar **TODA** documentação comprobatória: de **28/07 a 12/08/2014**, conforme calendário a seguir:

CALENDÁRIO DE ATENDIMENTO (NOVAS SOLICITAÇÕES) – CAMPUS NATAL E MACAÍBA	
DIA	LETRAS
28/07	A
29/07	B e C
30/07	D e E
31/07	F e G
01/08	H e I

04/08	J e K
05/08	L
06/08	M
07/08	N e O
08/08	P, Q, R
11/08	S, T e U
12/08	V, W, X, Y e Z

Os alunos que fizerem inscrição em mais de um Programa ou Auxílio, irão realizar uma única entrevista social, comparecendo com os documentos gerais (Cf. item 6) e os documentos específicos exigidos para cada auxílio (Cf. item 7).

### **3. AUXÍLIO ÓCULOS**

#### **3.1- DO OBJETIVO**

Atender aos estudantes dos cursos de graduação presenciais da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, em primeira graduação, que apresentam situação de vulnerabilidade socioeconômica, conforme Resolução nº 026/2009 – CONSAD; e que necessitem de subsídio nas despesas para aquisição de óculos com lentes corretivas **respeitando-se a periodicidade mínima de 12 (doze) meses para cada nova solicitação**, contribuindo para sua permanência e conclusão da Educação Superior através da disponibilização de recurso financeiro no valor de R\$ 200,00 (duzentos reais) para auxiliar nas despesas com a aquisição dos óculos.

#### **3.2- FORMA DE CONCESSÃO DO BENEFÍCIO**

**3.2.1-** Serão oferecidos 110 (cento e dez) auxílios;

**3.2.2-** O aluno (a) receberá o auxílio financeiro no valor de R\$ 200,00 (duzentos reais) em uma única parcela, a ser depositado em conta corrente/poupança no nome do aluno beneficiário;

**3.2.3-** Será de responsabilidade do beneficiário a abertura de conta corrente/poupança para recebimento do benefício;

**3.2.4 -** O aluno selecionado deverá assinar no ato da entrevista social o Termo de Compromisso e responsabilidade de que utilizará o auxílio para a aquisição dos óculos.

**3.2.5 -** Apresentar dentro do prazo de 30 (tinta) dias úteis, após o depósito bancário, a nota fiscal de compra dos óculos emitida em seu nome na CAPAP e com o visto da servidora do serviço social fazer a prestação de contas pelo SIGAA;

**3.2.6 –** Caso o valor dos óculos seja menor que o valor recebido, o beneficiário deverá devolver a diferença na conta do tesouro nacional no Banco do Brasil, colocando na sua prestação de contas no SIGAA o comprovante de depósito.

**3.2.7 -** A não prestação de contas no SIGAA implicará no bloqueio de solicitação de qualquer outro auxílio financeiro fornecido pela UFRN e ainda na cobrança de ressarcimento à Instituição da quantia recebida.

### **4. AUXÍLIO CRECHE**

#### **4.1 - DO OBJETIVO**

Atender aos estudantes dos cursos de graduação presenciais da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, em primeira graduação, que apresentam situação de vulnerabilidade socioeconômica, conforme Resolução nº 026/2009 – CONSAD, e que necessitem de subsídio para custear despesas referentes à manutenção da creche e/ ou similar para seus filhos, ou menores, de 0 a 6 anos de idade que estejam legalmente sob sua responsabilidade, através da disponibilização de recurso financeiro no valor de R\$ 100,00 (cem reais).

#### **4.2 - FORMA DE CONCESSÃO DO BENEFÍCIO**

**4.2.1.** Será concedido semestralmente Auxílio Creche para até 100 (cem) alunos (as), durante cinco meses, com renovação por mais 05 (cinco) meses, num total de 10 meses;

**4.2.2.** O valor do Auxílio Creche é de R\$ 100,00 (cem reais);

**4.2.3.** A concessão do referido auxílio para o próximo exercício dependerá de disponibilidade orçamentária;

**4.2.4.** A concessão do auxílio ocorrerá somente a um dos pais ou responsável legal, quando ambos forem alunos;

**4.2.5.** A concessão do auxílio será destinada ao pai ou a mãe que detiver a guarda legal do dependente, em caso de pais separados;

**4.2.6.** A concessão será encerrada quando a criança completar 06 (seis) anos de idade, ou ainda quando o (a) mesmo (a) for chamado para ocupar vaga na creche do Município e no Núcleo de Educação Infantil (NEI) da UFRN.

**4.2.7.** O estudante que tiver dois ou mais filhos poderá receber até dois auxílios-creche, estando o segundo benefício, condicionado ao atendimento de todos os classificados na seleção, incluindo os alunos em fila de espera.

### **5. AUXÍLIO ATLETA**

#### **5.1- DO OBJETIVO**

Incentivar os discentes que são atletas de alto rendimento dos cursos de graduação presenciais da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, participantes das suas seleções, através de recurso financeiro mensal no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) para auxiliar nas suas despesas com a prática esportiva.

**O aluno que solicitar o Auxílio Atleta não poderá receber outro tipo de auxílio atleta ou similar; e comprovar não ter concluído outro curso de graduação.**

#### **5.2. FORMA DE CONCESSÃO DO BENEFÍCIO**

**5.2.1** O aluno (a) receberá auxílio financeiro no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) mensais, durante cinco meses, com renovação por mais 05 (cinco) meses, num total de 10 meses;

**5.2.2** A renovação do benefício dependerá de novo processo seletivo semestral;

**5.2.3** Será de responsabilidade do beneficiário, apresentar os dados da conta corrente em seu nome, devidamente desbloqueada, para recebimento do benefício;

**5.2.5** O aluno selecionado deverá assinar Termos de Compromisso de Adesão;

**5.2.6** Serão oferecidos 15 (quinze) auxílios nas seguintes modalidades:

<b>MODALIDADE</b>	<b>QUANTIDADE DE BOLSAS</b>
<b>Atletismo</b>	<b>02</b>
<b>Karatê</b>	<b>02</b>

<b>Judô</b>	<b>02</b>
<b>Natação</b>	<b>02</b>
<b>Xadrez</b>	<b>02</b>
<b>Esportes Coletivos</b>	<b>05</b>

**Poderá haver remanejamento de vagas de uma modalidade para outra, caso haja vaga ociosa para uma das atividades.**

## **6 - DOCUMENTAÇÃO GERAL: Apresentar cópias legíveis**

### **6.1 Documentos de identificação pessoal do candidato**

- Atestado de Matrícula em disciplinas;
- Documento de Identificação (RG **ou** Certidão de Nascimento **ou** Carteira de Motorista);
- CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social - cópia das páginas de identificação do trabalhador, último contrato de trabalho e página com registro atualizado do salário referente ao ano de 2014, **obrigatoriedade de apresentar também os originais para conferência**);
- Cartão bancário de conta corrente, de qualquer banco, em nome do próprio candidato ou conta poupança específica da Caixa Econômica Federal;

### **6.2- Histórico da vida escolar do estudante:**

- Certificado de conclusão ou Histórico Escolar do Ensino Médio;
- Declaração emitida por Instituição de Ensino Privado informando a condição de bolsista parcial ou integral, se for o caso;
- Certificado de Conclusão de curso ou Diploma de Graduação, se for o caso;
- Comprovação da condição de bolsista em curso de graduação, se for o caso.

### **6.3 - Documentos de identificação de todos os membros da família:**

- Documento de Identificação (RG **ou** Certidão de Nascimento **ou** Carteira de Motorista, etc.) de todos os membros que fazem parte do grupo familiar;
- Certidão de óbito do pai ou mãe, se for o caso.
- Certidão de casamento com averbação de divórcio (dos pais ou estudante, conforme o caso);
- Comprovante de recebimento de pensão alimentícia, se for o caso.

### **6.4 – Comprovante de residência fixa da família:**

- Comprovante de água, luz, telefone, IPTU, prestação do imóvel financiado.
- Se Imóvel alugado: contrato de aluguel ou último recibo de pagamento do aluguel.

### **6.5 Em caso de familiar com doença incapacitante ou uso contínuo de medicamentos:**

- Laudo médico com CID (Código Internacional de Doenças), quando se tratar de doença crônica ou degenerativa;
- Comprovante de despesa com saúde, em caso de pessoas em tratamento.

### **6.6 Participação da família em Programas Sociais:**

- Cartão do Programa Social em questão (Bolsa Família, Benefício de Prestação Continuada, dentre outros) ou extrato atualizado de recebimento do benefício.

### **6.7 Comprovação da Renda Familiar atualizados: Apresentar comprovantes de todos os membros que residem com a família.**

**Serão aceitos como comprovante de renda qualquer um dos seguintes documentos:**

- a) CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social - cópia das páginas de identificação do trabalhador, último contrato de trabalho e página com registro atualizado do salário referente ao ano de 2014); ou
- b) Contracheque ou holerite atualizado (meses de abril ou maio ou junho); ou
- c) Última declaração de Imposto de Renda completa.
- d) Extrato de Benefício da Previdência Social atualizado,
- e) Guia de recolhimento do INSS atualizado; ou
- f) Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos – DECORE, dos últimos três meses, feita por contador ou técnico contábil inscrito no CRC. Se tiver cargos de direção, apresentar Pró-Labore.
- g) Declaração de renda informal contendo a atividade que exerce e a remuneração, com assinatura reconhecida em cartório (**conforme anexo**);

**7. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS PARA CADA AUXÍLIO (Deverão ser entregues juntamente com os documentos do item 6):**

<b>Auxílio Óculos</b>	Receituário atualizado emitido por médico especialista (Oftalmologista) indicando a necessidade de lentes corretivas.
<b>Auxílio Creche</b>	Certidão de Nascimento da criança + Declaração do (a) próprio (a) estudante, informando não ter nenhum tipo de auxílio creche por parte do município, estado ou federação, e se for o caso, declaração de ter realizado inscrição e constar em lista de espera de vaga em alguma creche pública + Declaração ou recibo de despesa com creche/escola/babá/cuidadora.
<b>Auxílio Atleta</b>	Declaração da Divisão de Atividades Desportivas (DAD) atestando que o estudante faz parte das seleções da UFRN e treina regularmente + Currículo desportivo atualizado do atleta + Comprovante da Federação atestando que o atleta é federado e matriculado em um clube filiado a mesma + Avaliação médica.

**8.** Alunos que já participam de algum outro Programa da Assistência Estudantil e irão solicitar pela primeira vez um dos auxílios descritos no quadro acima deverão apresentar, **APENAS**, as cópias dos seguintes documentos:

- Atestado de matrícula em disciplinas 2014.2;
- Os documentos específicos para o auxílio que deseja solicitar (Cf. item 7)

**Locais, datas e horários de atendimento:**

CAMPUS	LOCAL	DATA	HORA
NATAL	Auditório da COMPERVE	28/07 a 12/08/14	08h às 16h
CERES (Caicó)	Secretaria do CERES	28/07 a 01/08/14	08h às 11h, 14h às 17h 18h às 20h
CERES (Currais Novos)	Secretaria do CERES	04/08 a 08/08/14	08h às 11h, 14h às 17h 18h às 20h

FACISA (Santa Cruz)	Secretaria da FACISA	23 a 31/07/14	08h às 12h 13h às 16h
---------------------	----------------------	---------------	--------------------------

## 9 - DA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS

Apenas serão avaliados os discentes que apresentarem TODOS os documentos constantes do item anterior. A FALTA de algum documento implicará na DESCLASSIFICAÇÃO do (a) candidato (a).

## 10 - DO RESULTADO PARCIAL

10.1 – A análise dos processos será de responsabilidade da equipe técnica da PROAE e a homologação dos processos será realizada pela Comissão de Seleção e Avaliação, conforme prevê a Resolução 045/2012 - CONSAD.

10.2 - O RESULTADO PARCIAL será publicado no mural da CAPAP (Serviço Social – PROAE), no SIGAA e no site [www.proae.ufrn.br](http://www.proae.ufrn.br), no dia **27 de agosto de 2014**. Outras informações: 3215-3312 ou 3342-2278, ramal 6. E-mail: [deae@reitoria.ufrn.br](mailto:deae@reitoria.ufrn.br)

## 11 - DOS RECURSOS

11.1 Após a divulgação do RESULTADO PARCIAL, o candidato que discordar terá um prazo de **05 (CINCO)** dias úteis para apresentar recurso à Comissão de Assuntos Estudantis – CAE, conforme prevê a **Resolução 045/2012 – CONSAD** de 22 de novembro de 2012 em seu **Art 9º, § 2º**.

## 12 - DO RESULTADO FINAL

12.1- O RESULTADO FINAL da seleção para será publicado no SIGAA e no site [www.proae.ufrn.br](http://www.proae.ufrn.br), no dia **08 de Setembro de 2014**.

## 13 - DISPOSIÇÕES FINAIS

**13.1** A partir do semestre de concessão do auxílio o aluno deverá apresentar desempenho acadêmico satisfatório, apresentando um Índice de Eficiência de Carga Horária (IECH) e um Índice de Eficiência em Período Letivo (IEPL) igual ou superior ao valor médio desses índices para os alunos do mesmo curso, em tabela a ser divulgada anualmente pela PROAE;

**13.2** A PROAE/CAPAP reserva-se o direito de realizar entrevista individual, fazer visita domiciliar, bem como solicitar outros documentos adicionais aos solicitados deste edital, para dirimir quaisquer dúvidas ou obter os esclarecimentos que forem necessários;

**13.3** O aluno beneficiado deve fazer uso exclusivo do auxílio, não permitindo que terceiros utilizem;

**13.4** O aluno selecionado deverá assinar no ato da entrevista social o Termo de Compromisso e responsabilidade de que utilizará o recurso para atender o objetivo do respectivo auxílio;

**13.5** Será excluído (a) do processo seletivo a qualquer tempo, o (a) candidato (a) que prestar declaração falsa ou inexata.

**13.6** Para esclarecimentos adicionais ou casos omissos excepcionais contactar a PROAE através do telefone 84-3215-3312 3342-2278, ramal 6, pelo e-mail: [deae@reitoria.ufrn.br](mailto:deae@reitoria.ufrn.br) ou pessoalmente na sala da Coordenadoria de Apoio Pedagógico e Ações de Permanência – CAPAP.

Natal, 01 de Julho de 2014.

**Profª Janeusa Trindade de Souto**  
Pró-Reitora de Assuntos Estudantis

**ANEXO**

**DECLARAÇÃO DE AUTÔNOMO, PROFISSIONAL LIBERAL, PRESTADOR DE SERVIÇOS  
OU TRABALHADOR EVENTUAL (“BICOS”)**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do  
RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, declaro, sob as  
penas da lei, para fins de apresentação à Universidade Federal do Rio Grande do Norte, conforme  
solicitação da PROAE, que recebo R\$ \_\_\_\_\_ mensais, referentes ao trabalho de  
\_\_\_\_\_ que desenvolvo, sem vínculo empregatício desde  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Declaro ainda, a inteira responsabilidade pelas informações contidas nesta declaração,  
estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou  
divergentes implicam na exclusão do  
requerente/candidato \_\_\_\_\_ ao Programa de  
Assistência ao Estudante desta Universidade.

**Local e data:** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do declarante**