



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
COORDENADORIA DE APOIO PEDAGÓGICO E AÇÕES DE PERMANÊNCIA

PROCESSO SELETIVO DAS BOLSAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
EDITAL Nº 004/2014.2 – PROAE
BOLSA RESIDÊNCIA / ALIMENTAÇÃO E AUXÍLIO TRANSPORTE - FACISA

A **Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROAE)**, através da Coordenadoria de Apoio Pedagógico e Ações de Permanência (CAPAP), da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN) torna público o EDITAL de inscrições e renovações para o Processo Seletivo dos Programas de Bolsas nas modalidades: **Bolsa Residência, Bolsa Alimentação e auxílio transporte** para o exercício do semestre 2014.2. As bolsas são destinadas aos alunos regularmente matriculados nos cursos de graduação na modalidade de ensino presencial (alunos veteranos e alunos ingressantes desta Instituição) na Unidade da FACISA. O processo seletivo será realizado de acordo com as normas e cronogramas descritos a seguir.

CAPÍTULO I

DOS CRITÉRIOS PARA CONCESSÃO E RENOVAÇÃO DO BENEFÍCIO

1 – CRITÉRIOS GERAIS PARA CONCESSÃO E RENOVAÇÃO DA BOLSA

- 1.1 Ser aluno em situação de vulnerabilidade socioeconômica, conforme disposto na Resolução Nº 026 - CONSAD, de 20 de agosto de 2009 (http://www.sigrh.ufrn.br/sigrh/public/colegiados/filtro_busca.jsf)
- 1.2 Estar regularmente matriculado em número de disciplinas que permita o término do curso dentro do limite máximo de integralização curricular estabelecido pelo Regulamento dos Cursos de Graduação da UFRN;
- 1.3 Apresentar, a partir do semestre de concessão do auxílio, desempenho acadêmico satisfatório, conforme Resolução Nº 045 – CONSAD, de 22 de novembro de 2012 (http://www.sigrh.ufrn.br/sigrh/public/colegiados/filtro_busca.jsf).

CAPÍTULO II

DO PROCESSO SELETIVO NA FACISA/RN

2 – DAS INSCRIÇÕES/RENOVAÇÕES

2.1 ALUNOS BOLSISTAS DOS PROGRAMAS DE BOLSA RESIDÊNCIA (RESIDENTES E AUXÍLIO MORADIA EM ESPÉCIE), BOLSA ALIMENTAÇÃO E AUXÍLIO TRANSPORTE NO PERÍODO 2014.1, COM INTERESSE EM RENOVAÇÃO DO BENEFÍCIO, DEVERÃO:

- 2.1.1 Indicar seu interesse em **RENOVAR A BOLSA** no ato da matrícula on-line - **de 02 a 12/07/2014**
- 2.1.2 Aderir **corretamente** ao Cadastro Único;
- 2.1.3 **Preencher com clareza a JUSTIFICATIVA para renovação da bolsa, incluindo MOTIVOS/ DIFICULDADES por não cumprimento de créditos acadêmicos, se for o caso;**

OBS: NÃO haverá entrevista social e apresentação de documentos comprobatórios (**cf. item 3**) para os alunos que renovarão os benefícios.

Aos alunos de RENOVAÇÃO poderão ser solicitados, caso necessário, documentos para quaisquer esclarecimentos.

2.2 CANDIDATOS QUE IRÃO SOLICITAR PELA PRIMEIRA VEZ OU QUE NÃO FORAM BENEFICIADOS EM 2014.1, COM OS PROGRAMAS DE BOLSA RESIDÊNCIA, BOLSA ALIMENTAÇÃO OU AUXÍLIO TRANSPORTE, DEVEM

2.2.1 Aderir **corretamente** ao Cadastro Único;

2.2.2 Realizar Inscrições on-line no **SIGAA** no período: de **23/07 a 27/07/2014**

2.2.3 Realizar **ENTREVISTA SOCIAL** e apresentar **TODA** documentação comprobatória no período de **23/07 a 31/07/2014** exceto sábados e domingos, no local indicado abaixo:

CAMPUS	LOCAL	DATA	HORA
FACISA (Santa Cruz)	Secretaria da FACISA	23 a 31/07/14	08h às 12h 13h às 16h

3. Documentos Necessários: Apresentar cópia legível de todos os documentos solicitados.

3.1.1 Documentos de identificação pessoal do candidato

- a) Atestado de Matrícula em disciplinas;
- b) Documento de Identificação (RG **ou** Certidão de Nascimento **ou** Carteira de Motorista, etc.);
- c) CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social - cópia das páginas de identificação do trabalhador, último contrato de trabalho e página com registro atualizado do salário referente ao ano de 2014); **APRESENTAR ORIGINAL**
- d) Cartão bancário, de conta corrente de qualquer banco, em nome do próprio candidato ou conta poupança específica da Caixa Econômica Federal;
- e) Declaração de bolsista para alunos que desejam solicitar ou renovar a bolsa alimentação contendo as seguintes informações: Tipo de bolsa (apoio técnico, pesquisa, extensão, monitoria...), dias e turno em que desenvolve as atividades de bolsistas.

3.1.2 Histórico da vida escolar do estudante:

- a) Certificado de conclusão do Ensino Médio;
- b) Declaração emitida por Instituição de Ensino Privado informando a condição de bolsista parcial ou integral, se for o caso;
- c) Certificado de Conclusão de curso ou Diploma de Graduação, se for o caso;
- d) Comprovação da condição de bolsista em curso de graduação, se for o caso.

3.1.3 Documentos de identificação de todos os membros da família:

- a) Documento de Identificação (RG **ou** Certidão de Nascimento **ou** Carteira de Motorista, etc.) de todos os membros que fazem parte do grupo familiar;
- b) Certidão de óbito do pai ou mãe, se for o caso.

3.1.3.1 Em caso de separação e/ou divórcio dos pais ou estudante:

- a) Certidão de casamento com averbação de divórcio (dos pais ou estudante, conforme o caso);
- b) Comprovante de recebimento de pensão alimentícia, se for o caso.

3.1.4 Comprovante de residência fixa da família:

- Comprovante de água, luz, telefone, IPTU, prestação do imóvel financiado.
- Se Imóvel alugado: contrato de aluguel ou último recibo de pagamento do aluguel.

Os alunos que residem em outro endereço da família, deverão apresentar os dois comprovantes de residência, tanto o da família, como o da atual moradia do candidato (a).

3.1.5 Em caso de familiar com doença incapacitante ou uso contínuo de medicamentos:

- a) Laudo médico com CID (Código Internacional de Doenças), quando se tratar de doença crônica ou degenerativa;
- b) Comprovante de despesa com saúde, em caso de pessoas em tratamento.

2.3.6. Participação da família em Programas Sociais:

- a) Cartão do Programa Social em questão (Bolsa Família, Benefício de Prestação Continuada, dentre outros);

b) Extrato atualizado de recebimento do benefício.

2.3.7 Comprovação da Renda Familiar: Apresentar de todos os membros que residem com a família e participam da renda familiar.

Serão aceitos como comprovante de renda qualquer um dos seguintes documentos:

- a) CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social - cópia das páginas de identificação do trabalhador, último contrato de trabalho e página com registro atualizado do salário referente ao ano de 2014); **APRESENTAR ORIGINAL ou**
- b) Contracheque ou holerite atualizado (abril, maio ou junho de 2014); **ou**
- c) Última declaração de Imposto de Renda completa.
- d) Extrato de Benefício da Previdência Social atualizado,
- e) Guia de recolhimento do INSS atualizado; **ou**
- f) Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos – DECORE, dos últimos três meses, feita por contador ou técnico contábil inscrito no CRC. Se tiver cargos de direção, apresentar Pró-Labore;
- g) Declaração de renda informal contendo a atividade que exerce e a remuneração, com assinatura reconhecida em cartório (**conforme anexo**);

4 – DA ANÁLISE E JULGAMENTO DOS PEDIDOS DE CONCESSÃO DAS BOLSAS

4.1- A Coordenadoria de Apoio Pedagógico e Ações de Permanência – CAPAP se responsabilizará pelo cumprimento dos critérios aprovados pela Resolução nº169/2008 - CONSEPE, bem como pelas informações referentes a prazos para inscrições, entrevistas e divulgação dos resultados.

4.2 - A entrevista social só será realizada mediante apresentação da **DOCUMENTAÇÃO COMPLETA**.

4.2.1- O aluno que apresentar a documentação incompleta e/ou falsa assume a responsabilidade de quaisquer prejuízos na análise da sua solicitação.

5- DA ANALISE E RESULTADO PARCIAL DA BOLSA RESIDÊNCIA

5.1 – A análise dos processos será de responsabilidade da equipe técnica da PROAE e a homologação dos processos será realizada pela Comissão de Seleção e Avaliação, conforme prevê a Resolução 045/2012 - CONSAD.

5.2 - O **RESULTADO PARCIAL** será publicado no SIGAA e no site www.proae.ufrn.br, no dia **15 de agosto de 2014**. Outras informações pelo telefone 9480-6846.

6 – DOS RECURSOS

6.1 - Após a divulgação do **RESULTADO PARCIAL DA BOLSA RESIDÊNCIA**, o candidato que discordar terá um prazo de **05 (CINCO)** dias úteis para apresentar recurso à Comissão de Assuntos Estudantis – CAE, conforme prevê a **Resolução 045/2012 – CONSAD** de 22 de novembro de 2012 em seu **Art 9º, § 2º**.

7 – DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

7.1- O **RESULTADO FINAL** será publicado no SIGAA e no site www.proae.ufrn.br, no dia **29 DE AGOSTO de 2014**.

8 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1- As comunicações oficiais pertinentes ao Processo Seletivo, inclusive a divulgação dos resultados, serão publicadas no SIGAA e pelo site www.proae.ufrn.br, e outros meios de comunicação utilizados pela UFRN.

8.2 - Os alunos bolsistas em 2014.1 que não renovarem seus pedidos nos prazos de inscrição, bem como aqueles inscritos no SIGAA que durante o processo de seleção não apresentarem os documentos solicitados no prazo estabelecido, ou não comparecerem as entrevistas sociais (alunos do item 2.2) serão

considerados desistentes do processo de seleção para o exercício de 2014.2. Se houver algum motivo que impeça o estudante de renovar sua bolsa via SIGAA, este deverá entrar em contato ou comparecer à Coordenadoria de Apoio Pedagógico e Ações de Permanência – CAPAP, no período de inscrições conforme **item 2.1.1** deste Edital, a fim de solucionar tal impedimento.

8.3 - A qualquer tempo, o aluno poderá ser excluído do processo seletivo, desde que comprovada qualquer irregularidade nas declarações ou nos documentos apresentados, sem prejuízo da adoção de medidas judiciais cabíveis.

8.4 - Os alunos contemplados terão acesso aos benefícios imediatamente após a divulgação do resultado final do processo seletivo até o término do semestre letivo de 2014.2.

8.5 – Os alunos contemplados com a Bolsa Alimentação terão direito ao auxílio alimentação em espécie.

8.6 – Os encaminhamentos dos alunos contemplados para as vagas disponíveis nas Residências Universitárias serão realizados nos dias seguintes após a divulgação do resultado final. Os contemplados terão o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para ocupar a vaga, após o encaminhamento.

8.8 – Os alunos em lista de espera, por ordem classificatória, serão convocados mediante surgimento de vagas nas residências universitárias até o último dia letivo do semestre 2014.2.

8.9 - Os casos omissos serão resolvidos pela Câmara de Assuntos Estudantis – CAE.

8.10 - Este edital entrará em vigor na data de sua publicação.

Natal, 01 de Julho de 2014.

Profª Janeusa Trindade de Souto
Pró-Reitora de Assuntos Estudantis

ANEXO

**DECLARAÇÃO DE AUTÔNOMO, PROFISSIONAL LIBERAL, PRESTADOR DE SERVIÇOS
OU TRABALHADOR EVENTUAL**

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, declaro, sob as penas da lei, para fins de apresentação à Universidade Federal do Rio Grande do Norte, conforme solicitação da PROAE, que recebo R\$ _____ mensais, referentes ao trabalho de _____ que desenvolvo, sem vínculo empregatício desde ____/____/____.

Declaro ainda, a inteira responsabilidade pelas informações contidas nesta declaração, estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes implicam na exclusão do requerente/candidato

ao Programa de Assistência ao Estudante desta Universidade.

Local e data: _____, _____ de _____ de 201____.

Assinatura do declarante