



INSTRUÇÕES PARA REQUERIMENTO DE HORAS COMPLEMENTARES

Para fazer o requerimento das horas complementares, acesse o novo site do Gestão de Políticas Públicas (link abaixo).

O aluno deverá realizar um cadastro e criar um login permanente. Este novo site e o mesmo login deverão ser utilizados no período de cadastramento das horas complementares que ocorre a cada semestre. Dessa forma, é interessante e prático que o aluno utilize um login e senha que sejam de fácil lembrança. Como exemplo e dica, sugerimos a utilização dos mesmos login e senha do SIGAA.

Feito o login, o aluno irá preencher o formulário discriminando os eventos/atividades e a carga horária respectiva. Ao final, deve-se imprimir o formulário e anexar aos certificados originais e cópias enumeradas na mesma ordem do preenchimento e encaminhar-se a Secretaria da Coordenação do GPP para efetuar o depósito.

Abaixo, segue o link de acesso:

<http://dppserver.cchla.ufrn.br/>