UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE | **UFRN**

INSTITUTO HUMANITAS DE ESTUDOS INTEGRADOS | **IH**

BACHARELADO INTERDISCIPLINAR EM HUMANIDADES | **BIH**

**INSTRUÇÃO NORMATIVA - TCC**

Referente ao período letivo 2024.1

1. Cada discente deve escolher seu/sua orientador/a de TCC, conforme [Resolução n° 02/2023-CCBIH](https://sigaa.ufrn.br/sigaa/verProducao?idProducao=13632080&key=60722d5bca2bede92a4403ff87053cbf), e formalizar a decisão por meio do preenchimento do [formulário](https://sigaa.ufrn.br/sigaa/verProducao?idProducao=12272498&key=2549fe49d646c0968b02ffcd18df7e44) e entregá-lo à coordenação do curso.

- Prazo para escolha: até 15 de abril.

1. Cada discente deve solicitar, dentro do prazo previsto no calendário acadêmico, a matrícula na atividade de TCC (ISH0604) à coordenação do curso, por meio da entrega do [formulário](https://sigaa.ufrn.br/sigaa/verProducao?idProducao=12766049&key=1d24b955167e55cf6747c7d03893b4a6) devidamente preenchido.

- Prazo: até 15 de abril.

1. Cada discente deve entregar junto à Coordenação do Curso, até o prazo máximo de 03 de junho, o TCC com a indicação da banca examinadora.
2. As apresentações de TCC deverão ocorrer entre os dias 17 e 21 de junho.
3. O/A orientador/a deve preencher a [Ata de Defesa do TCC](https://sigaa.ufrn.br/sigaa/verProducao?idProducao=12766079&key=9034578b854553aec9f590cbcc8fbe8b) e entregá-la à coordenação do curso após a exposição oral.
4. Após aprovação da redação final da monografia pelo/a orientador/a, cada discente deve solicitar a ficha catalográfica por meio do SIGAA

- SIGAA > Biblioteca > Serviços ao Usuário > Serviços Diretos > Ficha Catalográfica.

1. Cada discente deve depositar o TCC finalizado no Repositório Institucional.

- Prazo: até 03 de julho.

- Tutorial: <https://repositorio.ufrn.br/>

1. Cada discente deve enviar o TCC finalizado à coordenação para efeitos de consolidação da atividade.

- Prazo: até 03 de julho.