



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
DEPARTAMENTO DE MORFOLOGIA
PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA ESTRUTURAL E FUNCIONAL
Av. Senador Salgado Filho – Campus Universitário, CEP 59078-970 - Natal - RN – BRASIL
E-mail: ppgbioefufrn@gmail.com



ORIENTAÇÕES PARA CADASTRO DE BANCA DE QUALIFICAÇÃO

1. MATRÍCULA NO EXAME DE QUALIFICAÇÃO

O discente deverá, durante o período de matrículas do semestre, matricular-se na Atividade BEF1002 – EXAME DE QUALIFICAÇÃO.

2. SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE BANCA

Deve ser efetuada pelo professor orientador via SIGAA, **com antecedência mínima de 10 dias**, acessando [PORTAL DO DOCENTE](#) → [ENSINO](#) → [ORIENTAÇÕES PÓS-GRADUAÇÃO](#) → [BANCAS](#) → [SOLICITAR CADASTRO](#).

Tempo de apresentação estimado:

- Mestrado: 20 minutos
- Doutorado: 30-40 minutos

Elementos textuais básicos:

- Título / Title
- Resumo / Abstract
- Palavras-chave / Keywords
- Introdução
- Justificativa
- Objetivos
- Hipóteses/predições (quando aplicável)
- Método;
- Resultados preliminares;
- Cronograma
- Referências
- Anexos

3. PRÉ-REQUISITOS PARA QUALIFICAÇÃO

Tempo mínimo de curso: 12 meses para Mestrado; 24 meses para Doutorado.

- Matrícula do aluno na Atividade Complementar correspondente: Exame de Qualificação de Mestrado/Doutorado;
- Submissão ou aprovação do projeto ao Comitê de Ética em Pesquisa responsável (anexar o documento no projeto, quando aplicável);
- Aprovação nos exames de proficiência em língua estrangeira (1 para mestrado, 2 para doutorado);
- Aprovação na carga horária mínima exigida para disciplinas obrigatórias e complementares.

4. COMPOSIÇÃO DA BANCA

Todos os membros devem obrigatoriamente obter diploma de doutorado.

- Mestrado: orientador / um membro interno à UFRN / 1 membro interno ou externo à UFRN;
- Doutorado: orientador / um membro interno à UFRN / um membro interno à UFRN / 1 membro interno ou externo à UFRN;

5. PARECER - REGISTRO E CONSOLIDAÇÃO DO EXAME DE QUALIFICAÇÃO

O orientador deve solicitar ao membro externo, se houver, que se cadastre como **Assinante Externo** no SIPAC para assinatura eletrônica da ata de qualificação. O **tutorial para cadastro de Assinantes Externos** está disponível na página do programa, na aba **DOCUMENTOS → OUTROS**.

O orientador deve preencher o **parecer da banca** no editor de texto, em formato conforme modelo disponibilizado na página do programa. O orientador deve enviar o parecer preenchido, por e-mail, para a secretaria do PPGBIOEF (ppgbioefufrn@gmail.com), para que o documento seja cadastrado no SIPAC e disponibilizado para a assinatura de todos.