**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE – UFRN**

**CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA**

**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO - DECIN**

**CURSO DE APERFEIÇOAMENTO EM PLANEJAMENTO, CRIAÇÃO E MANUTENÇÃO DE REPOSITÓRIOS DIGITAIS**

**EDITAL 01/2013**

PROCESSO DE SELEÇÃO DE CANDIDATOS – 2013

O Departamento de Ciência da Informação (DECIN) torna pública que estão abertas as inscrições para o CURSO DE APERFEIÇOAMENTO EM PLANEJAMENTO, CRIAÇÃO E MANUTENÇÃO DE REPOSITÓRIOS DIGITAIS.

Poderão se inscrever os Bibliotecários do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Rio Grande do Norte.

1. **DAS INSCRIÇÕES**
	1. **Período**: 18/02/2013 a 20/02/2013.
	2. **Seleção**: 21 a 22/02/2013.
	3. **Matricula**: 25 a 26/02/2013.
	4. **Inicio das aulas**: 05/03/2013.
	5. **Local**: Os candidatos deverão fazer a inscrição on-line através do site [www.sigaa.ufrn.br](http://www.sigaa.ufrn.br) e apresentar a documentação no mesmo período na Biblioteca Central Zila Mamede (BCZM), secretaria, Av. Senador Salgado Filho, 3000, CEP: 59078-970, Natal/RN. Telefone: 3215-3841. E-mail: secret@bczm.ufrn.br, decin.pos@gmail.com. Falar com Márcio Peixoto – Secretário.
	6. **Horário**: 08h30 às 11h30 e de 14 às 17h00.
	7. **Documentos necessários à inscrição**:

I – Formulário de inscrição devidamente preenchido através do site [www.sigaa.ufrn.br](http://www.sigaa.ufrn.br) (lado esquerdo da página *– lato sensu* – processo seletivo).

II – Cópia do diploma de graduação de curso superior legalmente reconhecido pelo Ministério da Educação – MEC (se estrangeiro, devidamente validado) ou declaração de conclusão do curso concedido pela respectiva Coordenação de curso da Instituição.

III – Histórico escolar do curso de Graduação.

IV – Uma foto 3x4.

V – Cópia do CPF, documento de identidade e comprovante de residência.

VI – Prova de quitação eleitoral.

VII – Prova de quitação com o serviço militar para o candidato brasileiro do sexo masculino.

VIII – Currículo Lattes atualizado ou *vitae.*

IX – Proposta de aplicação dos conhecimentos adquiridos no curso a ser desenvolvida no ambiente de trabalho.

1. **DAS VAGAS**
	1. São dispostas 20 vagas, reservadas para servidores bibliotecários ativos do quadro da UFRN.
2. **DA SELEÇÃO**

O processo seletivo será realizado pela Coordenação do curso e Administração da BCZM através de entrevista e análise curricular.

1. **DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**
	1. Em caso de empate no resultado final, terá preferência:
2. A maior pontuação no currículo;
3. **DO CURSO**
	1. **Duração**: O curso terá 180 horas-aula presenciais em caráter obrigatório e freqüência mínima de 75% por disciplina.
	2. **Período e Periodicidade**: O curso será realizado de 05/03/2013 a 30/07/2013 com aulas semanais, nas terças e quintas, (manhã). O calendário de aulas será entregue na aula inaugural.
4. **INVESTIMENTO**
	1. Não haverá cobrança de taxa de inscrição ou mensalidade.
5. **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

7.1 Os casos omissos serão resolvidos pela coordenação do Curso de Aperfeiçoamento em Planejamento, Criação e Manutenção de Repositórios Digitais.

.

Natal/RN, 04 de fevereiro de 2013.

Jacqueline de Araújo Cunha M.Sc.

Coordenadora do Curso de Aperfeiçoamento em Planejamento, Criação e Manutenção de Repositórios Digitais - UFRN