

COMO FAZER O CADASTRO NO SIGAA – UFRN

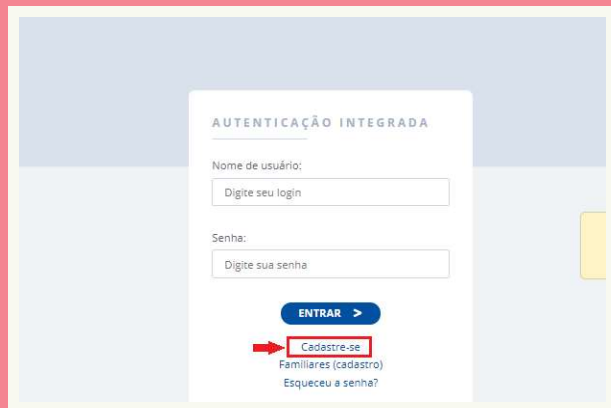
O Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA é o ambiente virtual por meio do qual são realizados os procedimentos acadêmicos da UFRN.

Passo a passo

1- Para se cadastrar no SIGAA, acesse **sigaa.ufrn.br** e clique em “Login”:



2 - Ao acessar a página do SIGAA, clique no link “cadastre-se”:



3 - Preencha os campos com os números de matrícula e de CPF. Ao inserir essas duas informações, serão disponibilizadas opções de Prenome e Sobrenome para o seu login, então selecione as opções de Prenome e Sobrenome e clique em **Avançar**.

4 – Após esse procedimento, preencha os dados solicitados e clique em **cadastrar**.

DISCENTE



* Escolha bem seu nome de usuário ao se cadastrar. O seu login **NÃO PODERÁ SER ALTERADO POSTERIORMENTE**. Dessa forma, é importante que seja de simples identificação e fácil de ser lembrado por você.

Informações para o cadastro

Matrícula CPF

Complete os campos abaixo com os dados informados no processo seletivo para que o cadastro seja validado.

☐ Sou estrangeiro e não possuo CPF

Ano de entrada

Data de nascimento

Nível

E-mail

Senha Confirme a senha

Semestre de entrada: ☒ 1º ☐ 2º

ATENÇÃO!

- Na listagem abaixo estão os logins gerados utilizando as regras de combinação propostas na resolução.
- A escolha do prenome e sobrenome na tela anterior, definirá as possibilidades de login.
- O login escolhido será utilizado também como o login no seu email institucional.
- Escolha com atenção! Ao concluir a operação, seu login e email não poderão ser modificados.

Selecione o seu nome de usuário.

☒ ☐

O seu nome de usuário será utilizado para acesso aos sistemas e e-mail institucional.

- Acesso ao Sistemas: abner.costa.041
- Email Institucional: abner.costa.041@ufrn.edu.br



Após clicar em **cadastrar**, o seu cadastro estará finalizado e você poderá acessar o sistema. :)

SEJA
BEM VINDO