

COLAÇÃO DE GRAU INDIVIDUAL ANTECIPADA

INSTRUÇÃO NORMATIVA IN Nº 5 / 2022 – PROGRAD de 03 de junho de 2022



– REQUISITOS PARA SOLICITAÇÃO:

- a) Estar com o status FORMADO no histórico escolar; e
- b) Estar quite com os sistemas de bibliotecas da UFRN.



– JUSTIFICATIVAS ACEITAS PARA A SOLICITAÇÃO:

- a) Proposta de emprego;
- b) Convocação para assumir cargo ou emprego públicos; ou
- c) Comprovação de aprovação em processo seletivo que exija Certificado de Conclusão do Curso ou Diploma.

OBS: A comprovação de justificativa para colação de grau individual é dispensada quando:

- I – a solicitação de colação de grau individual ocorrer até 90 dias da próxima sessão coletiva de colação de grau;
- II – a data da próxima sessão coletiva de colação de grau não tenha sido informada à PROGRAD.



– DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

- 1. requerimento preenchido com a devida justificativa e assinado pelo concluinte;
- 2. documento oficial com foto e com a informação da naturalidade do requerente;
- 3. documento comprobatório da justificativa, nos casos de solicitação de antecipação;
- 4. histórico escolar e declaração de quitação da biblioteca, gerados pelo sistema oficial de registro e controle acadêmico; e
- 5. despacho informativo com indicação do formato, conforme tabela a seguir.



– FORMAS DE COLAÇÃO INDIVIDUAL ANTECIPADA ADOTADAS PELO CCSA:

Sessão simples presencial	Os procedimentos protocolares são realizados de forma presencial.
Ato administrativo do Reitor	Todos os trâmites são realizados, exclusivamente, de forma documental eletrônica



– COMO SOLICITAR COLAÇÃO DE GRAU INDIVIDUAL?

Enviar e-mail para a coordenação do seu curso, os seguintes documentos:

- 1. Requerimento com justificativa (SIGAA > Documentos > Formulários > Requerimento padrão);
- 2. Documento comprobatório da justificativa para antecipação da colação (quando a colação coletiva já tiver data marcada OU a solicitação acontecer até 90 dias antes.);
- 3. Histórico escolar com o status FORMADO;
- 4. Declaração de quitação com o sistema da biblioteca;
- 5. Documento oficial com foto, que informe a naturalidade do requerente.

E-mails das coordenações:

Administração: coordenadm.ufrn@gmail.com / **Biblioteconomia:** cobibufnr@gmail.com /
Ciências Contábeis: coorconufrn@gmail.com / **Ciências Econômicas:** cooreco.ufrn@gmail.com /
Direito: cordi@ccsa.ufrn.br / **Serviço Social:** cos@ccsa.ufrn.br / **Turismo:** turismoccsa@gmail.com