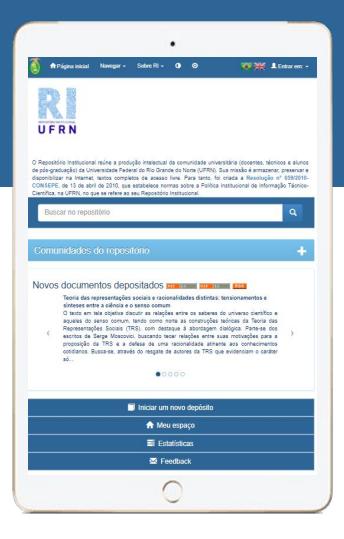


Universidade Federal do Rio Grande do Norte Biblioteca Central Zila Mamede Coordenadoria de Apoio ao Usuário Setor de Repositórios Digitais





Repositório Institucional Biblioteca Digital de Monografias



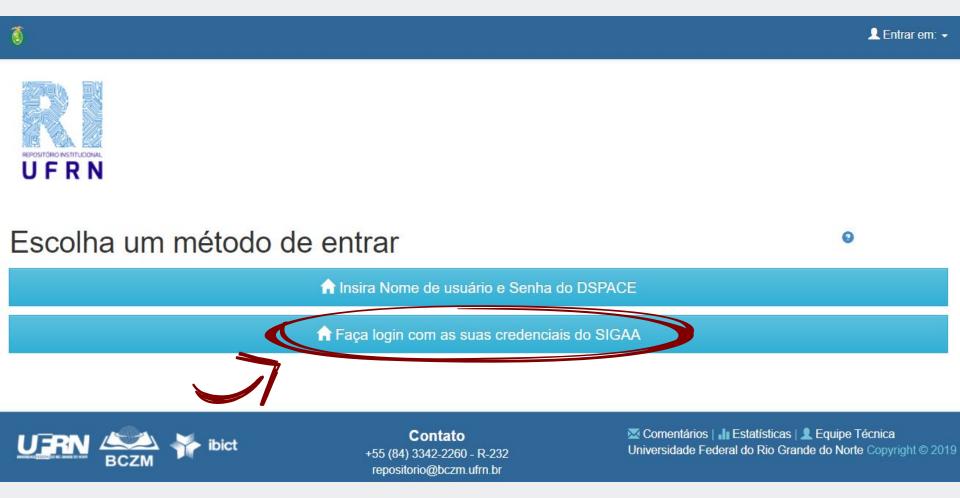


Acesse o Repositório Institucional (https://repositorio.ufrn.br); Selecione a opção Entrar em ou Meu espaço



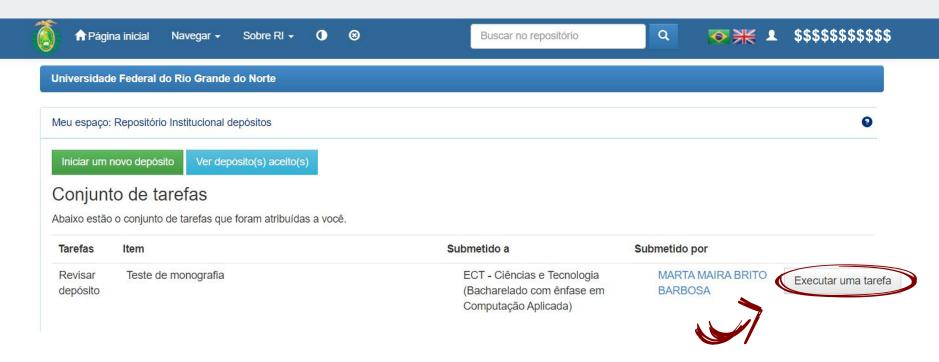


Preencha o campo de login com as credenciais do SIGAA e sua senha;





Em **Conjunto de tarefas**: estarão listados todos os trabalhos depositados na coleção que você está cadastrado. Identifique o trabalho de seus orientandos que deverão ser validados e clique em **Executar uma tarefa**;

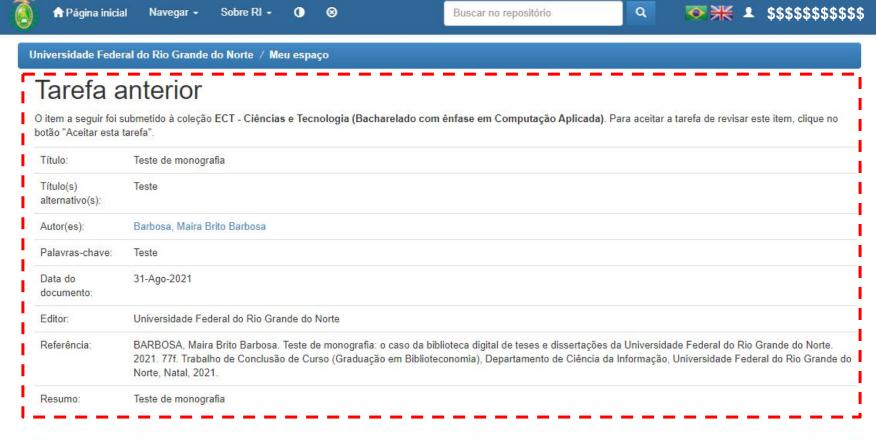




Contato +55 (84) 3342-2260 - R-232 repositorio@bczm.ufrn.br



Aqui serão apresentadas as informações referentes ao trabalho depositado. Se corresponder ao trabalho que deverá ser validado,

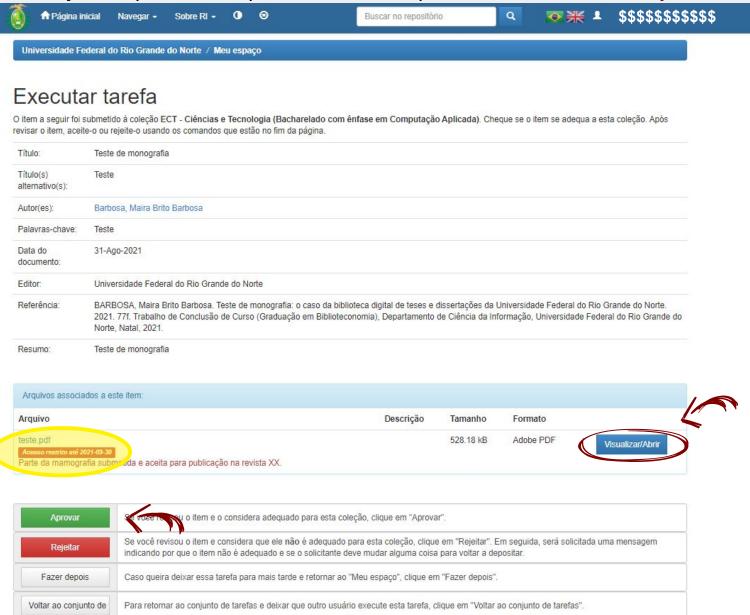






Selecione **Visualizar/Abrir**, para analisar arquivo e verifique se apresenta data de embargo.

Caso seja o arquivo final, que deverá ser disponibilizado, selecione Aprovar;





EMBARGO!

Utiliza-se o embargo **somente** para parte das produções dos TCCs que foram **submetidos ou serão enviadas para publicação**;

A validação do embargo deve ser realizada pelo professor-orientador;

A data informada para disponibilização pública deve ser acordada com o professor-orientador.



Ao aprovar o arquivo, uma mensagem de direcionamento de tarefa será exibida. Pronto, Tarefa concluída!



Voltar para o espaço



A tarefa foi concluída. As pessoas apropriadas receberão notificações a respeito disso.

Contato +55 (84) 3342-2260 - R-232 repositorio@bczm.ufrn.br



Porém, se ao analisar o arquivo, verificar que o mesmo não corresponde ao TCC aprovado, selecione **Rejeitar**;

Arquivos associados a este item:				
Arquivo	Descrição	Tamanho	Formato	
teste.pdf Acesso restrito até 2021-09-30 Parte da mamografia submetida e aceita para publicação na revista XX.		528.18 kB	Adobe PDF	Visualizar/Abrir



Aprovar	Se você revisou o item e o considera adequado para esta coleção, clique em "Aprovar".		
Rejeitar	Se você revisou o item e considera que ele não é adequado para esta coleção, clique em "Rejeitar". Em seguida, será solicitada uma mensagem indicando por que o item não é adequado e se o solicitante deve mudar alguma coisa para voltar a depositar.		
Fazer depois	Caso queira deixar essa tarefa para mais tarde e retornar ao "Meu espaço", clique em "Fazer depois".		
Voltar ao conjunto de	Para retornar ao conjunto de tarefas e deixar que outro usuário execute esta tarefa, clique em "Voltar ao conjunto de tarefas".		





Nesta caixa de diálogo, deverão ser informados os motivos pelos quais o trabalho está sendo rejeitado, e ainda, indicar solicitações/sugestões, se houver.

Ao concluir, selecione **Rejeitar item**;





Contato +55 (84) 3342-2260 - R-232 repositorio@bczm.ufm.br



Ao rejeitar o arquivo, uma mensagem de direcionamento de tarefa será exibida. O discente receberá um e-mail de notificação com o conteúdo descrito na caixa de diálogo; Quando o mesmo submeter o TCC "corrigido", um e-mail de notificação será enviado aos docentes. Proceder com nova verificação de arquivo!





A tarefa foi concluída. As pessoas apropriadas receberão notificações a respeito disso.

Voltar para o espaço



Contato +55 (84) 3342-2260 - R-232 repositorio@bczm.ufrn.br