

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, que lhe confere a Portaria nº 2.172/2018, de 31 de outubro de 2018, torna público pelo presente Edital, a abertura de Inscrições para o processo seletivo dos cursos de Doutorado deste Programa, para preenchimento de vagas referentes ao período 2023.1.

## 1. DAS SOLICITAÇÕES DE INSCRIÇÃO

### 1.1. Período de pedidos de Inscrição

As inscrições poderão ser solicitadas no período de **26 de dezembro de 2022 a 05 de fevereiro de 2023**

### 1.2. Procedimentos de pedido de Inscrição.

a) Os candidatos solicitarão inscrição e encaminharão documentos em PDF exclusivamente via internet pelo sistema eletrônico de processos seletivos da UFRN através do SIGAA. O candidato deverá acessar o SIGAA através do Sistema Federal do **gov.br** no endereço <https://www.gov.br/pt-br> para ser direcionado ao SIGAA. Caso o candidato acesse direto o SIGAA, ([https://sigaa.ufrn.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?aba=p-processo&nivel=S](https://sigaa.ufrn.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?aba=p-processo&nivel=S)), ele encontrará uma interface (tela azul) que lhe solicitará 'Entrar pelo **gov.br**'. Assim que acessar o **gov.br**, o candidato que possuir login deve entrar com seu login para ser direcionado ao ambiente do SIGAA e dar início ao pedido de inscrição seguindo as instruções que constam neste edital.

Se o candidato não possuir cadastro, o sistema **gov.br** o conduzirá para um formulário para que seja feito o cadastro. Depois de se cadastrar e gerar seu login, no primeiro acesso ao sistema, o candidato será consultado sobre autorização de compartilhamento de seus dados pessoais de inscrição com a UFRN. Para prosseguir, deverá clicar no botão azul escrito "Autorizar". Assim, o candidato será direcionado pelo **gov.br** para o SIGAA, e poderá iniciar o pedido de inscrição.

(Instruções no "MANUAL PARA ACESSO DE PROCESSO SELETIVO NO SIGAA PELO **gov.br**" disponível na área do candidato e na página do Programa).

b) Para requisitar a inscrição o candidato deverá anexar um documento PDF que contenha todos os comprovantes conforme exigido em edital e seguindo o passo à passo descrito no Anexo II. Observe que o tamanho máximo de arquivo suportado pelo sistema é de 5MB;

c) O candidato poderá visualizar seu Resumo de pedido de Inscrição no Processo Seletivo conforme o passo a passo:

- 1) [https://sigaa.ufrn.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S](https://sigaa.ufrn.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S)
- 2) Ir no campo: Pós graduação > *Stricto sensu*;
- 3) Área do Candidato -Processo seletivo;
- 4) Clicar em buscar;
- 5) Aparecerá: Inscrições realizadas em Processos Seletivos – *Stricto sensu*;
- 6) Clicar em visualizar questionário, o candidato poderá conferir os dados e

documentos inseridos no SIGAA durante sua inscrição.

**1.3** O pedido de inscrição do(a) candidato(a) implicará em conhecimento e aceitação total das disposições, normas e instruções contidas neste Edital e outros avisos, mensagens e aditivos que venham a ser posteriormente publicados e incorporados a este Edital.

**1.4**A solicitação de inscrição no processo seletivo é de inteira responsabilidade do(a)

candidato(a) e a Coordenação não se responsabiliza por eventuais erros no sistema eletrônico durante o Processo Seletivo, independentemente de sua natureza.

**1.5.** Não serão aceitas solicitações de inscrição que não sejam encaminhadas pelo sistema eletrônico de processo seletivo da UFRN através do SIGAA ou após a data definida em Edital. Os candidatos não poderão sob quaisquer circunstâncias acrescentar ou substituir qualquer documento à sua solicitação de inscrição após o prazo definido em Edital para encaminhar o pedido de inscrição.

**1.6.** O candidato(a) deve se certificar de informar um endereço de e-mail válido para contato. A Coordenação não se responsabiliza por falhas na comunicação em razão de incongruência no endereço de e-mail cadastrado no ato da solicitação de inscrição.

## **2. DAS VAGAS**

**2.1.** Serão oferecidas um total de **06 vagas de aluno** regular para o curso de Doutorado.

**2.2.** Destas, 05 vagas serão ofertadas para demanda aberta de ampla concorrência.

**2.3.** Adicionalmente 1 (uma) das vagas será destinada para capacitação interna de servidores efetivos ativos do quadro permanente da UFRN em atendimento à Resolução no 197/2013-CONSEPE, Art. 17, § 2o (Programa de Qualificação Institucional da UFRN- PQI).

**2.4.** Se não houver servidores da UFRN inscritos ou aprovados no processo seletivo, a vaga mencionada em **2.3** não será preenchida e nem será remanejada para demanda aberta de ampla concorrência.

**2.5.** O candidato para o curso de Doutorado deverá escolher explicitamente, no formulário de solicitação de inscrição e por ordem de preferência, três entre as oito opções de Linha de Pesquisa disponíveis no *site* [www.ppgeg.eq.ufrn.br](http://www.ppgeg.eq.ufrn.br).

## **3. DAS BOLSAS**

Não há garantia de atribuição de bolsas a todos os aprovados. A atribuição de bolsa de estudo aos aprovados está condicionada à concessão de recursos de bolsa ao Programa, de sua disponibilização pelas agências de fomento, da ordem de classificação no certame e das normas específicas do Programa e das Agências de Fomento para concessão e implementação de bolsas dentro do prazo de validade do presente edital.

## **4. DO PRAZO DE VALIDADE DA SELEÇÃO**

O presente edital terá validade até 31/07/2023 ou até a publicação de novo edital ordinário.

## **5. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA**

Os candidatos deverão inserir no ato da solicitação de inscrição, conforme item **1.2**, os documentos abaixo relacionados.

### **5.1 Documentos para Inscrição à seleção do Doutorado**

- a) Formulário de solicitação de inscrição disponível no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas da UFRN, o SIGAA, conforme descrito no item 1.2a;
- b) Quadro de pontuação de desempenho curricular (**Anexo I**) devidamente preenchido pelo candidato;
- c) Cópia do diploma de mestrado ou certificado ou declaração de conclusão;
- d) Cópia do Histórico escolar do curso de mestrado;
- e) Curriculum vitae, com atividades devidamente comprovadas, a serem inseridas segundo o passo à passo no Anexo II;
- f) Cópia da identidade e do CPF (frente e verso) e se estrangeiro, cópia do passaporte.

- g) Proposta para a Tese de Doutorado, contendo no máximo 20 páginas (incluindo os pontos abordados item “5) Critérios de Avaliação da Proposta do Projeto de Doutorado” do Anexo I).

**5.1.1** A declaração da instituição à que o candidato está vinculado atestando se o mesmo já defendeu o mestrado ou informando a data em que o candidato irá defender na pós-graduação deve estar assinada pela coordenação do PROGRAMA AO QUAL O CANDIDATO ESTÁ VINCULADO e informar se o candidato terá condições de obter o grau requerido até a data definida para matrícula no PPgEQ, conforme o calendário presente no item 7 deste Edital. No caso do candidato conculinte vir a ser aprovado, ele deverá no ato da matrícula apresentar documento comprobatório do término do curso, sob a pena de perder a vaga, caso não apresente a comprovação definitiva de conclusão da pós-graduação.

## **6. DA SELEÇÃO**

**6.1.** A solicitação de inscrição para o processo seletivo de candidatos ao curso de Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química poderá ser realizada no período de **26 de dezembro de 2022 a 05 de fevereiro de 2023.**

**6.2.** O processo seletivo para o curso de Doutorado será realizado em três etapas avaliativas, a saber:

**6.2.1. 1ª Etapa – HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES SOLICITADAS PARA CANDIDATOS COM FORMAÇÃO NA ÁREA DE ENGENHARIA QUÍMICA, OUTRAS ENGENHARIAS, CIÊNCIAS EXATAS E NATURAIS, ATRAVÉS DA CONFERÊNCIA DOS DOCUMENTOS ENVIADOS PELO SISTEMA ELETRÔNICO DE PROCESSOS SELETIVO NO SIGAA NO MOMENTO DO PEDIDO DE INSCRIÇÃO. ESTA ETAPA É ELIMINATÓRIA.** Não será deferida a solicitação de inscrição sem a documentação requisitada como estipulado no item 5.1 deste Edital, com documentação incompleta, com apenas parte daqueles documentos que devem ser anexados em frente e verso ou que apresentem documentos ilegíveis, inválidos ou ilegítimos.

**2ª Etapa** – Análise do desempenho acadêmico do mestrado, considerando que a média global do Histórico Escolar do Mestrado (HE) do candidato(a) será multiplicado pelos fatores indicados no item 3 do Anexo I, e a análise e pontuação do currículo dos candidatos(as) conforme pontuação disponibilizada no **Anexo I**. Esta etapa é classificatória.

**3ª Etapa – Resultado Final**, que se constitui na publicação da lista de Resultado Final com a classificação de cada candidato no processo seletivo para o curso de Doutorado. A classificação será definida pelo cálculo da equação apresentada no item 4 do **Anexo I**.

### **6.3. Classificação e Aprovação**

Serão considerados classificados os candidatos que obtiverem as melhores notas até o limite de quatro vezes do número de vagas constantes no item 2.1 deste Edital. Não havendo desistência, serão aprovados para as vagas disponíveis, os candidatos com as oito melhores notas.

#### 6.4. Critérios de desempate

Em caso de empate na pontuação dos candidatos, o desempate será realizado levando-se em conta os critérios a seguir:

- 1º Maior nota no currículo;
- 2º Candidato com maior idade;
- 3º Candidato de melhor desempenho acadêmico

### 7. DO CRONOGRAMA DE DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E DOS RECURSOS

**7.1.** O resultado de cada etapa do Processo Seletivo será inserido **como documento PDF contendo apenas o número de inscrição do candidato** e divulgado como notícia na área do candidato na página eletrônica do Processo Seletivo através do SIGAA: [http://www.sigaa.ufrn.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p---stricto](http://www.sigaa.ufrn.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p---stricto)) na página do Programa ([www.ppgeq.eq.ufrn.br](http://www.ppgeq.eq.ufrn.br)).

**7.2.** Ao resultado de cada uma das etapas do processo seletivo, caberá recurso devidamente fundamentado, no prazo previsto pelo Edital e registrado no Sistema de Processo Seletivo pelo SIGAA. Na hipótese do recurso não ser analisado e decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao candidato a participação na mesma sub *judice*. Em caso de indeferimento, a participação na(s) etapa(s) subsequente(s) ao recurso interposto será devidamente cancelada.

**7.3.** Eventuais recursos devem ser encaminhados pelo sistema eletrônico de processo seletivo através do SIGAA no endereço eletrônico "<https://sigaa.ufrn.br/sigaa/public/home.jsf>" e seguindo o caminho pós-graduação > Stricto sensu > área do candidato. Observe que no primeiro acesso o candidato deverá cadastrar uma senha;

**7.4.** Não serão aceitos pedidos de reconsideração ao recurso, recursos submetidos após a data definida em edital, recursos que não sejam relacionados à etapa corrente do processo seletivo, ou que não sejam encaminhados pelo sistema eletrônico de processo seletivo da UFRN através do SIGAA e na área do candidato.

**7.5.** Caberá à Comissão de Seleção avaliar os recursos apresentados pelos candidatos e decidir sobre deferimento ou indeferimento;

**7.6.** O processo seletivo seguirá o cronograma indicado abaixo:

Inscrições de 26 de dezembro de 2022 a 05 de fevereiro de 2023		
Etapa 1	Resultado da homologação das inscrições solicitadas	06/02/2023
	Prazo para interposição de recurso	07/02/2023
	Resposta à eventuais recursos na etapa 1	08/02/2023
Etapa 2	Resultado da análise de desempenho acadêmico mestrado e pontuação do currículo	09/02/2023
	Prazo para interposição de recurso	10/02/2023
	Resposta à eventuais recursos na etapa 2	13/02/2023
Etapa Final	Resultado Final	14/02/2023
	Prazo para interposição de recurso	15/02/2023
	Resposta à eventuais recursos ao Resultado Final	16/02/2023

## 8. DA MATRÍCULA

**8.1** Os candidatos aprovados deverão confirmar interesse na vaga e que irão fazer o Doutorado no PPGEQ até as 18 horas do dia 24/02/2023 por meio do endereço <http://sistemas.sgp.ufrn.br/posct/>, indicando no assunto **“Interesse em Matrícula no PPGEQ”** e anexando os seguintes documentos: a) RG, CPF, Certidão de Quitação Eleitoral expedida pelo TSE (Tribunal Superior Eleitoral) e comprovante de quitação com o serviço militar, quando pertinente; b) Diploma de graduação (ou equivalente), de curso reconhecido.

**8.2** Será assumido a desistência pela vaga para aqueles candidatos que não comunicarem o interesse na vaga por e-mail no máximo até as 18 horas do dia 24/02/2023 . Neste caso, será convocado para a vaga o próximo candidato conforme ordem de classificação no Resultado Final do processo seletivo.

**8.3** Após confirmação de interesse pela vaga, o candidato aprovado deverá enviar os originais dos seguintes documentos via <http://sistemas.sgp.ufrn.br/posct/> a) RG, CPF, Certidão de Quitação Eleitoral expedida pelo TSE (Tribunal Superior Eleitoral) e comprovante de quitação com o serviço militar, quando pertinente; b) Diploma de graduação (ou equivalente), de curso reconhecido pelo MEC

**8.4** A matrícula ocorrerá de 27/02/2023 até 03/03/2023

**8.5** É obrigatória a inscrição em disciplinas no período letivo imediatamente subsequente à matrícula. Não é possível o trancamento de matrícula ou o cancelamento total das disciplinas, nas quais o aluno se inscreveu, no período imediato à aprovação.

## 9. INFORMAÇÕES GERAIS

**9.1.** O candidato que prestar declaração falsa ou inexata em qualquer documento, ainda que verificada posteriormente, será excluído do processo seletivo ou desligado do curso na hipótese de já ter sido matriculado, sem exclusão das sanções cíveis e penais a que ficará sujeito.

**9.2.** É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar toda publicação de resultado, comunicados, notícias, atualizações ou outro referentes ao processo seletivo feitos pela área do candidato através do SIGAA, no endereço [https://sigaa.ufrn.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/login.jsf?aba=p-stricto](https://sigaa.ufrn.br/sigaa/public/processo_seletivo/login.jsf?aba=p-stricto) durante todo o tempo em que ele estiver participando do processo seletivo.

**9.3.** Os casos omissos serão julgados pela Comissão de Seleção.

**9.4.** Para informações e esclarecimentos adicionais, ver contatos abaixo.

### CONTATOS E ENDEREÇOS:

Prof. Dr. Jose Heriberto Oliveira do Nascimento (Coordenador)

Prof. Dr. Domingos Fabiano de Santana Souza (Vice-Coordenado)

UFRN/CT/DEQ/PPGEQ - Campus Universitário - Lagoa Nova, 59078-970 - Natal-RN - Brasil

Tel: (84) 99193-6188

E-mail: [ppgequfrn@gmail.com](mailto:ppgequfrn@gmail.com)

Home-page: [www.ppgeq.eq.ufrn.br](http://www.ppgeq.eq.ufrn.br).

**ANEXO I**  
 Universidade Federal do Rio Grande do Norte  
 Centro de Tecnologia  
 Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química  
**PLANILHA PARA SELEÇÃO DO CURSO DE DOUTORADO**  
**ANÁLISE DE HE, CURRÍCULO E PROJETO DE TESE**

Candidato (a) \_\_\_\_\_

1) Média Global Histórico Escolar (HE) M.Sc: \_\_\_\_\_

2) Planilha Quantitativa (Curriculum Vitae): \_\_\_\_\_

ATIVIDADE	CLASSIFICAÇÃO/PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTOS
Graduação	Engenharia Química e Engenharia de Alimentos – 2 pontos; Área afim – 1 ponto.	2	
Especialização	Área de Engenharia Química e Engenharia de Alimentos – 2 ponto; Área afim – 0,5 ponto.	6	
Mestrado	Engenharia Química - 4 pontos Área afim – 2 pontos	4	
Duração do mestrado	Em até 18 meses – 2 pontos; Entre 19 e 24 meses – 1 ponto	2	
Publicação em Periódico	*Qualis A1, A2, B1 (Engenharias II) - 7 pontos por unidade	28	
Capítulos de livro e demais artigos com Qualis B2 ou inferior a B2	Outros - 3,5 pontos por unidade.	7	
Patente concedida Patente depositada	4 por concessão 3 por depósito	Sem limites	
Congresso Internacional/ Nacional/Regional***	** Trabalho completo Internacional – 2,5 pontos ** Trabalho completo Nacional – 2 pontos Resumo Internacional – 1,5 pontos Resumo Nacional – 1 ponto. Resumo Regional - 0,5 pontos.	15	
Participação em atividades de Iniciação Científica ou extensão e monitoria	**Resumo – 1 ponto.	3	
Experiência Profissional	Área de Engenharia Química – 1 ponto por ano Área afim – 0,5 ponto por ano	2	
Experiência Acadêmica – Ensino superior / médio / Técnico / Estágio Docente	Professor EBTT ou ensino superior / 3 ponto por ano Estágio docente Área de Engenharia Química – 1 ponto por ano; Área afim – 0,5 ponto por ano	5	
Participação em bancas de avaliação	0,5 ponto por banca	2	
Orientação de trabalho acadêmico	Área de Engenharia Química – 1 ponto por ano; Área afim – 0,5 ponto por ano	2	
Prêmios e Correlatos	1 ponto por prêmio	2	
****Disciplinas cursadas no PPGEQ	1 ponto por disciplina cursada com êxito e consolidada no histórico	3	
*****Disciplinas cursadas em outros programas de pós-graduação	1 ponto por disciplina cursada com êxito e consolidada no histórico	2	
<b>TOTAL</b>			

\*Anexar comprovante da indicação do Qualis 2017-2020;

\*\* Anexar certificado e trabalho completo na comprovação ;

\*\*\* Só será considerado no máximo dois (02) trabalhos no mesmo congresso.

\*\*\*\*Disciplinas cursadas no mestrado (A pontuação só será computada para QUEM FINALIZOU a defesa de mestrado).

### 3) Pontuação para o HE – Histórico Escolar do Mestrado

A média global do candidato relativo ao Histórico Escolar do Mestrado (HE) terá os seguintes fatores multiplicadores no resultado final:

- a) Área de Engenharia Química: 100%
- b) Outras engenharias: 90%
- c) Ciências exatas: 80%
- d) Outras formações: 70%

### 4) Cálculo da Média Final do Candidato

A nota final do candidato será calculada segundo a expressão abaixo:

$$Média\ Final = \frac{HE}{HE_{MAX}} \times 5 + \frac{CV}{CV_{MAX}} \times 5$$

Sendo:

- HE – Média Global do candidato relativa ao Histórico Escolar do Mestrado;
- $HE_{MAX}$  – Máxima Média Global do Histórico Escolar do Mestrado dentre os candidatos do Processo Seletivo;
- CV – Total de pontos obtidos pelo candidato segundo a planilha quantitativa da análise do Curriculum Vitae;
- $CV_{MAX}$  – Máximo total de pontos obtidos dentre os candidatos do Processo Seletivo a planilha quantitativa da análise do Curriculum Vitae.

### 5) Critérios de Avaliação da Proposta do Projeto de Doutorado

Serão analisados os seguintes aspectos da Proposta do Projeto de Doutorado: Relevância e exequibilidade do tema proposto, competência da equipe envolvida, infraestrutura disponível e adequação da metodologia à execução do projeto, segundo os seguintes tópicos abordados no documento:

#### 01. INTRODUÇÃO:

- Problemática
- Contextualização.

**02. OBJETIVO:**

- Geral (clareza)
- Específico

**03. JUSTIFICATIVA:**

- Inovação Técnica
- Contribuição Científica
- Relevância

**04. ESTADO DA ARTE / REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:**

- Coerência dos trabalhos citados com a proposta apresentada
- Atualidade das referências
- Consistência dos comentários e pontes com a proposta

**05. RESUMO DA PROPOSTA:**

- Viabilidade técnica/econômica
- Validação dos dados (modelagem)

**06. METODOLOGIA:**

- Conhecimento científico (lógico)
- Infraestrutura

**07. CRONOGRAMA**

A avaliação da Proposta do Projeto de Doutorado não entrará no cálculo da média final, recebendo a atribuição de RECOMENDADO ou NÃO RECOMENDADO. Os candidatos com as propostas do projeto de doutorado não recomendadas estarão eliminados do processo de seleção.

## ANEXO II

**Universidade Federal do Rio Grande do Norte  
Centro de Tecnologia  
Departamento de Engenharia Química  
Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química**

### PASSO A PASSO PARA ANEXAR CURRÍCULO E COMPROVANTES

O sistema de inserção dos documentos comprobatórios, para a seleção do PPGEQ na plataforma do SIGAA, só permite anexar um documento em cada item, logo para anexar os comprovantes do currículo, deve-se gerar um único documento, convertê-lo em PDF e anexá-lo no local indicado.

A seguir é apresentada uma sequência de passos visando orientar o candidato a anexar os referidos documentos.

Passo 1: Digitalizar o documento ou certificado;

Passo 2: Abrir um documento no editor de texto Word e nomeá-lo com o nome do candidato e curso mestrado ou doutorado.

Passo 3: Subdividir o documento conforme a planilha de análise do currículo mestrado, **Anexos I;**

Passo 4: Inserir como imagem o documento ou certificado digitalizado, no seu respectivo ítem conforme anexo I mestrado, gerando um único documento;

Passo 5: Organizar o documento de forma que cada página do arquivo contenha um comprovante;

Passo 6: Após inserir todos os documentos ou certificados no documento, converter o documento Word em PDF. Na plataforma Word isto pode ser realizado clicando em “salvar como” e selecionar “PDF”.