**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE CURSO**

**Instruções para o preenchimento do Formulário:**

1. Todos os campos são obrigatórios;
2. Uma cópia impressa e outra digitalizada (no formato .PDF) do formulário preenchido deverão ser encaminhadas ao e-mail ppggufrn@gmail.com – indicando “Prorrogação de Curso” no assunto;
3. Deverão constar junto ao Formulário impresso: Histórico; texto da Dissertação/Tese no seu estado atual; e a prévia do(s) artigo(s);
4. O pedido de prorrogação poderá ser feito de acordo com os Art. 29 e 30 do Regimento Interno que limita a concessão de prorrogação em 6 meses.
5. Não serão aceitos pedidos de prorrogação de discentes que apresentarem pendências de carga horária em disciplinas, Exame de Qualificação, Proficiência ou que possua débitos de documentos ou materiais ao PPGG, conforme o Regimento Interno do PPGG.

**O Formulário deve ser entregue no mínimo 10 dias antes da data prevista para a Reunião Plenária do CPPGG anterior ao prazo conclusão de curso.**

|  |
| --- |
| ***1. Dados do Discente*** |
| ***Curso:*** | ***MSC ( )*** |  ***DSC ( )*** |
| ***Discente:*** |
| ***Prazo de Conclusão (Mês/Ano)*** |  |
| ***Título do Trabalho*** |  |
| ***2. Informações da Prorrogação.*** |
| ***Prorrogação Solicitada (Meses)*** |  |
| ***Justificativa:*** |
| ***Cronograma de atividades para o período de prorrogação:*** |
| ***3. Declaração de Anuência do Orientador/Aluno:*** |
| ***Declaro estar ciente e de acordo com as informações prestadas nesse formulário.******\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******Assinatura do Discente.******\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******Data e Assinatura do Orientador******\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******Assinatura do Coordenador do PPGG*** |