



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOBIOLOGIA



TUTORIAL PARA HOMOLOGAÇÃO DA DISSERTAÇÃO/TESE E OBTENÇÃO DO DIPLOMA

FORMATAÇÃO DA DISSERTAÇÃO OU TESE.....	2
SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL DA DISSERTAÇÃO OU TESE NO SIGAA.....	3
SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA.....	3
RESSUBMISSÃO DA DISSERTAÇÃO NO SIGAA.....	4
ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO.....	4
VALIDAÇÃO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO.....	4
INSERIR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS.....	5
Geração do processo de homologação.....	5



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOBIOLOGIA



FORMATAÇÃO DA DISSERTAÇÃO OU TESE

- ✚ A formatação do trabalho final deve obedecer às normas da **APA, 7ª Edição** e ABNT (no que aquela não contemple).
- ✚ Para conferência dos elementos pré-textuais e textuais e regras para apresentação em forma de artigo, consultar o **guia de formatação** disponível na página eletrônica do programa (menu Documentos).
- ✚ É obrigatório anexar à versão final o **parecer ou certificado do Comitê de Ética em Pesquisa** (seja o de Humanos ou de Animais).
- ✚ É obrigatória a **citação da CAPES** exatamente nesses termos (Portaria 206, de 04/09/2018), podendo ser nos agradecimentos:

Art. 3º Deverão ser usadas as seguintes expressões, no idioma do trabalho:

O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – Brasil (CAPES) - Código de Financiamento 001

This study was financed in part by the Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – Brasil (CAPES) - Finance Code 001
- ✚ A **Ficha Catalográfica** deve ser inserida após a Folha de Rosto, sendo assim a terceira folha.
- ✚ A **composição da banca** deve ser inserida na versão final (após a ficha catalográfica).
- ✚ O PPG em Psicobiologia é vinculado diretamente ao **Centro de Biociências**, não devendo constar na capa o Departamento de Fisiologia.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOBIOLOGIA



SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL DA DISSERTAÇÃO OU TESE NO SIGAA

- ✚ Após ser aprovação na Defesa de Dissertação/Tese, o(a) discente terá **90 dias*** (contados a partir da data da defesa) para **finalizar** o procedimento de homologação da versão final da dissertação/tese para obtenção do diploma e titulação.

*A submissão da versão final deve ser feita com antecedência, considerando os trâmites no Sigaa de aprovação do orientador e validação pela secretaria. O processo só é aberto após a versão final e documentação estarem em conformidade ao protocolo exigido.

- ✚ **Todo o procedimento é on-line.** As etapas do processo podem ser acompanhadas via SIGAA, no menu **Ensino > Produções Acadêmicas > Acompanhar Procedimentos após Defesa.**
- ✚ Para proceder à homologação de sua dissertação/tese, deverá **submeter a versão final pelo Sigaa** após realizar as correções sugeridas pela banca de defesa. Menu **Ensino > Produções Acadêmicas > Submeter Teses/Dissertações.**
- ✚ O(A) orientador(a) deverá acessar o Sigaa para analisar o trabalho;
- ✚ Com a aprovação, o(a) discente deverá prosseguir para o próximo passo;
- ✚ Caso a versão não seja aprovada, o(a) orientador(a) retornará o arquivo para as alterações especificadas e o procedimento é reiniciado. Esta ação poderá ser feita quantas vezes forem necessárias.

SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA

- ✚ Após o(a) orientador(a) aprovar o trabalho, o(a) discente deverá solicitar a Ficha Catalográfica via Sigaa no menu **Biblioteca > Serviços ao Usuário > Ficha Catalográfica.**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOBIOLOGIA



- ✚ A Ficha Catalográfica deve ser inserida após a Folha de Rosto, sendo assim a terceira folha.
- ✚ Após a inserção da ficha, gerar o arquivo final em formato PDF.

RESSUBMISSÃO DA DISSERTAÇÃO NO SIGAA

- ✚ Ressubmeta o arquivo final em PDF com a ficha catalográfica, citação à Capes e parecer/certificado do Comitê de Ética pelo menu **Ensino > Produções Acadêmicas > Submeter > Teses/Dissertações**.
- ✚ O(A) orientador(a) deverá acessar o Sigaa novamente para analisar e aprovar a versão final submetida.

ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO

- ✚ Após a aprovação pelo(a) orientador(a) da versão final com ficha catalográfica, acesse o menu **Ensino > Produções Acadêmicas > Termo de Autorização** para assinar o termo de autorização para publicação da dissertação/tese.
- ✚ Se solicitado embargo, é necessário justificar junto à Pró-Reitoria de Pós-Graduação – a quem compete analisar e deferir ou não a solicitação.

VALIDAÇÃO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO

- ✚ Após a assinatura do termo, contatar a secretaria por e-mail solicitando a validação da versão final da dissertação/tese.
- ✚ Se necessário, a coordenação retornará o arquivo para alteração e o(a) discente deverá submeter o novo arquivo para aprovação do(a) orientador(a) e posterior validação da coordenação..



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOBIOLOGIA



INSERIR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

- ✚ Após a validação pela coordenação, o(a) discente deve submeter a documentação obrigatória (digitalizada, em boa resolução e legibilidade) exigida para a emissão do diploma:

- ✚ RG ou outro documento de identificação oficial com foto (frente e verso) que contenha o **local de nascimento***;

*Não é aceita a Carteira Nacional de Habilitação (CNH), pois não informa o local de nascimento.

- ✚ CPF (caso conste no arquivo anterior, é possível repetir);
- ✚ Diploma de **graduação** (frente e verso).

GERAÇÃO DO PROCESSO DE HOMOLOGAÇÃO

- ✚ Após a inserção dos documentos obrigatórios, **contatar a secretaria por e-mail solicitando a validação dos mesmos.**
- ✚ Se necessário, a secretaria retornará os arquivos para ajuste.
- ✚ Validada a documentação, é gerado o processo eletrônico de homologação e remetido à Pró-Reitoria de Pós-Graduação, responsável pela homologação e emissão do diploma.
- ✚ Após esse encaminhamento do processo, a Psicobiologia não tem mais gerência sobre a homologação, devendo o(a) discente **se dirigir à Pró-Reitoria de Pós-Graduação para dúvidas e retirada do diploma.**
- ✚ O tempo médio para emissão do diploma e disponibilização para retirada no **Setor de Controle Acadêmico da PPG** gira em torno de 10 dias (a contar da data de recebimento do processo pela PPG).
- ✚ **NÃO** é necessário entregar a versão impressa.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOBIOLOGIA



✚ Caso o(a) discente ultrapasse o prazo para homologação (90 dias), a geração do processo será bloqueada pelo sistema. É necessário, então, apresentar justificativa assinada e datada pelo(a) discente e orientador(a) para apreciação da Pró-Reitoria de Pós-Graduação.