



ORIENTAÇÕES PARA CADASTRO DE BANCA DE QUALIFICAÇÃO

MATRÍCULA NO EXAME DE QUALIFICAÇÃO

O aluno deverá se matricular na **Atividade Complementar** correspondente, durante o período de matrículas do semestre em que qualificará:

DFS1100 – EXAME DE QUALIFICAÇÃO DE MESTRADO

DFS2200 – EXAME DE QUALIFICAÇÃO DE DOUTORADO

SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DA BANCA

Deve ser efetuada pelo professor orientador via Sigaa, com **antecedência mínima de 10 dias**.

SIGAA: Portal do Docente → Ensino → Orientações Pós-Graduação → Bancas → Solicitar Cadastro

Dentro desse mesmo prazo, o **arquivo em PDF da dissertação/tese** (formatação: APA, 7ª edição) deve ser **enviado para o e-mail da secretaria psicobiologia@gmail.com**.

DOUTORADO: deve-se anexar **relatório de atividades** realizadas durante o curso (artigos, revisões, coorientações, minicursos, etc).

MESTRADO: as bancas ocorrerão em bloco, compondo a disciplina Seminários de Qualificação I e II.

TEMPO DE APRESENTAÇÃO ESTIMADO

Mestrado: 20 minutos

Doutorado: 30-40 minutos

ELEMENTOS TEXTUAIS BÁSICOS

Título / Resumo/Abstract / Palavras-chave/Keywords / Introdução / Justificativa / Objetivos / Hipóteses/predições (quando aplicável) / Método (participantes/sujeitos experimentais; local de estudo; instrumentos - procedimentos; previsão de análise dos dados [mestrado], resultados/análise dos dados [doutorado]; Orçamento; Cronograma; Referências; Anexos.

Guia de formatação disponível em <http://www.posgraduacao.ufrn.br/psicobiologia>.

PRÉ-REQUISITOS para qualificação



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOBIOLOGIA



(12 meses – Mestrado; 24 meses – Doutorado)

- ✓ matrícula do aluno na Atividade Complementar correspondente: Exame de Qualificação de Mestrado/Doutorado
- ✓ submissão ou aprovação do Comitê de Ética em Pesquisa responsável (anexar ao projeto);
- ✓ aprovação nos exames de proficiência em língua estrangeira (1 para mestrado, 2 para doutorado);
- ✓ aprovação nas disciplinas obrigatórias do curso.

COMPOSIÇÃO DA BANCA:

Mestrado: orientador e **um** membro interno ou externo

Doutorado: orientador e **dois** membros internos ou externos

PARECER – REGISTRO E ASSINATURA DA BANCA

O orientador deve **solicitar ao membro externo, se houver, que se cadastre** como Assinante Externo no SIPAC para assinatura eletrônica do parecer (passo a passo em arquivo na página do programa).

O orientador deve **preencher o parecer** no editor de texto, conforme modelo disponibilizado na página do Sigaa.

O orientador deve **enviar o parecer preenchido**, por e-mail, para a coordenação que cadastrará o documento no SIPAC para assinatura eletrônica de todos.

CONSOLIDAÇÃO DO EXAME

Para consolidação da atividade no histórico escolar do aluno, o orientador deve enviar por e-mail à secretaria o parecer de aprovação/reprovação no exame (modelo disponível na página eletrônica do programa), a ser cadastrado na Mesa Virtual do SIPAC.