



ORIENTAÇÕES PARA CADASTRO DE BANCA DE DEFESA

MATRÍCULA NA ATIVIDADE DE DEFESA

O aluno deverá se matricular na Atividade Complementar correspondente, durante o período de matrículas do semestre em que defenderá:

DFS1000 – DISSERTAÇÃO DE MESTRADO

DFS2000 – TESE DE DOUTORADO

SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DA BANCA

Deve ser efetuada pelo professor orientador via Sigaa, com **antecedência mínima de 10 dias**.

SIGAA: Portal do Docente → Ensino → Orientações Pós-Graduação → Bancas → Solicitar Cadastro

Dentro desse mesmo prazo, o **arquivo em PDF da dissertação/tese** (formatação: APA, 7ª edição) deve ser **enviado para o e-mail da secretaria psicobiologia@gmail.com**.

MESTRADO: as bancas ocorrerão em bloco, compondo a disciplina Seminários Dissertação.

LOCAL DA BANCA

O orientador deve solicitar a reserva da sala de aula do programa para realização da banca, via e-mail. Mediante indisponibilidade, serão consultados os Anfiteatro das Aves e Sala do CB no prédio da Psicobiologia.

Caso deseje a banca em outro local, fica a cargo do professor efetuar a reserva e comunicar a esta secretaria.

ELEMENTOS TEXTUAIS BÁSICOS

Título / Resumo/Abstract / Palavras-chave/Keywords / Introdução / Justificativa / Objetivos / Hipóteses/predições (quando aplicável) / Método (participantes/sujeitos experimentais; local de estudo; instrumentos – procedimentos / Resultados/análise dos dados / Orçamento / Cronograma / Referências / Anexos (incluindo o parecer ou certificado do Comitê de Ética em Pesquisa responsável).

Guia de formatação disponível em <http://www.posgraduacao.ufrn.br/psicobiologia>.

Conforme disposto na Portaria 206, de 04/09/2018, é **obrigatória a citação da CAPES** em todos os trabalhos de conclusão e/ou artigos a ele relacionados, **exatamente nos termos em aspas a seguir**, podendo ser **nos agradecimentos**:

Centro de Biociências – Campus Universitário UFRN – Lagoa Nova ▪ CEP 59.078-900 | Natal/RN
▪ psicobiologia@gmail.com ▪



Art. 3º Deverão ser usadas as seguintes expressões, **no idioma do trabalho**:

"O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Código de Financiamento 001"

"This study was financed in part by the Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Finance Code 001"

TEMPO DE APRESENTAÇÃO

Deve ser estabelecido entre aluno e orientador/banca.

PRÉ-REQUISITOS PARA DEFESA

(24 meses – Mestrado; 48 meses – Doutorado)

- ✓ matrícula do aluno na Atividade Complementar correspondente: Dissertação de Mestrado/Tese de Doutorado
- ✓ aprovação do Comitê de Ética em Pesquisa responsável (anexar ao projeto);
- ✓ aprovação nos exames de proficiência em língua estrangeira (1 para mestrado, 2 para doutorado);
- ✓ aprovação nas disciplinas obrigatórias do curso, bem como no exame de qualificação;
- ✓ aprovação em Docência no Ensino Superior (bolsistas Capes) e Estágio Docência (I para mestrado, I e II para doutorado);
- ✓ Coeficiente de Rendimento (CR) mínimo de 3,5 para o Mestrado; e 4,0 para o Doutorado.
- ✓ NÃO ter duas reprovações no histórico escolar.

COMPOSIÇÃO DA BANCA

Mestrado: orientador, **um** membro interno e **um** externo

Doutorado: orientador, **dois** membros internos, **dois** membros externos

Não podem compor a banca coorientadores ou professores envolvidos em produção do aluno.

Por limitação orçamentária, o eventual custeio de vinda de membro externo (diárias e/ou passagens) deve ser previamente acordado junto à coordenação do programa.

Em caso de participação por videoconferência, deve ser registrado no cadastro da banca no Sigaa e na ata da defesa.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOBIOLOGIA



ATA – REGISTRO E ASSINATURA DA BANCA

O orientador deve **solicitar aos membros externos que se cadastrem** como Assinante Externo no SIPAC para assinatura eletrônica da ata (passo a passo em arquivo na página do programa).

O orientador deve **preencher a ata** no editor de texto, conforme modelo disponibilizado na página do Sigaa (a numeração da ata será inserida pela coordenação).

O orientador deve **enviar a ata preenchida**, por e-mail, para a coordenação que cadastrará a ata no SIPAC para assinatura eletrônica de todos.

CONSOLIDAÇÃO DA DEFESA E HOMOLOGAÇÃO

Para consolidação da atividade no histórico escolar do aluno, o orientador deve enviar por e-mail à secretaria a **ata de aprovação/reprovação** na defesa (modelo disponível na página eletrônica do programa), a ser cadastrada na Mesa Virtual do SIPAC para assinatura da banca e do aluno.

Para obtenção do título e emissão do diploma, compete ao aluno proceder com a homologação da versão final via Sigaa (prazo de 90 dias corridos após a defesa), observando as orientações constantes no **tutorial** disponível na página do programa.