



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COORDENAÇÃO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA**

**MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 9/2018 - CCBIB/CCSA (16.03)
(Identificador: 201903278)**

Nº do Protocolo: 23077.015571/2018-98

Natal-RN, 16 de Março de 2018.

DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO - SETOR DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO

Título: NOVO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA

Prezados,

Eu, Profa. Luciana de Albuquerque Moreira, coordenadora do Curso de Biblioteconomia, venho informar que estamos enviando, via processo, o novo Projeto Pedagógico do Curso de Biblioteconomia para dar prosseguimento à aprovação do documento nas devidas instâncias de aprovação. O novo PPC foi aprovado na Reunião do Colegiado do Curso de Biblioteconomia no dia 18 de dezembro de 2017.

Atenciosamente,

(Autenticado em 16/03/2018 17:03)
LUCIANA DE ALBUQUERQUE MOREIRA
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
Matrícula: 1225081

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: **9**, ano: **2018**, tipo: **MEMORANDO ELETRÔNICO**, data de emissão: **16/03/2018** e o código de verificação: **e7424e54a2**

Copyright 2007 - Superintendência de Informática - UFRN



Ata da 3ª Reunião Ordinária do Colegiado
do Curso de Biblioteconomia do Centro de
Ciências Sociais Aplicadas da UFRN

1 Aos dezoito dias do mês de dezembro de dois mil e dezessete, às quatorze horas e trinta
2 minutos, na sala D5 do setor de aulas V, por convocação da Professora Luciana de Albuquerque
3 Moreira, Presidente deste colegiado, realizou-se a terceira reunião ordinária do Colegiado do
4 Curso de Biblioteconomia desta universidade com a presença dos seguintes professores: 1.
5 **Andréa Vasconcelos Carvalho**; 2. **Antônia de Freitas Neta**; 3. **Fernando Luiz Vechiato**; 4.
6 **Francisco de Assis Noberto Galdino de Araújo**; 5. **Gabrielle Francinne de Souza Carvalho**
7 **Tanus**; 6. **Luciana de Albuquerque Moreira**; 7. **Mônica Marques Carvalho Gallotti**; e do
8 secretário **Laerte Adler Ribeiro de Lima**. A Presidente iniciou os trabalhos com a seguinte
9 pauta.

10
11 **1- Aprovação do novo Projeto Pedagógico do Curso** – A professora Luciana Moreira iniciou
12 sua fala informando sobre a necessidade de aprovação do novo Projeto Pedagógico do Curso
13 (PPC) para que a nova grade curricular seja implantada a partir do semestre 2018.1. A
14 presidente apresentou os principais pontos do documento e os membros do colegiado realizaram
15 as alterações necessárias para a aprovação do projeto. Após a análise do texto, os docentes
16 aprovaram, por unanimidade, o Projeto Pedagógico do Curso.

17
18 Nada mais havendo a tratar, deu-se encerrada a sessão e eu, Laerte Adler Ribeiro de Lima, na
19 qualidade de secretário, lavrei a presente ata que depois de lida e achada conforme, vai
20 assinada por todos os presentes. Natal, 18 de dezembro de 2017.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
COORDENAÇÃO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA**

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE GRADUAÇÃO
EM BIBLIOTECONOMIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL
DO RIO GRANDE DO NORTE**

Natal (RN), dezembro de 2017

Reitora:

Profa. Dra. Ângela Maria Paiva Cruz

Vice-Reitor:

Prof. Dr. José Daniel Diniz Melo

Diretora do Centro de Ciências Sociais Aplicadas:

Profa. Dra. Maria Arlete Duarte de Araújo

Vice-Diretora do Centro de Ciências Sociais Aplicadas:

Profa. Dra. Maria Lussieu da Silva

Chefe do Departamento de Ciência da Informação:

Prof. Dr. Fernando Luiz Vechiato

Vice-Chefe do Departamento de Ciência da Informação:

Profa. Dra. Eliane Ferreira da Silva

Coordenadora do Curso de Graduação em Biblioteconomia:

Profa. Dra. Luciana de Albuquerque Moreira

Vice-Coordenador do Curso de Graduação em Biblioteconomia

Prof. Me. Francisco de Assis Noberto Galdino de Araújo

Secretário da Coordenação do Curso de Graduação em Biblioteconomia:

Laerte Adler Ribeiro de Lima

Comissão:

Profa. Dra. Luciana de Albuquerque Moreira (Presidente)

Profa. Dra. Andrea Vasconcelos Carvalho

Profa. Me. Antonia de Freitas Neta

Prof. Dr. Fernando Luiz Vechiato

Prof. Me. Francisco de Assis Noberto Galdino de Araújo

Profa. Dra. Gabrielle Francinne de Souza Carvalho Tanus

Profa. Me. Jacqueline de Araújo Cunha

Profa. Dra. Nadia Aurora Vanti Vitullo

Prof. Dr. Pedro Alves Barbosa Neto

Comissão:

Profa. Dra. Luciana de Albuquerque Moreira (Presidente)
Profa. Dra. Andrea Vasconcelos Carvalho
Profa. Me. Antonia de Freitas Neta
Prof. Dr. Fernando Luiz Vechiato
Prof. Me. Francisco de Assis Noberto Galdino de Araújo
Profa. Dra. Gabrielle Francinne de Souza Carvalho Tanus
Profa. Me. Jacqueline de Araújo Cunha
Profa. Dra. Nadia Aurora Vanti Vitullo
Prof. Dr. Pedro Alves Barbosa Neto

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM
BIBLIOTECONOMIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO
NORTE**

Projeto Pedagógico do Curso de
Graduação em Biblioteconomia, do
Centro de Ciências Sociais
Aplicadas, da Universidade Federal
do Rio Grande do Norte.

Natal (RN), dezembro de 2017

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO.....	4
2	HISTÓRICO DO CURSO.....	7
3	OBJETIVOS DO CURSO	10
4	JUSTIFICATIVA.....	11
5	INFRAESTRUTURA FÍSICA E DE PESSOAL.....	14
6	ORGANIZAÇÃO CURRICULAR.....	17
7	PERFIL DO FORMANDO.....	18
8	COMPETÊNCIAS, HABILIDADES E ATITUDES.....	19
9	METODOLOGIA.....	22
10	ESTRUTURAÇÃO DA MATRIZ CURRICULAR.....	25
11	AVALIAÇÃO.....	29
11.1	AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO/APRENDIZAGEM.....	29
11.2	AVALIAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO.....	29
12	SUPORTE PARA A EXECUÇÃO DO PROJETO.....	31
	APÊNDICE A – RESOLUÇÃO DE ATIVIDADE COMPLEMENTAR –	
	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO.....	32
	APÊNDICE B – RESOLUÇÃO DO ESTÁGIO CURRICULAR	
	OBRIGATÓRIO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA.....	40
	APÊNDICE C – ATIVIDADES COMPLEMENTARES.....	43
	APÊNDICE D – CARACTERIZAÇÃO DOS COMPONENTES	
	CURRICULARES.....	54

1 INTRODUÇÃO

O Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Biblioteconomia, modalidade Bacharelado, é resultado de um processo de construção coletiva e participativa dos professores vinculados ao Departamento de Ciência da Informação (DECIN). O projeto pedagógico, um instrumento político, tem como objetivo aclarar as direções e caminhos rumo à construção de uma sociedade mais justa, livre e igualitária, visando reforçar o compromisso coletivo dos docentes com a sociedade e com a educação de qualidade e gratuita de ensino superior.

A reformulação deste projeto pedagógico contribuiu para a reflexão crítica do ensino e dos processos de aprendizagem dos saberes da Biblioteconomia, conduzindo a reestruturação dos planos de ensino, programas e conteúdos, e atualização dos conhecimentos a partir das trocas e interações nas diversas reuniões realizadas com os docentes. Ademais, este projeto pedagógico é fruto das discussões nacionais e internacionais realizadas nos eventos da área destinados ao ensino deste campo, e que contavam com a presença dos coordenadores e docentes dos diversos cursos de Biblioteconomia em funcionamento no país.

A Biblioteconomia e a sua formação não estão deslocadas do contexto maior, das transformações da sociedade que ocorrem em uma velocidade cada vez mais acelerada, sobretudo devido às tecnologias de informação e comunicação. Estas mudanças influenciam as organizações, as relações humanas e principalmente o mercado de trabalho. Dessa forma, são necessárias propostas educacionais diferenciadas rumo a um “saber ser, saber fazer e saber agir”, bem como a existência de novas formas de comunicação através de informações veiculadas em diferentes suportes e formatos informacionais.

Percebe-se que um grande desafio a ser enfrentado é exatamente o de adaptar os currículos aos novos perfis do mundo do trabalho que requer profissionais cada vez mais capacitados, com diversas competências e habilidades e com conhecimentos teóricos adquiridos, sem perder de vista o comportamento moral e ético. Essa transformação da sociedade contemporânea vem desde a segunda metade do século passado recebendo

denominações como: sociedade da informação, sociedade do conhecimento ou ainda sociedade da aprendizagem.

Preocupados com o quadro vigente, a Pró-reitoria de Graduação (PROGRAD) da UFRN orienta a elaboração e melhoria dos projetos pedagógicos dos cursos de graduação, incluindo o Curso de Biblioteconomia. Partindo destes encaminhamentos, o Núcleo Docente Estruturante (NDE) criou uma Comissão responsável pela elaboração do PPC, cuja finalidade foi discutir a definição do perfil, dos objetivos do curso e das competências e habilidades a serem desenvolvidas pelo formando que, conseqüentemente, nortearam a construção da estrutura curricular. A elaboração do projeto também teve como base os princípios norteadores das Diretrizes Curriculares Nacionais para a área da Ciência da Informação.

A Associação Brasileira de Educação em Ciência da Informação (ABECIN¹, 2001), destaca que o projeto pedagógico “[...] deve oportunizar condições ao estudante – cidadão de desenvolver suas atividades acadêmicas e profissionais, pautando-se não só na competência e habilidade, mas também nos princípios da democracia e da cooperação”. Então, a partir dessa realidade, o pensar - projeto pedagógico de um curso [...] - é pensar em construção de sua identidade ². Com a finalidade de adequarem-se às novas diretrizes curriculares, os cursos de graduação têm de estruturar os seus projetos pedagógicos de curso.

Com mais de vinte anos de atividades desenvolvidas no Curso de Biblioteconomia, e com o último projeto datado de 2007, os docentes sentiram a necessidade de adequarem-se às novas diretrizes determinadas pelo Ministério da Educação (MEC), bem como realizar a reestruturação do currículo em vigor. À vista disso, o Colegiado do Curso aprovou nova estrutura curricular, que está de acordo com as recomendações da PROGRAD.

¹ ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE EDUCAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (ABECIN). Disponível em: <www.abecin.org.br>. Acesso em: 30 set. 2017.

² As discussões mais aprofundadas sobre o curso podem ser conferidas no artigo “Curso de Graduação em Biblioteconomia da UFRN: proposta metodológica para sua reformulação”, publicado na Revista Informação na Sociedade Contemporânea, Natal, RN, v.1, n.2, jan./jun., 2017.

Para que sejam atingidos os objetivos propostos no Projeto Pedagógico de Curso é necessário que haja a viabilização de ações que implicam necessariamente no aumento do número de professores com titulação de doutor - que vem sendo conquistada paulatinamente ao longo dos anos, em conjunto com as ações empreendidas pelo Departamento de Ciência da Informação – visando qualificar e fortalecer o ensino, as ações de extensão e de pesquisa.

Com a adequação da estrutura curricular e de acordo com os resultados do redimensionamento do Projeto Pedagógico, o curso de Biblioteconomia poderá consolidar um desempenho de excelência em suas atividades acadêmicas, com vistas à dinamização do ensino e dos projetos de pesquisa e extensão, fortalecendo ainda mais a interdisciplinaridade existente na área de Biblioteconomia e Ciência da Informação.

2 HISTÓRICO DO CURSO

De acordo com a Tabela de Área do Conhecimento (TAC), em vigor, dos órgãos de pesquisa: Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) e Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), a Biblioteconomia é uma subárea da Ciência da Informação, e que tem como objeto de trabalho a informação.

O bacharel em Biblioteconomia é um profissional liberal, reconhecido através da Lei Federal nº. 4.084/62, portanto, com mais de cinquenta anos de sua regulamentação. Seu papel tem sido fundamental no desenvolvimento de sistemas de informação em diferentes segmentos econômicos do país. O profissional da informação busca conectividade, interatividade, bem como a democratização de itens informacionais para a sociedade que dele exige uma dinâmica e atualização constante. Pode-se também ressaltar que a atuação desse profissional na área cultural e educacional é de extrema importância para a formação do cidadão brasileiro. Desta maneira, contribui para o desenvolvimento cultural, político, social e econômico do país.

Diante do exposto, a equipe de docentes do Departamento de Ciência da Informação (DECIN), (cuja criação se deu em 1992 e era denominado Departamento de Biblioteconomia) da UFRN, estruturou o processo de criação do curso de graduação em Biblioteconomia, com assessoria de docentes da Universidade de Brasília (UnB), do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT), e da equipe da Coordenação Didático Pedagógica da Pró-Reitoria Acadêmica, atualmente PROGRAD/UFRN. Após exaustivas análises efetuadas por canais competentes, finalmente, o curso foi criado pela Resolução nº 002/96 CONSUNI, de 10 de maio de 1996. Porém, seu funcionamento pleno deu-se a partir de 1997, com a realização do primeiro vestibular.

O curso, desde seu início, apresenta uma proposta pautada no equilíbrio entre o humanismo e a tecnologia. Tem como objetivo formar profissionais capazes de interagir no processo de transferência da informação e dos registros do conhecimento, cuja informação pode ser encontrada em tipos de suportes diferenciados.

O bibliotecário está qualificado a acompanhar e apoiar o desenvolvimento científico e tecnológico por meio de ações diversas, participar do processo educacional do indivíduo enquanto cidadão. Destarte que o mesmo convive com a instituição biblioteca, desde a infantil, passando pela escolar, pela pública, pela biblioteca universitária, bem como pelas bibliotecas especiais e especializadas, sem deixar de citar as bibliotecas digitais ou eletrônicas e virtuais. Portanto, parte-se da premissa de que o bibliotecário está apto a trabalhar com a informação em qualquer formato e suporte.

Diante do exposto, as instituições formadoras de ensino superior, têm a preocupação de assegurar a este profissional não só uma boa qualificação técnica, mas formações moral, psicológica e intelectual; de maneira que ele exerça seu papel de “agente da informação” e “agente de transformação”, em qualquer nível da sociedade. Pode-se ressaltar que, de acordo com os parâmetros curriculares, recomendado pelo Ministério da Educação, com aquiescência da Associação Brasileira do Ensino da Biblioteconomia e Ciência da Informação (ABECIN), constata-se a existência de disciplinas que contemplam as funções técnica e social. Como atividade social durante a sua formação acadêmica os alunos podem participar de projetos de extensão e de pesquisa junto à comunidade.

A estrutura curricular do curso capacita o profissional bibliotecário a atuar de acordo com as necessidades reais da sociedade e do mercado, uma vez que no decorrer da sua formação o aluno tem a oportunidade de perpassar pelas diversas áreas que compõem o curso: Fundamentos Teóricos da Biblioteconomia e Ciência da Informação; Organização e Tratamento da Informação; Recursos e Serviços de Informação e Gestão de Unidades de Informação. Ademais, a partir do 3º período o aluno tem oportunidade de participar de estágio não obrigatório nas instituições públicas e/ ou privadas, momentos em que vivenciam realidades diversas.

Remontando a uma trajetória histórica dos projetos que estruturam o curso de Biblioteconomia da UFRN, teve-se após a conclusão da 1ª turma a realização da 1ª Oficina Pedagógica do Curso, em meados de 2000. Essa oficina foi derivada da necessidade de uma avaliação dos procedimentos

didáticos pedagógicos das disciplinas lecionadas no Curso. Foram convidados todos os professores que ministravam disciplinas no Curso, tanto do antigo Departamento de Biblioteconomia como de outros Departamentos, bem como discentes concluintes e pré-concluintes. Houve apresentação dos professores sobre procedimentos didáticos pedagógicos realizados em suas disciplinas e discussões com o objetivo de avaliar a estrutura curricular vigente, possibilitando a sua reestruturação, com objetivo de ajustar-se às demandas e ao mercado de trabalho.

Em fevereiro de 2001, o Ministério da Educação instituiu uma comissão para avaliar o curso, com o intuito de validar o diploma dos primeiros concluintes, bem como para fazer o reconhecimento institucional. Essa Comissão avaliou o curso durante uma semana e emitiu parecer favorável ao reconhecimento. O curso alcançou conceito “A”, por um período de cinco anos.

Em 2002, não obstante o reconhecimento tendo validação por cinco anos, a coordenação do curso, sentiu a necessidade de fazer uma nova avaliação. Assim, foi instituída uma comissão de docentes para realizá-la. Posteriormente, com os dados analisados, realizou-se uma discussão mais abrangente com todos os membros do Colegiado do Curso. Em resultado disso, obtiveram-se subsídios para iniciar a elaboração do Projeto Pedagógico do Curso de Biblioteconomia, cuja estrutura curricular sofreu modificações presentes no PPC de 2007, vigente até o ano de 2017, momento em que se consolidou a nova estrutura com data de vigor a partir do ano de 2018.

3 OBJETIVOS DO CURSO

O curso de graduação em Biblioteconomia da UFRN tem como objetivos:

- formar profissionais que compreendam o valor da informação para os indivíduos e para a sociedade;
- promover o entendimento da importância dos sistemas de informação no processo de transformação da sociedade;
- capacitar profissionais para modificarem o ambiente e a comunidade intervindo ativamente nos fluxos informacionais;
- desenvolver a capacidade crítica e criativa para a identificação das demandas informacionais, visando propor ações inovadoras para soluções de problemas;
- preparar profissionais para atuarem como especialistas no tratamento da informação, visando sua máxima utilização;
- habilitar profissionais para realização de pesquisas relativas à utilização da informação e ao desempenho profissional;
- promover o desenvolvimento integral do aluno, com vistas ao exercício mais humanístico da profissão.

4 JUSTIFICATIVA

A informação é um dos fatores de maior importância para o fortalecimento das relações entre os seres humanos, perpassando todas as atividades pessoais, intelectuais, políticas e comerciais. Assim, dominar os instrumentos de acesso e recuperação da informação é condição necessária para o progresso em qualquer área do conhecimento.

A importância dada pela sociedade à informação é diretamente proporcional ao seu desenvolvimento, pois quanto mais desenvolvido for um país, maior é o nível de produção informacional e, conseqüentemente, maior é o valor que a sociedade outorga à informação.

O profissional da informação tem que perceber a realidade que está sendo vivenciada, entender o ambiente em que está inserido e criar mecanismos eficientes de atuação na sociedade para ser capaz de enfrentar mudanças, antecipando-se as necessidades futuras.

A diversidade de suportes (analógicos e digitais), de formatos (textual, visual, sonoro, auditivo etc.) e de tipos de materiais informacionais (livros, periódicos, discos, filmes, patentes etc.), bem como a complexidade das demandas informacionais dos vários segmentos da sociedade exigem que a formação do bibliotecário se pautem em conteúdos multi e interdisciplinares, onde este profissional seja capaz de promover a interação social através das práticas interdisciplinares. Assim, integrado ao universo de profissionais da informação, cabe ao bibliotecário responder pelo planejamento, implementação e gerenciamento de sistemas informacionais. É um mercado de trabalho com expansão ainda insuficientemente explorado.

A formação do bibliotecário supõe o desenvolvimento de determinadas competências e habilidades e o domínio dos conteúdos da Biblioteconomia. Segundo Valentim (2002)³ as competências podem ser divididas em quatro categorias, a saber:

³ VALENTIM, Marta Lígia Pomim (Org.). **Formação do profissional da informação**. São Paulo: Polis, 2002.

- 1) Competências de comunicação e expressão: capacitar e orientar os usuários para um melhor uso dos recursos de informação disponíveis nas unidades de informação.
- 2) Competências técnico-científicas: selecionar, registrar, recuperar e definir a informação gravada em qualquer meio para os usuários de unidades, serviços e sistemas de informação; utilizar e disseminar fontes, produtos e recursos de informação em diferentes suportes; planejar e executar estudos de usuários e formação de usuários da informação.
- 3) Competências gerenciais: buscar, registrar, avaliar e difundir a informação com fins acadêmicos e profissionais.
- 4) Competências políticas: fomentar uma atitude aberta e interativa com os diversos atores sociais (políticos, empresários, educadores, trabalhadores e profissionais de outras áreas, instituições e cidadãos em geral).

O curso propõe-se a integrar o futuro bacharel nesse ambiente complexo e em desenvolvimento, principalmente no que tange as tecnologias digitais, propiciando-lhe os conhecimentos e instrumentos necessários para fazer frente às novas exigências da sociedade. Essa formação de qualidade se baseia na indissociabilidade entre o ensino, a pesquisa e a extensão, presente na vida do aluno durante sua formação. É necessário preparar o aluno para atuar em ambientes informacionais tradicionais e emergentes, tais como: bibliotecas de variadas tipologias, centros de documentação ou informação, centros culturais, serviços e redes de informação, órgãos de gestão do patrimônio cultural, empresas, consultoria e assessoria, curadoria de conteúdos, organização da informação digital, entre outros.

Com o objetivo de analisar o perfil do profissional formado em vinte anos de funcionamento do curso de Biblioteconomia na UFRN e fortalecer o canal de comunicação entre Universidade e mercado de trabalho, foi iniciado em 2014 um projeto de pesquisa intitulado “mapeamento e análise do mercado de trabalho dos egressos do curso de Biblioteconomia da UFRN”. O projeto se insere no grupo de pesquisa “Informação na Sociedade Contemporânea”, do Departamento de Ciência da Informação da UFRN. O período inicial de

pesquisa foi de 2000 até 2013 e através da análise das questões abordadas foi possível perceber que foram formados 312 bacharéis nesse período. Em relação ao perfil têm faixa etária entre 23 e 30 anos; predominantemente do sexo feminino, com média salarial acima de três salários mínimos e atuando majoritariamente na cidade de Natal. Estão inseridos em bibliotecas, com ênfase nas universidades públicas, seguidas das universidades e faculdades privadas e dos institutos federais de educação, ciência e tecnologia. Dentre as áreas da Biblioteconomia que mais impactam na atuação dos egressos junto ao mercado de trabalho, foi percebida que a área de Gestão de Unidades de Informação foi a mais mencionada, seguida da área de Organização e Tratamento da Informação. No que tange à educação continuada, mais de 70% já havia ingressado em cursos de pós-graduação; e de maneira geral, a qualidade do curso é apontada num alto percentual de avaliação. ⁴

⁴ CARVALHO, Luciana Moreira; BARBOSA NETO, Pedro Alves. Análise do mercado de trabalho como estratégia para mediação da formação do bibliotecário: o caso dos egressos do curso de graduação em Biblioteconomia da Universidade Federal do Rio Grande do Norte. In: Encontro Nacional de Pesquisa em Ciência da Informação, 17. **Anais...** Disponível em: <<http://www.ufpb.br/evento/lti/ocs/index.php/enancib2016/enancib2016/paper/viewFile/3754/2485>>. Acesso em: 04 out. 2017.

5 INFRAESTRUTURA FÍSICA E DE PESSOAL

O Curso de Biblioteconomia, vinculado ao Departamento de Ciência da Informação, está localizado no Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA). Este Centro oferece infraestrutura para docentes, discentes e servidores técnicos administrativos. Faz parte dessa infraestrutura física, duas unidades do Núcleo de Pesquisa em Ciências Sociais Aplicadas (NEPSA I e II), com auditórios, uma biblioteca especializada, salas para as bases de pesquisa, revista do CCSA, ambientes de convivência e dois laboratórios de informática para alunos de graduação do CCSA, que funcionam no Setor de Aulas I. Cada laboratório dispõe em média de 30 máquinas, apoio técnico de bolsistas e horário amplo de funcionamento, que atende aos três turnos (matutino, vespertino e noturno). Além da estrutura já mencionada, particularmente, para os alunos do curso de Biblioteconomia é oferecido também mais dois laboratórios, um com cerca de 20 máquinas, e outro laboratório para aulas práticas das disciplinas que compõem a área de Tratamento e Organização da Informação.

Com o objetivo de dar apoio psicopedagógico aos alunos, o CCSA oferece um programa intitulado Núcleo de Apoio ao Discente (NADIS), que tem como objetivo “firmar ações de apoio à efetividade do processo ensino-aprendizagem e ao desenvolvimento acadêmico-profissional de discentes do CCSA”. Para os alunos com necessidades educacionais especiais (NEE), a UFRN possui uma comissão permanente de apoio a estudantes com necessidades educacionais especiais (CAENE), cujo objetivo é “apoiar, orientar e acompanhar a política de inclusão de estudantes com necessidades educacionais especiais no âmbito desta universidade”.

O acervo bibliográfico voltado para o curso de Biblioteconomia encontra-se disponível na Biblioteca Central Zila Mamede (BCZM) e na biblioteca setorial do CCSA. O prédio base da BCZM, conta com uma área de 4.937,32 m² e o prédio anexo possui uma área de 3.649,17m². Dentro dessa estrutura destaca-se: Videoteca, miniauditório, Auditório, Salas de estudo individual e de estudo em grupo, áreas para leitura, instalações sanitárias, Laboratório de Informática, Laboratório de Acessibilidade (Setor da Coordenadoria de Apoio ao Usuário da

Biblioteca Central Zila Mamede, responsável por produzir material informacional em diferentes formatos acessíveis e orientar e capacitar os usuários na utilização das tecnologias assistivas).

A fim de promover diversidade na formação acadêmica, a UFRN dispõe de uma secretaria de relações internacionais e institucionais, que oferece, mediante publicação de edital, mobilidade estudantil nacional e internacional. No que tange a alunos de Biblioteconomia, vale destacar a efetivação dessa mobilidade em ambas as categorias.

No que diz respeito à infraestrutura de pessoal, o DECIN conta atualmente com 02 (dois) servidores técnicos administrativos e 12 (doze) professores efetivos, todos com dedicação exclusiva, e quando necessário com professores substitutos. Os docentes do DECIN, além das atividades inerentes à sala de aula, também exercem atividades de pesquisa, extensão e administração.

Ademais, devido a estrutura curricular os docentes têm como norma regimental orientação de até 03 (três) alunos em Trabalho de Conclusão de Curso (Apêndice A) e também o mesmo número de alunos no estágio curricular obrigatório (Apêndice B). Dentro do âmbito das orientações, ressalta-se que os docentes desenvolvem o papel de orientador acadêmico que visa acompanhar o aluno em sua trajetória acadêmica, o que inclui orientações em relação às disciplinas curriculares e às atividades acadêmicas como, por exemplo, o estágio curricular não obrigatório.

Integram o Curso de Graduação em Biblioteconomia da UFRN os seguintes docentes:

NOME	TITULAÇÃO	CATEGORIA
Andréa Vasconcelos de Carvalho	Doutorado – Universidad de Zaragoza, (UNIZAR, Espanha)	Profa. Adjunta
Antônia de Freitas Neta	Mestrado – Universidade Federal da Paraíba (UFPB)	Profa. Adjunta
Eliane Ferreira da Silva	Doutorado – Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN)	Profa. Associada
Fernando Luiz Vechiato	Doutorado – Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho” (UNESP)	Prof. Adjunto
Francisco de Assis Noberto Galdino de Araújo	Mestrado – Universidade do Porto (UPorto, Portugal)	Prof. Assistente
Gabrielle Francinne de Souza Carvalho Tanus	Doutorado - Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)	Profa. Adjunta
Jacqueline de Araújo Cunha	Mestrado – Universidade Federal da Paraíba (UFPB)	Profa. Adjunta
Jacqueline Aparecida de Souza	Mestrado - Universidade Federal de São Carlos (UFSCAR)	Profa. Adjunta
Luciana de Albuquerque Moreira	Doutorado – Universidade do Porto (UPorto, Portugal)	Profa. Associada
Mônica Marques Carvalho Gallotti	Doutorado – Universidade do Porto (UPorto, Portugal)	Profa. Adjunta
Nádia Aurora Vanti Vitulo	Doutorado – Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS)	Profa. Adjunta
Pedro Alves Barbosa Neto	Doutorado – Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)	Prof. Adjunto

6 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

O Curso de Bacharelado em Biblioteconomia funciona do turno vespertino, conta com uma carga horária total de 2730 horas, e oferta 35 vagas por semestre.

No tocante as disciplinas, esta estrutura curricular distribuiu de forma homogênea, componentes integrantes das áreas curriculares da Biblioteconomia, estabelecidas pela Associação Brasileira de Educação em Ciência da Informação (ABECIN), as quais são: Fundamentos Teóricos da Biblioteconomia e da Ciência da Informação; Organização e Tratamento da Informação; Recursos e Serviços de Informação; Gestão de Unidades de Informação; Tecnologias; Pesquisas. A sequência das disciplinas que compõem as áreas, ofertadas desde o primeiro até o oitavo período, permite ao aluno familiaridade com a área e aprendizado crescente e contínuo na futura profissão, através de uma formação básica, com 1.860 horas aula de componentes obrigatórios, que o possibilita a se adequar a qualquer realidade profissional ligada à organização da informação, tendo em vista os conteúdos teóricos e práticos das disciplinas.

Importante mencionar ainda que a estrutura curricular estabelece os pré-requisitos aos componentes curriculares apenas quando estritamente necessário à construção do conhecimento.

O curso disponibiliza ainda 380 horas aula para que o discente construa sua trajetória na formação, bem como através de atividades de cunho social e tecnológico, por meio das atividades de estágios, pesquisa e extensão.

Ademais, o aluno tem a oportunidade de complementar sua formação através de disciplinas optativas e eletivas, e de caráter trasversal que formarão um profissional comprometido com a profissão e com a sociedade.

Na estrutura curricular do curso de Biblioteconomia é ofertado o componente curricular optativo DGE0075 - Educação Ambiental (60h), disponibilizado pelo Departamento de Geografia. As relações étnico-raciais, diversidade cultural e direitos humanos, temas de extrema importância na formação do cidadão, são ofertados aos alunos através dos componentes,

DAN0134 – Cultura Brasileira (60h), DAN0024 - Direitos Humanos, Diversidade Cultural e Relações Étnico-Raciais (60h), ambas oferecidas pelo Departamento de Antropologia, que também contempla a temática dos direitos humanos.

O conteúdo curricular para o ensino de libras também foi incluído na estrutura curricular, através da disciplina LET0568 - Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS (60h), a ser ofertada pelo Departamento de Letras.

Consciente de que a formação do aluno não se restringe a graduação, o Departamento de Ciência da Informação proporciona cursos de aperfeiçoamento e especialização (*lato sensu*) para seus egressos e comunidades em geral, como forma de reciclar os profissionais que se encontram no mercado de trabalho e incentivar a educação continuada. Partindo deste princípio, o DECIN propôs a criação do Curso de Especialização em Gestão Estratégica de Sistemas de Informação, que contou com quatro edições (1ª edição – 2005; 2ª edição - 2007; 3ª edição - 2009; 4ª edição-2012); o curso de aperfeiçoamento em Planejamento, Criação e Manutenção de Repositórios Digitais (2013) e o curso de especialização em Gestão Documental (2016).

Ainda no âmbito da pós-graduação, o DECIN em parceria com o CCSA oferece desde 2015, o mestrado profissional (*stricto sensu*) em Gestão da Informação e do Conhecimento, que tem como área de concentração Informação na Sociedade Contemporânea. Esta área tem como fim abordar as tendências em teorias, metodologias e práticas na Ciência da Informação. Neste sentido, considera os problemas próprios da sociedade pós-industrial vinculados à produção, difusão, acesso e uso da informação e do conhecimento. Outro produto dessa parceria é a publicação da “Revista Informação na Sociedade Contemporânea” (RISC)⁵, com o objetivo de criar um canal de socialização dos resultados de estudos e pesquisas realizadas na Ciência da Informação.

⁵ REVISTA INFORMAÇÃO NA SOCIEDADE CONTEMPORÂNEA (RISC). Disponível em: <<https://periodicos.ufrn.br/informacao>>. Acesso em: 04 out. 2017.

7 PERFIL DO FORMANDO

Com a formação acadêmica concluída, espera-se que os egressos estejam capacitados para:

- Interagir e agregar valor nos processos de geração, tratamento, apropriação e preservação da informação, em todo e qualquer ambiente.
- Processar a informação registrada em diferentes tipos de suporte, mediante a aplicação de conhecimentos teóricos e práticos de coleta, de processamento, de armazenamento e de difusão da informação.
- Trabalhar com fontes de informação de qualquer natureza, expressando criatividade, adaptação e flexibilidade.
- Atuar de forma colaborativa, entre várias áreas do conhecimento, objetivando estudar os processos de geração, de comunicação, de armazenamento e de uso da informação, além do planejamento e do desenvolvimento de produtos e serviços de informação.
- Atuar no contexto local e regional a partir das necessidades de organização da documentação.
- Tomar decisão e ser proativo no seu ambiente de trabalho.
- Atuar em prol da construção de conhecimentos e do acesso à informação, visando a sua democratização.
- Observar padrões éticos de condutas, levando em consideração os direitos e deveres dos cidadãos.
- Agir de forma reflexiva e crítica, atentos ao compromisso social inerente à profissão.
- Atualizar de forma contínua os conhecimentos adquiridos na formação.
- Realizar pesquisas no âmbito da Biblioteconomia e Ciência da Informação.

8 COMPETÊNCIAS, HABILIDADES E ATITUDES

A formação do bibliotecário compreende o desenvolvimento de determinadas competências e habilidades e o domínio dos conteúdos da Biblioteconomia. Entende-se que o egresso deve estar preparado para enfrentar, com proficiência e criatividade, os problemas oriundos de sua prática profissional. De acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de Biblioteconomia – Parecer CNE/CES 492/2001⁶; Diretrizes para a Construção de Indicadores de Qualidade para a Avaliação de cursos de Graduação de Biblioteconomia e Ciência da Informação (2002)⁷ e Código de Ética do Bibliotecário (2002)⁸, pode-se compilar as seguintes competências, habilidades e atitudes:

- Refletir criticamente sobre a realidade que os envolve;
- Buscar aprimoramento contínuo e observar padrões éticos de conduta, bem como ser capaz de atuar junto às instituições e serviços que demandem intervenções de natureza e alcance variados.
- Capacitar para atuar em nível de planejamento, de administração, de assessoria e da prestação de serviços em redes e sistemas de bibliotecas, em centros de documentação e/ ou serviço de informação.
- Compreender as diferentes concepções filosóficas sobre o conhecimento.
- Entender e interagir no ambiente sociopolítico e econômico em que está inserido.
- Criar, desenvolver, utilizar as técnicas de coleta, de tratamento, da recuperação e da disseminação da informação.
- Integrar os diferentes grupos profissionais.
- Ter capacidade para desenvolver atitudes proativas.
- Desenvolver ações pedagógicas e de pesquisa.

⁶ BRASIL. Ministério da Educação. Conselho Nacional de Educação. Disponível em: <<http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/CES0492.pdf>>. Acesso em: 30 set. 2017.

⁷ ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE EDUCAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (ABECIN). **Diretrizes para a Construção de Indicadores de Qualidade para a Avaliação de Cursos de Graduação de Biblioteconomia e Ciência da Informação**. Florianópolis: ABECIN, 2002. Disponível em: <http://abecin.org.br/data/documents/Documentos_ABECIN_3.pdf>. Acesso em: 30 set. 2017.

⁸ CONSELHO FEDERAL DE BIBLIOTECONOMIA. Disponível em: <http://www.cfb.org.br/wp-content/uploads/2017/01/Resolucao_042-02.pdf>. Acesso em: 30 set. 2017.

- Desenvolver e executar atividades culturais e programas de leitura.
- Desenvolver habilidades inerentes do profissional autônomo.
- Refletir criticamente sobre ética e prática profissional.
- Gerenciar unidades, recursos, serviços e sistemas de documentação e informação.
- Preservar e conservar o patrimônio documental de pessoas e instituições.
- Gerar produtos a partir dos conhecimentos adquiridos e divulgá-los.
- Formular e executar políticas institucionais.
- Elaborar, coordenar, executar e avaliar planos, programas e projetos.
- Utilizar racionalmente os recursos disponíveis.
- Desenvolver e utilizar novas tecnologias.
- Traduzir as necessidades de indivíduos, de grupos e de comunidades nas respectivas áreas de atuação.
- Desenvolver atividades profissionais autônomas, de modo a orientar, dirigir, assessorar, prestar consultoria, realizar perícias e emitir laudos técnicos e pareceres.
- Responder a demandas sociais de informação produzidas pelas transformações tecnológicas que caracterizam o mundo contemporâneo.
- Interagir e agregar valor dos processos de geração, de transferência e de uso da informação, em todo e qualquer ambiente.
- Criticar, investigar, propor, planejar, executar e avaliar recursos e produtos de informação.
- Realizar pesquisas relativas a produtos, processamentos, transferências e usos da informação.

Essa alteração curricular, além de garantir um retorno mais eficiente e eficaz dos conhecimentos requeridos pela própria sociedade, tem como objetivo permitir com que os alunos possam escolher seu caminho, sua trajetória de formação segundo seus próprios interesses. Todavia, essa escolha é norteada, não sendo algo sem direção, mas uma via em que ele se torna co-responsável pela construção do seu percurso, tendo como um aliado a figura do professor orientador-acadêmico. Essa flexibilização alinha-se com a proposta da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, em prol de uma

formação de excelência, buscando garantir a construção de uma sociedade justa, livre e igualitária.

9 METODOLOGIA

Para que o Projeto Pedagógico do Curso de Biblioteconomia seja executado de forma eficiente, buscou-se construí-lo com bases sólidas a partir de uma autoavaliação entre docentes, discentes, coordenados pela Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN/UFRN) ocorrida em 2014. A partir disso, foi possível aprimorar os pontos fortes e reajustar pontos fracos, atualizando assim, as disciplinas e as atividades complementares (Apêndice C) que compõem a estrutura curricular.

Tomando como referência a tríade da Universidade: ensino, pesquisa e extensão, a formação do aluno, para além da sala de aula, acontece através da participação do discente como pesquisador aprendiz em projetos e ações de extensão e de pesquisa. Os projetos de extensão buscam aliar a teoria à prática, desenvolvendo no aluno a consciência social e prática, fundamental para a formação como bibliotecário. Através da base de pesquisa “Informação na Sociedade Contemporânea”, os docentes desenvolvem, em parceria com alunos (bolsistas remunerados e voluntários), projetos que enriquecem a reflexão sobre a área de Biblioteconomia e fortalecem a iniciação científica entre os discentes.

Outro aspecto da formação do aluno de Biblioteconomia vem através da sua interação com o mercado de trabalho. Isso é possível através dos estágios curriculares: obrigatório e não obrigatório, pois constituem instrumentos privilegiados para associar desempenho e conteúdo de forma sistemática e permanente.

O estágio curricular não obrigatório visa integrar o aluno ao meio profissional, possibilitando as aprendizagens sociais, profissionais e culturais, em termos de aprendizado prático, aperfeiçoamento técnico-cultural, científico e de relacionamento humano e ainda procurar oportunizar o exercício prático, motivando o aluno na aplicação dos conhecimentos recebidos no curso. Esta atividade de cunho complementar é oferecida através do componente curricular optativo CIN5004 – ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO, podendo ser desenvolvido pelo aluno regularmente matriculado e que frequente efetivamente o curso de Biblioteconomia da UFRN, conforme o regulamento de ensino, a ser realizado

mediante a celebração de Termo de Compromisso de Estágio com instituições conveniadas no setor de estágios (PROGRAD/UFRN).

Já o estágio curricular obrigatório é oferecido pela Coordenação do Curso de Biblioteconomia, perfaz um total de 270 horas e acontece nas instituições conveniadas com a UFRN e contatadas previamente pela coordenação do curso.

O aluno poderá desenvolver atividades acadêmicas complementares, divididas em três categorias: Atividades didáticas, de pesquisa e de extensão. Essas atividades tem o objetivo de proporcionar ao discente a oportunidade de vivenciar em vários aspectos a vida acadêmica, desenvolvendo habilidades e competências através de ações extraclasse, a exemplo de: Monitorias; Participação em Colegiados; Representantes de Centros Acadêmicos; Participação em eventos acadêmicos (local, nacional ou internacional); Estágios; dentre outras, todas pertencentes às categorias mencionadas anteriormente, de ensino, pesquisa ou extensão. Essas atividades contabilizam um total de 90 horas aula para a formação do aluno.

Outra vertente de atuação dos docentes do DECIN, que envolvem alunos semestralmente, diz respeito ao Núcleo Temático da Seca (Nut-Seca). Este Centro de Documentação, vinculado ao CCSA/UFRN se caracteriza como laboratório natural de ensino, pesquisa e extensão. A direção e vice direção do Nut-Seca reinteradas vezes está a cargo de docentes do DECIN, oportunizando assim, sua utilização em ações práticas e reflexivas.

A integração entre os níveis acadêmicos é uma forma de incentivar os alunos a perceberem que a formação não finaliza com a conclusão do curso de graduação. Nesse sentido, os docentes pertencentes ao Departamento de Ciência da Informação atuam em cursos *lato sensu*, através do aperfeiçoamento e especialização, os quais absorvem em grande parte, egressos da graduação em Biblioteconomia, imprimindo assim, qualidade e continuidade à formação do nosso aluno. Em outro âmbito *stricto sensu*, os docentes atuam no Programa de Pós-Graduação em Gestão da Informação e do Conhecimento, através do mestrado profissional, que mesmo não absorvendo diretamente egressos da graduação (por ser oferecido através de

convênio com instituições), há influência direta na qualificação dos graduandos, ao participarem em projetos oriundos das pesquisas desenvolvidas pelos docentes, em que absorvem tanto alunos da pós-graduação, quanto alunos bolsistas e voluntários da graduação. Isso reforça como tratado anteriormente, a formação do pesquisador aprendiz, oriundo da iniciação científica.

Por fim, percebe-se a importância de manter periodicamente a qualidade desde PPC, cabendo ao Colegiado do Curso de Biblioteconomia, acompanhar a execução, desenvolvimento e resultados desse projeto, possibilitando ajustes necessários ao longo da formação acadêmica do aluno.

10 ESTRUTURAÇÃO DA MATRIZ CURRICULAR

NOME DO CURSO: Biblioteconomia		
CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE(S) DE VINCULAÇÃO: Centro de Ciências Sociais Aplicadas / Departamento de Ciência da Informação		
MUNICÍPIO-SEDE: Natal		
MODALIDADE:	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial	<input type="checkbox"/> A Distância
GRAU CONCEDIDO:	<input checked="" type="checkbox"/> Bacharelado	<input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Tecnologia

MATRIZ CURRICULAR / EXIGÊNCIAS GERAIS PARA A INTEGRALIZAÇÃO

TURNO(S) DE FUNCIONAMENTO:	<input type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> MN <input type="checkbox"/> TN <input type="checkbox"/> MTN
HABILITAÇÃO (caso exista):	
ÊNFASE (caso exista):	
CARGA HORÁRIA ELETIVA MÁXIMA:	180
CARGA HORÁRIA POR PERÍODO LETIVO:	Mínima: 30 Média: 360 Máxima: 540
TEMPO PARA CONCLUSÃO (prazo em semestres):	Mínimo: 8 Padrão: 8 Máximo: 12
PERÍODO LETIVO DE INGRESSO:	1º <input checked="" type="checkbox"/> Número de vagas: 35 2º <input checked="" type="checkbox"/> Número de vagas: 35

	CARGA HORÁRIA EM COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS DA ESTRUTURA CURRICULAR								CARGA HORÁRIA OPTATIVA	CARGA HORÁRIA COMPLEMENTAR	CARGA HORÁRIA TOTAL EXIGIDA
	Disciplinas	Módulos	Blocos	Atividades Acadêmicas							
				Atividades de Orientação Individual			Atividades Coletivas				
				Estágios com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividades Integradoras de Formação	Estágios com Orientação Coletiva	Atividades Integradoras de Formação			
CARGA HORÁRIA PRESENCIAL TEÓRICA	1350	0	0	-	-	-	-	-			
CARGA HORÁRIA PRESENCIAL PRÁTICA	450	0	0	-	-	-	-	-			
CARGA HORÁRIA À DISTÂNCIA TEÓRICA	0	0	0	-	-	-	-	-			
CARGA HORÁRIA À DISTÂNCIA PRÁTICA	0	0	0	-	-	-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE NÃO AULA	0	0	0	0	-	-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO	-	-	-	270	150	0	-	-			
SUBTOTALS DAS CARGAS HORÁRIAS	1800	0	0	270	150	0	0	0	360	150	2730
PERCENTUAL DA CARGA HORÁRIA TOTAL (%)	65,93	0,00	0,00	9,89	5,50	0,00	0,00	0,00	13,18	5,50	100,00

ESTRUTURAÇÃO CURRICULAR

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03
ANO E PERÍODO DE INÍCIO DO FUNCIONAMENTO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 2018.1

COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES	CARGAS HORÁRIAS	PRÉ-REQUISITOS	CORREQUISITOS	EQUIVALÊNCIAS
CIN2008	CATALOGAÇÃO DE MATERIAIS ESPECIAIS	60	CIN2003	-	CIN0113
DAN0134	CULTURA BRASILEIRA	60	-	-	LET0209 COM0086 DAN0018
CIN1007	EDITORACÃO	60	-	-	CIN0106
DEH0019	HISTÓRIA DA ARTE I	60	-	-	DHG0026 ARQ0416 HIS0034 DAT0112
CIN4009	MARKETING EM UNIDADES DE INFORMAÇÃO	60	-	-	CIN0040
CIN1006	BIBLIOTECA ESCOLAR E FORMAÇÃO DO LEITOR	60	-	-	CIN0132
DIM0103	INTRODUÇÃO À INFORMÁTICA	60	-	-	-
CIN1008	TÓPICOS ESPECIAIS EM BIBLIOTECONOMIA E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO	60	-	-	CIN0127
LET0568	LIBRAS	60	-	-	-
CIN3007	ARQUITETURA DA INFORMAÇÃO	60	-	-	CIN0164
ICE1042	NEUROCIÊNCIA APLICADA À BIBLIOTECONOMIA	60	LET0029	-	-
DGE0075	EDUCAÇÃO AMBIENTAL	60	-	-	DGE0210 ECL0016
CIN3008	REPOSITÓRIOS DIGITAIS	60	-	-	CIN0165
CIN4006	BIBLIOMETRIA	60	DDA0305	-	CIN0167
CIN4007	EMPREENDEDORISMO INFORMACIONAL	60	-	-	CIN0129
CIN4008	GESTÃO DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	60	-	-	CIN0133
CIN4010	PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE DOCUMENTOS IMPRESSOS E DIGITAIS	60	-	-	CIN0128
DAN0024	DIREITOS HUMANOS, DIVERSIDADE CULTURAL E RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS	60	-	-	-
CIN5004	ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO	100	-	-	-
CARGA HORÁRIA TOTAL		1180			

1º PERÍODO					
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES	CARGAS HORÁRIAS	PRÉ-REQUISITOS	CORREQUISITOS	EQUIVALÊNCIAS
LET0301	Prática de Leitura e Produção de Textos	60	-	-	LET0001 LET0475 LET0418 LET0478
CIN1001	Metodologia do Trabalho Científico	60	-	-	CIN0101
LEM2020	Inglês para fins acadêmicos	60	-	-	LET0029 LET0040
CIN1002	Fundamentos em Biblioteconomia e Ciência da Informação	60	-	-	CIN0102
CIN2001	Introdução a Representação da Informação	60	-	-	CIN0108
CARGA HORÁRIA TOTAL		300			

2º PERÍODO					
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES	CARGAS HORÁRIAS	PRÉ-REQUISITOS	CORREQUISITOS	EQUIVALÊNCIAS
CIN2002	Análise da Informação	60	-	CIN2001	CIN0107
CIN1003	História dos Registros do Conhecimento	60	-	-	CIN0103 CIN0104
ADM0074	Teoria Geral das Organizações	60	-	-	ADM0503
FIL0103	Lógica	60	-	-	FIL0101 MAT0317
DCS0029	Sociologia I	60	-	-	DHG0004 DCS0028 DCS0013 DAN0305 PSI0305 DCS0341 DCS0121 DCS0345
CARGA HORÁRIA TOTAL		300			

3º PERÍODO					
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES	CARGAS HORÁRIAS	PRÉ-REQUISITOS	CORREQUISITOS	EQUIVALÊNCIAS
CIN2003	Catálogo	60	CIN2001	-	CIN0112
CIN2005	Classificação Bibliográfica I	60	CIN2001	-	CIN0109
CIN1004	Informação e Sociedade	60	-	-	CIN0119
DDA0305	Elementos de Estatística aplicada à Biblioteconomia	60	-	-	EST0217 EST0224 EST0201 EST0231 EST0230 EST0220 EST0222 DDA0301
COM0001	Teoria da Comunicação I	60	-	-	COM0159 COM0506
CARGA HORÁRIA TOTAL		300			

4º PERÍODO					
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES	CARGAS HORÁRIAS	PRÉ-REQUISITOS	CORREQUISITOS	EQUIVALÊNCIAS
CIN2004	Catálogo Automatizada	60	CIN2003	-	CIN0114
CIN2006	Classificação Bibliográfica II	60	CIN2005	-	CIN0110
CIN2007	Indexação e Resumo	60	CIN2001	-	CIN0111
CIN3001	Estudo de Usuário de Informação	60	DDA0305	-	CIN0105
CIN3002	Serviço de Informação e Referência	60	-	-	CIN0120
CARGA HORÁRIA TOTAL		300			

5º PERÍODO					
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES	CARGAS HORÁRIAS	PRÉ-REQUISITOS	CORREQUISITOS	EQUIVALÊNCIAS
CIN4001	Gestão de Coleções	60	-	-	CIN0117
CIN4002	Gestão da Informação e do Conhecimento	60	-	-	-
CIN4003	Planejamento de Unidades de Informação	60	-	-	CIN0116
CIN3003	Redes e Sistemas de Informação	60	CIN2004	-	CIN0123
CIN3004	Fontes de Informação	60	-	-	CIN0121
CARGA HORÁRIA TOTAL		300			

6º PERÍODO					
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES	CARGAS HORÁRIAS	PRÉ-REQUISITOS	CORREQUISITOS	EQUIVALÊNCIAS
CIN1005	Metodologia da Pesquisa em Biblioteconomia e Ciência da Informação	60	CIN2001	-	CIN0125
CIN4004	Gestão Documental	60	-	-	CIN0118
CIN4005	Gestão de Unidades de Informação	60	-	-	CIN0115
CIN3005	Recursos e Serviços Colaborativos	60	-	-	CIN0124
CIN3006	Informação em Ciência, Tecnologia e Inovação	60	CIN2007	-	CIN0122
CARGA HORÁRIA TOTAL		300			

7º PERÍODO					
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES	CARGAS HORÁRIAS	PRÉ-REQUISITOS	CORREQUISITOS	EQUIVALÊNCIAS
CIN5001	Estágio Curricular Obrigatório	270	(*)	-	CIN0135
CARGA HORÁRIA TOTAL		270			

8º PERÍODO					
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES	CARGAS HORÁRIAS	PRÉ-REQUISITOS	CORREQUISITOS	EQUIVALÊNCIAS
CIN5002	Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)	150	(*)	-	CIN0134
CIN5003	Atividades complementares	150	-	-	BIB0041
CARGA HORÁRIA TOTAL		300			

*

(*) TODAS OBRIGATÓRIAS					
CIN1001 - CIN1002 - CIN1003 - CIN1004 - CIN1005 - CIN2001 - CIN2002 - CIN2003 - CIN2004 - CIN2005 - CIN2006 - CIN2007 - CIN3001 - CIN3002 - CIN3003 - CIN3004 - CIN3005 - CIN3006 - CIN4001 - CIN4002 - CIN4003 - CIN4004 - CIN4005 - CIN5001 - CIN5002 - CIN5003 - ADM0074 - COM0001 - DCS0029 - DDA0305 - FIL0103 - LEM2020 - LET0301					

11 AVALIAÇÃO

Esta seção tratará da avaliação do processo de ensino/aprendizagem, bem como da avaliação do projeto pedagógico do curso.

11.1 AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO/APRENDIZAGEM

As formas de avaliação do processo de ensino e da aprendizagem deverão corresponder às diretrizes gerais definidas pela UFRN. Os procedimentos adotados pela UFRN estão consignados no Regulamento dos Cursos de Graduação da UFRN (UFRN, 2013, p. 17).

A avaliação do ensino tem finalidade diagnóstico-formativa, ou seja, o de comparar o desempenho dos alunos nos instrumentos de avaliação aplicados, aos objetivos traçados pelas disciplinas e pelo Curso. Esta avaliação visará detectar dificuldades na aprendizagem e o re-planejar, com o objetivo de tomar decisões em relação à recuperação, bem como, a promoção ou retenção do aluno, visando realimentar o processo de implantação e consolidação do Projeto Pedagógico.

No contexto do Curso a avaliação é vista como um processo, que visa a nortear futuras tomadas de decisões por parte do corpo docente, Colegiado e Coordenação. O resultado do processo deve refletir-se na melhoria do ensino, por meio da reformulação dos Planos de Ensino e da metodologia. A avaliação deverá ocorrer no final do 2º semestre de cada ano, com os docentes do Departamento de Ciência da Informação, com a finalidade de avaliar a implantação do PPC.

11.2 AVALIAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO

A avaliação do Projeto Pedagógico de Curso será realizada pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE), e posteriormente analisado e aprovado pelo Colegiado de Curso. O NDE terá a função de avaliar periodicamente aspectos da execução do PPC à luz das informações disponíveis, (resultados de atividades organizadas pela Comissão Própria de Avaliação da UFRN, de avaliação de disciplinas, da avaliação do docente pelo discente, seminários de avaliação do curso, resultados do ENADE, etc.). Com o objetivo de oferecer ao

Colegiado do Curso pareceres e sugestões visando o aprimoramento do PPC, este será revisto a cada 03 (três) anos a partir da data da sua implantação.

A avaliação da aprendizagem será realizada de acordo com o Regulamento dos Cursos de Graduação da UFRN (UFRN, 2013, p. 17), e que o Curso de Biblioteconomia se adequa em sua totalidade.

Pretende-se realizar a avaliação do curso, por meio de encontros semestrais utilizando para tal a semana pedagógica, com a participação dos docentes do DECIN e de Departamentos que ofertam disciplinas para o curso de Biblioteconomia, ocasião em que serão discutidos os resultados das avaliações realizadas, visando um posicionamento conjunto do corpo docente do curso.

Vale destacar que nessa avaliação será levada em consideração as recomendações ABECIN na qual se realiza encontros anuais, primeiramente em avaliações regionais e posteriormente em encontro nacional dos Cursos de Graduação em Biblioteconomia e Ciência da Informação. Ademais das avaliações internas, destaca-se as avaliações externas a que estão sujeitos os cursos de graduação, como por exemplo, as avaliações periódicas realizadas pelo Ministério da Educação (MEC), Instituto de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) e Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES).

12 SUPORTE PARA A EXECUÇÃO DO PROJETO

Para que seja atingindo os objetivos propostos no PPC se faz necessário que haja a viabilização de ações que implicam necessariamente em aumento de números de professores efetivos com titulação de doutor, com o objetivo de garantir a continuidade da qualidade já alcançada nos últimos anos na graduação, nas ações de pesquisa e no Programa de Pós-Graduação. Outra forma de dar suporte ao PPC é garantir periodicamente aos docentes, a partir do Plano Trienal do DECIN, a oportunidade de renovar, ampliar e qualificar seus conhecimentos, seja em cursos de pós-graduação *stricto sensu*, cursos de capacitação e/ou participação em eventos científicos.

Com a adequação da estrutura curricular, de acordo com os resultados do redimensionamento do Projeto Pedagógico do Curso de Biblioteconomia esperamos ter um excelente desempenho nas atividades acadêmicas, de um modo geral, e na qualidade do egresso formado pela UFRN, beneficiando diretamente a sociedade norte-riograndense nos aspectos ligados à qualidade de um profissional apto a lidar com a organização da informação, seja em ambientes tradicionais, como as bibliotecas, seja em ambientes diversos onde sua organização e disseminação garantam o desenvolvimento pleno do ser social em busca de uma sociedade mais justa e transparente.

APÊNDICE A

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
COLEGIADO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA**

RESOLUÇÃO Nº 001/2017-COBIB, de 04 de Setembro de 2017.

Altera resolução Nº 01/2012 – COBIB de 25 de setembro de 2012 que trata das normas para a Atividade Complementar Obrigatória – Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), aprovada no Colegiado de Curso.

O COLEGIADO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, no uso de suas atribuições e, de acordo com deliberação tomada em sua 2ª reunião ordinária do dia 04 de setembro de 2017,

CONSIDERANDO a necessidade de atualização das normas que regulamentam a Atividade Complementar Obrigatória CIN 0134 – Trabalho de Conclusão de Curso (TCC),

RESOLVE:**I - Do Objetivo**

Art. 1 – Regular a atividade complementar obrigatória CIN5002 de elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso.

II- Do Requisito

Art. 2 – Ter integralizado todas as disciplinas obrigatórias do Curso de Biblioteconomia.

III - Do Trabalho de Conclusão de Curso

Art. 3 – O TCC consiste de um trabalho individual, denominado de monografia, com tema de livre escolha do aluno, desenvolvido na área de Biblioteconomia e Ciência da Informação, conforme Diretrizes Curriculares.

Art. 4 – A coordenação dessa atividade ficará a cargo do vice-chefe do Departamento de Ciência da Informação.

Art. 5 – O aluno deverá apresentar, ao final do semestre, o TCC contendo objetivos e justificativa do estudo, referencial teórico, procedimentos metodológicos, análise e discussão de resultados (quando cabível), considerações finais, referências, dentre outros elementos que se façam necessários de acordo com o tipo de estudo realizado.

Art. 6 – O corpo do trabalho (introdução, desenvolvimento e conclusão) deve possuir no mínimo 30 (trinta) páginas de texto escrito e estar em consonância com as normas sobre Documentação da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

IV – Da matrícula

Art. 7 – A solicitação de matrícula na atividade deverá ser realizada pelo discente na primeira semana do semestre letivo na secretaria da Coordenação do Curso. No ato da matrícula o aluno deverá entregar o projeto de pesquisa e o requerimento (Anexo A) indicando até três orientadores pretendidos.

Parágrafo Único – Os alunos que não elaboraram o projeto de pesquisa deverão entregar o formulário preenchido constante no Anexo A desta resolução.

V – Do orientador

Art. 8 – Recomenda-se que cada docente assuma a responsabilidade de até 03 (três) orientandos por semestre, exceto quando o número de alunos matriculados na atividade demandar maior quantitativo de orientadores.

Art. 9 – Incumbe à Coordenação de TCC a distribuição das orientações a qual deverá acontecer na primeira quinzena do semestre letivo devendo ser aprovada pelo colegiado do curso.

Parágrafo único – Professores vinculados a outros departamentos da UFRN poderão ser indicados somente na qualidade de co-orientadores quando possuírem produção acadêmica na área temática do TCC.

V- Dos Prazos

Art. 10 – O Coordenador da Atividade Complementar Obrigatória deverá estabelecer e divulgar o calendário das atividades relacionadas ao TCC no início do semestre letivo.

Parágrafo único – O professor orientador só deverá permitir a apresentação do orientando quando o TCC atender a todos os requisitos do item III.

Art. 11 – O depósito de 03 (três) exemplares das monografias deverá ser feito na secretaria da coordenação do curso com no mínimo 07 (sete) dias consecutivos de antecedência do início do calendário de apresentação.

Parágrafo único – O não cumprimento deste artigo implicará na impossibilidade de apresentar o trabalho na data agendada.

Art. 12 - As sessões de apresentação oral são públicas e deverão ocorrer no período estabelecido conforme calendário divulgado pela Coordenação da Atividade.

Art. 13 – O aluno deverá realizar a submissão da versão final do TCC na Biblioteca Digital de Monografias (BDM), onde deverá constar em seus pré-textuais o termo de autorização (ANEXO B), para disponibilização do TCC na BDM, assinado e digitalizado. Este procedimento não deverá ultrapassar o período de consolidação final estabelecido no calendário acadêmico.

Parágrafo único – Por versão final do TCC entende-se a versão corrigida e incorporadas as alterações sugeridas pela banca examinadora, caso haja.

VI – Da Avaliação

Art. 14 - O trabalho desenvolvido deverá ser apresentado perante uma Banca Examinadora composta do professor orientador, que a preside, e de mais 02 (dois) membros. Estes poderão ser 02 (dois) professores, ou 01 (um) professor e 01 (um) profissional graduado na área relacionada ao trabalho acadêmico com no mínimo 05 (cinco) anos de formação acadêmica ou título de mestre.

Art. 15 – Os membros da Banca Examinadora, ao receber a cópia da monografia, receberão também o formulário com os critérios de avaliação da parte escrita do trabalho (ANEXO C), o qual deverá ser preenchido e entregue ao presidente da banca logo após apresentação do aluno (a).

Art. 16 - Na apresentação, o aluno terá 20 (vinte) minutos para apresentar seu TCC, e cada componente da Banca Examinadora até 10 (dez) minutos para fazer sua arguição.

Art. 17 - A Banca Examinadora, por maioria, pode sugerir ao aluno que reformule aspectos de sua monografia. No caso em que o avaliador sugerir modificações, estas deverão ser apresentadas por escrito, e entregue ao presidente da banca, após a apresentação do aluno, junto ao formulário de avaliação da parte escrita.

Art. 18 - A nota final da atividade é de competência da Banca Examinadora que será calculada pela média aritmética das notas atribuídas por cada membro.

Art. 19 – Será considerado aprovado o aluno que obtiver nota igual ou maior que 7,0 (sete).

Art. 20 – O registro e consolidação da média final no Sistema de Gestão Acadêmica (SIGAA) deverá ser realizada pelo professor orientador após a entrega da versão final.

Art. 21 - A avaliação final, assinada por todos os membros da Banca Examinadora, deverá ser registrada em ata e enviada à Coordenação do Curso para arquivamento.

Art. 22 - O aluno que não entregar TCC, e/ou não comparecer para a apresentação oral, estará automaticamente reprovado na referida atividade.

Art. 23 - Não há recuperação da nota atribuída ao TCC, sendo a reprovação definitiva.

§ 1º - Se reprovado, fica a critério do aluno continuar ou não com o mesmo tema do TCC e com o mesmo orientador.

§ 2º - Optando por mudança de tema, deve o aluno reiniciar todo processo para elaboração do TCC, desde a primeira etapa.

Art. 24 - O aluno reprovado no TCC é vedada a apresentação de novo trabalho de conclusão de curso, qualquer que seja a alegação, no mesmo semestre da reprovação.

Parágrafo único – O aluno só ficará apto a colar grau, após submissão do TCC na Biblioteca Digital de Monografia (BDM).

VII – Da proteção dos direitos autorais

Art. 25 - A qualquer momento em que for detectado plágio na versão final do trabalho de TCC, será atribuída nota 0,0 (zero), ficando, portanto, o aluno reprovado na atividade.

§ 1º - Uma vez constatada a violação dos direitos autorais, deve ser elaborado Termo de Constatação da Violação de Direitos Autorais, conforme modelo institucional, lavrado pelo orientador ou avaliador, indicando as referências do conteúdo utilizado de modo indevido.

§ 2º - O Termo referido no dispositivo anterior instruirá a abertura de Processo Administrativo junto a Direção do Centro Acadêmico ou Unidade Acadêmica Especializada.

Art. 26 - O Processo Administrativo deverá seguir os trâmites regulares previstos no regimento geral e na Resolução 157/2013 – CONSEPE que regulamenta a proteção aos Direitos Autorais no âmbito da Universidade Federal do Rio Grande do Norte.

VIII - Disposições transitórias

Art. 27 - Esta Resolução só poderá ser alterada pela maioria absoluta dos Membros do Colegiado de Curso, competindo a este dirimir dúvidas referentes à sua interpretação, bem como suprir as suas lacunas, expedindo os atos complementares que se fizerem necessários.

Art. 28 – Esta Resolução consolida a legislação sobre a matéria e entra em vigor a partir de 01 de Janeiro de 2018, revogadas as disposições em contrário.

Natal, 04 de Setembro de 2017.

Profª Luciana Moreira Carvalho
Presidente do Colegiado

ANEXO A

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE GRADUAÇÃO EM BIBLIOTECONOMIA
ATIVIDADE COMPLEMENTAR OBRIGATÓRIA: CIN 0134 – Trabalho de Conclusão
de Curso - TCC**

REQUERIMENTO DE MATRÍCULA

NOME DO ALUNO:

IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

1 – TEMA(*)

2 – PROBLEMA DE PESQUISA(*)

3- OBJETIVO(*)

PROFESSOR ORIENTADOR PRETENDIDO

1ª SUGESTÃO

2ª SUGESTÃO

3ª SUGESTÃO

PROFESSOR COORIENTADOR PRETENDIDO (caso haja)

SUGESTÃO

(*) Preenchimento obrigatório apenas para os alunos que não entregarem o projeto de pesquisa.

ANEXO B

**Termo de Autorização para disponibilização de Monografias Eletrônicas na Biblioteca Digital de Monografias (BDM)**

Na qualidade de titular dos direitos de autor da monografia, autorizo ao CCSA/UFRN a disponibilizar através da Biblioteca Digital de Monografias do CCSA, sem ressarcimento dos direitos autorais, de acordo com a Lei nº 9610/98, o texto integral da obra abaixo citada, conforme permissões assinaladas, para fins de leitura, impressão e/ou download, a título de divulgação da produção científica brasileira, a partir desta data _____

1. Identificação da Monografia:

Nome do Curso de Graduação: _____

Autor: _____

Matrícula: _____ E-mail: _____

Orientador: _____

E-mail: _____

Coorientador: _____

E-mail: _____

Membro da banca: _____

Membro da banca: _____

Data de Apresentação: _____ Titulação: Bacharel () Especialista ()

Título da Monografia:

_____Palavras-chave:

Instituição de Defesa: Universidade Federal do Rio Grande do Norte/UFRN CNPJ:

24.365.710/0001-83

Agência de fomento: CAPES () CNPQ () ANP () () Outra: _____

2. Informação de acesso ao documento: Liberação para publicação: () Total () Parcial

Em caso de publicação parcial, especifique a(s) parte(s) do(s) arquivo(s) restrito(s).

Especifique: _____

_____ / ____ / ____
Assinatura do autor Data

_____ / ____ / ____
Assinatura do Orientador Data

ANEXO C
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
ATIVIDADE COMPLEMENTAR OBRIGATÓRIA: CIN 0134 – Trabalho de Conclusão de Curso – TCC

DISCENTE:

TÍTULO DO TCC:

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

1 - TRABALHO ESCRITO

Descrição	Valor Atribuído
1.1 - Clareza e objetividade das ideias (argumentação / teoria-prática) Valor máximo: 1,0 (um)	
1.2 - Fundamentação teórica pertinente ao texto Valor máximo: 1,0 (um)	
1.3 - Estruturação textual (coesão e coerência) Valor máximo: 1,0 (um)	
1.4 - Percorso Metodológico Valor máximo: 1,0 (um)	
1.5 - Cumprimento das normas da ABNT Valor máximo: 1,0 (um)	
1.6 - Correção da língua portuguesa Valor máximo: 1,0 (um)	
1.7 – Contribuição para a área de Biblioteconomia e Ciência da Informação Valor máximo: 1,0 (um)	
TOTAL Valor máximo: 7,0 (sete)	

2 - APRESENTAÇÃO ORAL

Descrição	Valor Atribuído
2.1 - Tempo de apresentação Valor máximo: 1,0 (um)	
2.2 - Domínio do conteúdo e articulação Valor máximo: 2,0 (dois)	
TOTAL Valor máximo: 3,0 (três)	

Nota: _____

Natal, ___ de _____ de _____.

Orientador (a): _____

Examinador 1: _____

Examinador 2: _____

APÊNDICE B**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
COLEGIADO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA****RESOLUÇÃO Nº 003/2017-COBIB, de 11 de Setembro de 2017.**

Altera as Normas da Atividade Curricular Obrigatória do Estágio Supervisionado do Curso de Biblioteconomia, aprovada no Colegiado de Curso.

O COLEGIADO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, no uso de suas atribuições e, de acordo com deliberação tomada em sua 1ª reunião extraordinária do dia 11 de setembro de 2017,

CONSIDERANDO a necessidade de atualização das normas que regulamentam a Atividade Curricular Obrigatória Estágio Supervisionado - CIN0135,

CONSIDERANDO a Resolução Nº 171/2013-CONSEPE, de 5 de novembro de 2013, que estabelece o estágio obrigatório como atividade acadêmica específica da formação em graduação, de caráter obrigatório,

RESOLVE:**I - A CARACTERIZAÇÃO DO ESTÁGIO**

Art. 1º - O Estágio Curricular Obrigatório (ECO) do Curso de Biblioteconomia, previsto no Currículo do Curso é disciplinado pela Lei Federal nº 11.788/2008 de 25 de setembro de 2008.

Art. 2º - A operacionalização do Estágio Curricular Obrigatório do Curso de Biblioteconomia é regida pela Resolução nº 171/2013 – CONSEPE da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, e por esta Resolução.

Art. 3º - O Estágio Curricular Obrigatório do Curso de Biblioteconomia se constitui em atividade de orientação individual denominada ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO – CIN5001, e tem por objetivo a complementação do processo ensino-aprendizagem e o aperfeiçoamento da formação profissional do aluno.

Art. 4º - Nenhum aluno poderá obter o grau de Bacharel em Biblioteconomia sem ter cumprido as exigências relativas ao Estágio Curricular Obrigatório.

II - DA ESTRUTURA DIDÁTICA - PEDAGÓGICA

Art.5º - O Estágio Curricular Obrigatório será realizado quando o aluno cumprir todas as disciplinas obrigatórias do curso.

Parágrafo Único - O Estágio Curricular Obrigatório deverá contabilizar um total de 270 horas de atividades distribuídas em: Desenvolvimento de coleções (40h); Serviço de Referência (60h); Processamento técnico (60h); Circulação (40h); Gestão de unidades de informação (30h); Reuniões e elaboração de relatórios (40h);

III - DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Art. 6º - Fica criada a Coordenação de Estágios do Curso de Biblioteconomia, subordinada à Coordenação do Curso de Biblioteconomia em termos didáticos – pedagógicos, com as seguintes atribuições:

I – coordenar e supervisionar o planejamento, implementação e avaliação das atividades de estágio do Curso de Biblioteconomia, de acordo com as disposições legais da Universidade e da presente Resolução;

II – rever e propor modificações na Resolução de Estágio Curricular Obrigatório, a partir de sugestões da comunidade externa e interna e do Colegiado de Curso;

III – manter contato com setor competente de Estágios da UFRN para acompanhar mudanças nos dispositivos legais, receber orientações e atender solicitações;

IV – manter contato com as instituições externas ou setores internos para fins de realização de estágios;

VI – organizar e atualizar cadastro das instituições concedentes de estágio;

VII – encaminhar à Coordenação de Curso minutas de Acordos de Cooperação para Realização de Estágio e termos aditivos para tramitação e aprovação, mantendo uma cópia em arquivo;

VIII – elaborar e assinar termos de compromisso de estágio;

IX - definir o professor – orientador de cada estágio, entregando o Termo de Compromisso correspondente;

X – nortear os professores orientadores nos procedimentos de planejamento, implementação e avaliação dos estágios;

XII – expedir correspondências e declarações referentes a estágio;

XIII – receber dos professores orientadores documentação comprobatória dos estágios realizados;

XIV – promover seminários de orientação aos alunos aptos a realizar o Estágio Curricular Obrigatório durante a Semana de Integração do Curso de Biblioteconomia;

XV – manter na secretaria do curso um arquivo dos estágios realizados, com dossiês individuais por aluno;

XVI – elaborar relatório semestral de atividades;

XVII – exercer as demais funções inerentes à coordenação e supervisão de estágios, além daquelas que lhe foram conferidas pela Chefia do Departamento.

Art. 7º - A Coordenação de Estágios será exercida pelo Vice – Coordenador do Curso de Biblioteconomia.

Art. 8º - O Coordenador de Estágio será substituído, em seus impedimentos, por um supervisor docente eleito pelo Colegiado do Curso de Biblioteconomia.

IV - DA ORGANIZAÇÃO DIDÁTICA – PEDAGÓGICA

Art. 9º - O estágio curricular obrigatório exige a existência de um supervisor na instituição concedente, cujo critério de aceite é ser profissional bibliotecário, para garantir a qualidade de aprendizagem dos alunos.

Art. 10º – O supervisor é o responsável pela elaboração do Plano de Trabalho do Estagiário, a partir da estrutura básica estabelecida no Anexo A desta Resolução e aceite do professor orientador.

Parágrafo Único - O cronograma do Plano de Trabalho do Estagiário deverá conter obrigatoriamente um período para conhecimento da instituição e da unidade de informação, as atividades a serem desenvolvidas, um período para a elaboração do relatório final de estágio e a previsão de pelo menos uma visita de acompanhamento do professor – orientador.

Art. 11º – Cabe ao aluno registrar as atividades de cada seção no Relatório Parcial de Estágio, conforme modelo no anexo B desta resolução, para fins de controle de frequência e elaboração do relatório final.

§ 1º - O supervisor determinará a primeira nota ou menção pela avaliação nas atividades desenvolvidas.

§ 2º - O professor orientador levará em consideração a avaliação do supervisor para estabelecer a segunda nota ou menção pelas atividades desenvolvidas.

§ 3º - Ao final da duração do estágio, cada aluno deverá entregar ao professor orientador o Relatório Final de Estágio, realizado e desenvolvido conforme modelo estabelecido no Anexo B desta Resolução.

Art.12 – Ao final do semestre, a documentação comprobatória do estágio realizado por cada aluno será encaminhada pelo professor orientador à Coordenação de Estágios, que manterá arquivo específico.

Parágrafo único – Cada dossiê de aluno entregue à Coordenação de estágios será composto do Termo de Compromisso, do Plano de Trabalho, do Relatório Final de Estágio e da Avaliação do Estagiário.

CAPÍTULO V - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 13 – A Universidade fará seguro de acidentes pessoais, em favor do estagiário, através da Pró-Reitoria de Administração.

Art.14 – Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação de Estágios e, em sua última instância, pelo Colegiado do Curso.

Art. 15 – Esta Resolução consolida a legislação sobre a matéria e entra em vigor a partir de 01 de Janeiro de 2018, revogadas as disposições em contrário.

Natal, 11 de Setembro de 2017.

Profª Luciana Moreira Carvalho
Presidente do Colegiado

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM BIBLIOTECONOMIA
COORDENAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

ANEXO A - PLANO DE TRABALHO: Roteiro de atividades

O ESTÁGIO COMPREENDE 270 HORAS DISTRIBUÍDAS DA SEGUINTE FORMA

Atividades	Horas	Local
Estágio	210	Instituições
Reuniões na UFRN	30	Local a definir
Elaboração Relatório	30	Local a definir
Total de horas	270	-

A seguir, encontra-se a relação de atividades sugeridas, para contemplar o plano de trabalho

1. ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

1.1. SERVIÇOS DE ATENDIMENTO E ASSISTÊNCIA AO USUÁRIO

1.1.2 – Referência e Informação

- ✓ Atendimento ao usuário
- ✓ Levantamento bibliográfico
- ✓ Estratégia de busca: Internet e Bases de Dados
- ✓ Normalização técnica
- ✓ Treinamento do usuário
- ✓ Desenvolvimento de estratégias de marketing

1.1.3 – Disseminação da Informação

- ✓ Disseminação da informação
- ✓ Serviços de alerta

1.1.4 – Circulação

- ✓ Inscrição do usuário
- ✓ Empréstimo
- ✓ Consulta
- ✓ Comutação bibliográfica
- ✓ Armazenamento
- ✓ Leitura e sinalização das estantes

1.2. FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES

1.2.1. Seleção

1.2.2. Aquisição

1.3 TRATAMENTO TÉCNICO DA COLEÇÃO

1.3.1 Registro/ Tombamento/ Carimbagem

1.3.2 Desbastamento e Descarte

1.3.3 Avaliação de coleções

1.3.4 Classificação

1.3.5 Catalogação / CATÁLOGOS – MARC 21

1.3.5.1 Indexação

1.3.5.2 Resumo

1.3.6 Preparação Final



ANEXO B - RELATÓRIO DE ESTÁGIO
() PARCIAL () FINAL

NOME DO ESTAGIÁRIO:

NOME DO ORIENTADOR EXTERNO: *(Orientador da Instituição o estágio foi realizado – preencher e apagar esta orientação)*

NOME DO PROFESSOR ORIENTADOR: *(Professor Orientador - preencher e apagar esta orientação)*

CARACTERIZAÇÃO DO LOCAL DO ESTÁGIO

Instituição:

Departamento / Setor:

Atividade econômica da instituição:

Endereço:

CEP:

Cidade:

Estado:

Telefone:

E-Mail:

CARACTERIZAÇÃO DO ESTÁGIO

Período de duração: *(Indicar a data de início e fim do período de estágio no formato dd/mmm/aaaa - preencher e apagar esta orientação)*

Carga horária total:

Estágio remunerado? SIM NÃO

1. DESCRIÇÃO DAS PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (1 f.)

Prezado (a) aluno (a) estagiário (a). Preencha este campo considerando dois aspectos: 1. O que foi planejado inicialmente para a realização do estágio, ou as atividades que foram atribuídas a você no início do estágio; 2. De que modo as atividades foram cumpridas. Destacam-se algumas perguntas que podem ajudar no preenchimento: - Foi possível cumprir o planejamento? Houve alterações na realização das atividades, considerando-se o planejamento inicial? Houve dificuldades na aprendizagem diante da tarefa a ser realizada. Preencher e apagar esta orientação

2. AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO (de 4f. a 6f.)

Prezado aluno: o campo abaixo foi reservado para suas considerações a respeito do estágio. Neste campo você poderá responder questões, tais como: - O estágio foi útil para aplicar e / ou adquirir novos conhecimentos? O estágio te ajudou a conhecer melhor a profissão? Quais foram as dificuldades encontradas? Com qual atividade/processo se sentiu mais familiarizado e por quê? O que no estágio não foi muito satisfatório? Quais as expectativas que foram atingidas e quais as que não foram?(Caso necessite, amplie o campo da descrição). Preencher e apagar esta orientação

3. AVALIAÇÃO DO ORIENTADOR EXTERNO

Senhor (a) orientador (a) externo: por favor, preencha o quadro abaixo, considerando o desempenho do estagiário (a), e atribuindo a nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez) para cada item. Depois, calcule a média das notas para a avaliação da sua média final.

ASPECTOS PROFISSIONAIS E HUMANOS*	Muito Ruim	Ruim	Regular	Bom	Muito Bom
1. Qual o nível de interesse do estagiário diante de uma aprendizagem?					
2. Qual o nível do estagiário na busca de novos conhecimentos para implementar a aprendizagem solicitada?					
3. Qual o nível de organização do estagiário?					
4. Qual o nível de qualidade dos trabalhos do estagiário?					
5. Qual o nível de iniciativa demonstrado pelo estagiário?					
6. Qual o nível de assiduidade do estagiário?					
7. Qual o nível de disciplina demonstrado pelo estagiário?					
8. Qual o nível de responsabilidade do estagiário?					
9. Qual o nível de cooperação do estagiário com a equipe?					
10. Qual o nível de sociabilidade do estagiário?					
Média Final*					

*Considerar: Muito ruim: (2,0) Ruim: (4,0) Regular: (6,0) Bom: (8,0) Muito bom: (10,0)

4. CONSIDERAÇÕES DO ORIENTADOR EXTERNO SOBRE O ESTAGIÁRIO

Prezado (a) orientador (a) externo, o campo abaixo é optativo e foi reservado para considerações que julgue necessário deixar registrado a respeito do estagiário. Preencher e apagar esta orientação.

5. AVALIAÇÃO DO PROFESSOR ORIENTADOR

Prezado Professor (a) orientador (a), neste ponto, pode-se relatar alguma observação que deseja fazer do estágio e/ ou responder questões tais como: - Foram feitas visitas ao local do estágio? Há alguma consideração advinda do responsável pelo estagiário (a) da instituição, que julgue relevante deixar registrado? Há alguma consideração advinda do estagiário sob sua responsabilidade, que julgue relevante deixar registrado? Este campo pode ser preenchido a punho, como o professor e orientando acordarem. Preencher e apagar esta orientação

Avaliação - Considerações a respeito do estagiário (a):

(Caso necessite, amplie o campo da descrição). Preencher e apagar esta orientação.

Nota Final do Professor Orientador:

FOLHA-ANÁLISE CRÍTICA DO ESTÁGIO

Prezado professor (a) orientador (a). Por favor, preencha a Folha-Síntese do Estágio preenchendo a nota do orientador externo, atribuindo também a sua nota e, a seguir, calcule a média das duas notas para a obtenção da média final do aluno.

Nota do orientador externo:

Nota do professor orientador:

Média final:

Natal, xx de xxxxxxx de xxxx

Nome do(a) Aluno(a) Estagiário(a)

Nome do(a) Orientador(a) Externo(a)

Nome do(a) Professor(a) Orientador(a)

Francisco de Assis Noberto Galdino de
Araújo
Coordenação de Estágio

APÊNDICE C



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
COLEGIADO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA**

RESOLUÇÃO Nº 002/2017-COBIB, de 11 de Setembro de 2017.

Altera resolução Nº 002/2010 – COBIB de 08 de Abril de 2010 que trata das normas para a Atividade Complementar Obrigatória – Atividades Complementares (AC), aprovada no Colegiado de Curso.

O COLEGIADO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, no uso de suas atribuições e, de acordo com deliberação tomada em sua 1ª reunião extraordinária do dia 11 de setembro de 2017,

CONSIDERANDO a necessidade de atualização do Projeto Pedagógico do Curso.

RESOLVE:

Art. 1º – As atividades complementares do Curso de Bacharelado em Biblioteconomia da Universidade Federal do Rio Grande do Norte são obrigatórias para conclusão do Curso e passam a ser regulamentadas por esta Resolução.

Art. 2º – As atividades complementares são classificadas em 03 (três) categorias:

- a) Atividades didáticas;
- b) Atividades de pesquisa;
- c) Atividades de extensão.

Art. 3º – As atividades complementares podem ter carga horária individual e/ou semestral, conforme sua natureza, devendo ser realizadas ao longo do Curso, perfazendo uma carga horária máxima de 100 horas por categoria e uma carga horária total de 150 horas no Curso.

Parágrafo Único – Cada estudante deverá preencher a carga horária total com atividades em pelo menos duas das três categorias previstas no Art. 2º desta Resolução.

Art. 4º – O registro de atividades complementares deve ser realizado mediante apresentação de documento hábil emitido por órgão competente das Instituições de Ensino Superior e das Entidades de Ensino, de Pesquisa ou de Extensão junto à Coordenação do Curso. A Coordenação deve manter ficha individual de registro por aluno matriculado e o respectivo arquivamento dos documentos comprobatórios até a expedição do diploma de conclusão de Curso.

Parágrafo Único – A referida apresentação é feita pelo aluno perante a Secretaria da Coordenação do Curso. A documentação será arquivada na pasta do aluno em fluxo contínuo e até o último semestre será validada pela Coordenação do Curso conforme o calendário acadêmico.

Art. 5º – As atividades complementares da categoria Didática serão assim classificadas: Carga Horária Individual (CHI), Carga Horária Semestral (CHS) e Carga Horária Total do curso em atividades didáticas (CHTD). As atividades complementares que se incluem nesta categoria são elencadas no quadro abaixo:

<i>Atividades Didáticas</i>	<i>CHI</i>	<i>CHS</i>	<i>CHTD</i>
Monitoria reconhecida pela Pró-Reitoria de Graduação		30	60
Monitoria voluntária reconhecida pelo Departamento de Ciência da Informação e aprovada pela respectiva Plenária conforme Projeto de Monitoria Voluntária apresentado pelo professor da disciplina.		30	60
Disciplinas cursadas não previstas na estrutura curricular obrigatória do curso.		30	60

Art. 6º – As atividades complementares da categoria de Pesquisa serão assim classificadas: Carga Horária Individual (CHI), Carga Horária Semestral (CHS) e Carga Horária Total do curso em atividades de pesquisa (CHTP). As atividades complementares que se incluem nesta categoria são elencadas no quadro abaixo:

<i>Atividades de Pesquisa</i>	<i>CHI</i>	<i>CHS</i>	<i>CHTP</i>
Iniciação Científica, certificada pela Pró-Reitoria de Pesquisa		30	60
PET ou equivalente, certificado pela Pró-Reitoria de Pesquisa		30	60
Comunicação oral/pôster feita em seminário científico ou congênere de âmbito local, comprovada com o certificado do órgão competente responsável pelo evento.	05	10	30
Comunicação oral/pôster feita em seminário científico ou congênere de âmbito regional, comprovada com o certificado do órgão competente responsável pelo evento.	07	15	45
Comunicação oral/pôster feita em seminário científico ou congênere de âmbito nacional e/ou internacional, comprovada com o certificado do órgão competente responsável pelo evento.	10	20	60
Publicações em periódicos especializados, anais de congressos e similares, comprovadas com a apresentação do documento e suas referências bibliográficas (nível local e/ou regional)	07	15	45
Publicações em periódicos especializados, anais de congressos e similares, comprovadas com a apresentação do documento e suas referências bibliográficas (nível nacional e/ou internacional)	10	20	60

Art. 7º – As atividades complementares da categoria de Extensão serão assim classificadas: Carga Horária Individual (CHI), Carga Horária Semestral (CHS) e Carga Horária Total do curso em atividades de extensão (CHTE). As atividades complementares que se incluem nesta categoria são elencadas no quadro abaixo:

Atividades de Extensão	CHI	CHS	CHTE
Editoração de Revista Acadêmica Estudantil		30	60
Participação em Projeto de Extensão registrado na Pró-Reitoria de Extensão		30	60
Participação como colaborador em atividades de extensão registradas na Pró-Reitoria de Extensão	05		40
Participação como Representante Estudantil no Colegiado de Curso, nas Plenárias Departamentais, Conselhos de Centro, Centro Acadêmico e nos Colegiados Superiores da UFRN	03		30
Participação como presidente ou diretor de entidade de representação político estudantil		30	60
Representação em Centro Acadêmico		10	20
Participação como ouvinte em seminários, congressos, encontros estudantis e congêneres reconhecidos por Instituições de Ensino Superior (nível local e regional)	05		40
Participação como ouvinte em seminários, congressos, encontros estudantis e congêneres reconhecidos por Instituições de Ensino Superior (nível nacional)	10		50
Participação como ouvinte em seminários, congressos, encontros estudantis e congêneres reconhecidos por Instituições de Ensino Superior (nível internacional)	15		60
Estágios curriculares não obrigatórios conveniados com a UFRN		30	60
Participação na Empresa Júnior do Curso		30	60

Art. 8º – Esta Resolução só poderá ser alterado pela maioria absoluta dos Membros do Colegiado de Curso, competindo a este dirimir dúvidas referentes à sua interpretação, bem como suprir as suas lacunas, expedindo os atos complementares que se fizerem necessários.

Art. 9º – Esta Resolução consolida a legislação sobre a matéria e entra em vigor a partir de 01 de Janeiro de 2018, revogadas as disposições em contrário.

Natal, 11 de Setembro de 2017.

Profª Luciana Moreira Carvalho
Presidente do Colegiado

APÊNDICE D - CARACTERIZAÇÃO DOS COMPONENTES CURRICULARES

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
SETOR DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO (11.03.05.03)**

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: Centro de Ciências Sociais Aplicadas / Departamento de Ciência da Informação

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN2002

NOME: Análise da Informação

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- Disciplina Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
 Módulo Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
 Bloco Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva)
 Estágio (Atividade de Orientação Individual) Atividade Autônoma
 Estágio (Atividade Coletiva)

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA PRESENCIAL TEÓRICA	45	0	0	-	-	-	0	0	-
CARGA HORÁRIA PRESENCIAL PRÁTICA	15	0	0	-	-	-	0	0	-
CARGA HORÁRIA À DISTÂNCIA TEÓRICA	0	0	0	-	-	-	0	0	-
CARGA HORÁRIA À DISTÂNCIA PRÁTICA	0	0	0	-	-	-	0	0	-
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO	-	-	-	0	0	0	0	0	0
CARGA HORÁRIA TOTAL	60	0	0	0	0	0	0	0	0
Carga Horária de Orientação Docente à Não Aula (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN2001	Introdução a Representação da Informação

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0107	Análise da Informação

EMENTA / DESCRIÇÃO	
Análise da informação: conceito, fundamentos e objetivos. Análise documentária. Representação dos conceitos. Noções de terminologia. Macro e Microestrutura da linguagem documentária. Tipologia das linguagens documentárias.	

BIBLIOGRAFIA	
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA: DIAS, Eduardo Wense; NAVES, Madalena Martins Lopes. Análise de assunto: teoria e prática. Brasília: Thesaurus, 2007. cap. 1, p. 13-16.</p> <p>DODEBEI, Vera Lúcia Doyle. Tesouro: linguagem de representação da memória documentária. Rio de Janeiro: Intertexto, 2002.</p> <p>LANCASTER, F. W. Indexação e resumos: teoria e prática. 2. ed. Tradução de Antonio Agenor Briquet de Lemos. Br Briquet de Lemos, 2004. Tradução de: Indexing and abstracting in theory and practice.</p> <p>ROBREDO, Jaime. Documentação de hoje e de amanhã. 4. ed. Brasília: Ed. do Autor, 2005. cap. 4.</p>	
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: ARAÚJO JÚNIOR, Rogério Henrique de. Precisão no processo de busca e recuperação da informação. Brasília: Thesaurus, 2007.</p> <p>CUNHA, Isabel Maria Ribeiro Ferin. Do mito à análise documentária. São Paulo: EDUSP, 1990. (Teses, 11).</p> <p>CUNHA, Isabel Maria Ribeiro Ferin; MAZINI, Elisabeth Sardelli. Análise documentária: considerações teóricas e experimentações. São Paulo: FEBAB, 1989. 191 p.</p> <p>CURRÁS, Emilia. Tesauros, linguagens terminológicas. Brasília: IBICT, 1995.</p> <p>MOREIRO GONZÁLEZ, José Antonio. Aplicación de las ciencias del texto al resumen documental. Madrid: Univer Carlos III de Madrid, 1993.</p> <p>_____. Conceptos introductorios al estudio de la información documental. Salvador: EDUFBA/Fondo Editorial de la Pontificia Universidad Católica del Peru, 2005.</p>	

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: Biblioteconomia
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 2º
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: (x) Obrigatório () Optativo () Complementar

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

Carimbo e Assinatura do Responsável pela Unidade Acadêmica de Vinculação do Componente Curricular

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0164	Arquitetura da Informação

EMENTA / DESCRIÇÃO	
Arquitetura da Informação: fundamentos e elementos de organização, de representação, de navegação e de busca e recuperação da informação. Princípios de usabilidade digital, de acessibilidade digital e de encontrabilidade da informação. Aspectos metodológicos para o projeto de ambientes informacionais digitais.	

BIBLIOGRAFIA	
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA: DIAS, C. Usabilidade na web: criando portais mais acessíveis. 2. ed. Rio de Janeiro: Alta Books, 2006.</p> <p>ROSENFELD, L.; MORVILLE, P.; ARANGO, J. Information architecture: for the web and beyond. 4. ed. Sebastopol, CA: O'Reilly, 2015.</p> <p>VECHIATO, F. L.; VIDOTTI, S. A. B. G. Encontrabilidade da informação. São Paulo: Cultura Acadêmica, 2014.</p>	
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: BAPTISTA, S. G; ESPANTOSO, J. J. P. O trabalho do bibliotecário e outros profissionais da informação na organização e projeto de espaços de informação digitais. DataGramaZero - Revista de Ciência da Informação, v. 9, n. 2, abr. 2008. Disponível em: <http://www.dgz.org.br/abr08/Art_05.htm>. Acesso em: 18 nov. 2015.</p> <p>BATLEY, S. Information architecture for information professionals. Oxford/England: Chandos Publishing, 2007.</p> <p>BOHMERWALD, P. Uma proposta metodológica para avaliação de bibliotecas digitais: usabilidade e comportamento de busca por informação na biblioteca digital da PUC-Minas. Ciência da Informação, Brasília, v. 34, n. 1, jan./abr. 2005. Disponível em: <http://revista.ibict.br/ciinf/index.php/ciinf/article/view/629/562>. Acesso em: 18 nov. 2015.</p> <p>CAMARGO, L. S. de A. de; VIDOTTI, S. A. B. G. Arquitetura da informação: uma abordagem prática para o tratamento de conteúdo e interface em ambientes informacionais digitais. Rio de Janeiro: LTC, 2011.</p> <p>CAMARGO, L. S. de A; VIDOTTI, S. A. B. G. Uma estratégia de avaliação em repositórios digitais. In: XV SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 2008, São Paulo. Anais... São Paulo, p. 1-16, 2008. Disponível em: <http://www.sbu.unicamp.br/snbu2008/anais/site/pdfs/3560.pdf>. Acesso em: 18 nov. 2015.</p> <p>LARA FILHO, D. O fio de Ariadne e a arquitetura da informação na www. DataGramaZero – Revista de Ciência da</p>	

Informação, v. 4, n. 6, dez. 2003. Disponível em: <http://www.datagramazero.org.br/dez03/Art_02.htm>. Acesso em: 18 nov. 2015.

MORVILLE, P. **Ambient findability**. Sebastopol: O'Really, 2005.

_____; TAHIR, M. **Home page usabilidade**: 50 web sites desconstruídos. Rio de Janeiro: Campus, 2002.

TOSETE HERRANZ, F.; RODRÍGUEZ MATEOS, D. Arquitectura de la información y el diseño de sedes web. In: CARIDAD SEBASTIÁN, M.; NOGALES FLORES, J. T. (Coord). **La información en la posmodernidad**: la sociedad del conocimiento en España e Iberoamérica. Madrid: Centro de Estudios Ramón Areces, 2004. p. 205-217

WURMAN, R. S. **Ansiedade da Informação**. São Paulo: Cultura Editores Associados, 1991.

_____. **Information architects**. Zurich, Suíça: Graphis, 1996.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: Biblioteconomia
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 5º
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: () Obrigatório (x) Optativo () Complementar

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

Carimbo e Assinatura do Responsável pela Unidade Acadêmica de Vinculação do Componente Curricular

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
BIB0041	ATIVIDADES COMPLEMENTARES

EMENTA / DESCRIÇÃO	
As atividades complementares podem ter carga horária individual e/ou semestral, conforme sua natureza, devendo ser realizadas ao longo do Curso, perfazendo uma carga horária máxima de 100 horas por categoria e uma carga horária total de 150 horas no Curso.	
As atividades complementares são classificadas em 03 (três) categorias: Atividades didáticas; Atividades de pesquisa; e Atividades de extensão.	

BIBLIOGRAFIA	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:	

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO	
NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA	
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03	
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 8º	
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: () Obrigatório () Optativo (X) Complementar	

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

Carimbo e Assinatura do Responsável pela Unidade Acadêmica de Vinculação do Componente Curricular

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
DDA0305	ELEMENTOS DE ESTATÍSTICA APLICADA À BIBLIOTECONOMIA

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0167	ESTUDOS MÉTRICOS DA INFORMAÇÃO

EMENTA / DESCRIÇÃO	
Introdução aos estudos métricos da informação, abordando os diferentes métodos quantitativos de avaliação da informação desde a sua origem até os dias de hoje e as suas duas vertentes: análise de documentos e da produção científica, disponíveis nos mais variados suportes e ambientes.	

BIBLIOGRAFIA	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: FONSECA, Edson Nery. Bibliometria: teoria e prática . São Paulo: Cultrix, 2000. LÓPEZ LÓPEZ, Pedro. Introducción a la Bibliometría . Valencia: Promolibro, 1996. MARÍN FERNÁNDEZ, Josefa. Métodos estadísticos en información y documentación . Murcia: ICE, 1998.	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA DO ESTADO DE SÃO PAULO. Análise da produção científica a partir de indicadores bibliométricos. In: Indicadores de ciência, tecnologia e inovação em São Paulo , v. 1, São Paulo, Brasil, 2005. GORBEA PORTAL, Salvador. Principios teóricos y metodológicos de los estudios métricos de la información. Investigación Bibliotecológica , v. 8, n. 17, 1994. Disponível em: < http://www.revistas.unam.mx/index.php/ibi/article/view/3826 >. Último acesso em: 26 jul. 2011. LÓPEZ PIÑERO, Maria José. El análisis estadístico y sociométrico de la literatura científica . Valencia: Centro de Documentación e Informática Médica de la Facultad de Medicina de la Universidad de Valencia, 1972. MACIAS-CHAPULA, César A. O papel da informetria e da cienciométrica e sua perspectiva nacional e internacional. Ciência da Informação , v. 27, n. 2, p. 134-140, maio/ago. 1998. MEADOWS, Arthur Jack. A comunicação científica . Brasília: Briquet de Lemos/Livros, 1999. MUELLER, Suzana; CARIBÉ, Rita de Cássia do Vale. Comunicação científica para o público leigo: breve histórico. Inf. Inf. , Londrina, v. 15, n. esp., p. 13-30, 2010. PÉCORA, Cláudia Maria Mollo. Atividades acadêmicas de pesquisador. In : WITTER, Geraldina Porto (org.). Produção científica . Campinas, Átomo, 1997, p.157-167. POBLACIÓN, D. A.; WITTER, G. P.; SILVA, José Fernando Modesto da (Org.). Comunicação e produção científica: contexto, indicadores e avaliação , São Paulo: Angelara, 2006, p. 215-234 SILVA, J. F. M.. Comunicação e produção científica: contexto, indicadores e avaliação . São Paulo: Angelara, 2006 SPINAK, E. Dicionário Enciclopédico de Bibliometria, cienciométrica e informetria . Caracas: UNESCO, CII/II, 1996. _____. Da bibliometria à webometria. Ci. Inf. , Brasília, v. 31, n. 2, p.152-162, maio/ago 2002. WORMELL, I. Informetria: explorando bases de dados como instrumentos de análise. Ciência da Informação , v. 27,	

n. 2, 1998. Disponível em: <www.scielo.br/cgi-bin/fbpe/>. Acesso em: 16 jun. 1999.
WITTER, Geraldina Porto. *Produção científica*. Campinas: Átomo, 1997.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: Biblioteconomia
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 7º
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: () Obrigatório (X) Optativo () Complementar

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

Carimbo e Assinatura do Responsável pela Unidade Acadêmica de Vinculação do Componente Curricular

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0132	Biblioteca Escolar e Formação de Leitor

EMENTA / DESCRIÇÃO
Biblioteca escolar: funções e modalidades de atuação na sociedade brasileira. Políticas públicas de incentivo à leitura e programas de formação de leitores. Letramento informacional. A inserção da biblioteca escolar no projeto político pedagógico da escola. O bibliotecário como mediador cultural.

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</p> <p>CAMPELLO, Bernadete Santos. A biblioteca escolar: temas para uma prática pedagógica. 2. ed. Belo Horizonte: Autêntica, 2005.</p> <p>CAMPELLO, Bernadete Santos. Biblioteca escolar: conhecimentos que sustentam a prática. Belo Horizonte: Autêntica, 2012.</p> <p>KUHLTHAU, Carol Collier. Como usar a biblioteca na escola: um programa de atividades para o ensino fundamental. Belo Horizonte: Autêntica, 2004.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:</p> <p>AGUIAR, Niliane Cunha de. Organização da Informação em bibliotecas escolares: contribuições para a competência informacional infantil. Bibl. Esc. em Rev., Ribeirão Preto, v.1, n.2, p. 31-44, 2012.</p> <p>BEHR, Ariel; MORO, Eliane Lourdes da Silva; ESTABEL, Lizandra Brasil. Gestão da biblioteca escolar: metodologias, enfoques e aplicação de ferramentas de gestão e serviços de biblioteca. Ci. Inf., Brasília, v. 37, n. 2, p. 32-42, Ago. 2008.</p> <p>CAMPELLO, Bernadete Santos; et al. Parâmetros para bibliotecas escolares brasileiras: fundamentos de sua elaboração. Informação e Sociedade: estudos, João Pessoa, v.21, n.2, p. 105-120, mai/ago. 2011.</p> <p>CAMPELLO, Bernadete Santos; et al. Situação das Bibliotecas escolares no Brasil: o que sabemos? Bibl. Esc. em Rev., Ribeirão Preto, v.1, n.1, p. 1-29, 2012.</p> <p>CASTRO FILHO, Claudio Marcondes de; COPPOLA JUNIOR, Claudinei. Biblioteca escolar e a lei 12.244/2010: caminhos para a implementação. Bibl. Esc. em Rev., Ribeirão Preto, v.1, n.1, p. 1-29, 2012.</p> <p>CASTRO FILHO, Cláudio Marcondes de; ROMÃO, Lucília Maria Sousa. Dizeres sobre biblioteca escolar: palavras em movimento. Ribeirão Preto, SP: Alfabeta, 2011.</p> <p>GARCEZ, Eliane Fioravante; CUNHA, Miriam Vieira da. O bibliotecário na escola de educação básica: depoimentos de profissionais de Santa Catarina. Inf. & Soc.:Est., João Pessoa, v.21, n.2, p. 121-131, maio/ago. 2011.</p> <p>MOREIRA, Juliana Alves; DUARTE, Adriana Bogliolo S. Práticas Bibliotecárias de Formação do Leitor. Bibl. Esc. em Rev., Ribeirão Preto, v.2, n.2, p. 27-44, 2014.</p> <p>MOTA, Francisca Rosaline Leite. Competência informacional e necessidade de interação entre bibliotecários e professores no contexto escolar. Inf. & Soc.:Est., João Pessoa, v.16, n.1, p.121-127, jan./jun. 2006.</p> <p>PALETTA, Francisco Carlos. Planejamento de serviços de informação em biblioteca escolar uma proposta prática.</p>

Pesq. Bras. em Ci. da Inf. e Bib., João Pessoa, v. 9, n. 1, p. 001-017, 2014.

PINHEIRO, Mariza Inês da Silva; SACHETTI, Vana Fátima P. Classificação em Cores: uma alternativa para Bibliotecas Infantis. **Grupo de Estudos em Biblioteca escolar**: Belo Horizonte. Disponível em: <<http://gebe.eci.ufmg.br/downloads/319.pdf>>. Acesso em: 01 ago. 2015.

PITZ, Juliana; SOUZA, Vanessa Aline; BOSO, Augiza Karla. O papel do bibliotecário escolar na formação do leitor. **Revista ACB: Biblioteconomia em Santa Catarina**, Florianópolis, v.16, n.2, p. 405-418, jul./dez., 2011.

SILVA, Jonathas Luiz Carvalho. A biblioteca escolar em tempo de mudanças no Brasil: a contribuição da biblioteconomia a partir de uma identidade de projeto. **Biblos: Revista do Instituto de Ciências Humanas e da Informação**, Rio Grande, v. 26, n. 2, p. 47-65, jul./dez. 2012.

SILVA, Jonathas Luiz Carvalho. Perspectivas históricas da biblioteca escolar no Brasil: análise da Lei 12.244/10 que dispõe sobre a universalização das bibliotecas escolares. **Revista ACB: Biblioteconomia em Santa Catarina**, Florianópolis, v.16, n.2, p. 489-517, jul./dez., 2011.

SILVA, José Fernando Modesto da; SIQUEIRA, Ivan. Biblioteca Escolar como uma questão de Direitos Humanos. **Bibl. Esc. em Rev.**, Ribeirão Preto, v.3, n.1, p. 38-50, 2014.

TARGINO, MARIA DAS GRAÇAS; WITTER, GERALDINA PORTO; UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA. **A biblioteca na concepção de escolares**: influencia de variáveis do ambiente escolar. João Pessoa: [s.n.], 1983. 187f. Dissertação (mestrado)-Universidade Federal da Paraíba.

TAVARES, Denise Fernandes. **A biblioteca escolar**: conceituação, organização e funcionamento, orientação do leitor e do professor. São Paulo: Brasília: 1973.

VALIO, Else Benetti Marques. Biblioteca Escolar: uma visão histórica. **Transinformação**, Campinas, v. 2, n.1, 15- 24. Jan/abr. 1990.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 2º
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: () Obrigatório (X) Optativo () Complementar

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

Carimbo e Assinatura do Responsável pela Unidade Acadêmica

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN2003	CATALOGAÇÃO

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0114	Representação Descritiva III

EMENTA / DESCRIÇÃO	
Catalogação de recursos de informação em ambientes digitais. O intercâmbio de informações: formatos, regras e padrões. Metadados. MARC (Machine Readable Catalogin): origem e histórico. Formato MARC: conceitos, finalidades, composições, campos e indicadores. Formato MARC: título uniforme e entidade coletiva. Catalogação descritiva e o RDA (Resource Description Access).	

BIBLIOGRAFIA	
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA: CÓDIGO de catalogação anglo-americano. Preparado pela American Library Association et al. Coord. por Michel Gordman e Paul Winkler. Trad. Brasileira sob a responsabilidade da Comissão Brasileira de Documentação em Processos Técnicos da Federação Brasileira de Bibliotecários. São Paulo: FEBAB, 1985. 2v</p> <p>CRUZ, Anamaria da. Composição e apresentação de fichas catalográficas. Niterói: EDUF, 1996.</p> <p>FERREIRA, Margarida M. Marc 21: formato condensado para dados bibliográficos. Marília: UNESP, 2002.</p> <p>FUSCO, Elvis. Aplicação dos FRBR na modelagem de catálogos bibliográficos digitais. São Paulo: Cultura Acadêmica, 2011. 180 p. ISBN: 9788579832109.</p> <p>LEMOS, Antonio Agenor Briquet de. Introdução a RDA: um guia básico. Brasília: Briquet de Lemos / Livros, 2012.</p>	
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: DIAS, Maria do Rosário Imene. Catalogação e qualidade: breve estudo. Marília: UNESP, 1999.</p> <p>MATTOS, Carmélia. Manual prático de catalogação: materiais especiais. Salvador: EDUFBA, 2001.</p> <p>MEY, Eliane Alves Serrão. Acesso aos registros sonoros: elementos necessários à representação bibliográfica de discos e fitas. São Paulo. Tese (Doutorado) – Universidade de São Paulo. 1999.</p> <p>_____. Introdução à catalogação. Brasília: Briquet de Lemos, 1995.</p> <p>_____. Não brigue com a catalogação. Brasília: Briquet Lemos, 2010.</p> <p>ZAFALON, Zaira Regina. Formato MARC 21 bibliográfico: estudo e aplicações para livros, folhetos, folhas impressas e manuscritos. São Carlos, SP: EdUFSCar, 2008. 110 p. (Apontamentos) ISBN: 9788576001324.</p>	

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: Biblioteconomia
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 4º
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: (x) Obrigatório () Optativo () Complementar

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

Carimbo e Assinatura do Responsável pela Unidade Acadêmica de Vinculação do Componente Curricular

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN2001	INTRODUÇÃO A REPRESENTAÇÃO DA INFORMAÇÃO

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0112	Representação Descritiva I

EMENTA / DESCRIÇÃO	
<p>Catálogo: conceitos, objetivos, panorama atual, sistemas automatizados. O livro e a descrição bibliográfica. Registros catalográficos: nível bibliográfico, terminologia e campos. Catálogo de bibliotecas e centro de documentação: conceitos, funções e estrutura. Códigos de catalogação.</p>	

BIBLIOGRAFIA	
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</p> <p>BARBOSA, Alice Príncipe. Novos rumos da catalogação. Rio de Janeiro: Brasilart, 1978.</p> <p>CÓDIGO de catalogação anglo-americano. Preparado pela American Library Association et al. Coord. por Michel Gordman e Paul Winkler. Trad. Brasileira sob a responsabilidade da Comissão Brasileira de Documentação em Processos Técnicos da Federação Brasileira de Bibliotecários. São Paulo: FEBAB, 1985. 2v.</p> <p>CRUZ, Anamaria da. Composição e apresentação de fichas catalográficas. Niterói: EDUF, 1996.</p> <p>FERREIRA, Margarida M. Marc 21: formato condensado para dados bibliográficos. Marília: UNESP, 2002.</p> <p>RIBEIRO, Antonia Motta de Castro Memória. AACR2: Anglo-American cataloguing rules, 2 : descrição e pontos de acesso. Brasília: Ed. do Autor, 2004.</p>	
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:</p> <p>LEMONS, Antonio Agenor Briquet de. Introdução a RDA: um guia básico. Brasília: Briquet de Lemos / Livros, 2012.</p> <p>MATTOS, Carmélia. Manual prático de catalogação: materiais especiais. Salvador: EDUFBA, 2001.</p> <p>MEY, Eliane Alves Serrão. Introdução à catalogação. Brasília: Briquet de Lemos, 1995.</p> <p>_____. Não brigue com a catalogação. Brasília: Briquet Lemos, 2010.</p> <p>RIBEIRO, Antonia Motta de Castro Memória. AACR2: Anglo-American cataloguing rules, 2nd edition: descrição e pontos de acesso. Brasília: Ed. do Autor, 2004.</p> <p>TACQUES, Maria de Nazareth Montojos. Manual para entrada de dados em formato MARC. Rio de Janeiro: Fundação Biblioteca Nacional, 1997.</p>	

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO	
NOME DO CURSO: Biblioteconomia	

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 3º
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: (X) Obrigatório () Optativo () Complementar

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

Carimbo e Assinatura do Responsável pela Unidade Acadêmica de Vinculação do Componente Curricular

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN2001	INTRODUÇÃO A REPRESENTAÇÃO DA INFORMAÇÃO;

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0109	Representação Temática I

EMENTA / DESCRIÇÃO
Classificação Decimal de Dewey (CDD): aspectos teóricos e práticos. Estudo das Tabelas.

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</p> <p>DEWEY DECIMAL CLASSIFICATION. Deviced by Melvil Dewey. 23 ed. New York: Forest Press, 2011. 4v.</p> <p>LENTINO, Noêmia. Classificação Decimal de Dewey. In: _____. Guia teórico, prático e comparado dos principais sistemas de classificação bibliográfica. 5. ed. São Paulo: Polígono, 1971. 40p.</p> <p>SILVA, Odilon Pereira. Classificação Decimal de Dewey. Disponível em: <http://issuu.com/paula_braga/docs/silva__odilon_manual_cdd> Aceso em: 08 ago. 2011.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:</p> <p>BARBOSA, A. Teoria e prática dos sistemas de classificação bibliográfica. Rio de Janeiro: IBBD, 1969.</p> <p>CAVALCANTI, Cordélia R. A classificação bibliográfica como instrumento de recuperação da informação. In: CONFERÊNCIA BRASILEIRA DE CLASSIFICAÇÃO BIBLIOGRÁFICA, 1976, Rio de Janeiro. Anais... Rio de Janeiro: IBICT, 1979. v. 1. p. 241-253.</p> <p>GUARIDO, Maura Duarte Moreira. Como usar e aplicar a CDD 22ª edição. Marília/SP: Fundepe, 2008.</p> <p>LANGRIDGE, Derek. Classificação: abordagem para estudantes de biblioteconomia. Rio de Janeiro: Interciência, 1977.</p>

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 3º
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: (X) Obrigatório () Optativo () Complementar

(Local) _____, ____ de _____ de _____

Carimbo e Assinatura do Responsável pela Unidade Acadêmica de Vinculação do Componente Curricular

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN2005	Classificação Bibliográfica I

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0110	Representação Temática II

EMENTA / DESCRIÇÃO	
Classificação Decimal Universal (CDU): aspectos teóricos e práticos. Estudo das Tabelas principais e auxiliares.	

BIBLIOGRAFIA	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:	
BRASIL. Ministério da Ciência e Tecnologia. Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia. Classificação Decimal Universal . 2. ed. Brasília: IBICT, 2007. [Localização BCZM – 025.45CDU I59c]	
CAMPOS, Liene; MENEZES, Estera Muszkat. Classificação Decimal Universal – CDU: instruções e exercícios . 2. ed. Florianópolis: EdUFSC, 1992. [Localização BCZM – 025.45 C198c]	
SOUZA, Sebastião de. CDU: como entender e utilizar a 2.ª edição padrão internacional em língua portuguesa . Brasília: Thesaurus, 2009. [Localização BCZM - 025.45CDU S729c]	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:	
BARBOSA, Alice Príncipe. Teoria e prática dos sistemas de classificação bibliográfica . Rio de Janeiro: IBICT, 1969. [Localização BCZM - 025.4 B823t]	
LANGRIDGE, Derek Wilton. Classificação: abordagens para estudantes de biblioteconomia . Tradução de Rosali P. Fernandez. Rio de Janeiro: Interciência, 1977. [Localização BCZM - 025.3/.4 L285c]	
LENTINO, Noemia. Guia teórico, prático e comparado dos principais sistemas de classificação bibliográfica . São Paulo: Polígono, 1971. [Localização BCZM - 025.4 L574g]	
LENTINO, Noemia. Classificação Decimal Universal . São Paulo: Folco Manucci, 1967.	
MCILWAINE, I. C. Guia para a utilização da CDU: um guia introdutório para o uso e aplicação da Classificação Decimal Universal . Brasília: IBICT, 1998.	
SIMÕES, Maria da Graça. Classificação Decimal Universal: fundamentos e procedimentos . Coimbra: Almedina, 2008.	

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO	
NOME DO CURSO: Biblioteconomia	
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03	
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 4º	
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: (X) Obrigatório () Optativo () Complementar	

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

Carimbo e Assinatura do Responsável pela Unidade Acadêmica de Vinculação do Componente Curricular

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
LETO209	CULTURA BRASILEIRA
COM0086	CULTURA BRASILEIRA
DAN0018	CULTURA BRASILEIRA

EMENTA / DESCRIÇÃO
Formação da cultura brasileira : fatores socioeconômicos, étnicos e políticos; ideologia e cultura : movimento e formas de expressão da cultura brasileira : cultura popular.

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</p> <p>LARAIA, Roque de Barros. Cultura: um conceito antropológico. 28. ed. Rio de Janeiro: Zahar, 2017.</p> <p>FREYRE, Gilberto. Casa-grande e senzala: formação da família brasileira sob o regime da economia patriarcal. 51. ed. São Paulo: Global, 2006. (Introdução à história da sociedade patriarcal no Brasil, 1)</p> <p>HOLANDA, Sérgio Buarque de. Raízes do Brasil. 26. ed. São Paulo: Companhia das Letras, 1995.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:</p> <p>MOTA, Carlos Guilherme. Ideologia da cultura brasileira 1933-1974: pontos de partida para uma revisão histórica. 9. ed. São Paulo: Ática, 1994. (Ensaio, 30).</p> <p>RIBEIRO, Darcy. Os brasileiros. 11. ed. Petrópolis: Vozes, 1991. (Estudos de Antropologia da Civilização).</p>

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: Biblioteconomia
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 6º
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: () Obrigatório (X) Optativo () Complementar

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

Carimbo e Assinatura do Responsável pela Unidade Acadêmica de Vinculação do Componente Curricular

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0106	Editoração

EMENTA / DESCRIÇÃO	
Editoração científica: conceitos, história e estrutura. Processos de editoração científica tradicional e eletrônica. Propriedade intelectual no contexto da comunicação científica.	

BIBLIOGRAFIA	
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA: ARAÚJO, Emanuel. A construção do livro: princípios da técnica de editoração. 2. ed. rev. e aum. Rio de Janeiro: Lexikon, 2008. 635 p. BRANDÃO, Nagete Habli; MADRUGA, Lígia do Amaral. Manual de padronização de textos: normas básicas de editoração para elaboração de originais, composição e revisão. Brasília DF: Senado Federal. Secretaria Especial de Editoração e publicações, 2009. 137 p. MACEDO, Helton Rubiano de. Ensaio de editor: pensando livros, projetos e práticas. Natal, RN: EDUFRN, 2016. 113 p.</p>	
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria-Executiva Subsecretaria de Assuntos Administrativos. Glossário Temático Gestão Editorial. Brasília – DF: Ministério da saúde, 2013. Disponível em: http://bvsm.sau.gov.br/bvs/publicacoes/glossario_tematico_gestao_editorial.pdf. Acesso em: 14 dez. 2017.</p> <p>BUFREM, Leilah Santiago. Editoras universitárias no Brasil: uma crítica para a reformulação da prática. São Paulo Curitiba: EDUSP Com-Arte Editora UFPA, 2001. 416p. (Memória editorial, 3).</p> <p>KNYCHALA, Catarina Helena. Editoração: técnica da apresentação do livro. Rio de Janeiro Brasília: Presença INL, 1981. 66 p.</p> <p>KROKOSZ, Marcelo. Autoria e plágio: um guia para estudantes, professores, pesquisadores e editores. São Paulo: Atlas, 2012. 149 p.</p> <p>QUEIROZ, Sonia. Editoração arte e técnica. 2ª ed. rev. e aum. Belo Horizonte : FALE/UFMG, 2008. Disponível em: http://150.164.100.248/vivavoz/data1/arquivos/editoracao2ed-site.pdf. Acesso em: 14 dez. 2017.</p>	

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO	
NOME DO CURSO: Biblioteconomia	
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: CIN1007	
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 03	
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: () Obrigatório (X) Optativo () Complementar	

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

Carimbo e Assinatura do Responsável pela Unidade Acadêmica de Vinculação do Componente Curricular

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
DGE0210	EDUCAÇÃO AMBIENTAL
ECL0016	EDUCAÇÃO AMBIENTAL

EMENTA / DESCRIÇÃO
1. Conceitos de educação ambiental. 2. Educação ambiental em geografia e sua interação com outras disciplinas.. 3. Legislação ambiental e sua interação no momento político vigente. 4. Responsabilidade civil na observância de atividades ambientais equilibradas.

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: CARVALHO, Isabel Cristina de Moura. Educação ambiental: a formação do sujeito ecológico . 6. ed. São Paulo: Cortez, 2012. (Docência em formação. Problemáticas transversais)
LEFF, Enrique. Saber ambiental: sustentabilidade, racionalidade, complexidade, poder . 7. ed. Petrópolis, RJ Paris, França: Vozes PNUMA, 2009. (Educação ambiental)
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: NOAL, Fernando Oliveira; BARCELOS, Valdo Hermes de Lima (Org.). Educação ambiental e cidadania: cenários brasileiros . Santa Cruz do Sul: EDUNISC, 2003.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 5º
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: () Obrigatório (X) Optativo () Complementar

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

Carimbo e Assinatura do Responsável pela Unidade Acadêmica de Vinculação do Componente Curricular

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
EST0217	ESTATÍSTICA APLICADA ÀS CIÊNCIAS SOCIAIS I
EST0224	ESTATÍSTICA NA EDUCAÇÃO
EST0201	ELEMENTOS DE ESTATÍSTICA
EST0231	ESTATÍSTICA BÁSICA
EST0230	ESTATÍSTICA APLICADA AO TURISMO
EST0220	ESTATÍSTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO I
EST0222	ELEMENTOS DE ESTATÍSTICA APLICADA À BIBLIOTECONOMIA
DDA0301	ESTATÍSTICA APLICADA AO TURISMO

EMENTA / DESCRIÇÃO
Conceitos fundamentais de estatística. Fases do trabalho estatístico. Tabelas. Distribuições e frequências. Representação gráfica. Medidas de tendência central e dispersão. Estatísticas de bibliotecas. Identificação do universo estatístico da informação científica e tecnológica.

e
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</p> <p>Paulo Henrique Borges de. Estatística básica: curso de ciências humanas e de educação. 4. ed. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 1981.</p> <p>BARBETTA, Pedro Alberto. Estatística aplicada as ciências sociais. 7. ed. Florianópolis: Ed. da UFSC, 2008.</p> <p>BUSSAB, Wilton de Oliveira; MORETTIN, Pedro Alberto. Estatística básica. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.</p> <p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:</p> <p>CRESPO, Antonio Arnot. Estatística fácil. 19. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.</p> <p>DOWNING, Douglas; CLARK, Jeffrey. Estatística aplicada. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.</p> <p>MARTINS, Gilberto de Andrade. Estatística geral e aplicada. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005.</p> <p>TOLEDO, Geraldo Luciano; OVALLE, Ivo Izidoro. Estatística básica. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1985.</p> <p>VIEIRA, Sônia. Bioestatística: tópicos avançados. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.</p>

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: Biblioteconomia
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: DDA0305
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 3º
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: (X) Obrigatório () Optativo () Complementar

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

Carimbo e Assinatura do Responsável pela Unidade Acadêmica de Vinculação do Componente Curricular

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0129	Gestão da Informação para o Empreendedorismo

EMENTA / DESCRIÇÃO	
Fundamentos e conceitos básicos do Empreendedorismo e Características e Competências do Empreendedor. Gestão de Ativos Informacionais para o Empreendedorismo e a Inovação. Projetos Empreendedores em Informação.	

BIBLIOGRAFIA	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:	
CHIAVENATO, I. Empreendedorismo : dando asas ao espírito empreendedor. São Paulo: Manole, 2012.281p.	
DORNELAS, J.C.A. Empreendedorismo : transformando ideias em negócios. Rio de Janeiro: Elsevier, 2001.	
_____. Empreendedorismo corporativo : como ser empreendedor, inovar e se diferenciar na sua empresa. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.	
DOLABELA, F. O segredo de Luísa . Rio de Janeiro: Sextante, 2008.	
SPUDEIT, D. (Org.). Empreendedorismo na Biblioteconomia . Rio de Janeiro: Agência Biblio, 2016. 224p	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:	
ALVES, L. A. N.; DAVOK, D. F. Empreendedorismo na área de biblioteconomia: análise das atividades profissionais do bibliotecário formado na UDESC. Rev. ACB: Bibliotec. Santa Catarina , v. 14, n. 1, p. 313-330, 2009. Disponível em: http://basessibi.c3sl.ufpr.br/brapci/v/a/5303 Acesso em: 20 nov. 2017.	
BAGGIO, A.F.; BAGGIO, D.K. Empreendedorismo: Conceitos e Definições. Rev. Empreendedorismo Inov. Tecnol. , Passo Fundo/RS, v.1, n.1, p. 25-38, 2014. Disponível em: https://seer.imed.edu.br/index.php/revistas/article/viewFile/612/522 >. Acesso em: 20 nov. 2017.	
BERNARDES, J. F.; BLATTMANN, U. Empreendedor no ambiente da informação. Ágora , Florianópolis, v. 21, n. 42, 2011. Disponível em: https://agora.emnuvens.com.br/ra/article/view/262/pdf >. Acesso em: 20 nov. 2017	
CAMPPELLI, M.G.R. et al. Empreendedorismo no Brasil: situação e tendências. Rev. Cienc. Adm. , Florianópolis, v.13, n.29, p.133-150, 2011. Disponível em: http://www.redalyc.org/html/2735/273519438007/ >. Acesso em: 20 nov. 2017	
GARCIA, L.G.G. Inteligência competitiva com enfoque empreendedor: ensino e pesquisa na graduação em Ciência da Informação. InCID: R. Ci. Inf. e Doc. , Ribeirão Preto, v. 2, n. 2, p. 111-124, jul./dez. 2011. Disponível em: https://www.revistas.usp.br/incid/article/view/42355 >. Acesso em: 20 nov. 2017	

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: Biblioteconomia
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 7º
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: () Obrigatório (X) Optativo () Complementar

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

Carimbo e Assinatura do Responsável pela Unidade Acadêmica de Vinculação do Componente Curricular

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
SETOR DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: Centro de Ciências Sociais Aplicadas / Departamento de Ciência da Informação

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN0135

NOME: Estágio Curricular Obrigatório

MODALIDADE DE OFERTA: (X) Presencial () A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- () Disciplina () Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
 () Módulo () Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
 () Bloco () Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva)
 (X) Estágio (Atividade de Orientação Individual) () Atividade Autônoma
 () Estágio (Atividade Coletiva)

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 270

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA PRESENCIAL TEÓRICA	0	0	0	-	-	-	0	0	-
CARGA HORÁRIA PRESENCIAL PRÁTICA	0	0	0	-	-	-	0	0	-
CARGA HORÁRIA À DISTÂNCIA TEÓRICA	0	0	0	-	-	-	0	0	-
CARGA HORÁRIA À DISTÂNCIA PRÁTICA	0	0	0	-	-	-	0	0	-
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO	-	-	-	270	0	0	0	0	0
CARGA HORÁRIA TOTAL	0	0	0	270	0	0	0	0	0
Carga Horária de Orientação Docente à Não Aula (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)				15	0	0	0	0	-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0135	ESTÁGIO SUPERVISIONADO

EMENTA / DESCRIÇÃO	
Execução de atividades de formação e desenvolvimento de coleções, processamento técnico de materiais informacionais, serviço de referência e circulação em bibliotecas. Gestão e planejamento de Bibliotecas. Avaliação e controle dos serviços bibliotecários.	

BIBLIOGRAFIA	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:	

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO	
NOME DO CURSO: Biblioteconomia	
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03	
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 8º	
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: (X) Obrigatório () Optativo () Complementar	

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

Carimbo e Assinatura do Responsável pela Unidade Acadêmica de Vinculação do Componente Curricular

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
SETOR DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: Centro de Ciências Sociais Aplicadas / Departamento de Ciência da Informação

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN3001

NOME: Estudo de Usuário de Informação

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- Disciplina Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
 Módulo Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
 Bloco Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva)
 Estágio (Atividade de Orientação Individual) Atividade Autônoma
 Estágio (Atividade Coletiva)

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA PRESENCIAL TEÓRICA	45	0	0	-	-	-	0	0	-
CARGA HORÁRIA PRESENCIAL PRÁTICA	15	0	0	-	-	-	0	0	-
CARGA HORÁRIA À DISTÂNCIA TEÓRICA	0	0	0	-	-	-	0	0	-
CARGA HORÁRIA À DISTÂNCIA PRÁTICA	0	0	0	-	-	-	0	0	-
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO	-	-	-	0	0	0	0	0	0
CARGA HORÁRIA TOTAL	60	0	0	0	0	0	0	0	0
Carga Horária de Orientação Docente à Não Aula (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
DDA0305	ELEMENTOS DE ESTATÍSTICA APLICADA À BIBLIOTECONOMIA

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0105	Estudo do Usuário em Unidades de Informação

EMENTA / DESCRIÇÃO	
Evolução histórica e relevância dos estudos de usuários da informação. Modelos teórico-metodológicos dos estudos de usuários da informação. Comportamento informacional dos usuários.	

BIBLIOGRAFIA	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:	
CHOO, Chun Wei. A organização do conhecimento : como as organizações usam a informação para criar significado, construir conhecimento e tomar decisões. São Paulo: Ed. Senac São Paulo, 2003.	
DIAS, Maria Matilde; PIRES, Daniela. Usos e usuários da informação . São Carlos: Edufscar, 2004.	
FIGUEIREDO, Nice Menezes de. Estudos de uso e usuários da informação . Brasília: Ibict, 1994.	
PINHEIRO, Lena. Usuários – informação : o contexto da ciência e tecnologia. Rio de Janeiro: LTC, 1982.	
CUNHA, Murilo Bastos da; AMARAL, Sueli Angélica do; DANTAS, Edmundo Brandão. Manual de Estudo de Usuários da Informação . São Paulo: Atlas, 2015.	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:	
GONÇALVEZ, Ana Lúcia Ferreira. Gestão da informação na perspectiva do usuário : subsídios para uma política em bibliotecas universitárias. Niterói: Intertexto, 2013.	
BAPTISTA, Sofia Galvão; CUNHA, Murilo Bastos da. Estudo de usuários: visão global dos métodos de coleta de dados. Perspect. ciênc. inf. , Belo Horizonte, v. 12, n. 2, Ago. 2007. Disponível em: < http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1413-99362007000200011&lng=en&nrm=iso >. Acesso em: 25 Jan. 2014.	
BERGER, Peter; LUCKMANN, Thomas. Construção social da realidade : tratado de sociologia do conhecimento. Petrópolis: Vozes, 1985.	
CUNHA, Murilo. Metodologias para estudo dos usuários de informação científica e tecnológica. Revista de Biblioteconomia de Brasília , v. 10, n. 2, p. 5- 19, jul./dez. 1982.	
FERREIRA, Sueli Mara Soares Pinto. Novos paradigmas e novos usuários de informação. Ciência da informação , Brasília, v. 25, n. 2, maio/ago. 1995.	
LE COADIC, Yves-François. Usages et usagers de l'information . Paris: ADBS; [Paris]: A. Colin, 2004. 127p.	
LIMA, Ademir Benedito Alves de. Aproximação crítica à teoria dos estudos de usuários de bibliotecas . Londrina: Embrapa- CNPSo ; Brasília: Embrapa/SPI, 1994.	

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 4º
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: (X) Obrigatório () Optativo () Complementar

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

Carimbo e Assinatura do Responsável pela Unidade Acadêmica de Vinculação do Componente Curricular

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0121	Fontes de Informação I

EMENTA / DESCRIÇÃO
Evolução, conceitos, tipologias e características das fontes de informação. Fluxos de informação e análise dos instrumentos de busca e acesso. Políticas de acesso e de uso da informação. Avaliação e qualidade das fontes de informação.

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA: CAMPELLO, Bernadete S.; CENDÓN, B. V.; KREMER, J. M. (Org.). Fontes de informação para pesquisadores e profissionais. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 2003. CUNHA, Murilo. B. Base de dados e bibliotecas brasileiras. Brasília: ABDF, 1984. CUNHA, Murilo. B. Manual de fontes de informação. Brasília: Briquet de Lemos, 2010. TOMAÉL, Maria I. Fontes de informação na Internet. Maria Inês Tomael (Org.). Londrina: Eduel, 2008.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: CAMPELLO, Bernadete S. et al. Recursos informacionais para o ensino fundamental. Ciência da Informação, v. 27, n. 3, p.00-00, 1998. CENDÓN, Beatriz V. Bases de dados de informação para negócios no Brasil. Ci. Inf., Brasília, v. 32, n. 2, p. 17-36, maio/ago. 2003. CENDÓN, Beatriz V. Ferramentas de busca na web. Ci. Inf., Brasília, v. 30, n. 1, p. 39-49, jan./abr. 2001. CUNHA, Murilo. B. Para saber mais: fontes de informação em ciências e tecnologia. Brasília: Briquet de Lemos, 2001. CUNHA, Murilo B. Bases de dados no Brasil: um potencial inexplorado. Ci. Inf., Brasília, v. 18, n. 1, p. 45-57, jan./jun. 1989. LOPES, Ilza Leite. Estratégia de busca na recuperação da informação: revisão da literatura. Ciência da Informação, v. 31, n. 2, p.60-71, 2002. SOUZA, Maria da P. N. de. Efeitos das tecnologias da informação na comunicação de pesquisadores da Embrapa. Ciência da Informação, v. 32, n. 1, p.135-143, 2003. SUGAHARA, Cibele R.; JANNUZZI, Paulo de M. Estudo do uso de fontes de informação para inovação tecnológica na indústria brasileira. Ciência da Informação, v. 34, n. 1, p.45-56, 2005. TOMAEL, Maria. I. et al. Critérios de qualidade para avaliar fontes de informação na Internet. In.: TOMAEL, Maria. I.; VALENTIM, M. L. P. Avaliação de fontes de informação na Internet. Londrina: Eduel, 2004. cap. 1. p. 19-41.</p>

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 5º
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: (X) Obrigatório () Optativo () Complementar

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

Carimbo e Assinatura do Responsável pela Unidade Acadêmica de Vinculação do Componente Curricular

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0102	Fundamentos em Biblioteconomia e Ciência da Informação

EMENTA / DESCRIÇÃO	
<p>Conceitos, fundamentos e evolução histórica da Biblioteconomia, da Documentação e da Ciência da Informação. A informação como objeto de estudo: conceitos, relações, produção, transferência e uso. Função, formação, habilidades e competências do Profissional da Informação. Perspectivas temáticas, formativas e profissionais em Biblioteconomia.</p>	

BIBLIOGRAFIA	
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA: ARAÚJO, Carlos Alberto Ávila. Arquivologia, biblioteconomia, museologia e ciência da informação: o diálogo possível. Brasília, DF São Paulo, SP: Briquet de Lemos AbraInfo, 2014. 200p.</p> <p>SILVA, Armando Malheiro da. A informação: da compreensão do fenómeno e construção do objecto científico. Porto: Afrontamento, 2006. 176 p. (Comunicação, arte, informação, 1).</p> <p>VALENTIM, Marta Ligia Pomim (Org.). O profissional da informação: formação, perfil e atuação profissional. São Paulo: Polis, 2000. 156 p. (Palavra-chave, 11).</p>	
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: CYSNE, Fátima Portela. Biblioteconomia: dimensão social e educativa. Fortaleza: EUFC, 1993. 145p.</p> <p>FONSECA, Edson Nery da. A biblioteconomia brasileira no contexto mundial. Rio de Janeiro Brasília: Tempo Brasileiro INL, 1979. 112p.</p> <p>LE COADIC, Yves-François. A ciência da informação. Brasília: Briquet de Lemos, 1996. 119p.</p> <p>ORTEGA Y GASSET, José. Missão do bibliotecário. Brasília, DF: Briquet de Lemos, 2006. 82 p.</p> <p>PRADO, Jorge (Org.). Ideias emergentes em Biblioteconomia. São Paulo: Federação Brasileira de Associações de Bibliotecários, Cientistas da Informação e Instituições, 2016. Disponível em: http://www.febab.org.br/febab201603/wp-content/uploads/2016/07/Ideias-Emergentes-Em-Biblioteconomia.pdf. Acesso em: 14 dez. 2017.</p> <p>RANGANATHAN, S. R. As cinco leis da Biblioteconomia. Brasília, DF: Briquet de Lemos, 2009. xxv, 336 p.</p> <p>TARGINO, Maria das Graças. Olhares e fragmentos: cotidiano da biblioteconomia e ciência da informação. Teresina: EDUFPI, 2006. 266 p.</p>	

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: Biblioteconomia
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 1º
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: (X) Obrigatório () Optativo () Complementar

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

Carimbo e Assinatura do Responsável pela Unidade Acadêmica de Vinculação do Componente Curricular

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Os ativos de informação e sua gestão. Processos de gestão da informação, gestão do conhecimento e inteligência competitiva. Etapas, instrumentos e técnicas de auditoria de ativos informacionais.

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</p> <p>BEAL, Adriana. Gestão estratégica da informação: como transformar a informação e a tecnologia da informação em fatores de crescimento e alto desempenho nas organizações. São Paulo: Atlas, 2008.</p> <p>CHOO, Chun Wei. A organização do conhecimento: como as organizações usam a informação para criar significado. São Paulo: Senac, 2003</p> <p>DAVENPORT, T. H. Ecologia da informação: por que só a tecnologia não basta para o sucesso na era da informação. 5. Ed. São Paulo: Futura, 2002.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:</p> <p>MARCHIORI, Patrícia Zeni. Gestão da informação: fundamentos, componentes e desafios contemporâneos. IN: SOUTO, Leonardo Fernandes. Gestão da informação e do conhecimento: práticas e reflexões. Rio de Janeiro: Interciência, 2014. p.26-45</p> <p>McGEE, J.; PRUSAK, L. Gerenciamento estratégico da informação: aumente a competitividade e a eficiência de sua empresa utilizando a informação como uma ferramenta estratégica. Rio de Janeiro: Campus, 1994.</p> <p>NONAKA, I.; TAKEUCHI, H. Criação de conhecimento na empresa: como as empresas japonesas geram a dinâmica da inovação. Rio de Janeiro: Campus, 2000.</p> <p>TARAPANOFF, K. (Org.). Inteligência, informação e conhecimento em corporações. Brasília: IBICT; UNESCO, 2006</p>

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: Biblioteconomia
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 5º
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: (X) Obrigatório () Optativo () Complementar

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

Carimbo e Assinatura do Responsável pela Unidade Acadêmica de Vinculação do Componente Curricular

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0133	Segurança da Informação

EMENTA / DESCRIÇÃO
Gestão da Segurança da Informação: conceitos e princípios. Os três fatores fundamentais: físico, tecnológico e humano. Engenharia Social. Políticas de Segurança.

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA: BEAL, Adriana. Segurança da informação: princípios e melhores práticas para a proteção dos ativos de informação nas organizações. São Paulo: Atlas, 2005. [Localização BCZM - 658.284 B366s]</p> <p>SÊMOLA, Marcos. Gestão da segurança da informação: uma visão executiva. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003. [Localização BCZM - 65 S472g]</p> <p>SILVA, Eliane Ferreira da (Org.). Segurança da Informação: temas para uma prática. Natal: EDUFERN, 2008. [Localização BCZM - 65.012.8 S456]</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: BEAL, Adriana. Gestão estratégica da informação: como transformar a informação e a Tecnologia da Informação em fatores de crescimento e de alto desempenho nas organizações. São Paulo: Atlas, 2004. . [Localização BCZM - 658 B366g]</p> <p>FERREIRA, Fernando Nicolau Freitas; ARAÚJO, Márcio Tadeu de; FÁVERO, Alberto. Política de segurança da informação: guia prático para elaboração e implementação. Rio de Janeiro: Ciência Moderana, 2006. [Localização BCZM - 65.012.8 F383p]</p> <p>MITNICK, Kevin D. Kevin David; SIMON, William L. A arte de enganar: ataques de hackers: controlando o fator humano na segurança da informação. São Paulo: Pearson Education, 2003. [Localização BCZM - 004.056 M684a]</p> <p>PEIXOTO, Mário César Pintauidi. Engenharia social e Segurança da informação na gestão corporativa. Rio de Janeiro: Brasport, 2006. [Localização BCZM - 658 P379e]</p> <p>SILVA, Armando Malheiro da. A Informação: da compreensão do fenômeno e a construção do objecto científico. Porto: Edições Afrontamento, 2006. [Localização BCZM - 316.74:001 S586i]</p>

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: Biblioteconomia
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 7º
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: () Obrigatório (X) Optativo () Complementar

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

Carimbo e Assinatura do Responsável pela Unidade Acadêmica de Vinculação do Componente Curricular

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0117	Formação e Desenvolvimento de Coleções

EMENTA / DESCRIÇÃO
Conceitos e Princípios da Gestão de Coleções impressas e digitais. Processos de Seleção, Aquisição, Desbaste e Avaliação de Coleções impressas e digitais.

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA: ANDRADE, Diva; VERGUEIRO, Waldomiro. Aquisição de materiais de informação. Brasília: Brique de Lemos, 1996. VERGUEIRO, Waldomiro. Qualidade em serviços de informação. São Paulo: Arte & Ciência, 2002. VERGUEIRO, Waldomiro. Seleção de materiais de informação: princípios e técnicas. Brasília: 1995. WEITZEL, Simone da Rocha. Elaboração de uma política de desenvolvimento de coleções em bibliotecas universitárias. Rio de Janeiro: Interciência; Niterói: Intertexto, 2013.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: ANDRADE, Diva; VERGUEIRO, Waldomiro. Collection development in academic libraries: a Brazilian library's experience. New Library World, [S.l.], v. 97, n. 4, p. 15-24, jul. 1996. Disponível em: <http://www.emeraldinsight.com>. Acesso em: 16 out. 2005. CUNHA, Murilo Bastos da. Desafios na construção de uma biblioteca digital. Ciência da Informação, Brasília, <http://www.SciELO.br>. Acesso em: 20 jun. 2006. MIRANDA, Ana Cláudia Carvalho de. Desenvolvimento de coleções em bibliotecas universitárias. Revista Digital de biblioteconomia e ciência da Informação. Campinas, v. 4, n. 2, p. 1-19, jan./jun. 2007. Disponível em: <http://server01.bc.unicamp.br/seer/ojs/viewarticle.php?id=103&layout> VERGUEIRO, Waldomiro. Desenvolvimento de coleções: uma nova visão para o planejamento de recursos informacionais. Ci. Inf., Brasília. 22(1): 13-21. jan./abr. 1993. WEITZEL, Simone da Rocha. O desenvolvimento de coleções e a organização do conhecimento: suas origens e desafios. Perspect. cienc. inf., Belo Horizonte, v. 7, n. 1, p. 61 - 67, jan./jun. 2002. FIGUEIREDO, N. Menezes de. Desenvolvimento e avaliação de coleções. Rio de Janeiro: Rabiskus, 1993.</p>

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 5º
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: (X) Obrigatório () Optativo () Complementar

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

Carimbo e Assinatura do Responsável pela Unidade Acadêmica de Vinculação do Componente Curricular

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0115	Gestão de Unidades de Informação

EMENTA / DESCRIÇÃO
Aplicação dos princípios de administração científica à bibliotecas e serviços de informação. Estrutura e organização e funções. Formas de gestão. Avaliação de desempenho de unidades de informação.

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</p> <p>ALMEIDA, Maria Christina B. Planejamento de bibliotecas e serviços de informação. Brasília,DF: Briquet de Lemos, 2005. cap. 3, 4 e 6.</p> <p>BEUREN, Ilse Maria. Gerenciamento da informação: um recurso estratégico no processo de gestão empresarial. São Paulo: Atlas, 2000.</p> <p>DUARTE, Emeide Nóbrega; SILVA, Alzira Karla Araújo da (Orgs.). Gestão de unidades de informação: teoria e prática. João Pessoa: Editora Universitária / UFPB, 2007. 552p.</p> <p>VERGUEIRO, Waldomiro; MIRANDA, Angélica C.D. (Orgs.). Administração de unidades de informação. Rio Grande/RS: Ed. da UFRGS, 2007.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:</p> <p>COOPER, Ponchirulli. Capital humano: sua importância na Gestão Estratégica do Conhecimento. Curitiba: Juruá, 2007.</p> <p>DAVENPORT, Thomas H. Ecologia da informação: por que só a tecnologia não basta para o sucesso na era da informação. São Paulo: Futura, 1998.</p> <p>_____. Capital humano: o que é e por que as pessoas investem nele. São Paulo: Nobel, 2001.</p> <p>_____. Pense fora do quadrado: descubra e invista em seus talentos para maximizar resultados da sua empresa. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.</p> <p>DRUCKER, Peter. Desafios gerenciais para o século XXI. São Paulo: Pioneira, 1999.</p> <p>GRONROOS, C. Marketing: gerenciamento e serviços. Rio de Janeiro: Campos, 1993.</p> <p>OLIVEIRA, Silas M. de.. Lidando com pessoas difíceis. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.</p> <p>Gestão</p>

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: Biblioteconomia
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 6º
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: (X) Obrigatório () Optativo () Complementar

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

Carimbo e Assinatura do Responsável pela Unidade Acadêmica de Vinculação do Componente Curricular

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0118	Gestão Documental

EMENTA / DESCRIÇÃO	
Noções introdutórias sobre Arquivos e Arquivologia. Gestão Documental. Gestão Eletrônica de Documentos.	

BIBLIOGRAFIA	
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA: BELLOTO, Heloísa Liberalli. Arquivos permanentes: tratamento documental. 4. ed. Rio de Janeiro: FVG, 2006. [Localização BCZM - 025.171 B447a]</p> <p>DELMAS, Bruno. Arquivos para quê?: textos escolhidos. Tradução de Danielle Ardaillon. São Paulo: Instituto Fernando Henrique Cardoso, 2010.</p> <p>PAES, Marilena Leite. Arquivo: teoria e prática. 3. ed. São Paulo: FGV, 2015. [Localização BCZM - 651.53 P126a]</p> <p>SHELLENERNG, T. R. Arquivos modernos: princípios e técnicos. 6. ed. São Paulo: FGV, 2006. [Localização BCZM - 651.5 S322a]</p>	
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: ARAÚJO, Carlos Alberto Ávila. Arquivologia, biblioteconomia, museologia e ciência da informação: o diálogo possível. Brasília: Briquet de Lemos Livros; São Paulo: ABRAINFORM, 2014. [Localização BCZM - 020 A663a]</p> <p>CAMARGO, Ana Maria de Almeida; GOULART, Silvana. Centros de memória: uma proposta de definição. São Paulo: Ed. Sesc SP, 2015.</p> <p>CASTRO, Astréa de Moraes e; CASTRO, Andresa de Moraes e; GASPARIAN, Danuza de Moraes e Castro. Arquivos: físicos e digitais. Brasília: Thesaurus, 2007. [Localização BCZM - 930.251 C355a]</p> <p>FONSECA, Maria Odila Kahl. Arquivologia e ciência da informação. Rio de Janeiro: FGV, 2005. [Localização BCZM - 025.171 F676a]</p> <p>SANTOS, Vanderlei Batista dos; INNARELLI, Humberto Celeste; SOUSA, Renato Tarciso Barbosa de. (Orgs.). Arquivística: temas contemporâneos: classificação, preservação digital, gestão do conhecimento. 3. ed. Brasília: SENAC, 2013. [Localização BCZM - 930.25 A772]</p>	

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: Biblioteconomia
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 6º
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: (X) Obrigatório () Optativo () Complementar

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

Carimbo e Assinatura do Responsável pela Unidade Acadêmica de Vinculação do Componente Curricular

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
SETOR DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: Centro de Ciências Humanas Letras e Artes / Departamento de História

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: DEH0019
NOME: História da Arte I
MODALIDADE DE OFERTA: (X) Presencial () A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:
 Disciplina () Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
 Módulo () Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
 Bloco () Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva)
 Estágio (Atividade de Orientação Individual) () Atividade Autônoma
 Estágio (Atividade Coletiva)

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:									
PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR									
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA PRESENCIAL TEÓRICA	60	0	0	-	-	-	0	0	-
CARGA HORÁRIA PRESENCIAL PRÁTICA	0	0	0	-	-	-	0	0	-
CARGA HORÁRIA À DISTÂNCIA TEÓRICA	0	0	0	-	-	-	0	0	-
CARGA HORÁRIA À DISTÂNCIA PRÁTICA	0	0	0	-	-	-	0	0	-
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO	-	-	-	0	0	0	0	0	0
CARGA HORÁRIA TOTAL	60	0	0	0	0	0	0	0	0
Carga Horária de Orientação Docente à Não Aula (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
DHG0026	HISTÓRIA DA ARTE I
ARQ0416	ESTÉTICA E HISTÓRIA DAS ARTES I
HIS0034	HISTÓRIA GERAL DA ARTE
DAT0112	HISTÓRIA DAS ARTES I

EMENTA / DESCRIÇÃO
Visão panorâmica da História das artes desde as primeiras civilizações até o século XX.

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</p> <p>COELHO, Teixeira. Arte e utopia: arte de nenhuma parte. São Paulo: Brasiliense, 1987.</p> <p>DOMINGUES, Diana. A arte no século XXI: a humanização das tecnologias. São Paulo: Fundação Editora da UNESP, 1997. (Prismas).</p> <p>DUVIGNAUD, Jean. Sociologia da arte. Rio de Janeiro: Forense, 1970.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:</p> <p>EAGLETON, Terry. A ideologia da estética. Rio de Janeiro: J. Zahar, 1993.</p> <p>ECO, Umberto. Obra aberta: forma e indeterminação nas poéticas contemporâneas. 8. ed. São Paulo: Perspectiva, 1997.</p> <p>FOUCAULT, Michel. O que é um autor?. 4. ed. Alpiarça: Vega, 2000. (Passagens, 6)</p>

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: Biblioteconomia
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 3º
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: <input type="checkbox"/> Obrigatório <input checked="" type="checkbox"/> Optativo <input type="checkbox"/> Complementar

_____, ____ de _____ de _____
 (Local)

Carimbo e Assinatura do Responsável pela Unidade Acadêmica de Vinculação do Componente Curricular

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0103	História do Livro e das Bibliotecas
CIN0104	Registro do Conhecimento

EMENTA / DESCRIÇÃO
Origem, evolução e tipologia dos registros de conhecimento humano. Aspectos histórico-evolutivos das bibliotecas. A função social de bibliotecas através dos tempos.

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA: FEBVRE, Lucien Paul Victor; MARTIN, Henri-Jean. O aparecimento do livro. São Paulo: UNESP, 1992. 572p.</p> <p>MARTINS, Wilson. A palavra escrita: história do livro, da imprensa e da biblioteca. 3. ed. São Paulo: Ática, 1998. 519p. (Temas, v. 49)</p> <p>MORAES, Rubens Borba de. Livros e bibliotecas no Brasil colonial. Rio de Janeiro São Paulo: Ltc Secretaria da Cultura, Ciência e Tecnologia, 1979. 234 p. (Biblioteca universitária de literatura brasileira)</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: BATTLES, Matthew. A conturbada história das bibliotecas. São Paulo: Planeta do Brasil, 2003. 238 p.</p> <p>CAMPBELL, James W. P. A biblioteca: uma história mundial. São Paulo: Ed. SESC SP, 2015. 328 p.</p> <p>EISENSTEIN, Elizabeth L. A revolução da cultura impressa: os primórdios da Europa moderna. São Paulo: Ática, 1998. 320p.</p> <p>KATZENSTEIN, Úrsula Ephraim; COHN, Walter D. A origem do livro: da Idade da Pedra ao advento da impressão tipográfica no Ocidente. São Paulo Brasília: HUCITEC INL, 1986. xiv, 455p. (Bibliologia)</p> <p>RIBEIRO, Anna Carolina Mendonça Lemos; FERREIRA, Pedro Cavalcanti Gonçalves (Org.). Biblioteca do século XXI: desafios e perspectivas. Brasília: Ipea, 2016. Disponível em: http://www.ipea.gov.br/portal/index.php?option=com_content&view=article&id=29215. Acesso em: 14 dez. 2017</p>

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: Biblioteconomia
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 2º
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: (X) Obrigatório () Optativo () Complementar

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

Carimbo e Assinatura do Responsável pela Unidade Acadêmica de Vinculação do Componente Curricular

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN2001	Introdução à Representação da Informação

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0111	Representação Temática III

EMENTA / DESCRIÇÃO
Fundamentos da indexação. Instrumentos de controle terminológico: Cabeçalhos de assuntos e Tesouros. Elaboração de índice e resumos.

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA: CINTRA, A. M. M. et al. Para entender as linguagens documentárias. 2. ed. São Paulo: Polis, 2002.</p> <p>CURRÁS, E. Tesouros: linguagens terminológicas. Brasília: IBICT, 1995.</p> <p>LANCASTER, F. W. Indexação e resumos: teoria e prática. 2. ed. Brasília: Briquet de Lemos, 2004.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: AUSTIN, D.; DALE, P. Diretrizes para o estabelecimento de tesouros monolíngues. Brasília: IBICT, 1993.</p> <p>CARNEIRO, M. V. Diretrizes para uma política de indexação. Revista da Escola de Biblioteconomia da UFMG, v. 14, n. 2, p. 221-241, set. 1985.</p> <p>CAVALCANTI, C. R. Indexação & Tesouro: metodologia & técnicas. Brasília: Associação de Bibliotecários do Distrito Federal, 1978.</p> <p>DODEBEI, V. L. D. Tesouro: linguagem de representação da memória documentária. Niterói: Intertexto: Rio de Janeiro: Interciência, 2002.</p> <p>FUJITA, M. S. L. (Org.). A indexação de livros: a percepção de catalogadores e usuários de bibliotecas universitárias. Um estudo de observação do contexto sociocognitivo com protocolos verbais. São Paulo: Cultura Acadêmica, 2009.</p> <p>GUIMARÃES, J. A. C. A análise documentária no âmbito do tratamento da informação: elementos históricos e conceituais. In: RODRIGUES, G. M.; LOPES, I. L. (Org.). Organização e representação do conhecimento na perspectiva da Ciência da Informação. Brasília: Thesaurus, 2003. p.100-118.</p> <p>_____. As políticas de indexação como elemento para a gestão do conhecimento nas organizações. In: VIDOTTI, S. A. G. (Coord.). Tecnologia e conteúdos informacionais: abordagens teóricas e práticas. São Paulo: Polis, 2004. p.43-52.</p>

--

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 4º
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: (X) Obrigatório () Optativo () Complementar

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

Carimbo e Assinatura do Responsável pela Unidade Acadêmica de Vinculação do Componente Curricular

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0119	Biblioteconomia e Sociedade Brasileira

EMENTA / DESCRIÇÃO	
<p>Concepções de Informação, Cidadania e Sociedade. O profissional da informação e suas práticas na construção da Cidadania. Desigualdade e exclusão sócio informacional. Direito a Informação: Perspectivas nacional e internacional.</p>	

BIBLIOGRAFIA	
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA: CASTRO, César Augusto (Org.). Ciência da informação e biblioteconomia: múltiplos discursos. São Luis: EDUFMA; EDFAMA, 2002. 209p.</p> <p>SILVA, Armando Malheiro da. A informação: da compreensão do fenômeno e construção do objecto científico. Porto : Edições Afrontamento, 2006. 176p.</p> <p>WURMAN, Richard Saul. Ansiedade de informação: como transformar informação em compreensão. São Paulo: Cultura Editores Associados, 2003.</p>	
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: AQUINO, Miriam de Albuquerque. (Org.). O campo da ciência da informação: gênese, conexões e especificidades. João Pessoa : Ed. Universitária UFPB, 2002. 264p.</p> <p>BATISTA, Sofia Galvão; MUELLER, Suzana Pinheiro Machado (Orgs.). Profissionais da informação: o espaço de trabalho. Brasília: Thesaurus, 2004.</p> <p>BRAGA, Valtemar de Andrade. Conhecimento: reflexões iniciais. In: TARGINO, Maria das Graças; CASTRO, Monica M.M.R.N. de. Desafiando os domínios da informação. Teresina: EDUFPI, 2002. p.279-290..</p> <p>OLIVEIRA, Marlene de (Org.). Ciência da informação e biblioteconomia: novos conteúdos e espaços de atuação. Belo Horizonte: Editora de UFMG, 2005.143p.</p> <p>PINHEIRO, Lena Vânia Ribeiro (Org.). Ciência da informação, ciências sociais e interdisciplinaridade. Brasília; Rio de Janeiro : IBICT, 1999. 182p.</p> <p>ROBREDO, Jaime. Da ciência da informação revisitada aos sistemas humanos de informação. Brasília : Thesaurus; SSRR Informações, 2003. 262p.</p>	

--

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 3º
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: (X) Obrigatório () Optativo () Complementar

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

Carimbo e Assinatura do Responsável pela Unidade Acadêmica de Vinculação do Componente Curricular

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN2007	Indexação e Resumo

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0122	Fontes de Informação II

EMENTA / DESCRIÇÃO
Princípios da comunicação científica. Avaliação e qualidade de bases de dados em Ciência, Tecnologia e Inovação. Busca e uso da informação em bases de dados.

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA: CAMPELLO, Bernadete S.; CENDÓN, B. V.; KREMER, J. M. (Org.). Fontes de informação para pesquisadores e profissionais. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 2003. CUNHA, Murilo. B. Base de dados e bibliotecas brasileiras. Brasília: ABDF, 1984. CUNHA, Murilo. B. Para saber mais: fontes de informação em ciências e tecnologia. Brasília: Briquet de Lemos, 2001. MEADOWS, A.J. A comunicação científica. Brasília: Briquet de Lemos, 1999. TOMAÉL, M. I.; VALENTIM, M. L. P. (Orgs.). Avaliação de fontes de informação na Internet. Londrina: EDUEL, 2004.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: BURKE, Peter. Uma história social do conhecimento 2: da Enciclopédia à Wikipédia. Zahar. São Paulo, 2012. CASTELLS, Manuel. A Galáxia Internet: reflexões sobre a Internet, negócios e a sociedade. Zahar, 2003. LEVY, Pierre. As árvores de conhecimentos. São Paulo: Escuta, 2008. Série Linhas de fuga. PRÍNCIPE, Eloísa; PINHEIRO, Lena Vania Ribeiro. Múltiplas facetas da comunicação e divulgação científicas: transformações em cinco séculos. 2012. Brasília : IBICT, 2012. 367 p RECUERO, Raquel. A conversação em rede: comunicação mediada pelo computador e redes sociais na internet. Porto Alegre: Sulina, 2012. ROWLEY, Jennifer. A biblioteca eletrônica. Tradução de Antonio Agenor Briquet de Lemos. Brasília: Briquet de Lemos/Livros, 2002.</p>

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: Biblioteconomia
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 6º
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: (X) Obrigatório () Optativo () Complementar

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

Carimbo e Assinatura do Responsável pela Unidade Acadêmica de Vinculação do Componente Curricular

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
LET0029	LÍNGUA INGLESA IX
LET0040	LÍNGUA INGLESA I

EMENTA / DESCRIÇÃO	
Estudo de estratégias de leitura e de estruturas da Língua Inglesa em nível básico. Prática de leitura de textos escritos específicos da área.	

BIBLIOGRAFIA	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: AGUIAR, Cícera Cavalcante; FREIRE, Maria Socorro Gomes; ROCHA, Regina Lúcia Nepomuceno. Inglês instrumental: abordagens x compreensão de textos . 3. ed. Fortaleza: Edições Livro Técnico, 2001.	
FERRO, Jeferson. Around the world : introdução à leitura em língua inglesa. 3. ed. Curitiba: Ibpex, 2010.	
SOUZA, Adriana Grade Fiori et al. Leitura em língua inglesa: uma abordagem instrumental . São Paulo: Disal, 2005.	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: CLARK, Simon. English grammar in context . London: McMillan Education, 2008.	
DOUGLAS, Nancy. Reading explorer 1 . Boston: Heinle Cengage Learning, 2009.	
LAPKOSKI, Graziella Araujo de Oliveira. Do texto ao sentido : teoria e prática de leitura em língua inglesa. Curitiba: Ibpex, 2011.	
LONGMAN gramática escolar da língua inglesa: com exercícios e respostas. São Paulo: Longman, 2004.	
SCHUMACHER, Cristina A. Gramática de inglês para brasileiros . Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.	

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO	
NOME DO CURSO: Biblioteconomia	
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03	
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 1º	
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: (X) Obrigatório () Optativo () Complementar	

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

Carimbo e Assinatura do Responsável pela Unidade Acadêmica de Vinculação do Componente Curricular

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO	
<p>O computador, sistemas operacionais, outros softwares básicos, software de suporte e aplicativos com áreas de abordagem; micro-informática; noções de redes; introdução aos softwares básicos, se suporte e aplicativos que estejam sendo mais utilizados no mercado e disponíveis na ufrn.</p>	

BIBLIOGRAFIA	
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA: ALCALDE LANCHARRO, Eduardo. Informática básica. São Paulo: Makron McGraw-Hill, 1991.</p> <p>MEIRELLES, Fernando de Souza. Informática: novas aplicações com microcomputadores. 2.ed. São Paulo: Makron Books, 1994.</p>	
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: WHITE, Ron. Como funciona o computador III. São Paulo: Quark books, 1998. (Como Funciona).</p>	

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO	
NOME DO CURSO: Biblioteconomia	
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03	
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR:	
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: () Obrigatório (X) Optativo () Complementar	

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

Carimbo e Assinatura do Responsável pela Unidade Acadêmica de Vinculação do Componente Curricular

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN2002	Análise da Informação

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0108	Introdução ao Tratamento Temático da Informação

EMENTA / DESCRIÇÃO	
Histórico, teoria, conceito, princípios e padrões das representações descritiva e temática. Aspectos de Análise temática (leitura técnica, normas e procedimentos). Produtos da representação da informação (índices, resumos, catálogos, bibliografias.)	

BIBLIOGRAFIA	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:	
CAMPELLO, Bernadete Santos. Introdução ao controle bibliográfico . 2. ed. Brasília: Briquet de Lemos, 2006.	
MEY, Eliane Serrão Alves; SILVEIRA, Naira Christofolletti. Catálogo no plural . Brasília: Briquet de Lemos, 2009.	
PIEPADE, M. A. Requião. Introdução à teoria da classificação . Rio de Janeiro: Interciência, 1977.	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:	
BARBOSA, A. Teoria e prática dos sistemas de classificação bibliográfica . Rio de Janeiro: IBBD, 1969.	
COSTA SANTOS, Plácida Leopoldina Ventura Amorim da; CORRÊA, Rosa Maria Rodrigues. Catálogo: trajetória para um código internacional . Rio de Janeiro: Interciência, 2009.	
FERNANDEZ, Rosali P. Classificação: um processo fundamental da natureza humana. In: CONFERÊNCIA BRASILEIRA DE CLASSIFICAÇÃO BIBLIOGRÁFICA, 1976, Rio de Janeiro, Anais ... Rio de Janeiro: IBICT, 1979, v.1, p.255-266.	
GUINCHAT, Claire; MENO, Michel. Introdução geral às ciências e técnicas da informação e documentação . Brasília: IBICT, 1994	
MACHADO, Ana Maria Nogueira. Informação e controle bibliográfico: um olhar sobre a cibernética . São Paulo: UNESP, 2003.	
NOVELLINO, Maria Salet Ferreira. Instrumentos e metodologias de representação da informação. Inf.Inf. , Londrina, v.1, n.2, p.37-45, jul./dez. 1996.	

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 1º
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: (X) Obrigatório () Optativo () Complementar

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

Carimbo e Assinatura do Responsável pela Unidade Acadêmica de Vinculação do Componente Curricular

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Línguas de Sinais e minoria linguística; as diferentes línguas de sinais; status da língua de sinais no Brasil; legislação referente à pessoa surda no Brasil; Legislação, formação e atuação referente ao tradutor-intérprete de Libras; introdução à gramática da Libras; organização linguística da LIBRAS para usos formais, informais e cotidianos; vocabulário específico da área do curso.

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</p> <p>FELIPE, Tanya Amara. Libras em contexto: curso básico: livro do estudante/cursista. 8. ed. Rio de Janeiro: WalPrint Gráfica e Editora, 2007.</p> <p>SACKS, Oliver W. Vendo vozes: uma viagem ao mundo dos surdos. São Paulo: Companhia das Letras, 2005.</p> <p>SKLIAR, Carlos (Org). A surdez: um olhar sobre as diferenças. 6. ed. Porto Alegre: Mediação, 2013</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:</p> <p>ANDREIS-WITKOSKI, Sílvia; SANTOS, Rosani Suzin. Ser surda: história de uma vida para muitas vidas. Curitiba: Juruá, 2013.</p> <p>BRITO, L. F. Por uma gramática de línguas de sinais. Rio de Janeiro: Tempo Brasileiro, 1995.</p> <p>COUTINHO, D. LIBRAS e Língua Portuguesa: semelhanças e diferenças. João Pessoa: Arpoador, 2000.</p> <p>LABORIT, E. O Vôo da Gaivota. Paris Editor: Copyright Éditions, 1994.</p> <p>QUADROS, R. M. Língua de sinais brasileira: estudos linguísticos. Porto Alegre: Artmed, 2004.</p>

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: Biblioteconomia
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 4º
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: () Obrigatório (X) Optativo () Complementar

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

Carimbo e Assinatura do Responsável pela Unidade Acadêmica de Vinculação do Componente Curricular

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
FIL0101	LOGICA I
MAT0317	INTRODUÇÃO À LOGICA

EMENTA / DESCRIÇÃO	
Introdução à lógica proposicional e à teoria da demonstração a partir da lógica tradicional.	

BIBLIOGRAFIA	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: COPI, Irving M. Introdução à lógica . 3. ed. São Paulo: Mestre Jou, 1981.	
NOLT, John Eric; ROHATYN, Dennis A; VARZI, Achille C. Logic . New York: McGraw-Hill, c2006. (Schaum's easy outlines Schaum's outline series)	
NAHRA, Cinara; WEBER, Ivan Hingo. Através da lógica . 3.ed. Petrópolis: Vozes, 1999.	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: ABE, Jair Minoro; SCALZITTI, Alexandre; SILVA FILHO, João Inácio da. Introdução à lógica para a ciência da computação . 2. ed. São Paulo: Arte & Ciência, 2002.	
BASTOS, Cleverson Leite; KELLER, Vicente. Aprendendo lógica . Petrópolis: Vozes, 1991.	
BOLL, Marcel; REINHART, Jacques. A história da lógica . Lisboa: Ed. 70, 1981. (Biblioteca básica de história, 11).	
MENDELSON, Elliott. Introduction to mathematical logic . 4. ed. London: Chapman & Hall, 1997.	
SALMON, Wesley C. Lógica . 4. ed. Rio de Janeiro: Zahar, 1978. (Curso Moderno de Filosofia)	

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO	
NOME DO CURSO: Biblioteconomia	
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03	
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 2º	
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: (X) Obrigatório () Optativo () Complementar	

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

Carimbo e Assinatura do Responsável pela Unidade Acadêmica de Vinculação do Componente Curricular

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0040	Marketing em Unidades e Informação

EMENTA / DESCRIÇÃO	
Marketing: conceitos, evolução, características e funções. Marketing em unidades de informação: públicos e mercados, vantagens, barreiras e características. Aplicações do marketing na área informacional.	

BIBLIOGRAFIA	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:	
AMARAL, Sueli Angélica do (Org.). Marketing na Ciência da Informação . Salvador: EDUFBA, 2007.	
_____. Promoção : o marketing visível da informação. Brasília: Brasília Jurídica, 2001.	
WESTWOOD, John. Como redigir um plano de marketing . São Paulo: Clio, 2007.	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:	
AAKER D. Administração Estratégica de Mercado . Porto Alegre: Bookman, 2001.	
AMARAL, Sueli Angélica do (Org.). Marketing na Ciência da Informação . Salvador: EDUFBA, 2007.	
_____. Promoção : o marketing visível da informação. Brasília: Brasília Jurídica, 2001.	
AMBRÓSIO, Vicente. Plano de marketing : um roteiro para a ação. São Paulo: Pearson, 2007.	
CAMPOMAR, Marcos Cortez; IKEDA, Ana Akemi. O planejamento de marketing e a confecção de planos : dos conceitos a um novo modelo. São Paulo: Saraiva, 2006.	
GRÖNROOS, Christian. Marketing: gerenciamento e serviços . Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.	
HARTLINE, M e FERREL, O. C. Estratégia de Marketing . Ed. Thomson Pioneira. Rio de Janeiro, 2005.	
HAWKINS, Del L.; MOTHERSBAUGH, David L.; BEST, Roger J. Comportamento do consumidor : construindo a estratégia de Marketing. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.	
HOFFMAN, K. Douglas, et al. Princípios de Marketing de Serviços : conceitos, estratégias e casos. São Paulo: Cenage Learning, 2009.	
KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. Administração de Marketing . São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.	
LOVELOCK, Christopher; WIRTZ, Jochen. Marketing de Serviços : pessoas tecnologias e resultados. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.	
MCDONALD, Malcolm. Planos de marketing . Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.	
MIGUELES, Carmen (Org.). Antropologia do consumo : casos brasileiros. Rio de Janeiro: FGV, 2007.	
PINHEIRO, Roberto Meireles, et al. Comportamento do consumidor e pesquisa de mercado . Rio de Janeiro: FGV, 2008.	
SANDMANN, Antônio. A linguagem da propaganda : linguagens especiais, morfossintaxe e semântica da propaganda, propaganda e retórica. São Paulo: Contexto, 2001.	
SCHARF, Edson Roberto. Gestão do Conhecimento aplicada ao marketing : como usar conhecimento e ações	

orientadas para o mercado no desenvolvimento de vantagens competitivas sustentáveis. Florianópolis: Visual Books, 2007.

SCOTT, David. **As novas regras do marketing e de Relações Públicas**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

SILVEIRA, Amélia. **Marketing em bibliotecas universitárias**. Florianópolis: UFSC, 1992.

SILVEIRA, Marcelo. **Web marketing: usando ferramentas de busca**. São Paulo : Novatec Ed., 2002.

VAZ, Conrado Adolpho. **Google marketing: aprenda os segredos dos mecanismos de busca para aumentar a lucratividade da sua empresa**. São Paulo: Novatec, 2006.

WESTWOOD, John. **Como redigir um plano de marketing**. São Paulo: Clio, 2007.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 7º
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: () Obrigatório (X) Optativo () Complementar

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

Carimbo e Assinatura do Responsável pela Unidade Acadêmica de Vinculação do Componente Curricular

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN1001	Metodologia do Trabalho Científico

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0125	Metodologia da Pesquisa em Biblioteconomia II

EMENTA / DESCRIÇÃO	
Fundamentos teóricos e práticos da pesquisa científica. Métodos e técnicas de pesquisa em Biblioteconomia e Ciência da Informação. Elaboração e desenvolvimento do projeto de pesquisa.	

BIBLIOGRAFIA	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:	
DEMO, Pedro. Pesquisa: Princípio Científico e Educativo . 2. Ed. São Paulo: Cortez, 1991.	
LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. Fundamentos de Metodologia Científica . 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.	
GALLIANO, Guilherme A. O Método Científico . São Paulo: Harbra, 1979.	
TRIVIÑOS, Augusto N. S. Introdução à Pesquisa em Ciências Sociais . São Paulo: Atlas, 1992.	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:	
FACHIN, Odília. Fundamentos de Metodologia . São Paulo: Atlas: 1993.	
FRANÇA, Júnia Lessa; VASCONCELLOS, Ana Cristina de; MAGALHÃES, Maria Helena de Andrade; BORGES, Stella Maris. Manual para normalização de publicações técnico-científicas . 9. ed. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2013.	
SALOMON, Délcio Vieira. Como fazer uma monografia . São Paulo: Martins Fontes, 1999.	
GIL, Antônio Carlos. Métodos e técnicas de pesquisa social . São Paulo: Atlas, 1995.	
GIL, Antônio Carlos. Estudo de caso: fundamentação científica, subsídios para coleta e análise de dados e como redigir o relatório . São Paulo: Atlas, 2009.	
FIGUEIREDO, Nice Menezes de. Estudos de uso e usuários da informação . Brasília: IBICT, 1994.	

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 6º
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: (X) Obrigatório () Optativo () Complementar

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

Carimbo e Assinatura do Responsável pela Unidade Acadêmica de Vinculação do Componente Curricular

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0101	Metodologia da Pesquisa em Biblioteconomia I

EMENTA / DESCRIÇÃO	
Tipos de conhecimento e conhecimento científico. Pesquisa e comunicação científica. Aplicação das normas brasileiras de informação e documentação para a elaboração e a apresentação do trabalho científico (ABNT).	

BIBLIOGRAFIA	
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</p> <p>ANDRADE, Maria Margarida de. Introdução à metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010. [Localização BCZM - 001.8 A553i]</p> <p>RODRIGUES, Auro de Jesus. Metodologia científica: completo e essencial para a vida universitária. São Paulo: Avercamp, 2006. [Localização BCZM - 001.8 R696m]</p> <p>SEVERINO, Antônio Joaquim. Metodologia do trabalho científico. 23. ed. São Paulo: Cortez, 2007. [Localização BCZM - 001.89 S498m]</p>	
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:</p> <p>INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. Normas de apresentação tabular. 3. ed. Rio de Janeiro, 1994.</p> <p>ISKANDAR, Jamil Ibrahim. Normas da ABNT: comentadas para trabalhos científicos. 2. ed. Curitiba: Juruá, 2003. [Localização BCZM - 001.8 I81n]</p> <p>MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Metodologia do trabalho científico. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2001. [Localização BCZM - 001.8 L192m]</p> <p>MARTINS, Rosilda Baron. Metodologia científica: como tornar mais agradável a elaboração de trabalhos acadêmicos. Curitiba: Juruá, 2004. [Localização BCZM - 001.8 M593]</p> <p>MICHEL, Maria Helena. Metodologia e pesquisa científica em ciências sociais: um guia prático para acompanhamento da disciplina e elaboração de trabalhos monográficos. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009. [Localização BCZM - 303.4 M623m]</p>	

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: Biblioteconomia
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 1º
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: (X) Obrigatório () Optativo () Complementar

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

Carimbo e Assinatura do Responsável pela Unidade Acadêmica de Vinculação do Componente Curricular

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
LET0029	LÍNGUA INGLESA IX

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO	
Neuroanatomia/ Aprendizagem & Memória/ Plasticidade/ Consciência/ Categorização de Objetos/ Sistema sensorial/ Percepção/ Raciocínio Lógico/ Tomada de decisão/ Patologias do SNC/ Técnicas utilizadas em neurociências/ Método científico.	

BIBLIOGRAFIA	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:	
BEAR, MF; CONNORS, BW; PARADISO, MA. (2002) Neurociências: desvendando o sistema nervoso . Porto Alegre: Ed. Artmed, 2002.	
KANDEL, ER; SCHWARTZ, JH; JESSEL, TM (1995) Fundamentos de neurociências e comportamento . Rio de Janeiro: Ed. Guanabara-Koogan, 1995.	
LENT, R. Cem bilhões de neurônios . São Paulo: Ed. Atheneu, 2003.	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:	
EAGLEMAN, D. Incognito – the secret lives of the brain. Vintage Books, 2011.	
RAMACHANDRAN, V. S. The tell-tale brain . EUA: W. W. Worton & Company, 2011. ISBN 978-0-393-08058-2.	
SACKS, O. W. The mind's eye . New York: Borzoi Books, 2010. eISBN 978-0-307-59455-6.	

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO	
NOME DO CURSO: Biblioteconomia	
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03	
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 7º	
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:	
() Obrigatório (X) Optativo () Complementar	

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

Carimbo e Assinatura do Responsável pela Unidade Acadêmica de Vinculação do Componente Curricular

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0116	Planejamento em Unidades de Informação

EMENTA / DESCRIÇÃO
O ambiente organizacional e competitivo e o processo estratégico. Planejamento: conceitos, fases, tipos e instrumentos. Planejamento de espaço físico. Elaboração de diagnósticos e projetos de unidades de informação.

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</p> <p>ALMEIDA, M. C. B. de. Planejamento de bibliotecas e serviços de informação. 2.ed. Brasília: Briquet de Lemos, 2011.</p> <p>BARBALHO, C. R. S.; BERAQUET, V. S. M. Planejamento estratégico para unidades de informação. São Paulo: Polis; APB, 1995. 69p. (Coleção Palavra-Chave, 5)</p> <p>LANCASTER, F. W. Avaliação de serviços de bibliotecas. Brasília: Briquet de Lemos, 1996.</p> <p>MACIEL, A. C.; MENDONÇA, M.A.R. Bibliotecas como organizações. Rio de Janeiro: Intertexto, 2006.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. Planejamento, recrutamento e seleção de pessoal. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2006. 160p.</p> <p>_____.; SAPIRO, A. Planejamento estratégico: fundamentos e aplicações. Rio de Janeiro: Campus, 2004. 452p.</p> <p>CHOO, Chun Wei. A organização do conhecimento. Traduzido por Eliana Rocha. São Paulo: SENAC, 2003. 426p.</p> <p>DRUCKER, P. F. Introdução à administração. 3.ed. São Paulo: Thomson/Pioneira, 1998. 714p.</p> <p>MAXIMIANO, A. C. A. Administração de projetos: transformando ideias em resultados. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2002.</p> <p>_____. Teoria geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2004. 521p.</p> <p>MINTZBERG, H. Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2003. 334p.</p> <p>TARAPANOFF, K. Técnicas para tomada de decisão nos sistemas de informação. Brasília: Thesaurus, 1995. 163p.</p>

VERGUEIRO, W. de C. S.; MIRANDA, A. C. D. (org.). **Administração de unidades de informação**. Rio Grande: Editora da FURG, 2007. 136p.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: Biblioteconomia
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 5º
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: (X) Obrigatório () Optativo () Complementar

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

Carimbo e Assinatura do Responsável pela Unidade Acadêmica de Vinculação do Componente Curricular

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO	
Leitura e produção de textos, com ênfase na textualidade e tipologia.	

BIBLIOGRAFIA	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:	
ADAM, Jean-Michel. A Linguística Textual : introdução à análise textual dos discursos. São Paulo: Cortez, 2011.	
ANTUNES, Irandé. Lutar com palavras : coesão e coerência. São Paulo: Parábola, 2005.	
BRAIT, Beth et ali. (Org.). O texto e seus conceitos . São Paulo: Parábola, 2016.	
BRONCKART, Jean Paul. Atividade de linguagem, textos e discursos : por um interacionismo sociodiscursivo. Tradução de Anna Rachel Machado e Péricles Cunha. São Paulo: EDUC, 2008.	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:	
KOCH, Ingedore Villaça. Introdução à Linguística Textual : trajetória e grandes temas. São Paulo: Contexto, 2015.	
_____. Desvendando os segredos do texto . São Paulo: Cortez, 2002.	
_____. A coesão textual . São Paulo: Contexto, 2004.	
_____. O texto e a construção dos sentidos . São Paulo: Contexto, 2007.	
KOCH, Ingedore Villaça; TRAVAGLIA, L. C. A coerência textual . São Paulo: Contexto, 1990.	
MARCUSCHI, Luiz Antonio. Produção textual, análise de gêneros e compreensão . São Paulo: Parábola, 2008.	
NASCIMENTO, Elvira Lopes. Gêneros textuais : da didática das línguas aos objetos de ensino. Campinas: Pontes, 2014.	

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO	
NOME DO CURSO: Biblioteconomia	
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03	
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 1º	
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: (X) Obrigatório () Optativo () Complementar	

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

Carimbo e Assinatura do Responsável pela Unidade Acadêmica de Vinculação do Componente Curricular

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0128	Preservação e Conservação de Documentos Impressos e Digitais

EMENTA / DESCRIÇÃO	
Teoria e métodos de preservação e conservação de documentos em suporte analógico e digital. Memória e sua Materialização na perspectiva da preservação documental. Conservação preventiva e curativa. Preservação Digital.	

BIBLIOGRAFIA	
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA: LUCAS, Lucy; SERIPIERRI, Dione. Conservar para não restaurar: uma proposta para preservação de documentos em bibliotecas. Brasília: Thesaurus, 1995. [Localização BCZM - 025.7 L934c]</p> <p>PINTO, Maria Manuela Gomes de Azevedo. Preservmap: um roteiro da preservação na era digital. Porto: Ed. Afrontamento, 2009. [Localização BCZM - 001.102 P659p]</p> <p>SILVA, Armando Malheiro da. A Informação: da compreensão do fenómeno e construção do objecto científico. Porto: Edições Afrontamento, 2006. (Comunicação, Arte, Informação; 1). [Localização BCZM - 316.74:001 S586i]</p> <p>WOODS, Chris; BALL, Stephen. Conservação de Arquivos e Objetos Efêmeros. In: MUSEUMS, LIBRARIES AND ARCHIVES COUNCIL. Conservação de coleções. Tradução de Maurício O. Santos; Patrícia Souza. São Paulo: Ed. USP, 2005. (Coleção Museologia: Roteiros práticos; 9). p. 75-88.</p>	
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: BELLOTTO, Heloísa. Direito à história: a questão da microfilmagem de arquivos coloniais e o projeto Resgate. In.: _____. Arquivos permanentes: tratamento documental. 4. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2006. p. 279-297. [Localização BCZM - 025.171 B447a]</p> <p>CABRAL, Maria Luísa. Amanhã é sempre longe demais: crônicas de P & C. Lisboa: Gabinete de Estudos A&B, 2002.</p> <p>DUARTE, Zeny (Org.). A conservação e a restauração de documentos na era pós-custodial. Salvador: Ed. UFBA, 2014.</p> <p>SILVA, Divina Aparecida da; ARAÚJO, Iza Antunes. Preservação, conservação, encadernação e restauração. In.: _____. Auxiliar de biblioteca: técnicas e práticas para formação profissional. 7. ed. Brasília: Thesaurus, 2014. p. 89-94. [Localização BCZM - 025 S586a]</p> <p>SILVA, Rubens Ribeiro Golvalves da. Manual de digitalização de acervos: textos, mapas e imagens fixas. Salvador: Ed. UFBA, 2005.</p>	

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: Biblioteconomia
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 7º
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: () Obrigatório (X) Optativo () Complementar

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

Carimbo e Assinatura do Responsável pela Unidade Acadêmica de Vinculação do Componente Curricular

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0124	Redes e Serviços de Informação II

EMENTA / DESCRIÇÃO
Web e recursos colaborativos: conceitos, características e aplicações. Biblioteca 2.0: conceitos, fundamentos e gestão. Curadoria de Conteúdos: fundamentos, processo e ferramentas.

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA: TAPSCOTT, Don; TICOLL, David; LOWY, Alex. Capital Digital. São Paulo: Makron Books, 2001.</p> <p>_____; WILLIAMS, Anthony D. Wikinomics: como a colaboração em massa pode mudar o seu negócio. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2006.</p> <p>LEVY, Pierre. A inteligência coletiva: por uma antropologia do ciberespaço. São Paulo: Loyola, 2011.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: CASSOTTA, M. L. J. et al. Recursos do conhecimento: colaboração, participação e compartilhamento de informação científica e acadêmica. Inf. & Soc.: Est. João Pessoa, v. 27, 2017. n.1, p. 17-34.</p> <p>COSTA, A. P.; LOUREIRO, M. J.; REIS, L. P.; SOUZA, f. n. Análise de interações focada na colaboração e cooperação do Modelo 4C. Revista Lusófona de Educação, v. 29, 2015. p. 31-51.</p> <p>GIANNASI-KAIMEN, Maria Júlia; CARELLI, Ana Esmeralda. Recursos informacionales para compartir: acceso, disponibilidad y uso. Buenos Aires: Alfagrama: 2010.</p> <p>LUNA-REYES, L. F. La confianza y la colaboración en proyectos interorganizacionales de tecnologías de información em el sector público. Gestión y Política Pública. V. 22, n.2, 2013.</p> <p>WILSON, Matthew; ROBSON, Karen; BOTHA, Elsamari. Crowdsourcing in a time of empowered stakeholders: lessons from crowdsourcing campaigns. Business Horizons, v. 60, 2017, p. 247-253.</p>

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: Biblioteconomia
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 6º
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: (X) Obrigatório () Optativo () Complementar

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

Carimbo e Assinatura do Responsável pela Unidade Acadêmica de Vinculação do Componente Curricular

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN2004	Catálogo Automática.

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0123	Redes e Serviços de Informação I

EMENTA / DESCRIÇÃO	
Redes de informação: protocolos de comunicação, metadados e interoperabilidade. Sistemas de informação para gestão de bibliotecas e de repositórios digitais. Tecnologias emergentes no âmbito da Biblioteconomia. Avaliação de sistemas de informação e ambientes informacionais digitais.	

BIBLIOGRAFIA	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:	
DIAS, C. Usabilidade na web : criando portais mais acessíveis. 2. ed. Rio de Janeiro: Alta Books, 2006.	
ROWLEY, J. A biblioteca eletrônica . Brasília: Briquet Lemos, 2002.	
TAMMARO, A. M. A biblioteca digital . Brasília: Briquet de Lemos, 2008.	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:	
CASTELLS, M. A galáxia da Internet : reflexões sobre a Internet, os negócios e a sociedade. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2003.	
_____. A sociedade em rede - a era da informação: economia, sociedade e cultura, v. 1. São Paulo: Paz e Terra, 2001.	
CÔRTE, A. R. et al. Avaliação de softwares para bibliotecas e arquivos : uma visão do cenário nacional. São Paulo: Polis, 2002.	
CYBIS, W.; BETIOL, A. H.; FAUST, R. Ergonomia e usabilidade : métodos e aplicações. São Paulo: Novatec, 2007.	
FARREL, A. A Internet e seus protocolos : uma análise comparativa. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.	
KRUG, S. Não me faça pensar : uma abordagem de bom senso à usabilidade na web. 2. ed. Rio de Janeiro: Alta Books, 2008.	
PETERSON, L. L; DAVIE, B. S. Redes de computadores : uma abordagem de sistemas. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.	
ROBREDO, J. Da Ciência da Informação revisitada aos sistemas humanos de informação . Brasília: SSRR Informações, 2003.	
VECHIATO, F. L. et al. Repositórios digitais : teoria e prática. Curitiba: EDUTFPR, 2017.	

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: Biblioteconomia
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 5º
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: (X) Obrigatório () Optativo () Complementar

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

Carimbo e Assinatura do Responsável pela Unidade Acadêmica de Vinculação do Componente Curricular

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0165	Repositórios Digitais

EMENTA / DESCRIÇÃO	
Repositórios digitais: tipologia, características e iniciativas. Gestão de repositórios digitais: políticas, metadados e softwares para implementação. Atuação do profissional da informação na construção e gestão de repositórios digitais.	

BIBLIOGRAFIA	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: MEADOWS, A. J. A comunicação científica . Brasília: Briquet de Lemos, 1999. ROWLEY, J. A. A biblioteca eletrônica . Brasília: Briquet de Lemos, 2008. TAMMARO, A. M. A biblioteca digital . Brasília: Briquet de Lemos, 2008.	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: COSTA, M. P. da; LEITE, F. C.L. Repositórios institucionais da América Latina e o acesso aberto à informação científica . Brasília: IBICT, 2017. LEITE, F. C. L. Como gerenciar e ampliar a informação científica brasileira: repositórios institucionais de acesso aberto . Brasília: IBICT, 2009. LEITE, F. et al. Boas práticas para a construção de repositórios institucionais da produção científica . Brasília: IBICT, 2012. SAYÃO, L. et al (Org.). Implantação e gestão de repositórios institucionais: políticas, memória, livre acesso e preservação . Salvador: EDUFBA, 2009. VECHIATO, F. L. et al (Org.). Repositórios digitais: teoria e prática . Curitiba: EDUTFPR, 2017.	

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO	
NOME DO CURSO: Biblioteconomia	
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: CIN3008	
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 6º	
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: () Obrigatório (X) Optativo () Complementar	

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

Carimbo e Assinatura do Responsável pela Unidade Acadêmica de Vinculação do Componente Curricular

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0120	Serviço de Informação

EMENTA / DESCRIÇÃO
Abordagem histórico-conceitual do Serviço de Informação e Referência. A prática e a avaliação do Serviço de Referência em diferentes unidades de informação. Da educação do usuário à competência informacional.

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA: ACCART, J. P. Serviço de referência: do presencial ao virtual. Brasília: Briquet de Lemos, 2012.</p> <p>CAMPELLO, B. S. Letramento informacional: função educativa do bibliotecário na escola. Belo Horizonte: Autêntica, 2009.</p> <p>GROGAN, D. J. A prática do serviço de referência. Brasília: Briquet de Lemos, 1995.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: ALMEIDA JÚNIOR, O. F. de. Biblioteca pública: avaliação de serviços. Londrina: Ed. da UEL, 2013. Disponível em: <http://www.uel.br/editora/portal/pages/arquivos/biblioteca%20publica_digital.pdf>. Acesso em: 18 nov. 2015.</p> <p>_____. Mediação da informação: um conceito atualizado. In: BORTOLIN, S.; SANTOS NETO, J. A. dos; SILVA, R. J. da. (Org.). Mediação oral da informação e da leitura. Londrina: ABECIN, 2015. p. 9-32.</p> <p>BARROS, M. H. T. C. de. Disseminação da informação: entre a teoria e a prática. Marília: [s.n.], 2003.</p> <p>EIRÃO, T. G. Disseminação seletiva da informação: uma abordagem. Revista Digital de Biblioteconomia e Ciência da Informação, Campinas, v. 7, n. 1, p. 20-29, jul./dez. 2009. Disponível em: <http://www.sbu.unicamp.br/seer/ojs/index.php/rbci/article/view/412/276>. Acesso em: 18 nov. 2015.</p> <p>FIGUEIREDO, N. M. de. Textos avançados em referência e informação. São Paulo: Polis/APB, 1996.</p> <p>KUHLTHAU, C. C. Como orientar a pesquisa escolar: estratégias para o processo de aprendizagem. Belo Horizonte: Autêntica, 2010.</p> <p>_____. Como usar a biblioteca na escola: um programa de atividades para o ensino fundamental. Trad. e adapt. por Bernadete Santos Campello et al. 2. ed., 2 reimp. Belo Horizonte: Autêntica, 2006.</p>

LANCASTER, F. W. **Avaliação de serviços de bibliotecas**. Brasília: Briquet de Lemos, 1996.

MACEDO, N. Princípios e reflexões sobre o serviço de referência e informação (continua). **Revista Brasileira de Biblioteconomia e Documentação**, São Paulo, v. 23, n. 1/4, p. 9-37, jan./dez. 1990.

MÁRDERO ARELLANO, M. A. Serviço de referência virtual. **Ciência da Informação**, Brasília, v. 30, n. 2, p. 7-15, maio/ago. 2001. Disponível em: <<http://revista.ibict.br/ciinf/index.php/ciinf/article/view/181/160>>. Acesso em: 18 nov. 2015.

MATA, M. L. da. **A inserção da Competência Informacional nos currículos dos cursos de Biblioteconomia no Brasil e nos cursos de Informação e Documentação na Espanha**. 2014. 196 f. Tese (Doutorado em Ciência da Informação) – Faculdade de Filosofia e Ciências, Universidade Estadual Paulista, Campus de Marília, 2014. Disponível em: <https://www.marilia.unesp.br/Home/Pos-Graduacao/CienciadaInformacao/Dissertacoes/mata_ml_do_mar.pdf>. Acesso em: 18 nov. 2015.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 4º
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: (X) Obrigatório () Optativo () Complementar

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

Carimbo e Assinatura do Responsável pela Unidade Acadêmica de Vinculação do Componente Curricular

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO	
A sociologia como ciência. Observações históricas: objeto de estudo e método da sociologia; os grandes enfoques sociológicos gerais. Modo de produção, formação social e classes sociais. Ideologia e Estado.	

BIBLIOGRAFIA	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: DURKHEIM, Emile. As regras do método sociológico . 3. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2007.	
FORACCHI, Marialice Mencarini; MARTINS, José de Souza. Sociologia e sociedade : leituras de introdução à sociologia. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 2008.	
GIDDENS, Anthony. Sociologia . 9. ed. Porto Alegre: Artmed, 2013.	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: BOURDIEU, Pierre et al. Os usos sociais da ciência : por uma sociologia clínica do campo científico. São Paulo: Ed. UNESP, 2004.	
CHAUÍ, Marilena de Souza. Convite a filosofia . 5. ed. São Paulo: Atica, 1995.	
HABERMAS, Jürgen. Técnica e ciência como "ideologia" . Lisboa: Edições 70, 1994a.	
MARX, Karl; ENGELS, Friedrich; FEUERBACH, Ludwig. A ideologia alemã: I - Feuerbach . 11. ed. São Paulo: HUCITEC, 1999.	
WEBER, Max. A ética protestante e o espírito do capitalismo . 7. ed. São Paulo: Pioneira, c1992. (Biblioteca Pioneira de ciências sociais. Sociologia)	

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO	
NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA	
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03	
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 2º	
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: (X) Obrigatório () Optativo () Complementar	

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

Carimbo e Assinatura do Responsável pela Unidade Acadêmica de Vinculação do Componente Curricular

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO	
Estudo sistemático da comunicação. Processo. Conceituação. Contribuição interdisciplinar para a constituição de uma Teoria da Comunicação.	

BIBLIOGRAFIA	
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA: ENZENSBERGER, Hans Magnus; DORSBUSCH, Cláudia S. Elementos para uma teoria dos meios de comunicação. São Paulo: Conrad Livros, 2003.</p> <p>MATTELART, Armand; MATTELART, Michele. História das teorias da comunicação. 4. ed. São Paulo: Loyola, 2001.</p> <p>PEREIRA, José Haroldo. Curso básico de teoria da comunicação. 6. ed. Rio de Janeiro: Quartet, 2012.</p>	
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: MATTELART, Armand; PELEGRIN, Laureano. A globalização da comunicação. 2. ed. Bauru: EDUSC, 2002. (Verbum)</p> <p>POLISTCHUK, Ilana; TRINTA, Aluizio Ramos. Teorias da comunicação. Rio de Janeiro: Campus, 2003.</p> <p>SODRÉ, Muniz. Antropológica do espelho: uma teoria da comunicação linear e em rede. Petrópolis, RJ: Vozes, 2002.</p> <p>THOMPSON, John B; BRANDÃO, Wagner de Oliveira; AVRITZER, Leonardo. A mídia e a modernidade: uma teoria social da mídia. 11. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2008.</p> <p>WOLTON, Dominique; DRESCH, Vanise Pereira. É preciso salvar a comunicação. São Paulo: Paulus, 2006. 233 p. (Coleção Comunicação)</p>	

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO	
NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA	
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: COM0001	
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 3º	
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: (X) Obrigatório () Optativo () Complementar	

_____, ____ de _____ de _____
 (Local)

 Carimbo e Assinatura do Responsável pela Unidade Acadêmica de Vinculação do Componente Curricular

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Da eficiência à qualidade: a Escola Clássica, o enfoque da qualidade e o modelo japonês. A Escola Humanística: o enfoque comportamental e o novo movimento das Relações Humanas. O Modelo burocrático de Max Weber.

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA: ABE, Jair Minoro; SCALZITTI, Alexandre; SILVA FILHO, João Inácio da. Introdução à lógica para a ciência da computação. 2. ed. São Paulo: Arte & Ciência, 2002.</p> <p>BASTOS, Cleverson Leite; KELLER, Vicente. Aprendendo lógica. Petrópolis: Vozes, 1991.</p> <p>BOLL, Marcel; REINHART, Jacques. A história da lógica. Lisboa: Ed. 70, 1981. (Biblioteca básica de história, 11).</p> <p>MENDELSON, Elliott. Introduction to mathematical logic. 4. ed. London: Chapman & Hall, 1997.</p> <p>SALMON, Wesley C. Lógica. 4. ed. Rio de Janeiro: Zahar, 1978. (Curso Moderno de Filosofia)</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: BATEMAN, Thomas S.; SNELL, Scott. Administração: construindo vantagem competitiva. São Paulo: Atlas, 1998.</p> <p>CLEGG, Stewart, HARDY, Cynthia; NORD, Walter R. (Orgs.). Handbook de estudos organizacionais. São Paulo: Atlas, 2001. v. 1.</p> <p>DAFT, R. Administração. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.</p> <p>MORGAN, G. Imagens da Organização. São Paulo, Atlas, 1996.</p> <p>STONER, J. A. F.; FREEMAN, R. E. Administração. 5. ed. Rio de Janeiro: Prentice-Hall, 1995</p>

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 2º
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: (X) Obrigatório () Optativo () Complementar

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

Carimbo e Assinatura do Responsável pela Unidade Acadêmica de Vinculação do Componente Curricular

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0127	Tópicos Especiais em Biblioteconomia e Ciência da Informação

EMENTA / DESCRIÇÃO
Programa variável de acordo com o tópico especial a ser abordado pelo professor da disciplina. Tópicos especiais e flexíveis, ou em forma de Grupos de estudo sobre temática específica.

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA: BELLUZZO, Regina Célia Baptista; FERES, Glória Georges; VALENTIM, Marta Lígia Pomim. Redes de conhecimento e competência em informação: interfaces da gestão, mediação e uso da informação. Rio de Janeiro: Interciência, 2015. xxiv, 414p.</p> <p>DUARTE, Emeide Nóbrega; LLARENA, Rosilene Agapito da Silva; LIRA, Suzana de Lucena. Da informação à auditoria de conhecimento: a base para a inteligência organizacional. João Pessoa: Edufpb - Editora da Universidade Federal da Paraíba, 2014. 393 p.</p> <p>PEREIRA, Rodrigo. Desenvolvendo a competência em informação: resultados da prática no ensino fundamental. Rio de Janeiro: Interciência, 2015. 163 p.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: ARAÚJO, Carlos Alberto Ávila. Arquivologia, biblioteconomia, museologia e ciência da informação: o diálogo possível. Brasília, DF São Paulo, SP: Briquet de Lemos AbraInfo, 2014. 200p.</p> <p>CASTELLS, Manuel. A sociedade em rede. São Paulo: Paz e Terra, 2010. 698 p. (A era da informação : economia, sociedade e cultura, 1)</p> <p>DUARTE, Zeny (org). Arquivos, bibliotecas e museus: realidades de Portugal e Brasil. Salvador: EDUFBA, 2013. 416 p.</p> <p>JOHNSON, Clay A. A dieta da informação: uma defesa do consumo consciente. São Paulo: Novatec, 2012. 192 p.</p> <p>SILVA, Armando Malheiro da. A informação: da compreensão do fenómeno e construção do objecto científico. Porto: Afrontamento, 2006. 176 p. (Comunicação, arte, informação, 1)</p>

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 3º
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: () Obrigatório (X) Optativo () Complementar

_____, ____ de _____ de _____
(Local

Carimbo e Assinatura do Responsável pela Unidade Acadêmica de Vinculação do Componente Curricular

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO	
<p>Etnocentrismo, Discriminação, Preconceito e Relativismo cultural. Diversidade, Alteridade e Processos identitários, Etnicidade, Relações étnico-raciais (povos indígenas, quilombolas, ciganos, grupos étnicos, etc.) e de gênero/sexualidade. Cidadania, Justiça e Protagonismo social. Antropologia e Direitos Humanos. Educação e Práticas inclusivas.</p>	

BIBLIOGRAFIA	
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA: COMPARATO, Fabio Konder. A afirmação histórica dos direitos humanos. 8. ed. São Paulo: Saraiva, 2012. BERGER, Peter L; LUCKMANN, Thomas. Modernidade, pluralismo e crise de sentido: a orientação do homem moderno. 3. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2012. BAZERMAN, Charles; DIONÍSIO, Angela Paiva; HOFFNAGEL, Judith Chambliss. Gêneros textuais, tipificação e interação. São Paulo: Cortez, 2006.</p>	
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: SARLET, Ingo Wolfgang; MARINONI, Luiz Guilherme; MITIDIERO, Daniel. Curso de direito constitucional. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2012. CROCHIK, Jose Lean. Preconceito, indivíduo e cultura. 3. ed. São Paulo: Casa do Psicólogo, 2006. TEIXEIRA, Cintia Maria; MAGNABOSCO, Maria Madalena. Gênero e diversidade: formação de educadoras/es. Belo Horizonte, Ouro Preto: Autêntica UFOP, 2010. (Cadernos da diversidade). SILVA JÚNIOR, Paulo Isan Coimbra da. Ação afirmativa para o trabalhador velho. São Paulo: LTr, 2010. SANSONE, Livio. Negritude sem etnicidade: o local e o global nas relações raciais e na produção cultural negra do Brasil. Salvador; Rio de Janeiro: EDUFBA Pallas, 2004.</p>	

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO	
NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA	
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03	
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR:	
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: <input type="checkbox"/> Obrigatório <input checked="" type="checkbox"/> Optativo <input type="checkbox"/> Complementar	

_____, _____ de _____ de _____
 (Local)

 Carimbo e Assinatura do Responsável pela Unidade Acadêmica de Vinculação do Componente Curricular

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
SETOR DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: Centro de Ciências Sociais Aplicadas / Departamento de Ciência da Informação

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN5002

NOME: Trabalho de Conclusão de Curso

MODALIDADE DE OFERTA: (X) Presencial () A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- () Disciplina (x) Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
 () Módulo () Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
 () Bloco () Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva)
 () Estágio (Atividade de Orientação Individual) () Atividade Autônoma
 () Estágio (Atividade Coletiva)

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 150

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA PRESENCIAL TEÓRICA	0	0	0	-	-	-	0	0	-
CARGA HORÁRIA PRESENCIAL PRÁTICA	0	0	0	-	-	-	0	0	-
CARGA HORÁRIA À DISTÂNCIA TEÓRICA	0	0	0	-	-	-	0	0	-
CARGA HORÁRIA À DISTÂNCIA PRÁTICA	0	0	0	-	-	-	0	0	-
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO	-	-	-	0	150	0	0	0	0
CARGA HORÁRIA TOTAL	0	0	0	0	150	0	0	0	0
Carga Horária de Orientação Docente à Não Aula (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)				0	15	0	0	0	-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
	Todas obrigatórias

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0134	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

EMENTA / DESCRIÇÃO	
<p>O trabalho de conclusão de curso (TCC), denominado de monografia, com tema de livre escolha do aluno, desenvolvido na área de Biblioteconomia e Ciência da Informação, conforme Diretrizes Curriculares.</p> <p>O aluno deverá apresentar, ao final do semestre, o TCC contendo objetivos e justificativa do estudo, referencial teórico, procedimentos metodológicos, análise e discussão de resultados (quando cabível), considerações finais, referências, dentre outros elementos que se façam necessários de acordo com o tipo de estudo realizado.</p> <p>O corpo do trabalho (introdução, desenvolvimento e conclusão) deve possuir no mínimo 30 (trinta) páginas de texto escrito e estar em consonância com as normas sobre Documentação da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).</p> <p>O trabalho desenvolvido deverá ser apresentado perante uma Banca Examinadora composta do professor orientador, que a preside, e de mais 02 (dois) membros. Estes poderão ser 02 (dois) professores, ou 01 (um) professor e 01 (um) profissional graduado na área relacionada ao trabalho acadêmico com no mínimo 05 (cinco) anos de formação acadêmica ou título de mestre.</p>	

BIBLIOGRAFIA	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:	

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO	
NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA	
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: CIN5002	
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 8º	
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:	
<input checked="" type="checkbox"/> Obrigatório <input type="checkbox"/> Optativo <input type="checkbox"/> Complementar	

_____, ____ de _____ de _____
(Local)

Carimbo e Assinatura do Responsável pela Unidade Acadêmica de Vinculação do Componente Curricular

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
SETOR DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: Centro de Ciências Sociais Aplicadas / Departamento de Ciência da Informação

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN5004

NOME: Estágio Não Obrigatório

MODALIDADE DE OFERTA: (X) Presencial () A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- () Disciplina (x) Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
 () Módulo () Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
 () Bloco () Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva)
 (X) Estágio (Atividade de Orientação Individual) () Atividade Autônoma
 () Estágio (Atividade Coletiva)

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 100

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA PRESENCIAL TEÓRICA	0	0	0	-	-	-	0	0	-
CARGA HORÁRIA PRESENCIAL PRÁTICA	0	0	0	-	-	-	0	0	-
CARGA HORÁRIA À DISTÂNCIA TEÓRICA	0	0	0	-	-	-	0	0	-
CARGA HORÁRIA À DISTÂNCIA PRÁTICA	0	0	0	-	-	-	0	0	-
CARGA HORÁRIA DE NÃO AULA	-	-	-	100	0	0	0	0	0
CARGA HORÁRIA TOTAL	0	0	0	100	0	0	0	0	0
Carga Horária de Orientação Docente à Não Aula (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)				0	04	0	0	0	-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOMES DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO	
Execução de atividades de formação e desenvolvimento de coleções, processamento técnico de materiais informacionais, serviço de referência e circulação em bibliotecas. Gestão e planejamento de Bibliotecas. Avaliação e controle dos serviços bibliotecários. O Estágio Não Obrigatório contribui para a construção o perfil do formando em biblioteconomia, consistindo numa atividade complementar e opcional do discente.	

BIBLIOGRAFIA	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:	

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO	
NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA	
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03	
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR:	
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:	
() Obrigatório (X) Optativo () Complementar	

_____, ____ de _____ de _____
(Local

Carimbo e Assinatura do Responsável pela Unidade Acadêmica de Vinculação do Componente Curricular



Serviço Público Federal



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS



PROCESSO
23077.101311/2021-30

ELETRÔNICO

Cadastrado em 09/09/2021



Processo disponível para recebimento com
código de barras/QR Code

Nome(s) do Interessado(s): COORDENAÇÃO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA	E-mail: cobibufrn@gmail.com	Identificador: 1603
Tipo do Processo: REGIMENTOS. REGULAMENTOS. ESTATUTOS. ORGANOGRAMAS. ESTRUTURAS. RESOLUÇÕES		
Assunto do Processo: NÃO DEFINIDO		
Assunto Detalhado: REGULAMENTAÇÃO ATRAVÉS DE RESOLUÇÃO DE CARGA HORÁRIA EXTENSIONISTA PREVISTA NO PPC		
Unidade de Origem: SECRETARIA DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA (16.03.01)		
Criado Por: LAERTE ADLER RIBEIRO DE LIMA		
Observação: ---		

MOVIMENTAÇÕES ASSOCIADAS

Data	Destino	Data	Destino
09/09/2021	PROEX - COORDENADORIA DE AÇÕES EDUCACIONAIS (11.04.00.03)		
24/09/2021	DDPED - DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)		
01/10/2021	PROEX - COORDENADORIA DE AÇÕES EDUCACIONAIS (11.04.00.03)		
06/10/2021	SECRETARIA DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA (16.03.01)		
17/02/2022	PROEX - COORDENADORIA DE AÇÕES EDUCACIONAIS (11.04.00.03)		
07/03/2022	DDPED - DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)		
31/03/2022	SECRETARIA DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA (16.03.01)		
02/06/2022	DDPED - DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)		

[Visualizar no Portal Público](#)

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
COORDENAÇÃO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA

Regulamenta a inserção curricular das ações de extensão universitária do curso de graduação em Biblioteconomia da Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN.

O COLEGIADO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, no uso de suas atribuições e, de acordo com deliberação tomada em sua 3ª reunião ordinária do dia 02 de junho de 2021.

Considerando-se o princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, previsto no art. 207 da Constituição Federal de 1988;

Considerando-se a concepção de currículo estabelecida na Lei de Diretrizes e Bases da Educação (Lei Federal no 9.394/96);

Considerando-se a missão da UFRN definida no seu Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI;

Considerando-se as diretrizes da extensão universitária previstas na Resolução no 077/2017-CONSEPE, de 27 de junho de 2017, que dispõe sobre as modalidades e ações de extensão universitária na Universidade Federal do Rio Grande do Norte - UFRN, publicada no Boletim de Serviço no 021/2017, de 30 de junho de 2017;

Considerando-se os relatórios e minuta elaborados pela Comissão constituída para atualização do PDI 2010-2019 (Portaria no 341/15-R, de 26 de

fevereiro de 2015), e pela Comissão constituída para apresentação da proposta de inserção curricular da extensão (Portaria no 002/2016/PROEX, de 03 de fevereiro de 2016);

Considerando-se a 7ª estratégia para cumprimento da meta 12 do Plano Nacional de Educação (Lei no 13.005, de 25 de junho de 2014);

Considerando-se a Resolução nº 07 – CNE/CES – MEC, de 18 de dezembro de 2018, que institui as Diretrizes para as Políticas de Extensão da Educação Superior Brasileira;

Considerando-se a Resolução no 171/2013-CONSEPE, de 05 de novembro de 2013, publicada no Boletim de Serviço no 221/2013, de 22 de novembro de 2013;

Considerando-se a Resolução no 037/2019-CONSEPE, de 23 de abril de 2019, que aprovou alterações na Resolução no 171/2013-CONSEPE, de 05 de novembro de 2013, que aprova o Regulamento dos Cursos Regulares de Graduação da Universidade Federal do Rio Grande do Norte - UFRN;

Considerando-se a Resolução no 174/2021-CONSEPE, de 23 de março de 2021, que aprova alteração da Resolução no 038/2019-CONSEPE, de 23 de abril de 2019, publicada no Boletim de Serviço no 053/2021, de 23 de março de 2021.

RESOLVE:

CAPÍTULO I

DA CONCEPÇÃO E DOS OBJETIVOS

Art. 1º A presente resolução normatiza a inserção da extensão universitária no curso de graduação em Biblioteconomia da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN).

Art. 2º As atividades acadêmicas de extensão são aquelas que se integram à estrutura curricular, constituindo-se em processo educativo, interdisciplinar, cultural, científico e tecnológico que articula o ensino e a pesquisa de forma indissociável para viabilizar relações transformadoras entre a Universidade e os outros setores da sociedade, por meio da produção e da aplicação do conhecimento.

Parágrafo único. São consideradas ações de extensão as intervenções que envolvam diretamente a comunidade externa e que estejam vinculadas à formação do estudante.

Art. 3º A inserção curricular das ações de extensão no curso de graduação em Biblioteconomia da UFRN tem como objetivos:

I - ampliar e consolidar o exercício da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, assegurando a dimensão acadêmica da extensão na formação dos estudantes;

II - aproximar e relacionar conhecimentos populares e científicos, por meio de ações acadêmicas que

articulem a Universidade com os modos de vida das comunidades;

III - estimular a formação em extensão no processo educativo dos estudantes, proporcionando desenvolvimento profissional integral alinhado às necessidades da sociedade;

IV - fortalecer a política de responsabilidade social da Universidade.

CAPÍTULO II

DA INSERÇÃO CURRICULAR NO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA

Art. 4º O curso de Biblioteconomia tem carga horária total de **2730 horas**, sendo 455, destinadas a carga horária extensionista, o que equivale a 17%.

Art. 5º Fica assegurada a todos os estudantes do curso de graduação em Biblioteconomia da UFRN a possibilidade de integralizar ao menos 17% (dezessete por cento) da carga horária do curso por meio de realização de ações de extensão, qualquer que seja o percurso formativo por ele escolhido para a integralização curricular.

Art. 6º O descumprimento do percentual mínimo de 17% (dezessete por cento) em ações de extensão pelo discente não pode ser impeditivo para a conclusão do curso de graduação.

Art. 7º Haverá a oferta de carga horária de atividade extensionista em pelo menos um dos componentes curriculares que integram os eixos do curso de Biblioteconomia (Fundamentos Teóricos da Biblioteconomia e Ciência da Informação - FT; Organização e Tratamento da Informação - OT; Recursos e Serviços de Informação - RS; e, Gestão de Unidades de Informação - GU).

Parágrafo único: As ações de extensão poderão ocorrer em quaisquer um dos campos institucionais de atuação do profissional, bem como a partir de ações de mediação da informação e da cultura fora do ambiente institucionalizado.

Art. 8º A carga horária das ações de extensão considerada para fins de integralização curricular é composta de:

I – Componentes curriculares de caráter extensionista obrigatório com a devida indicação da carga horária da atividade de extensão no registro de sua caracterização;

II – Componentes curriculares de caráter extensionista optativo com a devida indicação da carga horária da atividade de extensão no registro de sua caracterização;

III – Atividade acadêmica, em particular, o estágio supervisionado obrigatório, uma vez que contemplam ações de extensão previsto na natureza da atividade;

IV – Atividade acadêmica, em particular, a atividade complementar, limitada à quantidade de horas prevista no projeto pedagógico do curso.

Componente curricular	Nome	Eixo	Dimensão	Carga horária total	Carga horária extensionista
Disciplina	Estudo de Usuário de Informação (4º período)	RS	Obrigatória	60 horas	20 horas
Disciplina	Serviço de Informação e Referência (4º período)	RS	Obrigatória	60 horas	20 horas
Disciplina	Catálogo Automática (4º período)	OT	Obrigatória	60 horas	10 horas
Disciplina	Planejamento de Unidades de Informação (5º período)	GU	Obrigatória	60 horas	20 horas
Disciplina	Catálogo de Materiais Especiais (optativa)	OT	Obrigatória	60 horas	10 horas
Disciplina	Extensão e Biblioteconomia (optativa)	FT	Optativa	45 horas	45 horas
Disciplina	Biblioteca pública e comunitária	FT	Optativa	60 horas	20 horas
Disciplina	Biblioteca escolar e formação do leitor (optativa)	FT	Optativa	60 horas	20 horas

Atividade acadêmica – Estágio supervisionado obrigatório	Estágio supervisionado obrigatório		Obrigatório	270	210 horas
Atividade acadêmica – Atividade complementar	Atividade complementar		Obrigatório	150 horas	80 horas
TOTAL					455 horas

Art. 9º Esta Resolução só poderá ser alterado pela maioria absoluta dos Membros do Colegiado de Curso, competindo a este dirimir dúvidas referentes à sua interpretação, bem como suprir as suas lacunas, expedindo os atos complementares que se fizerem necessários.

Art. 10º Esta Resolução consolida a legislação sobre a matéria e entra em vigor a partir de 01 de junho de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Natal, 02 de julho de 2021.

Dra. Gabrielle Francinne de Souza Carvalho Tanus

Coordenadora do curso

Dra. Nancy Sánchez-Tarragó

Vice Coordenadora do curso

GABRIELLE FRANCINNE DE SOUZA CARVALHO TANUS
Autenticado Digitalmente



Emitido em 02/07/2021

RESOLUÇÃO Nº 1/2021 - SECCIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 09/09/2021 19:33)

LAERTE ADLER RIBEIRO DE LIMA

AUXILIAR EM ADMINISTRACAO

DECIN/CCSA (16.13)

Matricula: 1987801

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: **1**
, ano: **2021**, tipo: **RESOLUÇÃO**, data de emissão: **09/09/2021** e o código de verificação: **921a61c558**

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
COORDENAÇÃO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA

Altera resolução N° 002/2017 – COBIB de 11 de setembro de 2017 que trata das normas para a Atividade Complementar Obrigatória – Atividades Complementares (AC), aprovada no Colegiado de Curso.

O COLEGIADO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, no uso de suas atribuições e, de acordo com deliberação tomada em sua 3ª reunião ordinária do dia 02 de junho de 2021,

Considerando-se a necessidade de atualização das atividades complementares em consonância com a RESOLUÇÃO No 174/2021-CONSEPE, de 23 de março de 2021 que dispõe da inserção curricular da extensão.

RESOLVE:

Art. 1º As atividades complementares do Curso de Bacharelado em Biblioteconomia da Universidade Federal do Rio Grande do Norte são obrigatórias para conclusão do Curso e passam a ser regulamentadas por esta Resolução.

Art. 2º As atividades complementares são classificadas em 03 (três) categorias:

- a) Atividades de ensino;
- b) Atividades de pesquisa;
- c) Atividades de extensão.

Parágrafo Único: Somente poderão ser contabilizadas as atividades complementares realizadas durante o período em que o discente esteve regularmente matriculado no Curso de Bacharelado em Biblioteconomia.

Art. 3º As atividades complementares podem ter carga horária individual e/ou semestral, conforme sua natureza, devendo ser realizadas ao longo do curso, perfazendo uma carga horária total de 150 horas, e respeitando os limites máximos da carga horária por atividade.

Parágrafo único: O estudante poderá realizar as atividades complementares em outros cursos, unidades acadêmicas e/ou instituições nacionais e internacionais.

Art. 4º O registro das atividades complementares deve ser realizado pelo discente mediante apresentação de documento comprobatório, emitido por órgão competente das Instituições de Ensino, das Organizações Empresariais e de outras Entidades da Sociedade Civil.

Parágrafo Único: A referida apresentação é feita pelo aluno perante a Secretaria da

Coordenação do Curso. A documentação comprobatória será avaliada pela Coordenação do Curso conforme o calendário acadêmico.

Art. 5º Caso o discente não alcance o limite mínimo obrigatório de carga horária para a Estrutura Curricular a qual esteja vinculado, será informado pela Secretaria do Curso para que ele possa providenciar a adição de outros documentos comprobatórios, respeitando a data limite de registro definida pelo calendário universitário.

Art. 6º As atividades complementares da categoria de Ensino serão assim classificadas: Carga Horária Individual (CHI), Carga Horária Semestral (CHS) e Carga Horária Total do curso em atividades didáticas (CHTD). As atividades complementares que se incluem nesta categoria são elencadas no quadro abaixo (N/A: Não se aplica):

<i>Atividades de ensino</i>	<i>CHI</i>	<i>CHS</i>	<i>CHTD</i>
Monitoria remunerada ou voluntária reconhecida pela Pró-Reitoria de Graduação		40	80
Monitoria voluntária reconhecida pelo Departamento de Ciência da Informação e aprovada pela respectiva plenária conforme Projeto de Monitoria Voluntária apresentado pelo professor da disciplina		35	75
Disciplinas cursadas não previstas na estrutura curricular obrigatória do curso		40	80

Participação de curso, minicurso, oficina, treinamento e workshop na área	20	N/A	80
Outras atividades didáticas a critério do Colegiado do Curso		N/A	60

Art. 7º As atividades complementares da categoria de Pesquisa serão assim classificadas: Carga Horária Individual (CHI), Carga Horária Semestral (CHS) e Carga Horária Total do curso em atividades de pesquisa (CHTP). As atividades complementares que se incluem nesta categoria são elencadas no quadro abaixo (N/A: Não se aplica):

<i>Atividades de pesquisa</i>	<i>CHI</i>	<i>CHS</i>	<i>CHTD</i>
Iniciação Científica, certificada pela Pró-Reitoria de Pesquisa		40	120
PET ou equivalente, certificado pela Pró-Reitoria de Pesquisa		40	120
Participação em grupo de pesquisa cadastrado no Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico CNPq		20	80
Comunicação oral/pôster feita em seminário científico ou congêneres de âmbito local	10	N/A	30
Comunicação oral/pôster feita em seminário científico ou congêneres de âmbito regional	15	N/A	45
Comunicação oral/pôster feita em seminário científico ou congêneres de âmbito nacional e/ou internacional	20	N/A	60
Publicações na íntegra em periódicos especializados, anais de congressos e similares (nível local e/ou regional)	15	N/A	45
Publicações na íntegra em periódicos especializados, anais de congressos e similares (nível nacional e/ou internacional)	25	N/A	75
Publicações de resumo nos anais de eventos científicos ou técnicos em âmbito local e/ou regional	10	N/A	30
Publicações de resumo nos anais de eventos científicos ou técnicos em âmbito nacional e/ou internacional	15	N/A	60
Publicação de capítulo de livro com ISBN	25	N/A	75
Publicação de texto em jornal, revista ou mídia eletrônica não indexada	10	N/A	50
Premiações ou menção honrosa relacionados à pesquisa	20	N/A	60
Outras atividades de pesquisa a critério do Colegiado do			60

Art. 8º As atividades complementares da categoria de Extensão serão assim classificadas: Carga Horária Individual (CHI), Carga Horária Semestral (CHS) e Carga Horária Total do curso em atividades de extensão (CHTE). As atividades complementares que se incluem nesta categoria são elencadas no quadro abaixo (N/A: Não se aplica):

<i>Atividades de extensão</i>	<i>CHI</i>	<i>CHS</i>	<i>CHTD</i>
Participação em equipe editorial de Revista Acadêmica com Qualis		40	80
Participação em equipe editorial de Revista Acadêmica sem Qualis		30	60
Participação em equipe editorial de anais de evento acadêmico, científico ou técnico	10	30	60
Participação como Representante Estudantil no Colegiado de Curso, nas Plenárias Departamentais, Conselhos de Centro, Centro Acadêmico e nos Colegiados Superiores da UFRN		40	80
Participação como presidente ou diretor de entidade de representação político estudantil		40	80
Representação em Centro Acadêmico		30	60
Participação na Empresa Júnior do Curso		30	60
Participação como ouvinte em seminários, congressos, encontros estudantis e congêneres reconhecidos por Instituições de Ensino Superior (nível local e regional)	05	N/A	40
Participação como ouvinte em seminários, congressos, encontros estudantis e congêneres reconhecidos por Instituições de Ensino Superior (nível nacional)	10	N/A	50
Participar como ouvinte nas defesas públicas de dissertações de mestrado e teses de doutorado de programas de pós-graduação na área da Ciência da Informação	10	N/A	50
Participação como ouvinte em seminários, congressos, encontros estudantis e congêneres reconhecidos por Instituições de Ensino Superior (nível internacional)	15	N/A	60
Estágios curriculares não obrigatórios conveniados com a UFRN		30	60
Participação em visitas técnicas (aulas de campo)	10	N/A	50

Participação em atividades e trabalhos de natureza voluntária relacionadas com o curso de Biblioteconomia	15	N/A	60
Mesário em eleição nacional, estadual e municipal	10	N/A	50
Participação em ONGs, instituições filantrópicas e projetos sociais	10	N/A	50
Participação em programas de intercâmbio ou convênio cultural	10	N/A	50
Outras atividades de extensão a critério do Colegiado do Curso			60

Art. 9º As atividades de extensão em que os estudantes são membros ativos ou responsáveis pela execução serão consideradas dentro da curricularização da extensão (N/A: Não se aplica):

Atividades de extensão	CHI	CHS	CHTD
Participação como membro da equipe em Projeto de Extensão registrado na Pró-Reitoria de Extensão da UFRN		40	80
Participação como membro da equipe organizadora de atividade de extensão registrada na Pró-Reitoria de Extensão da UFRN	10	N/A	40
Participação como organizador de eventos de extensão local e/ou regional, devidamente registrado em órgão competente	15	N/A	45
Participação como organizador de eventos de extensão nacional e/ou internacional, devidamente registrado em órgão competente	20	N/A	60
Ministrante de curso, minicurso, oficina, treinamento e workshop na área	20	N/A	60
Outras atividades de extensão a critério do Colegiado do Curso			60

Art. 10º Esta Resolução só poderá ser alterado pela maioria absoluta dos Membros do Colegiado de Curso, competindo a este dirimir dúvidas referentes à sua interpretação, bem como suprir as suas lacunas, expedindo os atos complementares que se fizerem necessários.

Art.11º Esta Resolução consolida a legislação sobre a matéria e entra em vigor a partir de 01 de junho de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Art.12º Os casos omissos serão examinados e resolvidos pelo Colegiado.

Natal, 02 de junho de 2021.

Dra. Gabrielle Francinne de Souza Carvalho Tanus

Coordenadora do curso

Dra. Nancy Sánchez-Tarragó

Vice Coordenadora do curso

GABRIELLE FRANCINNE DE SOUZA CARVALHO TANUS
Autenticado Digitalmente



Emitido em 02/07/2021

RESOLUÇÃO Nº 2/2021 - SECCIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 09/09/2021 19:33)

LAERTE ADLER RIBEIRO DE LIMA

AUXILIAR EM ADMINISTRACAO

DECIN/CCSA (16.13)

Matricula: 1987801

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: **2**
, ano: **2021**, tipo: **RESOLUÇÃO**, data de emissão: **09/09/2021** e o código de verificação: **98d1b15649**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: Centro de Ciências Sociais Aplicadas / Departamento de Ciência da Informação

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN3001

NOME: Estudo de Usuário de Informação

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Disciplina
<input type="checkbox"/> Módulo
<input type="checkbox"/> Bloco
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Coletiva) | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Coletiva)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Autônoma) |
|---|---|

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Formas de Participação Docente e Discente nos Subtipos de Atividades Acadêmicas					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA - PRESENCIAL	40			-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	20			-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA	-	-	-						

EXTENSIONISTA - PRESENCIAL									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL	60								

Carga Horária de Orientação Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
DDA0305	ELEMENTOS DE ESTATÍSTICA APLICADA À BIBLIOTECONOMIA

CORREQUISITOS	

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0105	ESTUDO DO USUÁRIO EM UNIDADES DE INFORMAÇÃO

EMENTA / DESCRIÇÃO
Evolução histórica e relevância dos estudos de usuários da informação. Modelos teórico-metodológicos dos estudos de usuários da informação. Comportamento informacional dos usuários. Desenvolvimento de prática extensionista.

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</p> <p>CHOO, Chun Wei. A organização do conhecimento: como as organizações usam a informação para criar significado, construir conhecimento e tomar decisões. São Paulo: Ed. Senac São Paulo, 2003.</p> <p>DIAS, Maria Matilde; PIRES, Daniela. Usos e usuários da informação. São Carlos: Edufscar, 2004.</p> <p>FIGUEIREDO, Nice Menezes de. Estudos de uso e usuários da informação. Brasília: Ibict, 1994.</p> <p>PINHEIRO, Lena. Usuários – informação: o contexto da ciência e tecnologia. Rio de Janeiro: LTC, 1982.</p> <p>CUNHA, Murilo Bastos da; AMARAL, Sueli Angélica do; DANTAS, Edmundo Brandão. Manual de Estudo de Usuários da Informação. São Paulo: Atlas, 2015.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:</p> <p>GONÇALVEZ, Ana Lúcia Ferreira. Gestão da informação na perspectiva do usuário: subsídios para uma política em bibliotecas universitárias. Niterói: Intertexto, 2013.</p>

BAPTISTA, Sofia Galvão; CUNHA, Murilo Bastos da. Estudo de usuários: visão global dos métodos de coleta de dados. **Perspect. ciênc. inf.**, Belo Horizonte, v. 12, n. 2, Ago. 2007. Disponível em: <http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1413-99362007000200011&lng=en&nrm=iso>. Acesso em: 25 Jan. 2014.

BERGER, Peter; LUCKMANN, Thomas. **Construção social da realidade**: tratado de sociologia do conhecimento. Petrópolis: Vozes, 1985.

CUNHA, Murilo. Metodologias para estudo dos usuários de informação científica e tecnológica. **Revista de Biblioteconomia de Brasília**, v. 10, n. 2, p. 5- 19, jul./dez. 1982.

FERREIRA, Sueli Mara Soares Pinto. Novos paradigmas e novos usuários de informação. **Ciência da informação**, Brasília, v. 25, n. 2, maio/ago. 1995.

LE COADIC, Yves-François. **Usages et usagers de l'information**. Paris: ADBS; [Paris]: A. Colin, 2004. 127p.

LIMA, Ademir Benedito Alves de. **Aproximação crítica à teoria dos estudos de usuários de bibliotecas**. Londrina: Embrapa- CNPSo ; Brasília: Embrapa/SPI, 1994.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
--

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 4º

RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:

(X) Obrigatório () Optativo () Complementar

Natal, 02 de agosto de 2021.

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)



Emitido em 02/08/2021

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO Nº 254/2021 - SECCIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 13/09/2021 05:25)

JACQUELINE APARECIDA DE SOUZA

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DECIN/CCSA (16.13)

Matrícula: 1724097

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número:
254, ano: **2021**, tipo: **FICHA DE IDENTIFICAÇÃO**, data de emissão: **09/09/2021** e o código de verificação:
a03c8fa001

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: Centro de Ciências Sociais Aplicadas / Departamento de Ciência da Informação

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN3002

NOME: Serviço de Informação e Referência

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Disciplina
<input type="checkbox"/> Módulo
<input type="checkbox"/> Bloco
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Coletiva) | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Coletiva)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Autônoma) |
|---|---|

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Formas de Participação Docente e Discente nos Subtipos de Atividades Acadêmicas					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA - PRESENCIAL	40			-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	20			-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA	-	-	-						

EXTENSIONISTA - PRESENCIAL									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL	60								
Carga Horária de Orientação Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0120	SERVIÇO DE INFORMAÇÃO

EMENTA / DESCRIÇÃO
Abordagem histórico-conceitual do Serviço de Informação e Referência. A prática e a avaliação do Serviço de Referência em diferentes unidades de informação. Da educação do usuário à competência informacional. Desenvolvimento de prática extensionista.

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA: ACCART, J. P. Serviço de referência: do presencial ao virtual. Brasília: Briquet de Lemos, 2012.</p> <p>CAMPELLO, B. S. Letramento informacional: função educativa do bibliotecário na escola. Belo Horizonte: Autêntica, 2009.</p> <p>GROGAN, D. J. A prática do serviço de referência. Brasília: Briquet de Lemos, 1995.</p> <p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: ALMEIDA JÚNIOR, O. F. de. Biblioteca pública: avaliação de serviços. Londrina: Ed. da UEL, 2013. Disponível em: <http://www.uel.br/editora/portal/pages/arquivos/biblioteca%20publica_digital.pdf>. Acesso em: 18 nov. 2015.</p> <p>_____. Mediação da informação: um conceito atualizado. In: BORTOLIN, S.; SANTOS NETO, J. A. dos; SILVA, R. J. da. (Org.). Mediação oral da informação e da leitura. Londrina: ABECIN, 2015. p. 9-32.</p>

BARROS, M. H. T. C. de. **Disseminação da informação**: entre a teoria e a prática. Marília: [s.n.], 2003.

EIRÃO, T. G. Disseminação seletiva da informação: uma abordagem. **Revista Digital de Biblioteconomia e Ciência da Informação**, Campinas, v. 7, n. 1, p. 20-29, jul./dez. 2009. Disponível em: <<http://www.sbu.unicamp.br/seer/ojs/index.php/rbci/article/view/412/276>>. Acesso em: 18 nov. 2015.

FIGUEIREDO, N. M. de. **Textos avançados em referência e informação**. São Paulo: Polis/APB, 1996.

KUHLTHAU, C. C. **Como orientar a pesquisa escolar**: estratégias para o processo de aprendizagem. Belo Horizonte: Autêntica, 2010.

_____. **Como usar a biblioteca na escola: um programa de atividades para o ensino fundamental**. Trad. e adapt. por Bernadete Santos Campello et al. 2. ed., 2 reimp. Belo Horizonte: Autêntica, 2006.

LANCASTER, F. W. **Avaliação de serviços de bibliotecas**. Brasília: Briquet de Lemos, 1996.

MACEDO, N. Princípios e reflexões sobre o serviço de referência e informação (continua). **Revista Brasileira de Biblioteconomia e Documentação**, São Paulo, v. 23, n. 1/4, p. 9-37, jan./dez. 1990.

MÁRDERO ARELLANO, M. A. Serviço de referência virtual. **Ciência da Informação**, Brasília, v. 30, n. 2, p. 7-15, maio/ago. 2001. Disponível em: <<http://revista.ibict.br/ciinf/index.php/ciinf/article/view/181/160>>. Acesso em: 18 nov. 2015.

MATA, M. L. da. **A inserção da Competência Informacional nos currículos dos cursos de Biblioteconomia no Brasil e nos cursos de Informação e Documentação na Espanha**. 2014. 196 f. Tese (Doutorado em Ciência da Informação) – Faculdade de Filosofia e Ciências, Universidade Estadual Paulista, Campus de Marília, 2014. Disponível em: <https://www.marilia.unesp.br/Home/Pos-Graduacao/CienciadaInformacao/Dissertacoes/mata_ml_do_mar.pdf>. Acesso em: 18 nov. 2015.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 4º

RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:

Obrigatório Optativo Complementar

Natal, 02 de agosto de 2021.

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)



Emitido em 02/08/2021

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO Nº 255/2021 - SECCIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 13/09/2021 05:25)

JACQUELINE APARECIDA DE SOUZA

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DECIN/CCSA (16.13)

Matrícula: 1724097

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número:
255, ano: **2021**, tipo: **FICHA DE IDENTIFICAÇÃO**, data de emissão: **09/09/2021** e o código de verificação:
f6af2cf92d

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: Centro de Ciências Sociais Aplicadas / Departamento de Ciência da Informação

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN2004

NOME: Catalogação Automatizada

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Disciplina
<input type="checkbox"/> Módulo
<input type="checkbox"/> Bloco
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Coletiva) | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Coletiva)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Autônoma) |
|---|---|

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Formas de Participação Docente e Discente nos Subtipos de Atividades Acadêmicas					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA - PRESENCIAL	50			-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	10			-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA	-	-	-						

EXTENSIONISTA - PRESENCIAL									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL	60								
Carga Horária de Orientação Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN2003	CATALOGAÇÃO

CORREQUISITOS	

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0114	REPRESENTAÇÃO DESCRITIVA III

EMENTA / DESCRIÇÃO
Catalogação de recursos de informação em ambientes digitais. O intercâmbio de informações: formatos, regras e padrões. Metadados. MARC (Machine Readable Catalogin): origem e histórico. Formato MARC: conceitos, finalidades, composições, campos e indicadores. Formato MARC: título uniforme e entidade coletiva. Catalogação descritiva e o RDA (Resource Description Access). Desenvolvimento de prática extensionista.

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</p> <p>CÓDIGO de catalogação anglo-americano. Preparado pela American Library Association et al. Coord. por Michel Gordman e Paul Winkler. Trad. Brasileira sob a responsabilidade da Comissão Brasileira de Documentação em Processos Técnicos da Federação Brasileira de Bibliotecários. São Paulo: FEBAB, 1985. 2v</p> <p>CRUZ, Anamaria da. Composição e apresentação de fichas catalográficas. Niterói: EDUF, 1996.</p> <p>FERREIRA, Margarida M. Marc 21: formato condensado para dados bibliográficos. Marília: UNESP, 2002.</p> <p>FUSCO, Elvis. Aplicação dos FRBR na modelagem de catálogos bibliográficos digitais. São Paulo: Cultura Acadêmica, 2011. 180 p. ISBN: 9788579832109.</p> <p>LEMOS, Antonio Agenor Briquet de. Introdução a RDA: um guia básico. Brasília: Briquet de Lemos / Livros, 2012.</p>

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

DIAS, Maria do Rosário Imene. **Catálogo e qualidade**: breve estudo. Marília: UNESP, 1999.

MATTOS, Carmélia. **Manual prático de catalogação**: materiais especiais. Salvador: EDUFBA, 2001.

MEY, Eliane Alves Serrão. **Acesso aos registros sonoros**: elementos necessários à representação bibliográfica de discos e fitas. São Paulo. Tese (Doutorado) – Universidade de São Paulo. 1999.

_____. Introdução à catalogação. Brasília: Briquet de Lemos, 1995.

_____. Não brigue com a catalogação. Brasília: Briquet Lemos, 2010.

ZAFALON, Zaira Regina. **Formato MARC 21 bibliográfico**: estudo e aplicações para livros, folhetos, folhas impressas e manuscritos. São Carlos, SP: EdUFSCar, 2008. 110 p. (Apontamentos) ISBN: 9788576001324.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 4º

RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:

Obrigatório Optativo Complementar

Natal, 02 de agosto de 2021.

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)



Emitido em 02/08/2021

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO Nº 256/2021 - SECCIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 13/09/2021 05:25)

JACQUELINE APARECIDA DE SOUZA

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DECIN/CCSA (16.13)

Matrícula: 1724097

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número:
256, ano: **2021**, tipo: **FICHA DE IDENTIFICAÇÃO**, data de emissão: **09/09/2021** e o código de verificação:
ebbab8e604

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: Centro de Ciências Sociais Aplicadas / Departamento de Ciência da Informação

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN4003

NOME: Planejamento de Unidades de Informação

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Disciplina
<input type="checkbox"/> Módulo
<input type="checkbox"/> Bloco
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Coletiva) | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Coletiva)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Autônoma) |
|---|---|

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Formas de Participação Docente e Discente nos Subtipos de Atividades Acadêmicas					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA - PRESENCIAL	40			-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	20			-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA	-	-	-						

EXTENSIONISTA - PRESENCIAL									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL	60								

Carga Horária de Orientação Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0116	PLANEJAMENTO EM UNIDADES DE INFORMAÇÃO

EMENTA / DESCRIÇÃO
O ambiente organizacional e competitivo e o processo estratégico. Planejamento: conceitos, fases, tipos e instrumentos. Planejamento de espaço físico. Elaboração de diagnósticos e projetos de unidades de informação. Desenvolvimento de prática extensionista.

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: ALMEIDA, M. C. B. de. Planejamento de bibliotecas e serviços de informação . 2.ed. Brasília: Briet de Lemos, 2011. BARBALHO, C. R. S.; BERAQUET, V. S. M. Planejamento estratégico para unidades de informação . São Paulo: Polis; APB, 1995. 69p. (Coleção Palavra-Chave, 5) LANCASTER, F. W. Avaliação de serviços de bibliotecas . Brasília: Briet de Lemos, 1996. MACIEL, A. C.; MENDONÇA, M.A.R. Bibliotecas como organizações . Rio de Janeiro: Intertexto, 2006.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: CHIAVENATO, Idalberto. Planejamento, recrutamento e seleção de pessoal . 6.ed. São Paulo: Atlas, 2006. 160p.

_____.; SAPIRO, A. **Planejamento estratégico**: fundamentos e aplicações. Rio de Janeiro: Campus, 2004. 452p.

CHOO, Chun Wei. **A organização do conhecimento**. Traduzido por Eliana Rocha. São Paulo: SENAC, 2003. 426p.

DRUCKER, P. F. **Introdução à administração**. 3.ed. São Paulo: Thomson/Pioneira, 1998. 714p.

MAXIMIANO, A. C. A. **Administração de projetos: transformando ideias em resultados**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2002.

_____. **Teoria geral da Administração**: da revolução urbana à revolução digital. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2004. 521p.

MINTZBERG, H. **Criando organizações eficazes**: estruturas em cinco configurações. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2003. 334p.

TARAPANOFF, K. **Técnicas para tomada de decisão nos sistemas de informação**. Brasília: Thesaurus, 1995. 163p.

VERGUEIRO, W. de C. S.; MIRANDA, A. C. D. (org.). **Administração de unidades de informação**. Rio Grande: Editora da FURG, 2007. 136p.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 5º
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: (X) Obrigatório () Optativo () Complementar

Natal, 02 de agosto de 2021.

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)



Emitido em 02/08/2021

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO Nº 257/2021 - SECCIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 13/09/2021 05:25)

JACQUELINE APARECIDA DE SOUZA

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DECIN/CCSA (16.13)

Matrícula: 1724097

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número:
257, ano: **2021**, tipo: **FICHA DE IDENTIFICAÇÃO**, data de emissão: **09/09/2021** e o código de verificação:
882e519498

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: Centro de Ciências Sociais Aplicadas / Departamento de Ciência da Informação

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN2008

NOME: Catalogação de Materiais Especiais

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Disciplina
<input type="checkbox"/> Módulo
<input type="checkbox"/> Bloco
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Coletiva) | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Coletiva)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Autônoma) |
|---|---|

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Formas de Participação Docente e Discente nos Subtipos de Atividades Acadêmicas					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA - PRESENCIAL	30			-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL	20			-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	10			-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA	-	-	-						

EXTENSIONISTA - PRESENCIAL									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL	60								

Carga Horária de Orientação Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN2003	CATALOGAÇÃO

CORREQUISITOS	

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0113	REPRESENTAÇÃO DESCRITIVA II

EMENTA / DESCRIÇÃO
<p>Materiais especiais (multimeios): definições, conceitos, tipologia, características. Noções gerais de organização e tratamento de materiais especiais. Descrição e registros catalográficos: nível, terminologia e campos. Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2). Mudanças da Representação Descritiva com o advento da Tecnologia em Rede. Desenvolvimento de prática extensionista.</p>

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA: MEY, Eliane Serrão Alves; SILVEIRA, Naira Christofolletti. Catalogação no plural. Brasília, DF: Briquet de Lemos, 2009. 217 p. ISBN: 9788585637392.</p> <p>OLIVER, Chris. Introdução à RDA: um guia básico. Brasília, DF: Briquet de Lemos Livros, 2011. ix, 153 p. ISBN: 9788585637453.</p> <p>RIBEIRO, Antônia Motta de Castro Memória. AACR2: Anglo-American Cataloguing Rules, 2nd edition : descrição e pontos de acesso. 1. ed., reimpr. rev. e acrescida de índice. Brasília: CEDIT, 1995. 577p. ISBN: 8590011410.</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:</p>

AZEVEDO NETO, Carlos Xavier; FREIRE, B.M.J.; PEREIRA, P. A representação de imagens no acervo da Biblioteca Digital Paulo Freire ? proposta e percursos. Ci. Inf., Brasília, v. 33, n. 3, p.17-25, set./dez. 2004. Disponível em: <http://www.scielo.br/pdf/ci/v33n3/a03v33n3.pdf>

BRITO, Adriana; MATTOS, Carmélia R. de. Manual prático de catalogação: materiais especiais. Salvador: UFBA, 2001. 131 p. ISBN: 8523202250.

FERREIRA, Margarida M. MARC 21: formato condensado para dados bibliográficos. Marília: UNESP, c2000. v1. (Publicações técnicas, n.2) ISBN: 8586738107.

JOINT STEERING COMMITTEE FOR REVISION OF AACR et al. Código de catalogação anglo-americano. 2. ed. rev. São Paulo: FEBAB Imprensa Oficial do Estado de São Paulo, 2005. 2 pt +. ISBN: 9788585024048, 9788570602893.

PINTO, Maria Rosário de Fátima. Catalogação de folhetos de cordel. Rio de Janeiro: A Biblioteca, 2002. 31, 1p. (Cadernos técnicos, 1) ISBN: 8575070320.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
--

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 5º PERÍODO

RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:

() Obrigatório (x) Optativo () Complementar

Natal, 02 de agosto de 2021.

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)



Emitido em 02/08/2021

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO Nº 258/2021 - SECCIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 13/09/2021 05:25)

JACQUELINE APARECIDA DE SOUZA

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DECIN/CCSA (16.13)

Matrícula: 1724097

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número:
258, ano: **2021**, tipo: **FICHA DE IDENTIFICAÇÃO**, data de emissão: **09/09/2021** e o código de verificação:
d33a5e3c8d

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: CCSA/DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN0043

NOME: EXTENSÃO E BIBLIOTECONOMIA

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Disciplina
<input type="checkbox"/> Módulo
<input type="checkbox"/> Bloco
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade Coletiva) | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Coletiva)
<input type="checkbox"/> Atividade Autônoma |
|---|---|

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR:

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Atividade Acadêmica					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	45			-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						

CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA/ PROFISSIONAL – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO EXTENSIONISTA – A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL	45								
Carga Horária Dedicada Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Política Nacional de Extensão. Desenvolvimento de prática extensionista na Biblioteconomia e na Ciência da Informação. Elaboração e aplicação de ações de extensão.

Obs.: Caso o Componente Curricular seja do Tipo Bloco, informar para cada Subunidade: Nome, Código, Tipo (Disciplina ou Módulo), Carga Horária Teórica, Carga Horária Prática, Número de Avaliações e Ementa.

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</p> <p>ADDOR, F. (Org.). Extensão e políticas públicas: o agir integrado para o desenvolvimento social. Rio de Janeiro, RJ: UFRJ, 2015. FAPERJ. 356p.</p> <p>CALDAS, M. A. E.; BARBOZA, J. P. O papel da extensão na formação do estudante de Biblioteconomia. Informação & Sociedade: Estudos, v. 5 n.1 1995, n. 1, 1995.</p> <p>FREIRE, Paulo. Extensão ou comunicação? Rio de Janeiro, Paz e Terra, 1983. 93 p.</p> <p>INSTITUTO ALVORADA BRASIL. Projetos Culturais: como elaborar, executar e prestar contas. Brasília: Instituto Alvorada, Brasil: Sebrae Nacional, 2014. 180 p.</p>
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ALMEIDA, C. J.; MACHADO, E. C. Serviços de extensão em bibliotecas públicas estaduais no Brasil. **Revista ACB: Biblioteconomia em Santa Catarina**, v. 24, n. 1, p. 162-176, 2019.

FLUSSER, V. A biblioteca como um instrumento de ação cultural. **Revista da Escola de Biblioteconomia da UFMG**, v. 12, n. 2, 1983

GOMES, H. F. Protagonismo social e mediação da informação. *Logeion: filosofia da informação*, v. 5, n. 2, p. 10-21, 2019.

SANTANA, H. H. A contribuição da extensão no contexto acadêmico e sua interação com a sociedade. **Informação & Informação**, v. 1, n. 1, p. 14-17, 1996.

SILVA, E. N. A responsabilidade social da biblioteconomia nas ações de extensão universitária. **Ponto de Acesso**, v. 12, n. 1, p. 123-124, 2018.

VALENTIM, M. L. P.; BARBALHO, C. R. S.; ROSEMBERG, D. S.; CUNHA, M. F. V. As articulações da pesquisa com o ensino e a extensão nos cursos de biblioteconomia e ciência da informação do Mercosul. **Transinformação**, v. 15, n. 2, p. 105-117, 2003.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 3
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: () Obrigatório (X) Optativo () Complementar

Natal, 07 de abril de 2021.



Emitido em 02/08/2021

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO Nº 259/2021 - SECCIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 13/09/2021 05:25)

JACQUELINE APARECIDA DE SOUZA

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DECIN/CCSA (16.13)

Matrícula: 1724097

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número:
259, ano: **2021**, tipo: **FICHA DE IDENTIFICAÇÃO**, data de emissão: **09/09/2021** e o código de verificação:
88ef03daf6

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: Centro de Ciências Sociais Aplicadas / Departamento de Ciência da Informação

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN0041

NOME: Bibliotecas Públicas e Comunitárias

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Disciplina
<input type="checkbox"/> Módulo
<input type="checkbox"/> Bloco
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Coletiva) | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Coletiva)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Autônoma) |
|---|---|

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Formas de Participação Docente e Discente nos Subtipos de Atividades Acadêmicas					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA - PRESENCIAL	40			-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	20			-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA	-	-	-						

EXTENSIONISTA - PRESENCIAL									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL	60								

Carga Horária de Orientação Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Fundamentos da Biblioteca Pública e da Biblioteca Comunitária. Bibliotecas públicas e comunitárias como centro de informação, cultura, lazer e de aprendizagem. Origens, funções, objetivos, características e conceitos de bibliotecas públicas e comunitárias. Sistemas de bibliotecas públicas: nacional, estadual e municipal. Política e gerenciamento de bibliotecas públicas e bibliotecas comunitárias. Desenvolvimento de prática extensionista.

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</p> <p>ALMEIDA JUNIOR, Oswaldo Francisco de. Biblioteca Pública: avaliação de serviços. Londrina: Eduel, 2003.</p> <p>FERNANDEZ, Cida; MACHADO, Elisa; ROSA, Ester (Org.). O Brasil que lê: bibliotecas comunitárias e resistência cultural na formação de leitores. Olinda: Rede Nacional de Bibliotecas Comunitárias, 2018.</p> <p>FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL (Brasil). Coordenação Geral do Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas. Bibliotecas públicas: princípios e diretrizes. 2. Ed. Rio de Janeiro: FBN, 2010.</p> <p>KOONTZ, Christie; GUBBIN, Barbara. Diretrizes da IFLA para bibliotecas públicas. Brasília: Briquet de Lemos, 2012.</p> <p>SUAIDEN, Emir. Biblioteca pública e informação à comunidade. São Paulo: Global, 1995.</p> <p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:</p>

- ALMEIDA JUNIOR, Oswaldo Francisco de. **Bibliotecas Públicas e Bibliotecas Alternativas**. Londrina: Ed.UEL, 1997.
- BERNARDINO, Maria Cleide; SUAIDEN, Emir. O papel social da biblioteca pública na interação entre informação e conhecimento no contexto da ciência da informação. **Perspectivas em Ciência da Informação**, v.16, n.4, p.29-41, out./dez. 2011.
- BLANK, C. K.; SARMENTO, P. S. Bibliotecas comunitárias: uma revisão de literatura. **Biblionline**, v. 6, n. 1, 2010.
- CASTRILLÓN, Silvia. **O direito de ler e de escrever**. São Paulo: Pulo do Gato, 2011..
- FLUSSER, Victor. A biblioteca com instrumento de ação cultural. **R. Esc. Bibliotecon**. UFMG, Belo Horizonte, v. 12, n. 2, p. 145-169, set. 1983.
- FREIRE, Paulo. **Ação cultural para a liberdade**. 5 ed., Rio de Janeiro, Paz e Terra. 1981.
- GOMES, Henriette Ferreira. A biblioteca pública e os domínios da memória, da mediação e da identidade social. **Perspectivas em Ciência da Informação**, v.19, número especial, p.151-163, out./dez. 2014.
- INSTITUTO PRÓ-LIVRO. **Retratos da leitura no Brasil**, n.4. Rio de Janeiro: Sextante, 2016.
- IFLA/UNESCO. **Manifesto sobre as bibliotecas públicas**. Disponível em: <https://www.ifla.org/files/assets/public-libraries/publications/PL-manifesto/pl-manifesto-pt.pdf> . Acesso em: 26 maio 2019.
- NOGUEIRA, Maria Cecília Diniz. A realidade da biblioteca pública. **R. Esc. Bibliotecon**. UFMG, Belo Horizonte, v.12, n.2, p.205-212, set. 1983.
- MACHADO, Elisa; ELIAS JUNIOR, Alberto; ACHILLES, Daniele. A biblioteca pública no espaço público: estratégias de mobilização cultural e atuação sócio-política do bibliotecário. **Perspectivas em Ciência da Informação**, v. 19, p. 115-127, dez. 2014.
- MACHADO, E. C. Uma discussão acerca do conceito de biblioteca comunitária. **Revista Digital de Biblioteconomia & Ciência da Informação**, v. 7, n. 2, p. 80-94, 2009.
- MIRANDA, A. A missão da biblioteca pública no Brasil. **R. Bibliotecon**. Brasília, v.6, n.1, p. 69-75, jan./jun. 1978.
- MUELLER, S. P. M. Bibliotecas e sociedade: evolução da interpretação de função e papéis da biblioteca. **R. Esc. Bibliotecon. UFMG**. Belo Horizonte, v.13, n.1, p. 7-54, mar. 1984.
- SUAIDEN, Emir José. A biblioteca pública no contexto da sociedade da informação. **Ci. Inf.**, Brasília, v. 29, n. 2, p. 52-60, maio/ago. 2000.
- VERGUEIRO, W. de C. S. Bibliotecário e mudança social por um bibliotecário ao lado do povo. **Revista de Biblioteconomia**. Brasília, v.16, n.2, p. 207-215, jul./dez. 1988.
- RABELO, Odélia Clark Peres. Da biblioteca pública à biblioteca popular: análise das contradições de uma trajetória. **R. Esc. Bibliotecon**. UFMG, Belo Horizonte, v.16, n.1, p. 19-42, mar. 1987.
- SALCEDO, D. A.; ALVES, M. O papel da biblioteca comunitária na construção dos direitos humanos. **Revista Digital de Biblioteconomia & Ciência da Informação**, v. 13, n. 3, p. 561-578, 2015.
- SOARES, N. F.; MARTINS, R.; ALVES, M. R. L.; MARTOS, T. C.; BONFUOCO, V. M.; PEGORARO, S. C. Biblioteca comunitária: análise sobre seu conceito, função e papel social. **Revista ACB: Biblioteconomia em Santa Catarina**, v. 24, n. 2, p. 405-419, 2019.
- Sites:**
- ACESSIBILIDADE EM BIBLIOTECAS PÚBLICAS <http://acessibilidadeembibliotecas.culturadigital.br/>
- SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS <http://snbp.cultura.gov.br/>
- INSTITUTO PRÓ- LIVRO – IPL <http://prolivro.org.br/home/>
- REDE NACIONAL DE BIBLIOTECAS COMUNITÁRIAS: <https://www.rnbc.org.br/>

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 3º
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: () Obrigatório (x) Optativo () Complementar

Natal, 02 de agosto de 2021.

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)



Emitido em 02/08/2021

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO Nº 260/2021 - SECCIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 13/09/2021 05:25)

JACQUELINE APARECIDA DE SOUZA

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DECIN/CCSA (16.13)

Matrícula: 1724097

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número:
260, ano: **2021**, tipo: **FICHA DE IDENTIFICAÇÃO**, data de emissão: **09/09/2021** e o código de verificação:
aeac3f8f14

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: Centro de Ciências Sociais Aplicadas / Departamento de Ciência da Informação

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN1006

NOME: Biblioteca Escolar e Formação do Leitor

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Disciplina | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual) |
| <input type="checkbox"/> Módulo | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual) |
| <input type="checkbox"/> Bloco | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Coletiva) |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual) | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Autônoma) |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Coletiva) | |

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Formas de Participação Docente e Discente nos Subtipos de Atividades Acadêmicas					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA - PRESENCIAL	40			-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	20			-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA	-	-	-						

EXTENSIONISTA - PRESENCIAL									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL	60								
Carga Horária de Orientação Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0132	Biblioteca Escolar e Formação de Leitor

EMENTA / DESCRIÇÃO
Biblioteca escolar: funções e modalidades de atuação na sociedade brasileira. Políticas públicas de incentivo à leitura e programas de formação de leitores. Letramento informacional. A inserção da biblioteca escolar no projeto político pedagógico da escola. O bibliotecário como mediador cultural. Desenvolvimento de prática extensionista.

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</p> <p>CAMPELLO, Bernadete Santos. A biblioteca escolar: temas para uma prática pedagógica. 2. ed. Belo Horizonte: Autêntica, 2005.</p> <p>CAMPELLO, Bernadete Santos. Biblioteca escolar: conhecimentos que sustentam a prática. Belo Horizonte: Autêntica, 2012.</p> <p>KUHLTHAU, Carol Collier. Como usar a biblioteca na escola: um programa de atividades para o ensino fundamental. Belo Horizonte: Autêntica, 2004.</p> <p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:</p> <p>AGUIAR, Niliane Cunha de. Organização da Informação em bibliotecas escolares: contribuições para a competência informacional infantil. Bibl. Esc. em Rev., Ribeirão Preto, v.1, n.2, p. 31-44, 2012.</p> <p>BEHR, Ariel; MORO, Eliane Lourdes da Silva; ESTABEL, Lizandra Brasil. Gestão da biblioteca escolar: metodologias, enfoques e aplicação de ferramentas de gestão e serviços de biblioteca. Ci. Inf., Brasília, v. 37, n. 2, p. 32-42, Ago. 2008.</p> <p>CAMPELLO, Bernadete Santos; et al. Parâmetros para bibliotecas escolares brasileiras: fundamentos de sua elaboração. Informação e Sociedade: estudos, João Pessoa, v.21, n.2, p. 105-120, mai/ago. 2011.</p>

CAMPOLLO, Bernadete Santos; et al. Situação das Bibliotecas escolares no Brasil: o que sabemos? **Bibl. Esc. em Rev.**, Ribeirão Preto, v.1, n.1, p. 1-29, 2012.

CASTRO FILHO, Claudio Marcondes de; COPPOLA JUNIOR, Claudinei. Biblioteca escolar e a lei 12.244/2010: caminhos para a implementação. **Bibl. Esc. em Rev.**, Ribeirão Preto, v.1, n.1, p. 1-29, 2012.

CASTRO FILHO, Cláudio Marcondes de; ROMÃO, Lucília Maria Sousa. **Dizeres sobre biblioteca escolar: palavras em movimento**. Ribeirão Preto, SP: Alfabeta, 2011.

GARCEZ, Eliane Fioravante; CUNHA, Miriam Vieira da. O bibliotecário na escola de educação básica: depoimentos de profissionais de Santa Catarina. **Inf. & Soc.:Est.**, João Pessoa, v.21, n.2, p. 121-131, maio/ago. 2011.

MOREIRA, Juliana Alves; DUARTE, Adriana Bogliolo S. Práticas Bibliotecárias de Formação do Leitor. **Bibl. Esc. em Rev.**, Ribeirão Preto, v.2, n.2, p. 27-44, 2014.

MOTA, Francisca Rosaline Leite. Competência informacional e necessidade de interação entre bibliotecários e professores no contexto escolar. **Inf. & Soc.:Est.**, João Pessoa, v.16, n.1, p.121-127, jan./jun. 2006.

PALETTA, Francisco Carlos. Planejamento de serviços de informação em biblioteca escolar uma proposta prática. **Pesq. Bras. em Ci. da Inf. e Bib.**, João Pessoa, v. 9, n. 1, p. 001-017, 2014.

PINHEIRO, Mariza Inês da Silva; SACHETTI, Vana Fátima P. Classificação em Cores: uma alternativa para Bibliotecas Infantis. **Grupo de Estudos em Biblioteca escolar**: Belo Horizonte. Disponível em:< <http://gebe.eci.ufmg.br/downloads/319.pdf> >. Acesso em: 01 ago. 2015.

PITZ, Juliana; SOUZA, Vanessa Aline; BOSO, Augiza Karla. O papel do bibliotecário escolar na formação do leitor. **Revista ACB: Biblioteconomia em Santa Catarina**, Florianópolis, v.16, n.2, p. 405-418, jul./dez., 2011.

SILVA, Jonathas Luiz Carvalho. A biblioteca escolar em tempo de mudanças no Brasil: a contribuição da biblioteconomia a partir de uma identidade de projeto. **Biblos: Revista do Instituto de Ciências Humanas e da Informação**, Rio Grande, v. 26, n. 2, p. 47-65, jul./dez. 2012.

SILVA, Jonathas Luiz Carvalho. Perspectivas históricas da biblioteca escolar no Brasil: análise da Lei 12.244/10 que dispõe sobre a universalização das bibliotecas escolares. **Revista ACB: Biblioteconomia em Santa Catarina**, Florianópolis, v.16, n.2, p. 489-517, jul./dez., 2011.

SILVA, José Fernando Modesto da; SIQUEIRA, Ivan. Biblioteca Escolar como uma questão de Direitos Humanos. **Bibl. Esc. em Rev.**, Ribeirão Preto, v.3, n.1, p. 38-50, 2014.

TARGINO, MARIA DAS GRAÇAS; WITTER, GERALDINA PORTO; UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA. **A biblioteca na concepção de escolares**: influencia de variáveis do ambiente escolar. João Pessoa: [s.n.], 1983. 187f. Dissertação (mestrado)-Universidade Federal da Paraíba.

TAVARES, Denise Fernandes. **A biblioteca escolar**: conceituação, organização e funcionamento, orientação do leitor e do professor. São Paulo: Brasília: 1973.

VALIO, Else Benetti Marques. Biblioteca Escolar: uma visão histórica. **Transinformação**, Campinas, v. 2, n.1, 15- 24. Jan/abr. 1990.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 2º
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: () Obrigatório (x) Optativo () Complementar

Natal, 02 de agosto de 2021.

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)



Emitido em 02/08/2021

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO Nº 261/2021 - SECCIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 13/09/2021 05:25)

JACQUELINE APARECIDA DE SOUZA

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DECIN/CCSA (16.13)

Matrícula: 1724097

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número:
261, ano: **2021**, tipo: **FICHA DE IDENTIFICAÇÃO**, data de emissão: **09/09/2021** e o código de verificação:
34f293aeac



Ata da 3ª Reunião Ordinária do Colegiado
do Curso de Biblioteconomia do Centro de
Ciências Sociais Aplicadas da UFRN

1 Aos dois dias do mês de junho de dois mil e vinte e um, às treze horas e trinta minutos, por
2 convocação da Professora Gabrielle Francinne de Souza Carvalho Tanus, Presidente deste
3 colegiado, realizou-se, por meio de vídeo conferência, a terceira reunião ordinária do Colegiado do
4 Curso de Biblioteconomia desta Universidade. Participaram da reunião como membros os
5 professores: 1. **Eliane Ferreira da Silva**; 2. **Fernando Luiz Vechiato**; 3. **Gabrielle Francinne de**
6 **Souza Carvalho Tanus**; 4. **Jacqueline Aparecida de Souza**; 5. **Luciana de Albuquerque**
7 **Moreira**; 6. **Mônica Marques Carvalho Gallotti**; 7. **Nancy Sánchez Tarragó**; 8. **Pedro Alves**
8 **Barbosa Neto**; e a discente **Sulamita Lima de Oliveira**. A Presidente iniciou os trabalhos com a
9 seguinte pauta. **INFORMES: 1. Ensino para estudante com NEE (Surdez):** A professora
10 Gabrielle iniciou os trabalhos comunicando que convidou todos os professores do Departamento
11 de Ciência da Informação, bem como os professores que ministram disciplinas para os alunos do
12 primeiro período do curso de Biblioteconomia para participarem deste primeiro momento da
13 reunião, o qual é voltado para os procedimentos de ensino para estudante com surdez. A convite
14 da coordenadora do curso, a senhora Juliana Magro, Supervisora da Secretaria de Inclusão e
15 Acessibilidade (SIA/UFRN), juntamente com a professora Simone Souza, docente do
16 Departamento de Letras da UFRN, Ronny Menezes, docente do Departamento de Educação do
17 CERES/UFRN, Rérica Soares, coordenadora do Comitê de Tradução e Interpretação de Língua
18 Brasileira de Sinais da UFRN e do professor Francisco Ricardo Melo (SIA/UFRN), explanaram e
19 responderam a dúvidas sobre como a instituição oferece suporte para as práticas de ensino no
20 caso de discente com surdez e sobre boas práticas para o processo de ensino-aprendizagem da
21 aluna. O conteúdo dessas falas foi gravado em vídeo e será disponibilizado para todos os
22 professores da discente. **2. Informes da Biblioweeek:** A presidente deste Colegiado passou a
23 palavra para a coordenadora da Biblioweeek 2021.1, a professora Nancy Tarragó. A docente
24 comunicou que o evento está com tudo organizado e com a programação completa. Aproveitando
25 a ocasião, a coordenadora desta edição do evento convidou todos os presentes para participar
26 das atividades. **3. Estágio Obrigatório 2021.1:** Continuando sua fala, a professora Nancy Tarragó
27 reforçou que a resolução excepcional que trata sobre o estágio durante o ensino remoto está em
28 vigor e, assim, terão alunos em estágio no modelo remoto e outros com aproveitamento. A docente
29 comunicou que entrou em contato com instituições para abrir novas vagas para o estágio
30 obrigatório e conseguiu, no total, vagas em 14 instituições. O quantitativo de solicitação de
31 matrícula para este semestre foi de 42 alunos, sendo 19 para aproveitamento. **4. Perfil dos**
32 **estudantes de Biblioteconomia (2020.2):** Neste ponto de pauta, a professora Gabrielle Tanus
33 comunicou que a Coordenação do curso de Biblioteconomia realizou uma pesquisa para traçar o
34 perfil dos discentes do curso. A coordenadora apresentou os resultados do estudo. Em razão da
35 duração da reunião, não houve tempo hábil para discutir este tópico. **5. Trabalho de Conclusão**
36 **de Curso 2021.1:** A palavra foi passada para a professora Monica Gallotti para, na função de
37 coordenadora da atividade TCC, falar sobre os procedimentos neste semestre. A docente avisou
38 que a distribuição das orientações será na reunião plenária do DECIN e ficou acordado que os
39 projetos serão enviados para os orientadores. A professora também explicou que o formato da

40 reunião com os alunos matriculados na atividade será modificado neste semestre, sendo realizado
41 um primeiro momento com os estudantes com primeira matrícula na atividade e, posteriormente
42 uma reunião os alunos que estão repetindo a atividade. Desse modo, encerrou-se os informes
43 desta reunião. **ORDEM DO DIA: 1. Processo 23077.056693/2021-30: MUDANÇA DA**
44 **ESTRUTURA 2011.1 PARA 2018.1 - Interessada: ANDRESSA KATHLEEN DE MORAIS ROSA:**
45 O processo foi apresentado ao Colegiado e realizada a leitura do pedido. O processo se trata de
46 uma solicitação da discente para migrar da estrutura curricular de 2011.1 para a 2018.1. Após
47 discussão, o Colegiado entendeu que não há qualquer impedimento normativo, bem como que a
48 mudança será vantajosa para a vida acadêmica da estudante. O processo foi aprovado por
49 unanimidade. **2. Processo 23077.056698/2021-62: ATIVAÇÃO DE CADASTRO - Interessada:**
50 **ANA PAULA RIBEIRO FERNANDES:** O processo foi apresentado ao Colegiado e realizada a
51 leitura do pedido. O processo se trata de um pedido de ativação de cadastro de uma discente que
52 teve sua matrícula cancelada por falta de integralização de carga horária. Após discussão, a
53 professora Luciana Moreira se manifestou de forma favorável considerando que a justificativa do
54 pedido é prevista nas normas da UFRN. Os demais professores também foram favoráveis e o
55 pleito foi aprovado pelo Colegiado por unanimidade. **3. Alteração da Resolução de Atividade**
56 **Complementar:** Foi apresentada a proposta para alterar a Resolução 002/2017-COBIB de 11 de
57 setembro de 2017 que trata das normas para a Atividade Complementar Obrigatória – Atividades
58 Complementares (AC). O documento, já discutido pelo Núcleo Docente Estruturante do curso, foi
59 aprovado pelo Colegiado por unanimidade. **4. Resolução sobre a curricularização de carga**
60 **horária extensionista:** A coordenadora Gabrielle Tanus apresentou a proposta de resolução para
61 formalizar a carga horária extensionista no Projeto Pedagógico do Curso. O documento
62 formalizado pelo Núcleo Docente Estruturante do Curso em reunião anterior foi aprovado por
63 unanimidade por este Colegiado. Nada mais havendo a tratar, deu-se encerrada a sessão e eu,
64 Laerte Adler Ribeiro de Lima, na qualidade de secretário, lavrei a presente ata que depois de lida
65 e achada conforme, vai assinada por todos os participantes. Natal, 02 de junho de 2021.

Gabrielle Francinne de Souza Carvalho Tanus
Presidente

Nancy Sánchez Tarragó
Vice-presidente

Eliane Ferreira da Silva
Membro – Docente

Fernando Luiz Vechiato
Membro – Docente

Jacqueline Aparecida de Souza
Membro – Docente

Luciana de Albuquerque Moreira
Membro – Docente

Mônica Marques Carvalho Gallotti
Membro – Docente

Pedro Alves Barbosa Neto
Membro – Docente

Sulamita Lima de Oliveira
Membro - Discente

Laerte Adler Ribeiro de Lima
Secretário



Emitido em 02/06/2021

ATA Nº 14/2021 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 19/08/2021 08:14)

ELIANE FERREIRA DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: 1524603

(Assinado digitalmente em 18/08/2021 11:07)

FERNANDO LUIZ VECHIATO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: 2086430

(Assinado digitalmente em 17/08/2021 15:31)
GABRIELLE FRANCINNE DE SOUZA CARVALHO
TANUS

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CCBIB/CCSA (16.03)
Matrícula: 1132649

(Assinado digitalmente em 22/08/2021 03:56)

JACQUELINE APARECIDA DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: 1724097

(Assinado digitalmente em 17/08/2021 15:29)

LAERTE ADLER RIBEIRO DE LIMA
AUXILIAR EM ADMINISTRACAO
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: 1987801

(Assinado digitalmente em 17/08/2021 15:36)

LUCIANA DE ALBUQUERQUE MOREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: 1225081

(Assinado digitalmente em 17/08/2021 16:16)
MONICA MARQUES CARVALHO GALLOTTI

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: 1225695

(Assinado digitalmente em 18/08/2021 08:28)

NANCY SANCHEZ TARRAGO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: 3061498

(Assinado digitalmente em 17/08/2021 16:47)

PEDRO ALVES BARBOSA NETO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: 2087429

(Assinado digitalmente em 18/08/2021 07:21)

SULAMITA LIMA DE OLIVEIRA
DISCENTE
Matrícula: 20170092890

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número:
14, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **17/08/2021** e o código de verificação: **aebb96c73c**



Emitido em 02/06/2021

ATA Nº 15/2021 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 09/09/2021 19:34)

LAERTE ADLER RIBEIRO DE LIMA

AUXILIAR EM ADMINISTRACAO

DECIN/CCSA (16.13)

Matricula: 1987801

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número:
15, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **09/09/2021** e o código de verificação: **09933475e7**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA

SOLICITAÇÃO Nº 1639/2021 - SECCBIBLI (16.03.01)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Natal-RN, 09 de setembro de 2021.

SOLICITAÇÃO

Solicitamos a apensação do presente Processo ao PPC do Curso de Biblioteconomia, regulamentando a Inserção Curricular da Extensão através da Resolução de Carga Horária Extensionista.

O Processo está composto por:

- RESOLUÇÃO Nº 02/2021-COBIB, de 02 de junho de 2021, publicado no Boletim de Serviço 123 /2021, que regulamenta a insercao curricular das acoes de extensao universitaria do curso de graduacao em Biblioteconomia da Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN.
- RESOLUÇÃO Nº 01/2021-COBIB, de 02 de junho de 2021, publicado no Boletim de Serviço 123 /2021, que altera a resolucao No 002/2017 – COBIB de 11 de setembro de 2017 que trata das normas para a Atividade Complementar Obrigatoria – Atividades Complementares.
- Formulários de Caracterização dos Componentes Curriculares devidamente datados e assinados pela chefia.
- Ata de Aprovação da Resolução pelo Colegiado do Curso.

(Assinado digitalmente em 09/09/2021 20:07)

GABRIELLE FRANCINNE DE SOUZA CARVALHO TANUS

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CCBIB/CCSA (16.03)

Matrícula: 1132649

Processo Associado: 23077.101311/2021-30

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1639**, ano: **2021**, tipo: **SOLICITAÇÃO**, data de emissão: **09/09/2021** e o código de verificação: **f61febe45d**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA

DESPACHO DE ENCAMINHAMENTO Nº 12/2021 - SECCBIBLI (16.03.01)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Natal-RN, 09 de setembro de 2021.

Encaminha-se o presente processo para as devidas providências.

(Assinado digitalmente em 09/09/2021 19:34)

LAERTE ADLER RIBEIRO DE LIMA

AUXILIAR EM ADMINISTRACAO

DECIN/CCSA (16.13)

Matrícula: 1987801

Processo Associado: 23077.101311/2021-30

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **12**, ano: **2021**, tipo: **DESPACHO DE ENCAMINHAMENTO**, data de emissão: **09/09/2021** e o código de verificação: **9ec98b62f1**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PROEX - COORDENADORIA DE AÇÕES EDUCACIONAIS

PARECER Nº 7252/2021 - CAE/PROEX (11.04.00.03)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Natal-RN, 24 de setembro de 2021.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA
COORDENADORIA DE AÇÕES EDUCACIONAIS

PARECER

Natal - RN, 24 de setembro de 2021.

O Processo 23077.101311/2021-30 trata da REGULAMENTAÇÃO POR MEIO DE RESOLUÇÃO DE CARGA HORÁRIA EXTENSIONISTA do projeto pedagógico do CURSO DE BIBLIOTECONOMIA, do CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS, da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN). O referido processo foi analisado conforme as Resoluções 038/2019 e 174/2021 - CONSEPE, que regulamentam a inserção curricular das ações de extensão universitária nos cursos de graduação da UFRN.

Itens de verificação obrigatória:

Item 1. Resolução de curricularização e ata de aprovação por colegiado?

Contém.

A proposta apresenta a indicação de 455 horas de extensão, atendendo ao percentual de 17% da carga horária total do curso.

Item 2. Quadro constando componentes curriculares extensionistas e suas respectivas cargas horárias, indicando valor de soma igual ou superior a 10% do currículo.

Contém.

IMPORTANTE: O quadro apresenta componentes de Estágio Obrigatório para fins de inserção de carga horária de extensão, sendo necessário, portanto, atualizar a Resolução de Estágio vigente que também deverá ser incluída para análise neste processo.

Item 3. Ajuste nos formulários de caracterização dos componentes curriculares com preenchimento de carga horária extensionista e indicação na ementa do “desenvolvimento de atividade de extensão”.

Contém.

IMPORTANTE: Atividades Complementares não precisam ser apresentadas em fichas e são distintas das atividades de tipo "Integradoras de Formação ". Recomenda-se a exclusão da ficha.

IMPORTANTE: Tendo em vista que os Estágios Obrigatórios serão consideradas para fins de curricularização, é necessário a atualização da Resolução de Estágios, que deverá ser incluída para análise neste processo.

Item 4. Resolução de Atividades Complementares com regulamentação da carga horária extensionista.

Contém.

É necessário indicar, em artigo específico, a opção pelo fracionamento de carga horária de ACC's para fins de curricularização no valor de 80 horas, conforme quadro do anexo I da Resolução de Curricularização, que deverá ser cumprido pelos discentes do curso.

Recomendamos ainda a inserção de uma quarta categoria de ACC: atividades de extensão curricular, distinta das Atividades de Extensão (gerais).

Item 5. Solicitação de Apensação ao Projeto Pedagógico.

Contém.

Analisando a instrução do processo, sublinho que, para a regulamentação da proposta de inserção de carga horária de extensão no Projeto Pedagógico do curso, é necessário o cumprimento das correções e acréscimos indicados no quadro acima.

(Assinado digitalmente em 24/09/2021 09:14)

NEREIDA SOARES MARTINS

COORDENADOR - TITULAR

CAE/PROEX (11.04.00.03)

Matrícula: 1053765

Processo Associado: 23077.101311/2021-30

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **7252**, ano: **2021**, tipo: **PARECER**, data de emissão: **24/09/2021** e o código de verificação:
24d8d05021



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PROEX - COORDENADORIA DE AÇÕES EDUCACIONAIS

DESPACHO DE ENCAMINHAMENTO Nº 10/2021 - CAE/PROEX (11.04.00.03)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Natal-RN, 24 de setembro de 2021.

Prezados,

Venho por meio deste solicitar à Diacom/DDPed um parecer técnico sobre proposta de inserção curricular da Extensão ao Projeto Político Pedagógico do CURSO DE BIBLIOTECONOMIA, apresentada no processo 23077.101311/2021-30.

Cordialmente,

Natal, 24 de setembro de 2021.

Nereida Soares Martins
Mat. 1053765
Coordenadora de Ações Educacionais - PROEX

(Assinado digitalmente em 24/09/2021 09:14)
NEREIDA SOARES MARTINS
COORDENADOR - TITULAR
CAE/PROEX (11.04.00.03)
Matrícula: 1053765

Processo Associado: 23077.101311/2021-30

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **10**, ano: **2021**, tipo: **DESPACHO DE ENCAMINHAMENTO**, data de emissão: **24/09/2021** e o código de verificação: **b9bee74f08**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PROEX - COORDENADORIA DE AÇÕES EDUCACIONAIS

DESPACHO DE ENCAMINHAMENTO Nº 11/2021 - CAE/PROEX (11.04.00.03)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Natal-RN, 06 de outubro de 2021.

Prezados,

Encaminhamos à COORDENAÇÃO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA, para as devidas providências, o parecer técnico emitido pela Coordenadoria de Ações Educacionais - PROEX sobre a proposta de inserção curricular da Extensão apresentada pelo referido curso no processo de número: **23077.101311/2021-30**.

Para prosseguimento dos trâmites formais de apensação ao Projeto Político Pedagógico do curso de Biblioteconomia solicitamos encarecidamente o reenvio da proposta, com as devidas correções e ajustes indicados no parecer, dentro do prazo de 45 dias. Qualquer dúvida, entre em contato.

Para dúvidas pontuais sobre itens do parecer técnicos: caedproex@reitoria.br/84 9 9229-6461 (Nereida Martins).

Para solicitar marcação de reunião de acompanhamento: gabineteproex@reitoria.ufrn.br/84 9 9193-6111 (Hudson Gonçalves)

Cordialmente,

Natal, 06 de outubro de 2021.

Nereida Soares Martins
Mat. 1053765
Coordenadora de Ações Educacionais - PROEX

(Assinado digitalmente em 06/10/2021 10:05)
NEREIDA SOARES MARTINS
COORDENADOR - TITULAR
CAE/PROEX (11.04.00.03)
Matricula: 1053765

Processo Associado: 23077.101311/2021-30

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **11**, ano: **2021**, tipo: **DESPACHO DE ENCAMINHAMENTO**, data de emissão: **06/10**
/2021 e o código de verificação: **f59f8d2f5b**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
COLEGIADO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA**

RESOLUÇÃO Nº 003/2021-COBIB, de 29 de novembro de 2021.

Altera as Normas da Atividade Curricular Obrigatória do Estágio Curricular Obrigatório do Curso de Biblioteconomia, aprovada no Colegiado de Curso.

O COLEGIADO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, no uso de suas atribuições e, de acordo com deliberação tomada em sua 4ª reunião ordinária do dia 29 de novembro de 2021,

Considerando a necessidade de atualização das atividades complementares em consonância com a RESOLUÇÃO No 174/2021-CONSEPE, de 23 de março de 2021 que dispõe da inserção curricular da extensão.

Considerando a Resolução Nº 171/2013-CONSEPE, de 5 de novembro de 2013, que estabelece o estágio obrigatório como atividade acadêmica específica da formação em graduação, de caráter obrigatório,

RESOLVE:

I - A CARACTERIZAÇÃO DO ESTÁGIO

Art. 1 - O Estágio Curricular Obrigatório (ECO) do Curso de Biblioteconomia, previsto no Currículo do Curso é disciplinado pela Lei Federal nº 11.788/2008 de 25 de setembro de 2008.

Art. 2 - A operacionalização do Estágio Curricular Obrigatório do Curso de Biblioteconomia é regida pela Resolução nº 171/2013 – CONSEPE da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, e por esta Resolução.

Art. 3 - O Estágio Curricular Obrigatório do Curso de Biblioteconomia se constitui em atividade de orientação individual denominada ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO – CIN0135, e tem por objetivo a complementação do processo ensino–aprendizagem e o aperfeiçoamento da formação profissional do aluno.

Art. 4 - Nenhum aluno poderá obter o grau de Bacharel em Biblioteconomia sem ter cumprido as exigências relativas ao Estágio Curricular Obrigatório.

II - DA ESTRUTURA DIDÁTICA-PEDAGÓGICA

Art.5 - O Estágio Curricular Obrigatório será realizado quando o aluno cumprir todas as disciplinas obrigatórias do curso.

Art.6 - O Estágio Curricular Obrigatório deve contabilizar uma carga horária total de 270 horas, sendo 210 horas destinadas para o desenvolvimento de prática extensionista e 60 horas para reuniões e elaboração de relatórios externos ao campo de estágio.

§ 1º - A carga horária de 210 horas devem ser distribuídas nas seguintes atividades: Desenvolvimento de coleções (40h); Serviço de Referência (50h); Processamento técnico (50h); Circulação (40h); e Gestão de unidades de informação (30h).

§ 2º - O supervisor poderá adequar a carga horária total de 210 horas das atividades segundo as especificidades do campo de estágio, sendo de sua responsabilidade a elaboração do Plano de Trabalho do Estagiário, a partir da estrutura básica estabelecida no Anexo A desta Resolução e aceite do professor orientador.

III - DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Art. 7 - A Coordenação de Estágios do Curso de Biblioteconomia, subordinada à Coordenação do Curso de Biblioteconomia em termos didáticos – pedagógicos, é responsável pela organização administrativa do Estágio e tem as seguintes atribuições:

I – Coordenar e supervisionar o planejamento, implementação e avaliação das atividades de estágio do Curso de Biblioteconomia, de acordo com as disposições legais da Universidade e da presente Resolução;

II – Rever e propor modificações na Resolução de Estágio Curricular Obrigatório, a partir de sugestões da comunidade externa e interna e do Colegiado de Curso;

III – Manter contato com setor competente de Estágios da UFRN para acompanhar mudanças nos dispositivos legais, receber orientações e atender solicitações;

IV – Manter contato com as instituições externas ou setores internos para fins de realização de estágios;

V – organizar e atualizar cadastro das instituições concedentes de estágio;

VI – encaminhar à Coordenação de Curso minutas de Acordos de Cooperação para Realização de Estágio e termos aditivos para tramitação e aprovação, mantendo uma cópia em arquivo;

VII – Elaborar e assinar termos de compromisso de estágio;

VIII - Definir o professor orientador de cada estágio entregando o Termo de Compromisso correspondente;

IX – Nortear os professores orientadores nos procedimentos de planejamento, implementação e avaliação dos estágios;

X – Expedir correspondências e declarações referentes a estágio;

XI – Receber dos professores orientadores documentação comprobatória dos estágios realizados;

XII – Promover seminários de orientação aos alunos aptos a realizar o Estágio Curricular Obrigatório durante a Semana do Concluinte do Curso de Biblioteconomia;

XIII – Manter na secretaria do curso um arquivo dos estágios realizados, com dossiês individuais por aluno;

XIV – Exercer as demais funções inerentes à coordenação e supervisão de estágios, além daquelas que lhe foram conferidas pela Chefia do Departamento.

Art. 8 - A Coordenação de Estágios será exercida pelo Vice – Coordenador do Curso de Biblioteconomia.

Art. 9 - O Coordenador de Estágio será substituído, em seus impedimentos, por um supervisor docente eleito pelo Colegiado do Curso de Biblioteconomia.

IV - DA ORGANIZAÇÃO DIDÁTICA – PEDAGÓGICA

Art. 10 - O estágio curricular obrigatório exige a existência de um supervisor na instituição concedente, cujo critério de aceite é ser profissional bibliotecário, para garantir a qualidade de aprendizagem dos alunos.

Parágrafo Único – O cronograma do Plano de Trabalho do Estagiário deverá conter obrigatoriamente um período para conhecimento da instituição e da unidade de informação, as atividades a serem desenvolvidas, um período para a elaboração do relatório final de estágio e a previsão de pelo menos uma visita de acompanhamento do professor-orientador.

Art. 11 – Ao final da duração do estágio, cada aluno deverá elaborar o Relatório Final conforme modelo estabelecido no Anexo B desta Resolução.

§ 1º - Cabe ao aluno registrar as atividades de cada seção em um relatório parcial de estágio para fins de composição e elaboração do Relatório final.

§ 2º - O supervisor registrará a avaliação qualitativa das atividades desenvolvidas pelo aluno ao longo do estágio.

Art. 12 – Uma vez que a redação do relatório esteja concluída e avaliada pelo supervisor, o discente deverá enviar o relatório em arquivo de texto, em formato digital e editável, para o endereço eletrônico da Coordenação do curso de Biblioteconomia.

§ 1º - O prazo para o envio do relatório para a secretaria é definido pela coordenação de estágio a cada semestre.

§ 2º - Cabe à secretaria da coordenação do curso de Biblioteconomia, encaminhar o relatório para o professor orientador de cada aluno.

§ 3º - O professor orientador deverá avaliar o Estágio Obrigatório do aluno, com nota de 0,0 a 10,0, podendo levar em consideração a avaliação do supervisor.

§ 4º - Cabe à secretaria da coordenação do curso de Biblioteconomia, encaminhar o relatório para o professor orientador de cada aluno avaliar e, após isso, cadastrar o relatório no SIPAC para assinatura eletrônica do estudante, supervisor, professor orientador e coordenador de estágio.

Art.13 – Ao final do semestre, a documentação comprobatória do estágio realizado por cada aluno será mantida em arquivo pela secretaria do curso de Biblioteconomia.

CAPÍTULO V - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 14 – A Universidade fará seguro de acidentes pessoais, em favor do estagiário, através da Pró-Reitoria de Administração.

Art. 15 – Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação de Estágios e, em sua última instância, pelo Colegiado do Curso.

Art. 16 – Esta Resolução consolida a legislação sobre a matéria e entra em vigor a partir de 03 de Março de 2022.

Parágrafo Único – A presente Resolução não suspende os efeitos da Resolução Nº 001/2020-COBIB, de 12 de agosto de 2020.

Natal, 03 de dezembro de 2021.

Prof^a. Dr^a. Gabrielle Francinne de Souza Carvalho Tanus
Presidente do Colegiado do curso de Biblioteconomia

ANEXO A - PLANO DE TRABALHO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM BIBLIOTECONOMIA

PLANO DE TRABALHO: Roteiro de atividades

O estágio compreende 270 horas distribuídas da seguinte forma:

Atividades	Horas	Local
Estágio	210	Instituições
Reuniões na UFRN	30	Local a definir
Elaboração Relatório	30	xx
Total de horas	270	xx

As 210 horas de atividades realizadas na instituição concedente poderão ser distribuídas da seguinte maneira:

Atividades no estágio – 210h	
Desenvolvimento de coleções (40h)	Processamento técnico (60h)
Referência (60h)	Circulação (40h)
Gestão (10h)	

A seguir, encontra-se a relação de atividades sugeridas, para contemplar o plano de trabalho.

- **Referência e Informação:** Atendimento ao usuário, Levantamento bibliográfico, Estratégia de busca: Internet e Bases de Dados, Comutação bibliográfica, Normalização técnica, Criação de oficinas, treinamento e capacitação do usuário, Desenvolvimento de estratégias de marketing.
- **Disseminação da Informação:** Disseminação da informação, Disseminação seletiva de informação, Produtos e serviços de informação, Serviços de alerta, Criação e manutenção de perfis de redes sociais.
- **Circulação:** Atendimento ao usuário, Inscrição do usuário, Empréstimos e devolução, Consultas, Leitura e sinalização das estantes.
- **Formação e desenvolvimento de coleções:** Política de formação e desenvolvimento, Seleção, Aquisição (compra, doação, permuta), Desbaste e descarte e Avaliação das coleções.
- **Organização e tratamento da informação:** Registro, Catalogação, Ficha catalográfica, Classificação, Indexação, Recuperação da informação, Avaliação de sistemas, Biblioteca digital, repositórios e periódicos.
- **Gestão de unidades de informação:** Gestão da informação e do conhecimento, Gestão de pessoas, Gestão de projetos, Orçamentos, Projetos em geral, Indicadores e estudos métricos.

ANEXO B – RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
COORDENAÇÃO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA



RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

NOME DO ESTAGIÁRIO:

NOME DO SUPERVISOR EXTERNO:

NOME DO PROFESSOR ORIENTADOR:

CARACTERIZAÇÃO DO LOCAL DO ESTÁGIO

Instituição:

Departamento / Setor:

Endereço:

CEP:

Cidade:

Estado:

Telefone:

E-Mail:

1. DESCRIÇÃO DAS PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (1 f.)

Prezado (a) aluno (a) estagiário (a). Preencha este campo considerando dois aspectos: 1. O que foi planejado inicialmente para a realização do estágio, ou as atividades que foram atribuídas a você no início do estágio; 2. De que modo as atividades foram cumpridas. Destacam-se algumas perguntas que podem ajudar no preenchimento: - Foi possível cumprir o planejamento? Houve alterações na realização das atividades, considerando-se o planejamento inicial? Houve dificuldades na aprendizagem diante da tarefa a ser realizada. Preencher e apagar esta orientação

2. AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO (de 4f. a 6f.)

Prezado aluno: o campo abaixo foi reservado para suas considerações a respeito do estágio. Neste campo você poderá responder questões, tais como: - O estágio foi útil para aplicar e / ou adquirir novos conhecimentos? O estágio te ajudou a conhecer melhor a profissão? Quais foram as dificuldades encontradas? Com qual atividade/processo se sentiu mais familiarizado e por quê? O que no estágio não foi muito satisfatório? Quais as expectativas que foram atingidas e quais as que não foram?(Caso necessite, amplie o campo da descrição). Preencher e apagar esta orientação

3. AVALIAÇÃO DO SUPERVISOR EXTERNO

Senhor (a) supervisor (a) externo: por favor, preencha o quadro abaixo, considerando o desempenho do estagiário (a).

ASPECTOS PROFISSIONAIS E HUMANOS	Muito Ruim	Ruim	Regular	Bom	Muito Bom
1. Qual o nível de interesse do estagiário diante de uma aprendizagem?					
2. Qual o nível de qualidade dos trabalhos do estagiário?					
3. Qual o nível de pontualidade do estagiário?					
4. Qual o nível de assiduidade do estagiário?					
5. Qual o nível de iniciativa e pró-atividade demonstrado pelo estagiário?					
6. Qual o nível de cooperação do estagiário com a equipe?					
7. Qual o nível de qualidade das atividades técnicas desenvolvidas pelo estagiário?					
8. Qual o nível de comprometimento nas atividades de atendimento ao público (interno ou externo) executadas pelo estagiário?					
9. Qual o nível de conhecimento teórico prévio para desenvolver as atividades do setor?					
10. Qual o nível de empenho e/ou comprometimento para executar as atividades que lhe foram direcionadas?					
Avaliação qualitativa final					

4. CONSIDERAÇÕES DO SUPERVISOR EXTERNO SOBRE O ESTAGIÁRIO

Prezado (a) orientador (a) externo, o campo abaixo é optativo e foi reservado para considerações que julgue necessário deixar registrado a respeito do estagiário. Preencher e apagar esta orientação.

5. AVALIAÇÃO DO PROFESSOR ORIENTADOR

Prezado Professor (a) orientador (a), neste ponto, pode-se relatar alguma observação que deseja fazer do estágio e/ ou responder questões tais como: - Foram feitas visitas ao local do estágio? Há alguma consideração advinda do responsável pelo estagiário (a) da instituição, que julgue relevante deixar registrado? Há alguma consideração advinda do estagiário sob sua responsabilidade, que julgue relevante deixar registrado? Este campo pode ser preenchido a punho, como o professor e orientando acordarem. Preencher e apagar esta orientação

AVALIAÇÃO FINAL DO ESTÁGIO

Nota do professor orientador: _____

Natal, xx de xxxxxxxx de xxxx

Nome do(a) Aluno(a) Estagiário(a)

Nome do(a) Supervisor(a) Externo(a)

Nome do(a) Professor(a)
Orientador(a)

Coordenador(a) de Estágio



Emitido em 29/11/2021

RESOLUÇÃO Nº 3/2021 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 17/02/2022 11:59)

GABRIELLE FRANCINNE DE SOUZA CARVALHO TANUS

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CCBIB/CCSA (16.03)

Matrícula: 1132649

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: **3**
, ano: **2021**, tipo: **RESOLUÇÃO**, data de emissão: **17/02/2022** e o código de verificação: **70e39f87bd**

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
COORDENAÇÃO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA

RESOLUÇÃO Nº 001/2022-COBIB, de 17 de fevereiro de 2022.

Altera resolução Nº 002/2017 – COBIB de 11 de setembro de 2017 que trata das normas para a Atividade Complementar Obrigatória – Atividades Complementares (AC), aprovada no Colegiado de Curso.

O COLEGIADO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, no uso de suas atribuições,

Considerando a necessidade de atualização das atividades complementares em consonância com a RESOLUÇÃO No 174/2021-CONSEPE, de 23 de março de 2021 que dispõe da inserção curricular da extensão.

RESOLVE:

Art. 1º As atividades complementares do Curso de Bacharelado em Biblioteconomia da Universidade Federal do Rio Grande do Norte são obrigatórias para conclusão do Curso e passam a ser regulamentadas por esta Resolução.

Art. 2º As atividades complementares são classificadas em 04 (quatro) categorias:

- a) Atividades de ensino;
- b) Atividades de pesquisa;
- c) Atividades de extensão;
- d) Atividades de extensão curricular.

Art. 3º Somente poderão ser contabilizadas as atividades complementares realizadas durante o período em que o discente esteve regularmente matriculado no Curso de Bacharelado em Biblioteconomia.

Art. 4º As atividades complementares podem ter carga horária individual e/ou semestral, conforme sua natureza, devendo ser realizadas ao longo do curso, perfazendo uma carga horária total de 150 horas, e respeitando os limites máximos da carga horária por atividade.

§ 1º No mínimo 80 horas de atividade complementares devem ser voltadas para fins de integralização curricular da extensão.

§ 2º O estudante poderá realizar as atividades complementares em outros cursos, unidades acadêmicas e/ou instituições nacionais e internacionais.

Art. 5º O registro das atividades complementares deve ser realizado pelo discente mediante apresentação de documento comprobatório, emitido por órgão competente das Instituições de Ensino, das Organizações Empresariais e de outras Entidades da Sociedade Civil.

Parágrafo Único: É de responsabilidade do estudante o envio dos comprovantes das Atividades Complementares via Sistema Integrado de Atividades Acadêmicas (SIGAA).

Art. 6º As atividades complementares da categoria de Ensino serão assim classificadas: Carga Horária Individual (CHI), Carga Horária Semestral (CHS) e Carga Horária Total do curso em atividades didáticas (CHTD). As atividades complementares que se incluem nesta categoria são elencadas no quadro abaixo (N/A: Não se aplica):

<i>Atividades de ensino</i>	<i>CHI</i>	<i>CHS</i>	<i>CHTD</i>
Monitoria remunerada ou voluntária reconhecida pela Pró-Reitoria de Graduação		40	80
Monitoria voluntária reconhecida pelo Departamento de Ciência da Informação e aprovada pela respectiva plenária conforme Projeto de Monitoria Voluntária apresentado pelo professor da disciplina		35	75
Disciplinas cursadas não previstas na estrutura curricular obrigatória do curso		40	80
Participação de curso, minicurso, oficina, treinamento e workshop na área	20	N/A	80
Outras atividades didáticas a critério do Colegiado do Curso		N/A	60

Art. 7º As atividades complementares da categoria de Pesquisa serão assim classificadas: Carga Horária Individual (CHI), Carga Horária Semestral (CHS) e Carga Horária Total do curso em atividades de pesquisa (CHTP). As atividades complementares que se incluem nesta categoria são elencadas no quadro abaixo (N/A: Não se aplica):

<i>Atividades de pesquisa</i>	<i>CHI</i>	<i>CHS</i>	<i>CHTP</i>
Iniciação Científica, certificada pela Pró-Reitoria de Pesquisa		40	120
PET ou equivalente, certificado pela Pró-Reitoria de Pesquisa		40	120
Participação em grupo de pesquisa cadastrado no Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico CNPq		20	80
Comunicação oral/pôster feita em seminário científico ou congênere de âmbito local	10	N/A	30
Comunicação oral/pôster feita em seminário científico ou congênere de âmbito regional	15	N/A	45
Comunicação oral/pôster feita em seminário científico ou congênere de âmbito nacional e/ou internacional	20	N/A	60
Publicações na íntegra em periódicos especializados, anais de congressos e similares (nível local e/ou regional)	15	N/A	45
Publicações na íntegra em periódicos especializados, anais de congressos e similares (nível nacional e/ou internacional)	25	N/A	75
Publicações de resumo nos anais de eventos científicos ou técnicos em âmbito local e/ou regional	10	N/A	30

Publicações de resumo nos anais de eventos científicos ou técnicos em âmbito nacional e/ou internacional	15	N/A	60
Publicação de capítulo de livro com ISBN	25	N/A	75
Publicação de texto em jornal, revista ou mídia eletrônica não indexada	10	N/A	50
Premiações ou menção honrosa relacionados à pesquisa	20	N/A	60
Outras atividades de pesquisa a critério do Colegiado do Curso			60

Art. 8º As atividades complementares da categoria de Extensão serão assim classificadas: Carga Horária Individual (CHI), Carga Horária Semestral (CHS) e Carga Horária Total do curso em atividades de extensão (CHTE). As atividades complementares que se incluem nesta categoria são elencadas no quadro abaixo (N/A: Não se aplica):

<i>Atividades de extensão gerais</i>	<i>CHI</i>	<i>CHS</i>	<i>CHTE</i>
Participação em equipe editorial de Revista Acadêmica com Qualis		40	80
Participação em equipe editorial de Revista Acadêmica sem Qualis		30	60
Participação em equipe editorial de anais de evento acadêmico, científico ou técnico	10	30	60
Participação como Representante Estudantil no Colegiado de Curso, nas Plenárias Departamentais, Conselhos de Centro, Centro Acadêmico e nos Colegiados Superiores da UFRN		40	80
Participação como presidente ou diretor de entidade de representação político estudantil		40	80
Representação em Centro Acadêmico		30	60
Participação na Empresa Júnior do Curso		30	60
Participação como ouvinte em seminários, congressos, encontros estudantis e congêneres reconhecidos por Instituições de Ensino Superior (nível local e regional)	05	N/A	40
Participação como ouvinte em seminários, congressos, encontros estudantis e congêneres reconhecidos por Instituições de Ensino Superior (nível nacional)	10	N/A	50
Participar como ouvinte nas defesas públicas de dissertações de mestrado e teses de doutorado de programas de pós-graduação na área da Ciência da Informação	10	N/A	50
Participação como ouvinte em seminários, congressos, encontros estudantis e congêneres reconhecidos por Instituições de Ensino Superior (nível internacional)	15	N/A	60
Estágios curriculares não obrigatórios conveniados com a UFRN		30	60
Participação em visitas técnicas (aulas de campo)	10	N/A	50
Participação em atividades e trabalhos de natureza voluntária relacionadas com o curso de Biblioteconomia	15	N/A	60
Mesário em eleição nacional, estadual e municipal	10	N/A	50
Participação em ONGs, instituições filantrópicas e projetos sociais	10	N/A	50
Participação em programas de intercâmbio ou convênio cultural	10	N/A	50

Outras atividades de extensão a critério do Colegiado do Curso			60
--	--	--	----

Art. 9º As atividades de extensão em que os estudantes são membros ativos ou responsáveis pela execução serão consideradas dentro da curricularização da extensão, sendo distribuída em Carga Horária Individual (CHI), Carga Horária Semestral (CHS), Carga Horária Total do curso em atividades de extensão (CHTE) e N/A: Não se aplica:

<i>Atividades de extensão curricular</i>	<i>CHI</i>	<i>CHS</i>	<i>CHTE</i>
Participação como membro da equipe em Projeto de Extensão registrado na Pró-Reitoria de Extensão da UFRN		40	80
Participação como membro da equipe organizadora de atividade de extensão registrada na Pró-Reitoria de Extensão da UFRN	10	N/A	40
Participação como organizador de eventos de extensão local e/ou regional, devidamente registrado em órgão competente	15	N/A	45
Participação como organizador de eventos de extensão nacional e/ou internacional, devidamente registrado em órgão competente	20	N/A	60
Ministrante de curso, minicurso, oficina, treinamento e workshop na área	20	N/A	60
Outras atividades de extensão a critério do Colegiado do Curso			60

Art. 10 Esta Resolução só poderá ser alterado pela maioria absoluta dos Membros do Colegiado de Curso, competindo a este dirimir dúvidas referentes à sua interpretação, bem como suprir as suas lacunas, expedindo os atos complementares que se fizerem necessários.

Art. 11 Esta Resolução consolida a legislação sobre a matéria e entra em vigor a partir de 03 de março de 2022, revogadas as disposições em contrário.

Art. 12 Os casos omissos serão examinados e resolvidos pelo Colegiado.

Natal, 17 de fevereiro de 2022.

Dra. Gabrielle Francinne de Souza Carvalho Tanus
Coordenadora do Curso de Biblioteconomia



Emitido em 17/02/2022

RESOLUÇÃO Nº 1/2022 - SECCIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 17/02/2022 11:59)

GABRIELLE FRANCINNE DE SOUZA CARVALHO TANUS

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CCBIB/CCSA (16.03)

Matrícula: 1132649

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 1
, ano: 2022, tipo: RESOLUÇÃO, data de emissão: 17/02/2022 e o código de verificação: 6655f7acf7



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA

DESPACHO DE ENCAMINHAMENTO Nº 4/2022 - SECCBIBLI (16.03.01)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Natal-RN, 17 de fevereiro de 2022.

Atendidas as diligências, encaminha-se o presente processo para as devidas providências.

(Assinado digitalmente em 17/02/2022 11:56)

LAERTE ADLER RIBEIRO DE LIMA

AUXILIAR EM ADMINISTRACAO

DECIN/CCSA (16.13)

Matrícula: 1987801

Processo Associado: 23077.101311/2021-30

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **4**, ano: **2022**, tipo: **DESPACHO DE ENCAMINHAMENTO**, data de emissão: **17/02/2022**
e o código de verificação: **8bb5ca2b02**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PROEX - COORDENADORIA DE AÇÕES EDUCACIONAIS

DESPACHO DE ENCAMINHAMENTO Nº 5/2022 - CAE/PROEX (11.04.00.03)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Natal-RN, 07 de março de 2022.

À equipe da DDPeD,

Após cumprimento dos ajustes recomendados no parecer técnico n. Nº 7252/2021, emitido no âmbito da CAED/PROEX, encaminhamos à DDPed/PROGRAD, para as devidas providências, a proposta de inserção curricular de carga horária de Extensão no Projeto Político Pedagógico do Curso de Biblioteconomia, apresentada no processo 23077.101311/2021-30.

(Assinado digitalmente em 07/03/2022 17:29)

NEREIDA SOARES MARTINS

COORDENADOR - TITULAR

CAE/PROEX (11.04.00.03)

Matrícula: 1053765

Processo Associado: 23077.101311/2021-30

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **5**, ano: **2022**, tipo: **DESPACHO DE ENCAMINHAMENTO**, data de emissão: **07/03/2022** e o código de verificação: **3554b495ea**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
DDPED - DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS

DESPACHO Nº 45/2022 - DAC/DDPED (11.03.05.03)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Natal-RN, 31 de março de 2022.

DESPACHO

Em atendimento ao DESPACHO DE ENCAMINHAMENTO Nº 10 / 2021 - CAE/PROEX (documento nº 17), retornem-se os autos do presente processo à SECRETARIA DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA (16.03.01) para os seguintes ajustes:

Resolução (Documento nº 1): no quadro presente no art. 8º, inciso IV, incluir os códigos dos respectivos componentes curriculares elencados; incluir as nomenclaturas dos componentes conforme constam nos respectivos formulários de caracterização e SIGAA; incluir a devida referência de numeração e data na Resolução em comento (por exemplo: “RESOLUÇÃO Nº 02/2021-COBIB, de 02 de junho de 2021”).

Formulário de caracterização do componente CIN2004 (documento nº 5): formulário divergindo do SIGAA quanto à ausência do pré-requisito CIN0112. Desta feita, solicitamos que esclareçam se os dados presentes neste e demais formulários devem ser cadastrados na íntegra, por esta DiAcom, nos respectivos componentes no SIGAA.

Formulário de caracterização do componente CIN2008 (documento nº 7): formulário indicando “Período de oferta na estrutura curricular: 5º período”, mas o componente é optativo; retirar a referência de período nesse campo, deixando em branco.

Formulário de caracterização do componente CIN0043 (documento nº 8): formulário indicando “Período de oferta na estrutura curricular: 3”, mas o componente é optativo; retirar a referência de período nesse campo, deixando em branco.

Formulário de caracterização do componente CIN0041 (documento nº 9): tanto no formulário quanto no SIGAA consta a nomenclatura “BIBLIOTECAS PÚBLICAS E COMUNITÁRIAS”, porém o quadro presente no art. 8º, inciso IV, da Resolução presente no documento nº 1 contém a nomenclatura “BIBLIOTECA PÚBLICA E COMUNITÁRIA”; corrigir a resolução de modo a constar o código/nomenclatura do componente conforme consta no formulário e no SIGAA. Ainda, o formulário indicando “Período de oferta na estrutura curricular: 3º período”, mas o componente é optativo; retirar a referência de período nesse campo, deixando em branco.

Formulário de caracterização do componente CIN1006 (documento nº 10): formulário divergindo do SIGAA quanto à presença da equivalência CIN0132. Desta feita, solicitamos que esclareçam se os dados presentes neste e demais formulários devem ser cadastrados na íntegra, por esta DiAcom, nos respectivos componentes no SIGAA. Ainda, o formulário indicando “Período de oferta na estrutura curricular: 2º”, mas o componente é optativo; retirar a referência de período nesse campo, deixando em branco.

Formulário de caracterização do componente CIN5001 (documento nº 11): o componente CIN5001, objeto deste documento, não existe. Ainda, deve-se incluir no formulário no mínimo 01 (uma) referência de bibliografia básica e 01 (uma) referência de bibliografia complementar. Por último, o formulário indica que o componente CIN5001 seria obrigatório, a constar no 7º período da Estrutura Curricular nº 03. No entanto, a criação /implantação de componentes obrigatórios em estrutura curricular é realizada apenas através da atualização do Projeto Pedagógico do Curso. Desta feita, com vistas a viabilizar o andamento da Curricularização da Extensão

através do presente processo, sugerimos que a Coordenação do Curso realize a inclusão do componente CIN0135, devido este constar no art. 3º da Resolução nº 003/2021-COBIB (documento nº 19) como Estágio Curricular Obrigatório do curso, incluindo o formulário de caracterização do referido componente.

Incluir a ata de aprovação do plenário do departamento (ou certidão/declaração) ou ato *ad referendum* da chefia de departamento detentor do componente aprovando os dados/ajustes presentes nos formulários de caracterização constantes neste processo. **Em caso de inclusão de ato *ad referendum*, sublinhamos a necessidade de submeter-se tal ato à ratificação do plenário do departamento na primeira reunião subsequente**, conforme art. 55, inciso X, do Regimento Geral da UFRN.

Por fim, reforçamos que os **formulários de caracterização devem ser assinados pela chefia do Departamento /UAE** detentora do componente.

(Assinado digitalmente em 31/03/2022 11:04)
MOZART HENDEL GOMES DE ALMEIDA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
PROGRAD (11.03)
Matrícula: 1151992

Processo Associado: 23077.101311/2021-30

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **45**, ano: **2022**, tipo: **DESPACHO**, data de emissão: **31/03/2022** e o código de verificação: **e7dfa9671e**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA

JUNTADA Nº 257/2022 - SECCBIBLI (16.03.01)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Natal-RN, 02 de junho de 2022.

PROCESSO: 23077.101311/2021-30

TERMO DE JUNTADA

Venho, por meio deste, juntar os documentos em atendimento ao Despacho nº 45/2022 - DAC/DDPED (Documento nº 23) do processo em tela.

Estão sendo inseridos os seguintes documentos:

- RESOLUÇÃO Nº 02/2021-COBIB, de 02 de junho de 2021, em substituição ao documento nº 1;
- Formulário de caracterização do componente CIN2004, em substituição ao documento nº 5);
- Formulário de caracterização do componente CIN2008, em substituição ao documento nº 7;
- Formulário de caracterização do componente CIN0043, em substituição ao documento nº 8;
- Formulário de caracterização do componente CIN0041, em substituição ao documento nº 9;
- Formulário de caracterização do componente CIN1006, em substituição ao documento nº 10; e
- Formulário de caracterização do componente CIN0135, em substituição ao documento nº 11.

Secretaria da Coordenação do Curso de Biblioteconomia.

Laerte Adler Ribeiro de Lima
Secretário do Curso de Biblioteconomia

(Assinado digitalmente em 02/06/2022 17:31)

LAERTE ADLER RIBEIRO DE LIMA

AUXILIAR EM ADMINISTRACAO

DECIN/CCSA (16.13)

Matrícula: 1987801

Processo Associado: 23077.101311/2021-30

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **257**, ano: **2022**, tipo: **JUNTADA**, data de emissão: **02/06/2022** e o código de verificação: **12429884a1**

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
COORDENAÇÃO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA

RESOLUÇÃO Nº 002/2021, de 02 de julho de 2021.

Regulamenta a inserção curricular das ações de extensão universitária do curso de graduação em Biblioteconomia da Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN.

O COLEGIADO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, no uso de suas atribuições e, de acordo com deliberação tomada em sua 3ª reunião ordinária do dia 02 de junho de 2021.

Considerando o princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, previsto no art. 207 da Constituição Federal de 1988;

Considerando a concepção de currículo estabelecida na Lei de Diretrizes e Bases da Educação (Lei Federal no 9.394/96);

Considerando a missão da UFRN definida no seu Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI;

Considerando as diretrizes da extensão universitária previstas na Resolução no 077/2017-CONSEPE, de 27 de junho de 2017, que dispõe sobre as modalidades e ações de extensão universitária na Universidade Federal do Rio Grande do Norte - UFRN, publicada no Boletim de Serviço no 021/2017, de 30 de junho de 2017;

Considerando os relatórios e minuta elaborados pela Comissão constituída para atualização do PDI 2010-2019 (Portaria no 341/15-R, de 26 de fevereiro de 2015), e pela Comissão constituída para apresentação da proposta de inserção curricular da extensão (Portaria no 002/2016/PROEX, de 03 de fevereiro de 2016);

Considerando a 7ª estratégia para cumprimento da meta 12 do Plano Nacional de Educação (Lei no 13.005, de 25 de junho de 2014);

Considerando a Resolução nº 07 – CNE/CES – MEC, de 18 de dezembro de 2018, que institui as Diretrizes para as Políticas de Extensão da Educação Superior Brasileira;

Considerando a Resolução no 171/2013-CONSEPE, de 05 de novembro de 2013, publicada no Boletim de Serviço no 221/2013, de 22 de novembro de 2013;

Considerando a Resolução no 037/2019-CONSEPE, de 23 de abril de 2019, que aprovou alterações na Resolução no 171/2013-CONSEPE, de 05 de novembro de 2013, que aprova o Regulamento dos Cursos Regulares de Graduação da Universidade Federal do Rio Grande do Norte - UFRN;

Considerando a Resolução no 174/2021-CONSEPE, de 23 de março de 2021, que aprova alteração da Resolução no 038/2019-CONSEPE, de 23 de abril de 2019, publicada no Boletim de Serviço no 053/2021, de 23 de março de 2021.

RESOLVE:

CAPÍTULO I

DA CONCEPÇÃO E DOS OBJETIVOS

Art. 1º A presente resolução normatiza a inserção da extensão universitária no curso de graduação em Biblioteconomia da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN).

Art. 2º As atividades acadêmicas de extensão são aquelas que se integram à estrutura curricular, constituindo-se em processo educativo, interdisciplinar, cultural, científico e tecnológico que articula o ensino e a pesquisa de forma indissociável para viabilizar relações transformadoras entre a Universidade e os outros setores da sociedade, por meio da produção e da aplicação do conhecimento.

Parágrafo único. São consideradas ações de extensão as intervenções que envolvam diretamente a comunidade externa e que estejam vinculadas à formação do estudante.

Art. 3º A inserção curricular das ações de extensão no curso de graduação em Biblioteconomia da UFRN tem como objetivos:

I - ampliar e consolidar o exercício da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, assegurando a dimensão acadêmica da extensão na formação dos estudantes;

II - aproximar e relacionar conhecimentos populares e científicos, por meio de ações acadêmicas que articulem a Universidade com os modos de vida das comunidades;

III - estimular a formação em extensão no processo educativo dos estudantes, proporcionando

desenvolvimento profissional integral alinhado às necessidades da sociedade;

IV - fortalecer a política de responsabilidade social da Universidade.

CAPÍTULO II

DA INSERÇÃO CURRICULAR NO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA

Art. 4º O curso de Biblioteconomia tem carga horária total de 2730 horas, sendo 455, destinadas a carga horária extensionista, o que equivale a 17%.

Art. 5º Fica assegurada a todos os estudantes do curso de graduação em Biblioteconomia da UFRN a possibilidade de integralizar ao menos 17% (dezessete por cento) da carga horária do curso por meio de realização de ações de extensão, qualquer que seja o percurso formativo por ele escolhido para a integralização curricular.

Art. 6º O descumprimento do percentual mínimo de 17% (dezessete por cento) em ações de extensão pelo discente não pode ser impeditivo para a conclusão do curso de graduação.

Art. 7º Haverá a oferta de carga horária de atividade extensionista em pelo menos um dos componentes curriculares que integram os eixos do curso de

Biblioteconomia (Fundamentos Teóricos da Biblioteconomia e Ciência da Informação - FT; Organização e Tratamento da Informação - OT; Recursos e Serviços de Informação - RS; e, Gestão de Unidades de Informação - GU).

Parágrafo único: As ações de extensão poderão ocorrer em quaisquer dos campos institucionais de atuação do profissional, bem como a partir de ações de mediação da informação e da cultura fora do ambiente institucionalizado.

Art. 8º A carga horária das ações de extensão considerada para fins de integralização curricular é composta de:

I – Componentes curriculares de caráter extensionista obrigatório com a devida indicação da carga horária da atividade de extensão no registro de sua caracterização;

II – Componentes curriculares de caráter extensionista optativo com a devida indicação da carga horária da atividade de extensão no registro de sua caracterização;

III – Atividade acadêmica, em particular, o estágio supervisionado obrigatório, uma vez que contemplam ações de extensão previsto na natureza da atividade;

IV – Atividade acadêmica, em particular, a atividade complementar, limitada à quantidade de horas prevista no projeto pedagógico do curso.

Nome	Código	Eixo	Tipo	Dimensão	CH	Carga horária extensionista
Estudo de Usuário de Informação	CIN3001	RS	Disciplina	Obrigatória	60h	20 horas
Serviço de Informação e Referência	CIN3002	RS	Disciplina	Obrigatória	60h	20 horas
Catálogo Automática	CIN2004	OT	Disciplina	Obrigatória	60h	10 horas
Planejamento de Unidades de Informação	CIN4003	GU	Disciplina	Obrigatória	60h	20 horas
Catálogo de Materiais Especiais	CIN2008	OT	Disciplina	Obrigatória	60h	10 horas
Extensão e Biblioteconomia	CIN0043	FT	Disciplina	Optativa	45h	45 horas
Bibliotecas Públicas e Comunitárias	CIN0041	FT	Disciplina	Optativa	60h	20 horas
Biblioteca escolar e formação do leitor	CIN1006	FT	Disciplina	Optativa	60h	20 horas
Estágio Supervisionado	CIN0135	-	Atividade	Obrigatória	270h	210 horas
Atividade complementar	-	-	Atividade	Obrigatória	150h	80 horas
CARGA HORÁRIA TOTAL						455 horas

Art. 9º Esta Resolução só poderá ser alterada pela maioria absoluta dos Membros do Colegiado de Curso, competindo a este dirimir dúvidas referentes à sua interpretação, bem como suprir as suas lacunas, expedindo os atos complementares que se fizerem necessários.

Art. 10º Esta Resolução consolida a legislação sobre a matéria e entra em vigor a partir de 01 de junho de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Natal, 02 de julho de 2021.

Dra. Gabrielle Francinne de Souza Carvalho Tanus
Coordenadora do curso de Biblioteconomia



Emitido em 02/06/2021

RESOLUÇÃO Nº 4/2021 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 02/06/2022 18:24)

GABRIELLE FRANCINNE DE SOUZA CARVALHO TANUS

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CCBIB/CCSA (16.03)

Matrícula: 1132649

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: **4**
, ano: **2021**, tipo: **RESOLUÇÃO**, data de emissão: **02/06/2022** e o código de verificação: **07ac331e89**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: Centro de Ciências Sociais Aplicadas / Departamento de Ciência da Informação

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN2004

NOME: Catalogação Automatizada

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Disciplina | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual) |
| <input type="checkbox"/> Módulo | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual) |
| <input type="checkbox"/> Bloco | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Coletiva) |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual) | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Autônoma) |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Coletiva) | |

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Formas de Participação Docente e Discente nos Subtipos de Atividades Acadêmicas					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA - PRESENCIAL	50			-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	10			-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA EXTENSIONISTA -	-	-	-						

PRESENCIAL									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL	60								

Carga Horária de Orientação Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN2003	CATALOGAÇÃO
CIN0112	REPRESENTAÇÃO DESCRITIVA I

Obs: Expressão de equivalência (CIN0112 OU CIN2003)

CORREQUISITOS	

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0114	REPRESENTAÇÃO DESCRITIVA III

EMENTA / DESCRIÇÃO
Catalogação de recursos de informação em ambientes digitais. O intercâmbio de informações: formatos, regras e padrões. Metadados. MARC (Machine Readable Catalogin): origem e histórico. Formato MARC: conceitos, finalidades, composições, campos e indicadores. Formato MARC: título uniforme e entidade coletiva. Catalogação descritiva e o RDA (Resource Description Access). Desenvolvimento de prática extensionista.

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA: CÓDIGO de catalogação anglo-americano. Preparado pela American Library Association et al. Coord. por Michel Gordman e Paul Winkler. Trad. Brasileira sob a responsabilidade da Comissão Brasileira de Documentação em Processos Técnicos da Federação Brasileira de Bibliotecários. São Paulo: FEBAB, 1985. 2v</p> <p>CRUZ, Anamaria da. Composição e apresentação de fichas catalográficas. Niterói: EDUF, 1996.</p> <p>FERREIRA, Margarida M. Marc 21: formato condensado para dados bibliográficos. Marília: UNESP, 2002.</p> <p>FUSCO, Elvis. Aplicação dos FRBR na modelagem de catálogos bibliográficos digitais. São Paulo: Cultura Acadêmica, 2011. 180 p. ISBN: 9788579832109.</p>

LEMOS, Antonio Agenor Briquet de. **Introdução a RDA**: um guia básico. Brasília: Briquet de Lemos / Livros, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

DIAS, Maria do Rosário Imene. **Catálogo e qualidade**: breve estudo. Marília: UNESP, 1999.

MATTOS, Carmélia. **Manual prático de catalogação**: materiais especiais. Salvador: EDUFBA, 2001.

MEY, Eliane Alves Serrão. **Acesso aos registros sonoros**: elementos necessários à representação bibliográfica de discos e fitas. São Paulo. Tese (Doutorado) – Universidade de São Paulo. 1999.

_____. **Introdução à catalogação**. Brasília: Briquet de Lemos, 1995.

_____. **Não brigue com a catalogação**. Brasília: Briquet de Lemos, 2010.

ZAFALON, Zaira Regina. **Formato MARC 21 bibliográfico**: estudo e aplicações para livros, folhetos, folhas impressas e manuscritos. São Carlos, SP: EdUFSCar, 2008. 110 p. (Apontamentos) ISBN: 9788576001324.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO

NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA

CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03

PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 4º

RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:

(X) Obrigatório () Optativo () Complementar

Natal, 02 de junho de 2022.

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)



Emitido em 02/06/2022

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO Nº 267/2022 - SECCIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/06/2022 09:25)
MONICA MARQUES CARVALHO GALLOTTI
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: 1225695

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número:
267, ano: 2022, tipo: FICHA DE IDENTIFICAÇÃO, data de emissão: 02/06/2022 e o código de verificação:
f5302122a2

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: Centro de Ciências Sociais Aplicadas / Departamento de Ciência da Informação

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN2008

NOME: Catalogação de Materiais Especiais

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Disciplina
<input type="checkbox"/> Módulo
<input type="checkbox"/> Bloco
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Coletiva) | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Coletiva)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Autônoma) |
|---|---|

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Formas de Participação Docente e Discente nos Subtipos de Atividades Acadêmicas					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA - PRESENCIAL	30			-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL	20			-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	10			-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA EXTENSIONISTA -	-	-	-						

PRESENCIAL									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL	60								

Carga Horária de Orientação Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-
---	--	--	--	--	--	--	--	--	---

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN2003	CATALOGAÇÃO

CORREQUISITOS	

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0113	REPRESENTAÇÃO DESCRITIVA II

EMENTA / DESCRIÇÃO
Materiais especiais (multimeios): definições, conceitos, tipologia, características. Noções gerais de organização e tratamento de materiais especiais. Descrição e registros catalográficos: nível, terminologia e campos. Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2). Mudanças da Representação Descritiva com o advento da Tecnologia em Rede. Desenvolvimento de prática extensionista.

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: MEY, Eliane Serrão Alves; SILVEIRA, Naira Christofoletti. Catalogação no plural. Brasília, DF: Briquet de Lemos, 2009. 217 p. ISBN: 9788585637392. OLIVER, Chris. Introdução à RDA: um guia básico. Brasília, DF: Briquet de Lemos Livros, 2011. ix, 153 p. ISBN: 9788585637453. RIBEIRO, Antônia Motta de Castro Memória. AACR2: Anglo-American Cataloguing Rules, 2nd edition : descrição e pontos de acesso. 1. ed., reimpr. rev. e acrescida de índice. Brasília: CEDIT, 1995. 577p. ISBN: 8590011410.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

AZEVEDO NETO, Carlos Xavier; FREIRE, B.M.J.; PEREIRA, P. A representação de imagens no acervo da Biblioteca Digital Paulo Freire ? proposta e percursos. Ci. Inf., Brasília, v. 33, n. 3, p.17-25, set./dez. 2004. Disponível em: <http://www.scielo.br/pdf/ci/v33n3/a03v33n3.pdf>

BRITO, Adriana; MATTOS, Carmélia R. de. Manual prático de catalogação: materiais especiais. Salvador: UFBA, 2001. 131 p. ISBN: 8523202250.

FERREIRA, Margarida M. MARC 21: formato condensado para dados bibliográficos. Marília: UNESP, c2000. v1. (Publicações técnicas, n.2) ISBN: 8586738107.

JOINT STEERING COMMITTEE FOR REVISION OF AACR et al. Código de catalogação anglo-americano. 2. ed. rev. São Paulo: FEBAB Imprensa Oficial do Estado de São Paulo, 2005. 2 pt +. ISBN: 9788585024048, 9788570602893.

PINTO, Maria Rosário de Fátima. Catalogação de folhetos de cordel. Rio de Janeiro: A Biblioteca, 2002. 31, 1p. (Cadernos técnicos, 1) ISBN: 8575070320.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR:
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: () Obrigatório (x) Optativo () Complementar

Natal, 02 de junho de 2022.

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)



Emitido em 02/06/2022

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO Nº 268/2022 - SECCIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/06/2022 09:25)
MONICA MARQUES CARVALHO GALLOTTI
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: 1225695

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número:
268, ano: **2022**, tipo: **FICHA DE IDENTIFICAÇÃO**, data de emissão: **02/06/2022** e o código de verificação:
b7a3b038e5

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: CCSA/DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN0043

NOME: EXTENSÃO E BIBLIOTECONOMIA

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Disciplina
<input type="checkbox"/> Módulo
<input type="checkbox"/> Bloco
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Coletiva) | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Coletiva)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Autônoma) |
|---|---|

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 45

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Formas de Participação Docente e Discente nos Subtipos de Atividades Acadêmicas					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	45			-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	-	-	-						

CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL	45								

Carga Horária de Orientação Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Política Nacional de Extensão. Desenvolvimento de prática extensionista na Biblioteconomia e na Ciência da Informação. Elaboração e aplicação de ações de extensão.

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</p> <p>ADDOR, F. (Org.). Extensão e políticas públicas: o agir integrado para o desenvolvimento social. Rio de Janeiro, RJ: UFRJ, 2015. FAPERJ. 356p.</p> <p>CALDAS, M. A. E.; BARBOZA, J. P. O papel da extensão na formação do estudante de Biblioteconomia. Informação & Sociedade: Estudos, v. 5 n.1 1995, n. 1, 1995.</p> <p>FREIRE, Paulo. Extensão ou comunicação? Rio de Janeiro, Paz e Terra, 1983. 93 p.</p> <p>INSTITUTO ALVORADA BRASIL. Projetos Culturais: como elaborar, executar e prestar contas. Brasília: Instituto Alvorada, Brasil: Sebrae Nacional, 2014. 180 p..</p>
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:</p> <p>ALMEIDA, C. J.; MACHADO, E. C. Serviços de extensão em bibliotecas públicas estaduais no Brasil. Revista ACB: Biblioteconomia em Santa Catarina, v. 24, n. 1, p. 162-176, 2019.</p> <p>FLUSSER, V. A biblioteca como um instrumento de ação cultural. Revista da Escola de Biblioteconomia da UFMG,</p>

v. 12, n. 2, 1983

GOMES, H. F. Protagonismo social e mediação da informação. **Logeion: filosofia da informação**, v. 5, n. 2, p. 10-21, 2019.

SANTANA, H. H. A contribuição da extensão no contexto acadêmico e sua interação com a sociedade. **Informação & Informação**, v. 1, n. 1, p. 14-17, 1996.

SILVA, E. N. A responsabilidade social da biblioteconomia nas ações de extensão universitária. **Ponto de Acesso**, v. 12, n. 1, p. 123-124, 2018.

VALENTIM, M. L. P.; BARBALHO, C. R. S.; ROSEMBERG, D. S.; CUNHA, M. F. V. As articulações da pesquisa com o ensino e a extensão nos cursos de biblioteconomia e ciência da informação do Mercosul. **Transinformação**, v. 15, n. 2, p. 105-117, 2003.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR:
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: () Obrigatório (X) Optativo () Complementar

Natal, 02 de junho de 2022.

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)



Emitido em 02/06/2022

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO Nº 269/2022 - SECCIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/06/2022 09:25)
MONICA MARQUES CARVALHO GALLOTTI
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: 1225695

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número:
269, ano: **2022**, tipo: **FICHA DE IDENTIFICAÇÃO**, data de emissão: **02/06/2022** e o código de verificação:
f4d5ae23dd

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: Centro de Ciências Sociais Aplicadas / Departamento de Ciência da Informação

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN0041

NOME: Bibliotecas Públicas e Comunitárias

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Disciplina
<input type="checkbox"/> Módulo
<input type="checkbox"/> Bloco
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Coletiva) | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Coletiva)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Autônoma) |
|---|---|

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Formas de Participação Docente e Discente nos Subtipos de Atividades Acadêmicas					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA - PRESENCIAL	40			-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	20			-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA EXTENSIONISTA -	-	-	-						

PRESENCIAL									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL	60								
Carga Horária de Orientação Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Fundamentos da Biblioteca Pública e da Biblioteca Comunitária. Bibliotecas públicas e comunitárias como centro de informação, cultura, lazer e de aprendizagem. Origens, funções, objetivos, características e conceitos de bibliotecas públicas e comunitárias. Sistemas de bibliotecas públicas: nacional, estadual e municipal. Política e gerenciamento de bibliotecas públicas e bibliotecas comunitárias. Desenvolvimento de prática extensionista.

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</p> <p>ALMEIDA JUNIOR, Oswaldo Francisco de. Biblioteca Pública: avaliação de serviços. Londrina: Eduel, 2003.</p> <p>FERNANDEZ, Cida; MACHADO, Elisa; ROSA, Ester (Org.). O Brasil que lê: bibliotecas comunitárias e resistência cultural na formação de leitores. Olinda: Rede Nacional de Bibliotecas Comunitárias, 2018.</p> <p>FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL (Brasil). Coordenação Geral do Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas. Bibliotecas públicas: princípios e diretrizes. 2. Ed. Rio de Janeiro: FBN, 2010.</p> <p>KOONTZ, Christie; GUBBIN, Barbara. Diretrizes da IFLA para bibliotecas públicas. Brasília: Briquet de Lemos, 2012.</p> <p>SUAIDEN, Emir. Biblioteca pública e informação à comunidade. São Paulo: Global, 1995.</p> <p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:</p>

- ALMEIDA JUNIOR, Oswaldo Francisco de. **Bibliotecas Públicas e Bibliotecas Alternativas**. Londrina: Ed.UEL, 1997.
- BERNARDINO, Maria Cleide; SUAIDEN, Emir. O papel social da biblioteca pública na interação entre informação e conhecimento no contexto da ciência da informação. **Perspectivas em Ciência da Informação**, v.16, n.4, p.29-41, out./dez. 2011.
- BLANK, C. K.; SARMENTO, P. S. Bibliotecas comunitárias: uma revisão de literatura. **Biblionline**, v. 6, n. 1, 2010.
- CASTRILLÓN, Silvia. **O direito de ler e de escrever**. São Paulo: Pulo do Gato, 2011..
- FLUSSER, Victor. A biblioteca com instrumento de ação cultural. **R. Esc. Bibliotecon**. UFMG, Belo Horizonte, v. 12, n. 2, p. 145-169, set. 1983.
- FREIRE, Paulo. **Ação cultural para a liberdade**. 5 ed., Rio de Janeiro, Paz e Terra. 1981.
- GOMES, Henriette Ferreira. A biblioteca pública e os domínios da memória, da mediação e da identidade social. **Perspectivas em Ciência da Informação**, v.19, número especial, p.151-163, out./dez. 2014.
- INSTITUTO PRÓ-LIVRO. **Retratos da leitura no Brasil**, n.4. Rio de Janeiro: Sextante, 2016.
- IFLA/UNESCO. **Manifesto sobre as bibliotecas públicas**. Disponível em: <https://www.ifla.org/files/assets/public-libraries/publications/PL-manifesto/pl-manifesto-pt.pdf> . Acesso em: 26 maio 2019.
- NOGUEIRA, Maria Cecília Diniz. A realidade da biblioteca pública. **R. Esc. Bibliotecon**. UFMG, Belo Horizonte, v.12, n.2, p.205-212, set. 1983.
- MACHADO, Elisa; ELIAS JUNIOR, Alberto; ACHILLES, Daniele. A biblioteca pública no espaço público: estratégias de mobilização cultural e atuação sócio-política do bibliotecário. **Perspectivas em Ciência da Informação**, v. 19, p. 115-127, dez. 2014.
- MACHADO, E. C. Uma discussão acerca do conceito de biblioteca comunitária. **Revista Digital de Biblioteconomia & Ciência da Informação**, v. 7, n. 2, p. 80-94, 2009.
- MIRANDA, A. A missão da biblioteca pública no Brasil. **R. Bibliotecon**. Brasília, v.6, n.1, p. 69-75, jan./jun. 1978.
- MUELLER, S. P. M. Bibliotecas e sociedade: evolução da interpretação de função e papéis da biblioteca. **R. Esc. Bibliotecon**. UFMG. Belo Horizonte, v.13, n.1, p. 7-54, mar. 1984.
- SUAIDEN, Emir José. A biblioteca pública no contexto da sociedade da informação. **Ci. Inf.**, Brasília, v. 29, n. 2, p. 52-60, maio/ago. 2000.
- VERGUEIRO, W. de C. S. Bibliotecário e mudança social por um bibliotecário ao lado do povo. **Revista de Biblioteconomia**. Brasília, v.16, n.2, p. 207-215, jul./dez. 1988.
- RABELO, Odélia Clark Peres. Da biblioteca pública à biblioteca popular: análise das contradições de uma trajetória. **R. Esc. Bibliotecon**. UFMG, Belo Horizonte, v.16, n.1, p. 19-42, mar. 1987.
- SALCEDO, D. A.; ALVES, M. O papel da biblioteca comunitária na construção dos direitos humanos. **Revista Digital de Biblioteconomia & Ciência da Informação**, v. 13, n. 3, p. 561-578, 2015.
- SOARES, N. F.; MARTINS, R.; ALVES, M. R. L.; MARTOS, T. C.; BONFUOCO, V. M.; PEGORARO, S. C. Biblioteca comunitária: análise sobre seu conceito, função e papel social. **Revista ACB: Biblioteconomia em Santa Catarina**, v. 24, n. 2, p. 405-419, 2019.

Sites:

ACESSIBILIDADE EM BIBLIOTECAS PÚBLICAS <http://acessibilidadeembibliotecas.culturadigital.br/>

SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS <http://snbp.cultura.gov.br/>

INSTITUTO PRÓ- LIVRO – IPL <http://prolivro.org.br/home/>

REDE NACIONAL DE BIBLIOTECAS COMUNITÁRIAS: <https://www.rnbc.org.br/>

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR:
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: () Obrigatório (x) Optativo () Complementar

Natal, 02 de junho de 2022.

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)



Emitido em 02/06/2022

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO Nº 270/2022 - SECCIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/06/2022 09:25)
MONICA MARQUES CARVALHO GALLOTTI
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: 1225695

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número:
270, ano: **2022**, tipo: **FICHA DE IDENTIFICAÇÃO**, data de emissão: **02/06/2022** e o código de verificação:
15af0906ff

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: Centro de Ciências Sociais Aplicadas / Departamento de Ciência da Informação

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN1006

NOME: Biblioteca Escolar e Formação do Leitor

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Disciplina
<input type="checkbox"/> Módulo
<input type="checkbox"/> Bloco
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Coletiva) | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Coletiva)
<input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Autônoma) |
|---|---|

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 60

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Formas de Participação Docente e Discente nos Subtipos de Atividades Acadêmicas					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA - PRESENCIAL	40			-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL	20			-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - PRESENCIAL	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA EXTENSIONISTA -	-	-	-						

PRESENCIAL									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL	60								
Carga Horária de Orientação Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)									-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES
CIN0132	Biblioteca Escolar e Formação de Leitor

EMENTA / DESCRIÇÃO
Biblioteca escolar: funções e modalidades de atuação na sociedade brasileira. Políticas públicas de incentivo à leitura e programas de formação de leitores. Letramento informacional. A inserção da biblioteca escolar no projeto político pedagógico da escola. O bibliotecário como mediador cultural. Desenvolvimento de prática extensionista.

BIBLIOGRAFIA
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA: CAMPELLO, Bernadete Santos. A biblioteca escolar: temas para uma prática pedagógica. 2. ed. Belo Horizonte: Autêntica, 2005. CAMPELLO, Bernadete Santos. Biblioteca escolar: conhecimentos que sustentam a prática. Belo Horizonte: Autêntica, 2012. KUHLTHAU, Carol Collier. Como usar a biblioteca na escola: um programa de atividades para o ensino fundamental. Belo Horizonte: Autêntica, 2004.</p> <p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: AGUIAR, Niliane Cunha de. Organização da Informação em bibliotecas escolares: contribuições para a competência informacional infantil. Bibl. Esc. em Rev., Ribeirão Preto, v.1, n.2, p. 31-44, 2012. BEHR, Ariel; MORO, Eliane Lourdes da Silva; ESTABEL, Lizandra Brasil. Gestão da biblioteca escolar: metodologias, enfoques e aplicação de ferramentas de gestão e serviços de biblioteca. Ci. Inf., Brasília, v. 37, n. 2, p. 32-42, Ago. 2008. CAMPELLO, Bernadete Santos; et al. Parâmetros para bibliotecas escolares brasileiras: fundamentos de sua elaboração. Informação e Sociedade: estudos, João Pessoa, v.21, n.2, p. 105-120, mai/ago. 2011.</p>

CAMPELLO, Bernadete Santos; et al. Situação das Bibliotecas escolares no Brasil: o que sabemos? **Bibl. Esc. em Rev.**, Ribeirão Preto, v.1, n.1, p. 1-29, 2012.

CASTRO FILHO, Claudio Marcondes de; COPPOLA JUNIOR, Claudinei. Biblioteca escolar e a lei 12.244/2010: caminhos para a implementação. **Bibl. Esc. em Rev.**, Ribeirão Preto, v.1, n.1, p. 1-29, 2012.

CASTRO FILHO, Cláudio Marcondes de; ROMÃO, Lucília Maria Sousa. **Dizeres sobre biblioteca escolar: palavras em movimento**. Ribeirão Preto, SP: Alfabeta, 2011.

GARCEZ, Eliane Fioravante; CUNHA, Miriam Vieira da. O bibliotecário na escola de educação básica: depoimentos de profissionais de Santa Catarina. **Inf. & Soc.:Est.**, João Pessoa, v.21, n.2, p. 121-131, maio/ago. 2011.

MOREIRA, Juliana Alves; DUARTE, Adriana Bogliolo S. Práticas Bibliotecárias de Formação do Leitor. **Bibl. Esc. em Rev.**, Ribeirão Preto, v.2, n.2, p. 27-44, 2014.

MOTA, Francisca Rosaline Leite. Competência informacional e necessidade de interação entre bibliotecários e professores no contexto escolar. **Inf. & Soc.:Est.**, João Pessoa, v.16, n.1, p.121-127, jan./jun. 2006.

PALETTA, Francisco Carlos. Planejamento de serviços de informação em biblioteca escolar uma proposta prática. **Pesq. Bras. em Ci. da Inf. e Bib.**, João Pessoa, v. 9, n. 1, p. 001-017, 2014.

PINHEIRO, Mariza Inês da Silva; SACHETTI, Vana Fátima P. Classificação em Cores: uma alternativa para Bibliotecas Infantis. **Grupo de Estudos em Biblioteca escolar**: Belo Horizonte. Disponível em: <<http://gebe.eci.ufmg.br/downloads/319.pdf>>. Acesso em: 01 ago. 2015.

PITZ, Juliana; SOUZA, Vanessa Aline; BOSO, Augiza Karla. O papel do bibliotecário escolar na formação do leitor. **Revista ACB: Biblioteconomia em Santa Catarina**, Florianópolis, v.16, n.2, p. 405-418, jul./dez., 2011.

SILVA, Jonathas Luiz Carvalho. A biblioteca escolar em tempo de mudanças no brasil: a contribuição da biblioteconomia a partir de uma identidade de projeto. **Biblos: Revista do Instituto de Ciências Humanas e da Informação**, Rio Grande, v. 26, n. 2, p. 47-65, jul./dez. 2012.

SILVA, Jonathas Luiz Carvalho. Perspectivas históricas da biblioteca escolar no Brasil: análise da Lei 12.244/10 que dispõe sobre a universalização das bibliotecas escolares. **Revista ACB: Biblioteconomia em Santa Catarina**, Florianópolis, v.16, n.2, p. 489-517, jul./dez., 2011.

SILVA, José Fernando Modesto da; SIQUEIRA, Ivan. Biblioteca Escolar como uma questão de Direitos Humanos. **Bibl. Esc. em Rev.**, Ribeirão Preto, v.3, n.1, p. 38-50, 2014.

TARGINO, MARIA DAS GRAÇAS; WITTER, GERALDINA PORTO; UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA. **A biblioteca na concepção de escolares**: influencia de variáveis do ambiente escolar. João Pessoa: [s.n.], 1983. 187f. Dissertação (mestrado)-Universidade Federal da Paraíba.

TAVARES, Denise Fernandes. **A biblioteca escolar**: conceituação, organização e funcionamento, orientação do leitor e do professor. São Paulo: Brasília: 1973.

VALIO, Else Benetti Marques. Biblioteca Escolar: uma visão histórica. **Transinformação**, Campinas, v. 2, n.1, 15- 24. Jan/abr. 1990.

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR:
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR:
() Obrigatório (x) Optativo () Complementar

Natal, 02 de junho de 2022.

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)



Emitido em 02/06/2022

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO Nº 271/2022 - SECCIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/06/2022 09:25)
MONICA MARQUES CARVALHO GALLOTTI
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: 1225695

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número:
271, ano: 2022, tipo: FICHA DE IDENTIFICAÇÃO, data de emissão: 02/06/2022 e o código de verificação:
2337df87ce

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS (11.03.05.03)

CARACTERIZAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

CENTRO / DEPARTAMENTO / UNIDADE DE VINCULAÇÃO: Centro de Ciências Sociais Aplicadas / Departamento de Ciência da Informação

CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR: CIN0135

NOME: Estágio Supervisionado

MODALIDADE DE OFERTA: Presencial A Distância

TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR / ESPECIFICAÇÃO:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Disciplina | <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (Atividade de Orientação Individual) |
| <input type="checkbox"/> Módulo | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Individual) |
| <input type="checkbox"/> Bloco | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade de Orientação Coletiva) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Individual) | <input type="checkbox"/> Atividade Integradora de Formação (Atividade Autônoma) |
| <input type="checkbox"/> Estágio (Atividade de Orientação Coletiva) | |

CARGA HORÁRIA TOTAL DO COMPONENTE CURRICULAR: 270

ESPECIFICAÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS DO COMPONENTE CURRICULAR:

	PREENCHER AS CARGAS HORÁRIAS NA COLUNA REFERENTE AO TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR								
	Disciplina	Módulo	Bloco	Formas de Participação Docente e Discente nos Subtipos de Atividades Acadêmicas					
				Atividade de Orientação Individual			Atividade Coletiva		Atividade Autônoma
				Estágio com Orientação Individual	Trabalho de Conclusão de Curso	Atividade Integradora de Formação	Estágio com Orientação Coletiva	Atividade Integradora de Formação	Atividade Integradora de Formação
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - PRESENCIAL				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA TEÓRICA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA PRÁTICA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DE AULA EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA				-	-	-			
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - PRESENCIAL	-	-	-	60					
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA EXTENSIONISTA -	-	-	-	210					

PRESENCIAL									
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA DISCENTE ORIENTADA EXTENSIONISTA - A DISTÂNCIA	-	-	-						
CARGA HORÁRIA TOTAL				270					
Carga Horária de Orientação Docente (preencher quando do tipo Atividade Acadêmica)				10					-

PRÉ-REQUISITOS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

CORREQUISITOS	

EQUIVALÊNCIAS	
CÓDIGOS	NOME DOS COMPONENTES CURRICULARES

EMENTA / DESCRIÇÃO
Execução de serviços técnico-administrativos vinculados a unidades de informação. Planejamento e programação de atividades meios e atividades fins. Avaliação e controle dos serviços bibliotecários. Desenvolvimento de prática extensionista.

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CURSO PARA O QUAL O COMPONENTE CURRICULAR SERÁ OFERECIDO
NOME DO CURSO: BIBLIOTECONOMIA
CÓDIGO DA ESTRUTURA CURRICULAR: 03
PERÍODO DE OFERTA NA ESTRUTURA CURRICULAR: 7º
RELAÇÃO DO COMPONENTE COM A ESTRUTURA CURRICULAR: (X) Obrigatório () Optativo () Complementar

Natal, 02 de junho de 2022.

(Assinatura e carimbo do chefe/diretor da unidade responsável pelo componente)



Emitido em 02/06/2022

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO Nº 272/2022 - SECCIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/06/2022 09:25)
MONICA MARQUES CARVALHO GALLOTTI
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: 1225695

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número:
272, ano: 2022, tipo: **FICHA DE IDENTIFICAÇÃO**, data de emissão: **02/06/2022** e o código de verificação:
5163ce0583



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO



APROVAÇÃO AD REFERENDUM

Aprovo *ad referendum* do Departamento de Ciência da Informação os ajustes nos formulários de caracterização dos componentes abaixo relacionados que constam no processo 23077.101311/2021-30:

- Catalogação Automatizada - CIN2004;
- Catalogação de Materiais Especiais - CIN2008;
- Extensão e Biblioteconomia - CIN0043;
- Bibliotecas Públicas e Comunitárias - CIN0041; e
- Biblioteca Escolar e formação do Leitor - CIN1006.

Ainda, determino a inclusão do presente Ato para convalidação na próxima reunião plenária deste Departamento, sob pena de nulidade do Ato.

Natal, 02 de junho de 2022.

Mônica Marques Carvalho Gallotti
Chefe do Departamento de Ciência da Informação
SIAPE 1225695



Emitido em 02/06/2022

DECLARAÇÃO Nº 8614/2022 - SECCBIBLI (16.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/06/2022 09:25)
MONICA MARQUES CARVALHO GALLOTTI
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: 1225695

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número:
8614, ano: **2022**, tipo: **DECLARAÇÃO**, data de emissão: **02/06/2022** e o código de verificação: **1f802fa0cd**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA

DESPACHO DE ENCAMINHAMENTO Nº 15/2022 - SECCBIBLI (16.03.01)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Natal-RN, 02 de junho de 2022.

Atendidas as diligências, encaminha-se o presente processo para as devidas providências.

Secretaria da Coordenação do curso de Biblioteconomia.

Laerte Adler Ribeiro de Lima
Secretário do Curso de Biblioteconomia

(Assinado digitalmente em 02/06/2022 17:31)
LAERTE ADLER RIBEIRO DE LIMA
AUXILIAR EM ADMINISTRACAO
DECIN/CCSA (16.13)
Matrícula: 1987801

Processo Associado: 23077.101311/2021-30

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **15**, ano: **2022**, tipo: **DESPACHO DE ENCAMINHAMENTO**, data de emissão: **02/06/2022** e o código de verificação: **a8ea797f2c**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
DDPED - DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS CURSOS**

DESPACHO Nº 107/2022 - DAC/DDPED (11.03.05.03)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Natal-RN, 06 de junho de 2022.

ASSUNTO: Apensação da Resolução que trata da inserção da carga horária extensionista no percentual de 10% nos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação da UFRN.

CONSIDERANDO o princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, previsto no art. 207 da Constituição Federal de 1988;

CONSIDERANDO a 7ª estratégia para cumprimento da meta 12 do Plano Nacional de Educação (Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014);

CONSIDERANDO a Resolução nº 07 CNE/CES, de 18 de dezembro de 2018, que institui as Diretrizes para as Políticas de Extensão da Educação Superior Brasileira;

CONSIDERANDO a Resolução nº 006/2022-CONSEPE, de 26 de abril de 2022, que aprova o Regulamento de Extensão da Universidade Federal do Rio Grande do Norte;

CONSIDERANDO o que consta no processo de número 23077.101311/2021-30;

CONSIDERANDO o cumprimento das diretrizes indicadas pela Coordenadoria de Ações Educacionais da Pró-Reitoria de Extensão – PROEX - para apresentação da proposta de inserção curricular da Extensão;

Informa-se que o processo 23077.101311/2021-30 trata da solicitação de apensação ao Projeto Pedagógico do Curso de Biblioteconomia, na modalidade presencial, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN), para fins de inserção de carga horária de extensão no currículo do curso. A documentação que compõe o referido processo foi analisada pela PROEX, culminando com emissão do DESPACHO DE ENCAMINHAMENTO Nº 5 / 2022 - CAE/PROEX (documento nº 22).

A proposta foi analisada por esta Divisão de Acompanhamento de Cursos – DiAcom/DDPed conforme competências previstas no art. 29 do Regimento Interno da Reitoria (Resolução nº 017/2019-CONSUNI), com a inclusão do DESPACHO Nº 45 / 2022 - DAC/DDPED (documento nº 23), solicitando ajustes fundamentais à continuidade do processo, do ponto de vista normativo e operacional, após o que a documentação necessária aos trâmites de apensação foi inserida.

Considerando que a documentação presente no processo está bem adequada do ponto de vista acadêmico e em conformidade com as diretrizes da DiAcom/PROGRAD, somos de parecer FAVORÁVEL.

Por fim, apensamos o presente processo ao Projeto Pedagógico do Curso de Biblioteconomia, na modalidade presencial, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN), contendo a Resolução que trata da inserção da carga horária extensionista no percentual de 10% em relação à carga horária total do curso.

(Assinado digitalmente em 09/06/2022 16:12)
MARCONI CESAR CATAO DE SA LEITAO
CHEFE DE SETOR - TITULAR
DAC/DDPED (11.03.05.03)
Matrícula: 2410032

(Assinado digitalmente em 06/06/2022 08:08)
MOZART HENDEL GOMES DE ALMEIDA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
PROGRAD (11.03)
Matrícula: 1151992

Processo Associado: 23077.101311/2021-30

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **107**, ano: **2022**, tipo: **DESPACHO**, data de emissão: **06/06/2022** e o código de verificação:
4d243c7efe